Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202500065

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JAINER ELIECER FIGUEROA MARÍN		
Identificación:	1143147162		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RACHID FARID NADER ORFALE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500020**	**Fecha de C.D.P.**	09/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500085**	**Fecha del R.P.**	15/01/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.500.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 ENERO 2025	15 DICIEMBRE 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$38.500.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$38.500.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$10.500.000**
Valor por ejecutar		**$28.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**003**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Asistí puntualmente a las reuniones programadas.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria Jurídica o la persona que se delegue para tal fin.	Se atendieron las solicitudes
3. Emitir conceptos verbales, o escritos, según corresponda sobre los asuntos que le sean consultados.	Se emitió concepto con respecto a los asuntos consultados sobre revisiones de constitucionalidad y legalidad de acuerdos y/o actos administrativos municipales.
4. Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados	Se apoyó al jefe de oficina en los asuntos encomendados.

	AA Y DOCUMENTOS Y/O PROYECTADOS REVISADOS
5. Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos que requieran firma del Gobernador del Departamento del Atlántico.	RESOLUCIÓN SGR SEDE POSGRADO UNIATLANTICO.pdf
	RESOLUCIÓN SGR CASA CULTURA.pdf
	RESOLUCIÓN 000029 DE 2025 - CIERRE DE PROYECTO .pdf
	RESOLUCIÓN 000028 DE 2025 - REGLAMENTA EL FONDO CUENTA.pdf
	RESOLUCIÓN 027 DE 2025 - CREA EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.pdf
	RESOLUCIÓN 00025 DE 2025 - CORRECCION FORMAL RES 23 DE 2025.pdf
	RESOLUCIÓN 00024 DE 2025 - CORRECCION FORMAL RES 22 DE 2025.pdf
	PODER GRANABASTOS.pdf
	PERMISO Y LICENCIA.pdf
	OFICIO SOLICITUD LEGALIZACIÓN CASTILLO SALGAR.pdf
	OFICIO SOCIALIZACIÓN PROYECTO CAMARAS .pdf
	OFICIO INSTRUCCIONES DE TRANFERENCIA DE RECURSOS PDA.pdf
	MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO GRANABASTO.pdf
	MEMORANDO DE ENTENDIMEINTO - BANCO DE ALIMENTOS.pdf
	INVITACIÓN LANZAMIENTO FONDO CUENTA MISION ATLÁNTICO.pdf
	FORMATO BANCARIO GNB SUDAMERIS.pdf
	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DIC 2024.pdf
	DECRETO 000102 DE 2025 - DELEGACIÓN ASIGNACIÓN SUBSIDIO DE GAS NATURAL .pdf
	DECRETO 000087 DE 2025 - DELEGACIÓN OTORGAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNALES.pdf
	DECRETO 000086 DE 2025 - DELEGACION COMISION SEGUIMIENTO ELECTORAL .pdf
	DECRETO 000086 DE 2025 - DELEGACIÓN COMISION COORDINACIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL.pdf
	DECRETO 000085 DE 2025 - PERMISO Y LICENCIA ALCALDE POLONUEVO.pdf
	DECRETO 000084 DE 2025 - DELEGACIÓN ORDENACIÓN DLE GASTO ACTOS DE FE.pdf
	DECRETO 000084 DE 2025 - DELEGACIÓN ORDENACION DEL GASTO CONVOCATORIA ACTOS DE FE POPULAR.pdf
	DECRETO 000074 DE 2025 - MODIFICA CAPITULO PRESUPUESTAL REGALÍAS.pdf
	DECRETO 73 DE 2025 - DELEGACION PARA COMISIÓN COORDINACIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL.pdf
	DECRETO 71 DE 2025 - DELEGACIÓN MESA TERRITORIAL DE GARANTÍAS.pdf
	decreto 000069.pdf
	CONVOCATORIA CLARO.pdf
	CONTRATO DE EMPRESTITO INTERNO FINDETER.pdf
	CERTIFICACIONES PROYECTOS REGALIAS.pdf
	CERTIFICACIONES AMPLIACION ACUEDUCTOS 25 MARZO 2025.pdf
	CERTIFICACIONES AMLPIACION ACUEDUCTOS 18 MARZO 2025.pdf
	CERTIFICACIÓN RESOLUCIÓN 1884 DE 2023 - CASA DE ACOGIDA, ALBERGUE, REFUGIO.pdf
	CERTIFICACIÓN DE REPORTE RUSICST.pdf
	CERITIFICACIÓN DE PRECEDENCIA O NO DE GRUPOS ETNICOS .pdf
	CARTA DE SALVAGUARDA - CONTRALORIA CONTRATO 202302699.pdf
	ANEXO TÉCNICO No 2 FUENTES FINANCIACION POBLACION MIGRANTE.pdf
	ANEXO 1 SOLICITUD DE DEERMINACIÓN DE OPORTUNIDAD PARA EJECUCION DE OBRAS.pdf

	ACTA 0004 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION DE DESEMPEÑO.pdf ACTA 03 COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL ORDINARIO Y SEGUIMIENTO DEL ATLÁNTICO.pdf
6. Apoyar en la coordinación de las actividades propias de los procesos internos desarrollados por la Secretaría Jurídica	Se apoyó en las actividades propias de la Secretaría Jurídica
7. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.	Se recibieron documentos vía correo electrónico y físicos para revisión y posterior firma del señor gobernador.
8. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados	Se guardó absoluta reserva en los asuntos consultados
9. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos	Se presentó en simultaneo informe de actividades detallados
10. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Sin actividad adicional

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RACHID FARID NADER ORFALE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
001	9480047978	17 febrero 2025	$ 413.300
002	9483013221	11 marzo 2025	$ 965,900
003	9484068253	21 abril 2025	$ 965,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.345.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **abril** de **2025**

.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.291.332

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1143147162 de Barranquilla

Outlook

RE: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Desde Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Fecha Mar 28/01/2025 10:10
Para Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de enero de 2025 14:52
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Barranquilla, enero de 2025

SEÑOR
EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

REFERENCIA: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Cordial saludo,

Me permito informarle que en los contratos que me encuentro como supervisor los informes de supervisión estarán firmados de manera digital, esto con el fin de agilizar los trámites pertinentes a la presentación de cuentas de cobro por los contratistas, es importante señalar que cada uno de los informes firmados de manera digital deberán contar con la presente autorización, de lo contrario no podrán ser tramitados desde su dependencia.

Lo anterior para su conocimiento y trámites correspondientes.

Atentamente,

RACHID NADER ORFALE
SECRETARIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL