 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400517

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY YANEL SANTANA AGUAS		
Identificación:	22590580		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400406	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19
	202402898		2024 / 10 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401624	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 17
	202407223		2024 / 11 / 15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 53.200.000	
	Adición 1	\$ 11.400.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 64.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400517	2024/11/15	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400517 hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$11.400.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		





SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$53.200.000 ✓
Adición No. 1		\$11.400.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$64.600.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$57.000.000 ✓
Valor por ejecutar		\$7.600.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024. ✓**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las garantías a favor de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Revisión del estado actual de las pólizas y gestionar la renovación de las mismas. Trámite y seguimiento a Pólizas y seguros de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Brindé acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen, con la consolidación y reporte de información relacionada con la entidad respecto al listado del parque automotor, información de vigencias de SOAT de los mismos, entre otros.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se requieran realizar modificaciones, inclusiones o exclusiones de bienes, personas o interés asegurados, adiciones o prórrogas.	Informar a la aseguradora sobre la actualización del personal y bienes amparados por las pólizas.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se presenten reclamaciones por parte de los beneficiarios, en los términos, plazos y condiciones de conformidad con la legislación vigente.	Seguimiento al estado actual de las reclamaciones en curso y avanzar con su trámite.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de cuentas de cobros, informes de supervisión, de actividades de contratistas, personas naturales: CRISTINA DANIELA RAMIREZ TORO JULIETH DEL CARMEN PORTO QUIROZ ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ DANIELLA MARCELA FALCÓN DE LA ASUNCIÓN ENZO LEON SOLIS MARTINEZ JOSE ALEJANDRO CHARRIS ARIZA

4



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

LINA DIAZGRANADOS ACEVEDO (Otro Si)
ROSA ALEGANDRA HERRERA LORA
ALEXANDRA CAPELL VILORIA
CARLOS ALBERTO MORILLO ROJAS
JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA
CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ
JESUS MARIA OLIVEROS TORRES
JULIAN ALBERTO ECHAVERRIA MUÑOZ
JULIO DAVID HERNADEZ MORA
CAROLAINE NIEBLES ROA
CLARET DEL CARMEN BENÍTEZ CHAMIE
VLADIMIR RAFAEL GONZALEZ GARCIA
ALEXANDER POLO MARTINEZ
EMMANUEL DE LA CRUZ PALMA
FERNANDO AUGUSTO VILORIA PUA
JHON CARLOS DE AGUAS ARRIETA
JUDITH MARIA URUETA DE LIMA
KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ
KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ
NELSON ANTONIO NÚÑEZ CERA
DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO
LILIANA ROSA RUZ CEPEDA
KELLY YANEL SANTANA AGUAS
DANIELLA MARCELA FALCÓN DE LA ASUNCIÓN
ENRIQUE ALBERTO JIMENEZ RODRIGUEZ
ERICA PATRICIA QUINTERO BOCANEGRA
PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA
VANESSA ALEJANDRA ARIZA ROLONG
JACK COLINA SLEBI
JEFFERSON STEVEN ESCUDERO MEZA
JORGE ELIECER SIERRA GÓMEZ
MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA
ADELAIDA MARIA MALDONADO GUZMAN
CARLOS JULIO RODRIGUEZ MAZA
IVETH DEL CARMEN STEFFANELL MUNIVE
JENNIFER PAOLA RIOS DIAZ
CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO
KHATERINE MIER IGLESIAS
LINO EDGAR TORREGROZA GOMEZ
EDWIN ANDRES PELUFO OLIVO
MARIA VICTORIA BORDA PEREZ
MILBER ENRIQUE RODRIGUEZ BOLAÑO
ALEXI GUTIERREZ ESCORCIA
CARLOS ALBERTO MORILLO ROJAS
ENZO LEON SOLIS MARTINEZ
JOSE ALEJANDRO CHARRIS ARIZA
ROSA ALEGANDRA HERRERA LORA

- Manejo de la plataforma Secop para efectos de validar información relacionada con la contratación y trámite de cuentas de cobro presentadas por los contratistas, personas naturales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCÓN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466923000	9/05/2024	\$621.100
2	9467505419	22/05/2024	\$882.300
3	9468035179	20/06/2024	\$882.300
4	9469404118	24/07/2024	\$882.300
5	9470722535	26/08/2024	\$882.300
6	9473798364	25/09/2024	\$882.300
7	9477116801	08/11/2024	\$882.300
8	9478068702	28/11/2024	\$882.300
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$6.797.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de diciembre de 2024.


TATIANA GONZALEZ ARCÓN
 C.C. 22.570.062 de Polonuevo


KELLY YANEL SANTANA AGUAS
 C.C. 22.590.580 de Barranquilla