Chinchiná, Caldas, 29 de mayo de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA
C.C. **1.053.860.589**

LA SUMA DE $6.500.000
SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-029-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL en el período del mes de mayo de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO DE BOGOTA No. 218211563

Atentamente,

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 5	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-029-2025
FECHA DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 es por la suma de (26.000.000) veintiséis millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 60063 de enero 2025. Y el RP 70064 de enero de 2025.**
VALOR	Seis millones quinientos mil pesos (6.500.000)
ADICIÓN	28 de abril de 2025. Se adiciona el valor de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) amparados por el CDP 60660 de 2025 y el RP 70931 de 2025 y se modifica la fecha de terminación del contrato
PRORROGA	30 de junio de 2025
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de abril de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.	Se asistió a reuniones virtuales con el equipo cocrea para revisar planes y evolución del proyecto del auditorio.	**En ejecución**
2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional.	Se continua con la elaboración, corrección, seguimiento y secciones de reuniones con el proyecto de cámara del municipio y se inicia el proceso con el proyecto de reforestación el cual se realiza por medio del recurso de regalías.	**En ejecución**
3) Dar seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	Dentro de la plataforma PIIP se realizó el reporte de la ejecución de los proyectos de inversión pertenecientes al mes de Abril, ya que se realiza mes vencido. Así mismo, se inicia el proceso de ajuste de adiciones de los proyectos de inversión en la plataforma mencionada.	**En ejecución**
4) Apoyar en la elaboración de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos.	Actividad no requerida en el mes	**En ejecución**
5) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.	En el presente mes se sigue realizando la adecuación de la ejecución presupuestal alineando el formato a los requerimientos de la plataforma PIIP, para el reporte de ejecución de los proyectos de inversión.	**En ejecución**
6) Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo y consolidarla en la plataforma del kit Territorial de planeación KTP.	Se empieza la actualización de los planes de acción de cada una de las dependencias pertenecientes al primer trimestre del año.	**En ejecución**

7) Validar la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT.	Se valido y se realizo las debidas correcciones en la plataforma SISTP, donde quedo el proceso culminado en un 100%. Así mismo, se realiza la actualización mensual de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP.	**En ejecución**
8)Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT.	Se tuvo la segunda parte de la capacitación por parte de la gobernación referente al seguimiento del plan indicativo y correcta realización de este.	**En ejecución**
9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP.	El reporte a esta plataforma se realizara en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura	**En ejecución**
10)Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo	**En ejecución**
11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

1. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$6.500.000**	
Pago N° 2	**$6.500.000**	
Pago N° 3	**$6.500.000**	
Pago N° 4	**$6.500.000**	
Pago N° 5	**$6.500.000**	
TOTAL EJECUTADO	**26.000.000**	
ADICION	**$13.000.000**	
SALDO POR EJECUTAR	**$6.500.000**	**$6.500.000**

2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9485656215	325.000	416.000	13.600	$754.600
El supervisor del contrato da fe que la señora JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9485656215, correspondiente al mes de mayo				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 29 del mes de mayo de 2025

MANUELA GARCIA GOMEZ
JEFE DE ESTADISTICA
1.053.850.298

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-29-2025 DE ENERO DEL 2025

Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

Apreciada Dr. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-029-2025 DE ENERO DEL 2025

Según las obligaciones establecidas en el contrato y que se relacionan a continuación, se describen para algunas de ellas las actividades adelantadas en este informe

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-29-2025 DE ENERO DEL 2025 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.
Cordialmente,

1. **Verificación de Obligaciones**		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores	Se asistió a reuniones virtuales con el equipo cocrea para revisar planes y evolución del proyecto del auditorio.	**En ejecución**

básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.		
2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional.	Se continua con la elaboración, corrección, seguimiento y secciones de reuniones con el proyecto de cámara del municipio y se inicia el proceso con el proyecto de reforestación el cual se realiza por medio del recurso de regalías.	**En ejecución**
3) Dar seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	Dentro de la plataforma PIIP se realizó el reporte de la ejecución de los proyectos de inversión pertenecientes al mes de Abril, ya que se realiza mes vencido. Así mismo, se inicia el proceso de ajuste de adiciones de los proyectos de inversión en la plataforma mencionada.	**En ejecución**
4) Apoyar en la elaboración de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos.	Actividad no requerida en el mes	**En ejecución**
5) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.	En el presente mes se sigue realizando la adecuación de la ejecución presupuestal alineando el formato a los requerimientos de la plataforma PIIP, para el reporte de ejecución de los proyectos de inversión.	**En ejecución**
6) Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo y consolidarla en la plataforma del kit Territorial de planeación KTP.	Se empieza la actualización de los planes de acción de cada una de las dependencias pertenecientes al primer trimestre del año.	**En ejecución**
7) Validar la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT.	Se valido y se hizo las debidas correcciones en la plataforma SISTP, donde quedo el proceso culminado en un 100%. Así mismo, se realiza la actualización mensual de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP.	**En ejecución**
8)Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan	Se tuvo la segunda parte de la capacitación por parte de la gobernación referente al	**En ejecución**

Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT.	seguimiento del plan indicativo y correcta realización de este.	
9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP.	El reporte a esta plataforma se realizará en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura	**En ejecución**
10)Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo	**En ejecución**
11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

en línea

Planilla Asistida

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1455139184	9485656215	I	2025/06/24	2025/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
1	CC	1053860589	ESCOBAR JUANA																	23030 1	30	$2,600,000	$416,000	EPS010	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	0.522%	$13,600	0	$0	$0	No	$754,600
Total	**Afiliados(1)**																					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1455139184	9485656215	I	2025/06/24	2025/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600