C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO** **INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: AB-FT-01 | Versión: 2 | Fecha: 23/02/2021	

1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	04 (CUARTO)
FECHA:	29 DE MAYO DE 2025
CONTRATO Nº	0049 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CUANTIA:	SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	N.23 DE ENERO 17 DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	0045 DE ENERO DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 29 DE 2025
PERIODO:	ABRIL 29 A MAYO 28 DE 2025
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS **($6.400.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

ENERO 29 A FEBRERO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 01 A MARZO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 29 A 28 DE ABRIL	$6.400.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9485512130
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$ 756.400
Periodo de Pago	ABRIL DE 2025
Fecha del Pago	2025-05-02
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	

Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 36%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**	**36%**	Durante el periodo en mención se prestó el apoyo a los eventos de celebración 30 años y apertura de Negocios Verdes nueva sede, a la Secretaría General de la entidad en la aplicación de encuesta del Programa de Transparencia y Ética Pública. Así mismo se realizaron productos audiovisuales para redes, destacando las actividades de día del trabajador y de la Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación entre otros, los cuales fueron publicados en canales de la estrategia de Comunicación Interna.

2	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno**.	**36%**	Se desarrolló durante este periodo nuestro Plan de Contenidos de interés para público interno en la Entidad, el cual integra las iniciativas y actividades propias del ejercicio de la Comunicación al interior de nuestra Corporación con una mayor participación de los empleados de planta y contratistas en los diferentes productos de Comunicación elaborados sobre la C.R.A. Así mismo involucra actividades de apoyo a: la Secretaría General de la entidad, al Plan de Bienestar que desarrolla la oficina de Gestión Humana y acciones ambientales que se ejecutan en la Entidad por parte de diferentes equipos como lo son: Subdirección de Gestión, SST, Ciencia Tecnología e Innovación. Durante el presente periodo se realizaron notas que involucraron a nuestros empleados y contratistas, se elaboraron los textos y se coordinó con los servidores públicos involucrados agenda de grabación así: Se realizaron 3 informativos Ponte en Ambiente: Ponte en Ambiente 60 segundos noticias internas Ponte en Ambiente Negocios Verdes Ponte en Ambiente 30 años Socialización de CTeI Socialización Eucaristía por la liberación de Arnold Rincón Director Codechocó Desde la Oficina CTeI se difundió mensaje para conocer nuestra experiencia en Intranet. Publicación en colaboración Negocios Verdes día del trabajador. Socalización carrusel de Apertura Tienda Verde. Publicación Post Día del Trabajador, Día de la Afrocolombianidad, Día del Reciclaje. Publicación de colaboración con la Tienda Atlántico verde promoción de la Tienda.

3	**Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua.**	**36%**	Se aplicó la encuesta de la Secretaría General de la entidad del Programa de Transparencia y Ética Pública. A través de este instrumento el área responsable de su aplicación busca la identificación de las percepciones, nivel de conocimiento de los servidores públicos y también determinar prácticas institucionales que tienen que ver con los valores del servidor público y la integridad, para así aplicar acciones de mejoramiento y fortalecimiento de la cultura ética de la Corporación. Es importante esta encuesta porque permite establecer las bases para hacer ajustes, verificar y hacer correctivos. Su aplicación no solo mide resultados, sino que también incrementa la participación y asegura la puesta en marcha de acciones de mejoramiento.
4	**Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión institucional de la Entidad**.	**36%**	En desarrollo de la reportería interna brindamos apoyo a la Oficina de Gestión Humana. Participamos en cuatro reuniones preparatorias para la celebración de los 30 años de la CRA. Junto con el equipo de producción audiovisual, trabajamos en la elaboración de los libretos, el orden del día y el minuto a minuto del evento. También coordinamos las acciones relacionadas con las premiaciones y reconocimientos, incluyendo la redacción de los textos para las placas conmemorativas. Además, gestionamos los textos que acompañaron los souvenirs para los invitados, desarrollamos la presentación general del evento y asumimos la coordinación integral de su realización en el sitio del evento. Se coordinó con el equipo de CTeI la publicación semanal de unas infografías para que los servidores públicos conozcan la nueva Oficina y sepan que cuentan con el respaldo profesional para temas de ciencia tecnología e innovación. Se brindó apoyo a la Oficina de Control Interno en la elaboración de una estrategia para que los servidores públicos se apropien de su plan de mejoramiento institucional.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	**36%**	Se realizaron actividades alineadas con el objeto del contrato como son: apoyo en la organización y producción de eventos institucionales, producción de contenidos para piezas comunicativas, apoyo para la ejecución de actividades de comunicación interna, generación de ideas y acompañamiento creativo

			para actividades de integración y cultura organizacional.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 36% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el CUARTO Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 04
- Informe 04 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones