Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angie Yulitza Guzmán Torres						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1014291582	
CORREO ELECTRONICO:	ayguzman9@gmail.com				CELULAR:	3212749735	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	458200108041				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	429			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1158	FECHA	2025-05-14 11:11:00.000	NÚMERO DE CRP	26544	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-02-01		2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,616,526				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,466,104
VALOR EJECUTADO	$3,616,526
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,616,526
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$10,849,578
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9480223187	$1,439,413	$179,927	$230,306	3	$35,064	$445,297

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Verificar que los requerimientos de perfiles a contratar reúnan todas las condiciones requeridas.	1. Identificacion de solicitudes y requerimientos del perfil para la implementacion de las estrategias de reclutamiento internas y externas. 2. Cronograma de llamadas y entrevistas para verificar que el perfil se encuentre acorde al requerimiento.	Elaboración de llamadas y entrevistas con verificación del cumplimiento de requisitos definidos para el perfil en los distintos convenios y áreas de la Subred Suroccidente.
Gestionar con calidad y oportunidad el proceso de selección de los perfiles que le sean asignados.	Elaboracion de carpetas de los procesos gestionados para la radicacion a la Direccion de Contratacion con el cumplimiento del 100% de soportes establecidos por el proceso.	Apoyo en la gestión de 78 procesos de Asistencial-Administrativo, los cuales se encuentran registrados y verificados en la base de control y oficios que se encuentra en la oficina de selección de personal.
Realizar las entrevistas y pruebas de selección definidas en el procedimiento de selección.	Realización de entrevistas y pruebas de selección de acuerdo al procedimiento establecido.	Se realizaron procesos de selección (Prueba 360° formato de entrevista y resultado del proceso), Informes y reclutamientos en el area de Asistencial-Administrativa y Salud Pública.
Elaborar los informes de selección de cada proceso ejecutado.	Realizar informes de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la Dirección de Gestión de Talento Humano.	Se realizan informes siguiendo los criterios de calidad del proceso de selección.
Gestionar y verificar la carpeta para contratación, verificando que la misma contenga todos los soportes requeridos de acuerdo con la lista de chequeo establecida.	Verificación de lista de chequeo y cumplimiento de requisitos del perfil y proceso establecido.	78 carpetas entregadas a contratación y verificadas en la base de control y oficios.
Verificar la veracidad de los documentos entregados por las personas seleccionadas.	Realizar seguimiento de la verificación de titulos de las personas contratadas en el mes y meses anteriores.	Se suministra la información para la verificación de títulos para su posterior registro y análisis.
Apoyar las diferentes actividades propuestas por el área de talento humano.	1. Reunión diaria con el equipo de selección de personal para la verificacion y planeacion de la gestion para atender de manera oportuna y efectiva las necesidades de talento humano recepcionadas. 2. Planeación de estrategias para dar tramite a las solicitudes priorizadas.	Base actualizada de requerimientos pendientes de los diferentes perfiles requeridos por los convenios vigentes y oficinas asesoras que conforman la sub red Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar actividades de bienestar o de la misión de la Dirección de gestión del talento humano.	Apoyo a las actividades solicitadas por la dirección Gestión del Talento Humano.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo..	Apoyar actividades de bienestar o de la misión de la Dirección de gestión del talento humano.	Apoyo a las actividades solicitadas por la dirección Gestión del Talento Humano.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANGIE YULITZA GUZMÁN TORRES
C.C 1.014.291.582 de Bogotá D.C.

La suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($3.616.526), por concepto de: PAGO DE HONORARIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del 2025 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 429-2025.



ANGIE YULITZA GUZMÁN TORRES

C.C 1.014.291.582 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 458200108041

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014291582		GUZMAN TORRES ANGIE YULITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 73 # 101 - 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4734797	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1000001518	9480223187	I	2025/02/20	2025/02/10	BANCO DE BOGOTA	0	$474,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,439,414	$230,400			$1,439,414	$180,000			$1,439,414	$28,800			$1,439,414	$35,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,439,414	$230,400			$1,439,414	$180,000			$1,439,414	$28,800			$1,439,414	$35,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,439,414	$230,400			$1,439,414	$180,000			$1,439,414	$28,800			$1,439,414	$35,100		$0	$0
1	CC	1014291582	GUZMAN ANGIE	230301	30	$1,439,414	$230,400	EPS008	30	$1,439,414	$180,000	CCF24	30	$1,439,414	$28,800	14-11	30	$1,439,414	$35,100	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,439,414	$230,400			$1,439,414	$180,000			$1,439,414	$28,800			$1,439,414	$35,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014291582		GUZMAN TORRES ANGIE YULITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 73 # 101 - 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4734797	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1000001518	9480223187	I	2025/02/20	2025/02/10	BANCO DE BOGOTA	0	$474,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,100	$0	$0	$35,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$474,300	$0	$0	$474,300