



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, D.T.y C. mayo 29 de 2025

Señor (a)

OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.7386285

Coordinadora académica

Centro agroempresarial y minero

Ciudad Cartagena de indias D.T y C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: N°CO1.PCCNTR.7386285 del año 2025.

ROBER DARIO UBAQUE CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047397174 de Cartagena de Indias, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Monitoreo ambiental, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación titulada y complementaria en el municipio de arenal bol.	Informe cualitativo Listado de asistencia Informe juicios evaluativos Reporte de juicios evaluativos
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Fichas 3209892 Técnico en Monitoreo Ambiental, san Cayetano.	Informe cualitativo, constancia de permanencia. guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Resultados de aprendizajes: alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo Planeación pedagógica complementaria Guías de actividades e instrumentos de evaluación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar		



	el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Evaluación en SOFIA PLUS, de las siguientes competencias	Reporte juicios de evaluación en Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **7972883810** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

ROBER DARIO UBAQUE CORTES

Contratista

C.C. No.1047397174

Recibí a satisfacción:

Firma

OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS

Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.7386285 del año 2025.

Coordinadora académica.



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE MAYO DE 2025**

Instructor: ROBER DARIO UBAQUE CORTES

Cédula: 1047397174

Contrato: N°CO1.PCCNTR.7386285 del año 2025.

En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 del mes de mayo de 2025, se desarrollaron las actividades formativas del programa de formación TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL con numero de ficha 3209892 desarrollado en San Cayetano bolívar.



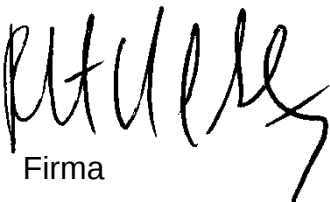




Aprendices del programa complementario ejecución de operaciones para el manejo integral de los residuos sólidos e inducción a los sistemas de gestión ambiental y programa de formación técnico en monitoreo ambiental, para el desarrollo del resultado de aprendizaje diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social ecológico e histórico.

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron aprendizaje basado en problemas, juegos de roles, simulaciones, trabajo en equipo, estudios de caso, talleres prácticos, debates y discusiones, proyectos de investigación, visitas técnicas, evaluaciones y retroalimentación, las cuales facilitan el logro de los resultados de aprendizaje por cuanto se desempeñaron de forma positiva y se generó apropiación de conocimientos de forma eficaz para que tengan un excelente desarrollo en su vida laboral.

Este informe debe tener un máximo de 3 folios.


Firma