

Fecha:	27	de	Mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	N° 20250129
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	Neel Gustavo Molina Acuña
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución universitaria de barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 12.075.096	RP Número:	251017		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORÍA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Abril 23 de 2025	Fecha de finalización:	Mayo 31 de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$2.625.021 (DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L).	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20250129

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178,000	Abril
Pensión	16%	\$227,800	Abril
ARL	0.52%	\$7,500	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250129		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$12.075.096	20250007590	\$36.000	07/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES ALA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CARLOS PRASCA AYA		
Por parte del contratista:	NEEL GUSTAVO MOLINA ACUÑA		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución	Se apoyó la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución.
Ofrecer respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios	Se ofreció respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios.
Acompañar en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios.	Se hizo parte en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios
Apoyar en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos	Se brindó asesoramiento en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos
Proporcionar soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios	Se proporcionó soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios
Crear y mantener actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario	Se creó y mantuvo actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario
Apoyar en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio	Se brindó apoyo en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio

Brindar apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI)	Se brindó apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI)
Ofrecer soporte en el manejo de solicitudes PQRS	Se ofreció soporte en el manejo de solicitudes PQRS
Apoyar en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus	Se proporcionó apoyo en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus
Apoyar en la parte activa en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI	Se hizo parte activa en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI
Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios	Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios
Dar respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario	Se brindó respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario
Apoyar en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información	Se contribuyó en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información
Apoyar en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución	Se hizo apoyo en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5


COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27)

Veintisiete	días del mes de	Mayo	de	2025
-------------	-----------------	------	----	------


CARLOS PRASCA AYA
Supervisor o Interventor


NEEL GUSTAVO MOLINA ACUÑA
Contratista