Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME CHARARI RODRIGUEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79052765		
CORREO ELECTRONICO:	jchr0128@hotmail.com				CELULAR:	3112756952		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T10	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4570182305				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	480			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1189	FECHA	2025-05-23 14:18:31.000	NÚMERO DE CRP	26566	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-04-01		2025-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6,479,956						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$25,919,824
VALOR EJECUTADO	$19,439,868
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,479,956
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,479,956
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85466777	$2,591,982	$323,998	$414,717	3	$63,141	$801,856

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas.	Generar los reportes del cumplimento de los planes de mejora por procesos, equipos de mejoramiento y el consolidado de la evaluación de los conversatorios del mismo periodo	Se generan de manera mensual reportes de planes de mejora por proceso y por mesas de mejoramiento
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora.	Realizar asesoría a los diferentes procesos en el manejo de planes de mejora	Se realiza soporte a las solicitudes de publicación de planes de mejora y asesoría a los diferentes procesos
Ejecutar las acciones que la sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión	Realizar seguimiento al plan de acción de acreditación	Se realizo seguimiento al plan estratégico y al indicador del primer trimestre
Apoyar las actividades a estrategias que se desarrollan desde el Proceso de Cesión de la Calidad y Mejoramiento Continuo de la Subred Sur Occidente	Realizar listas, encuestas, modelos que se requieran por los procesos	Se realizo encuestas solicitadas por los procesos. las listas de chequeo de PAMEC, modelos para seguimiento diferentes actividades
Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la oficina de calidad	Apoyar en las auditorias que sean asignadas	No hubo auditoria programadas de comites
Realzar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad	Actualización de documentos	Se realizo actualización del manual de procesos y procedimientos, manual de elaboración de documentos y se actualizo el listado maestro
Realizar seguimiento a los riesgos del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Actualización de los riesgos del subproceso de control de la producción de documentos	El realizo seguimiento al riesgo del subproceso control de la producción de documentos
Administrar, configurar y dar soporte del aplicativo Almera en todos sus módulos.	Realizar configuración y soporte de todos los módulos de Almera	Se dio soporte en todos los módulos riesgos y planes operativos y tableros de mando a los diferentes procesos
Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo Almera, de acuerdo al perfil.	Programar capacitaciones de Almera	Se realizo capacitación al proceso de gestión del conocimiento
Elaborar y hacer seguimiento de los tableros de mando de los indicadores de las sedes en Almera	Realizar tableros de mando y hacer seguimiento al plan de acción anual Plan acción anual y por procesos Mapa de riesgos	Se realizo seguimiento al riesgo al indicador del plan de acción de acreditación
Gestionar en el aplicativo Aimera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente	Normalización de documentos solicitados de los diferentes procesos	Se realizó actualización y normalización de los diferente documentos enviados por los procesos
Generar la matriz de cumplimiento de los planes de mejora de les diferentes de la totalidad de los procesos institucionales	Informe de los planes de mejora de los diferentes procesos	Se envió seguimiento de planes de mejora a los líderes de procesos
Ejecutar acciones asignadas del pian de implementación y/o sostenimiento del SIG y articulación con los demás sistemas	Realizar seguimiento al plan estratégico de acreditación	Se realizo seguimiento y avance del indicador del plan estratégico de acreditación
Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos	Realizar envió de documentos de acuerdo a la solicitud de los requerimientos	Se envió documento solicitados por jurídica y a los procesos que lo requirieron Se envio documentos solicitados por contraloría
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes. programas, instructivos, guías, entre otros).	Realizar asesoría de la parte documental	Se dio soporte a los procesos
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias. De acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental	No hay documentos generados para archivo
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido	Participación en las actividades que se asignen relacionadas en acreditación	Se realizo seguimiento de los planes de mejora de ICONTEC
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corpositivos	Informar las políticas institucionales publicadas en Almera	se realiza la aplicación de indicadores que aportan a los objetivos corporativos
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Realizar el cumplimiento contractual con la optimización de los recursos	Se realizó el cumplimiento de las actividades del contrato
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Custodiar los activos a cargo	Los activos a cargo se encuentran en buen estado
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos	Se realizo seguimiento a los documentos de acuerdo directiva 008 de 2021
Realizar les actividades programadas de forma, mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Realizar actividades propuestas en el contrato	Se cumplieron actividades del contrato

Copia Certificada Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente