

Barranquilla, 26 de mayo 2025 ✓

Doctor(a)

TATIANA GONZALEZ ARCON

Subsecretaria de Servicios Administrativos, código 045, grado 05, adscrito a la Secretaría General Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 de abril al 24 de abril de 2025. ✓

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 de abril al 23 de mayo de 2025, de acuerdo con el contrato No. 202500400. ✓

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Ejccución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias asignadas a la dependencia.	<p>Se prestó asesoría en los casos asignados, con el fin de realizar el estudio y darle el trámite correspondiente, se asistió a reuniones con el propósito de llevar el buen manejo en la administración de los bienes muebles e inmuebles en el Departamento del Atlántico.</p> <p>Se proyecto respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se atendió requerimiento del Almacén Curramba Moda.- BLEYDY MARGARITA COLL PEÑA, subdirectora de Gestión Ambiental. Orfeo. Radicado No.: 20250520059581.- RACHID NADER ORFALE, secretaria Jurídica. Orfeo. Radicado No.: 20250520050683.- NELSON OQUENDO CONSUEGRA, Subsecretaría De Prevención Y Atención De Desastres. Radicado N°. 20250520050693.- ROCIO JIMENEZ, Subsecretaría Vivienda Interés Social Electrificación Y Espacio Público. Radicado N°. 20250520047263.- Doctor. PABLO ALBERTO DE LA CRUZ GOMEZ, Gerencia ESE Universitaria del Atlántico. Radicado No.: 20250520123051.

Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales.	<p>Se prestó asesoría en los casos donde se requería brindar el acompañamiento para la realización de la supervisión y consolidación de los inventarios de bienes muebles del Departamento de Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo en la Secretaría Jurídica, con el fin de los temas de invasión, posesión entre otras, así como establecer estrategias que permitan mantener el control de los mismos y ejercer la defensa de los intereses del departamento y la Subsecretaría de Servicios Administrativos.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental.	Se prestó asesoría en los casos donde se requiera la verificación de los reportes de los activos fijos a la Secretaría de Hacienda Departamental.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se brindó informes parciales de las actividades requeridos por el supervisor.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	<p>Se apoyó en los casos donde el supervisor lo requería, en cualquier proceso relacionados con la oficina de servicio administrativo de la Gobernación del Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la revisión de cuentas de los contratistas adscritos a esta Subsecretaría.



ALFONSO JESUS FIGUEROA INSIGNARES
C.C. 8.796.967 de Barranquilla.