
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>				
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>		INFORME FINAL <input type="checkbox"/>		
Cuota Número: 01				
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>				
Contrato No. 4161.010.26.1.795 de 2025				
Nombre completo del contratista: MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA				
Documento de identificación: C.C. 24.589.820				
Nombre del supervisor: JAVIER GARCES MOSQUERA				
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA				
Objeto del contrato:				
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>				
Fecha de Inicio 23/04/2025		Fecha terminación 31/08/2025		
Modificación(es) al contrato: N/A				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/GTE (\$ 27.225.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		<b>X</b>
---	--	----------

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 21.780.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. de Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior circunstancia que para el caso no aplica, ya que la contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS a fondo de pensión y ARL


### INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar soporte en la articulación interinstitucional para la regulación de ventas informales en el espacio público.	Esta actividad no fue requerida para este mes
B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.	Esta actividad no fue requerida para este mes

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, los actos administrativos mensuales de los expedientes asignados, relacionando el seguimiento jurídico de cada uno de los procesos que adelanta.</p>	<p>Realizó quince (15) autos para archivo de los expedientes asignados correspondientes a la caja número 4, los cuales relaciono a continuación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION</th> </tr> <tr> <th colspan="4">SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO</th> </tr> <tr> <th># DE CAJA</th> <th># EXPEDIENTE</th> <th>PROCEDIMIENTO A SEGUIR</th> <th>IDENTIFICACION DEL INFRACTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>119-10</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>ANTONIO Y JOSE LENIS</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>260-14</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>PERDOMO RIVERA BLASCO &amp; CIA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>310-11</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>GERMAN ALONSO OSPINA CARDON</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>523-16</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>BLANCA EDILMA CARDONA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>660-14</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>CLMEDO DAVILA GIRALDO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>662-12</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>GERARDO ANTONIO ESPINOSA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>734-05</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>LUIS EVELIO GIRALDO GARCIA Y MARIA LUCIA ARISTIZABAL</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>830-16</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>RAMON ARTURO TAMAYO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>986-16</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>CALUDIA ARARAT</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1070-16</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>PAULO ALDANA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>70-16</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>ANGELA MARIA ARBELAEZ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>081-08</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>DOLLY RESTREPO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>116-12</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>VICTORIA GABINO RAMIREZ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>199-10</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>ANTONIO JOSE NELSON</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>310-11</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>GERMAN ALONSO OSPINA</td> </tr> </tbody> </table>	SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION				SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO				# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR	4	119-10	ARCHIVAR	ANTONIO Y JOSE LENIS	4	260-14	ARCHIVAR	PERDOMO RIVERA BLASCO & CIA	4	310-11	ARCHIVAR	GERMAN ALONSO OSPINA CARDON	4	523-16	ARCHIVAR	BLANCA EDILMA CARDONA	4	660-14	ARCHIVAR	CLMEDO DAVILA GIRALDO	4	662-12	ARCHIVAR	GERARDO ANTONIO ESPINOSA	4	734-05	ARCHIVAR	LUIS EVELIO GIRALDO GARCIA Y MARIA LUCIA ARISTIZABAL	4	830-16	ARCHIVAR	RAMON ARTURO TAMAYO	4	986-16	ARCHIVAR	CALUDIA ARARAT	4	1070-16	ARCHIVAR	PAULO ALDANA	4	70-16	ARCHIVAR	ANGELA MARIA ARBELAEZ	4	081-08	ARCHIVAR	DOLLY RESTREPO	4	116-12	ARCHIVAR	VICTORIA GABINO RAMIREZ	4	199-10	ARCHIVAR	ANTONIO JOSE NELSON	4	310-11	ARCHIVAR	GERMAN ALONSO OSPINA
SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION																																																																									
SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO																																																																									
# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR																																																																						
4	119-10	ARCHIVAR	ANTONIO Y JOSE LENIS																																																																						
4	260-14	ARCHIVAR	PERDOMO RIVERA BLASCO & CIA																																																																						
4	310-11	ARCHIVAR	GERMAN ALONSO OSPINA CARDON																																																																						
4	523-16	ARCHIVAR	BLANCA EDILMA CARDONA																																																																						
4	660-14	ARCHIVAR	CLMEDO DAVILA GIRALDO																																																																						
4	662-12	ARCHIVAR	GERARDO ANTONIO ESPINOSA																																																																						
4	734-05	ARCHIVAR	LUIS EVELIO GIRALDO GARCIA Y MARIA LUCIA ARISTIZABAL																																																																						
4	830-16	ARCHIVAR	RAMON ARTURO TAMAYO																																																																						
4	986-16	ARCHIVAR	CALUDIA ARARAT																																																																						
4	1070-16	ARCHIVAR	PAULO ALDANA																																																																						
4	70-16	ARCHIVAR	ANGELA MARIA ARBELAEZ																																																																						
4	081-08	ARCHIVAR	DOLLY RESTREPO																																																																						
4	116-12	ARCHIVAR	VICTORIA GABINO RAMIREZ																																																																						
4	199-10	ARCHIVAR	ANTONIO JOSE NELSON																																																																						
4	310-11	ARCHIVAR	GERMAN ALONSO OSPINA																																																																						
<p>n.D) Proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para este mes</p>																																																																								
<p>E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control que le sean asignados.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para este mes</p>																																																																								
<p>F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida</p>																																																																								
<p>G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida</p>																																																																								
<p>H) Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para este mes</p>																																																																								

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

I) Asistir a las citaciones, mesas de trabajo, reuniones, y demás relacionadas que sean convocadas o delegadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Esta actividad no fue requerida para este mes
J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio	Esta actividad no fue requerida para este mes

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

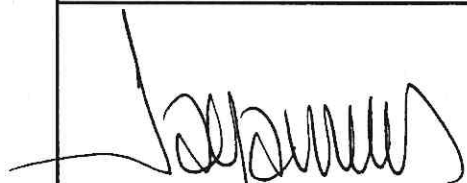
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

**7. FIRMAS RESPONSABLES.**



JAVIER GARCÉS MOSQUERA  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 16 de Mayo del 2025