

Los Patios, mayo de 2025

Doctor
MARTHA LILIANA GOMEZ CORREA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
E.S.E. Hospital Local de los Patios.

Respetado doctor:

ASUNTO: ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025.

CONTRATO N°: 0126 DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS GUSTAVO TORRES TORRADO

DOCUMENTO IDENTIDAD: 1.090.434.772

OBJETO: El contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales como apoyo administrativo con experticia para la ejecución de la estrategia de equipos básicos en salud adscritos a la ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 000154

N° REGISTRO PRESUPUESTAL: 000154

N° RUBRO PRESUPUESTAL: 21202020080805

ÁREA DE DESEMPEÑO: Equipos básicos en salud.

Periodo/fecha	Actividades según contrato
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar actividades de apoyo técnico en el área administrativa en el programa de equipos básicos de salud de LA EMPRESA.2. Realizar las actividades requeridas de acuerdo con las normas que rigen para la institución.3. Apoyar en la consolidación de la información para los planes y programas de salud pública, así mismo brindar apoyo en los informes ejecutivos o financieros que se requiera.4. Brindar apoyo técnico a la gestión, consolidación, archivo de la información requerida en los equipos básicos de salud u otros programas de salud pública.5. Apoyar el manejo de los sistemas de información con SURVEY, con el objeto de obtener los indicadores de la gestión adelantada6. Verificar la calidad de la información reportada por los diferentes equipos y proponer ajustes necesarios.7. Cumplir con las citaciones que le realice la EMPRESA: cuando el objeto de las mismas esté relacionado con aspectos inherentes al contrato8. Asistir a las capacitaciones programadas por parte de la ESE, por constituirse en elemento necesario para la correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS DEL 01 AL 30 MAYO DE 2025

- Archivar y lleva el control de los datos e información que se manejan en el programa de equipos básicos en salud de la ESE.
- Apoyo en la proyección de informes de avance de metas, ejecutivos y financieros de equipos básicos en salud.
- Colaborar en la organización y planificación de equipos básicos, incluyendo la coordinación de recursos humanos, logísticos y materiales.
- Apoyo en actividades enfocadas en el cumplimiento de las metas del programa equipos básicos en salud de la ESE.
- Desarrollar actividades de apoyo en el área administrativa que requiere el programa de equipos básicos en salud.
- Brindar apoyo técnico a la gestión, consolidación, archivo de la información requerida en los equipos básicos de salud u otros programas de salud pública.
- Verificar la calidad de la información reportada por los diferentes equipos y proponer ajustes necesarios.



CARLOS GUSTAVO TORRES TORRADO

Firma contratista