Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202500007

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELBA ROSA BOLIVAR REDONDO		
Identificación:	1.042.416. 465		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el **treinta (30) de junio de 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2025000012**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 01 / 09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500029**	**Fecha del R.P.**	2025 / 01/ 14

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 43.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Total	$ 43.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/01/2025	30/06/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(No aplica Anexo 2 Ord. 1 S.G.)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 43.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.500.000
Valor por ejecutar		$ 23.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar a la Secretaría General en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico que se le asigne.	1. Revisión de documentos con los que se solicitó la contratación de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. (Lotes CD-0366-2025/CD-0399-2025/CD-0400-2025/CD-0376-2025/CD-0291-2025/CD-0462)
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Elaboración de Contratos No: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Contratos No

	202501037 202501069 202500749 202500750 202500751 202500752 202500753 202500946 202500947 202500948 202500949 202500950 202500978 202500974 202500975 202500976 202500977
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	No se asignaron procesos en el periodo objeto del presente informe
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	No se asignaron procesos en el periodo objeto del presente informe
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen.	No se asignaron procesos en el periodo objeto del presente informe
Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico en la elaboración de los estudios previ os y demás documentos contractuales.	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR, APOYAR, ACOMPAÑAR, CREAR E IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO Y CEREMONIAL DE PROTOCOLO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN REALIZAR LA VERIFICACIÓN, REVISIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONCERNIENTES A LOS INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO** Apoyo a la SECRETARIA DE LA MUJER en la elaboración de estudios previos para la contratación de: **CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE LA MUJER UBICADA EN EL MUNICIPIO DE BARANOA; DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO** **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EL MUNICIPIO DE POLONUEVO PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CASA DE LA MUJER UBICADA EN EL MUNICIPIO DE POLONUEVO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.** Asesoría a la SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO en la elaboración de estudios previos para la contratación de: **AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE FORMACIÓN,**

	PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE LURUACO.
Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General.	Apoyo en el cargue y creación del proceso No RE-009-2025 Secretaría de la mujer. CD-0554-2025 Secretaría general CD-0529-2025 Secretaria general
Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Proyección y apoyo en cargue en plataforma SECOP 2 de: Otrosí aclaratorio No 01 al contrato No 202501166
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se le requiera.	Apoyo en: 1. Revisión de documentos con los que se solicitó la contratación de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR, APOYAR, ACOMPAÑAR, CREAR E IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO Y CEREMONIAL DE PROTOCOLO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN REALIZAR LA VERIFICACIÓN, REVISIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONCERNIENTES A LOS INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO** **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y EL CANAL REGIONAL DE TELEVISION DEL CARIBE TELECARIBE PARA LA TRANSMISION Y DIFUSION DE LOS DIFERENTES EVENTOS CULTURALES DEL DEPARTAMENTO ANTE LA TELEAUDIENCIA**
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	No se realizaron reuniones durante el periodo objeto del presente informe

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7954485115	15/01/2025	$592.100
02	7957096802	06/02/2025	$893.900
03	7959471211	06/03/2025	$893.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **31** días del mes de **marzo** de **2025**.

DIANA ARREGOCES MONTERO
C.C.: 49.762.425

ELBA ROSA BOLÍVAR REDONDO
C.C.: 1.042.416.765