

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202400539

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA		
Identificación:	1.045.714.853		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400409	Fecha de C.D.P.:	19-02-2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202401133	Fecha del R.P.:	27-03-2024
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$56.000.000	
	Adición 1	\$0	
	Adición 2	\$0	
	Adición 3	\$0	
	Total	\$56.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27-03-2024	26-11-2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$56.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$49.000.000
Valor por ejecutar	\$7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE OCTUBRE DEL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de los bienes muebles del Departamento.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a las distintas secretarías de la Gobernación en el acompañamiento en la Bodega principal de la entidad. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria de cultura en la actualización de baja a bienes que pertenecen al funcionario Diego León Monsalve. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen al funcionario Clemente Yance. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen a la funcionaria Ledis Martinez Vergara.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de guarda y conservación de los bienes muebles del Departamento del Atlántico.	- Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen a la funcionaria Virginia Díaz. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen al funcionario Juan Restrepo. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen al funcionario Jorge Sanabria. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria TIC en la actualización de baja a bienes que pertenecen al funcionario Julio Ruiz. - Durante el periodo se brindó acompañamiento a la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	secretaria privada en la entrega de Paz y Salvo que pertenecen al funcionario Ander Meza.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la entidad en funciones de sus actividades misionales.	• Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria con la orden de gasto del contrato de 20240411 de la subsecretaria de prevención y desastre. • Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria con la orden de gasto del contrato del contrato 202400397 de la secretaria de infraestructura. • Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria con la orden de gasto del contrato 202300111 de la secretaria de infraestructura. • Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria con la orden de gasto del contrato 202300091 de la secretaria de infraestructura. • Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria con la orden de gasto del contrato 202300670 perteneciente a nuestra subsecretaria. • Durante el periodo se brindó revisión de las bases de datos de bienes muebles superiores a 70UVT.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación del reporte a la Subsecretaria de Contabilidad de los bienes muebles propiedad del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
5. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaria en las solicitudes brindadas por la doctora Tatiana González.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

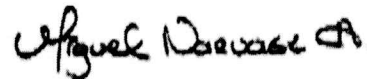
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número Cuenta Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466252199 ✓	29-04-2024	\$108.500
2	9466833739 ✓	15-05-2024	\$ 812.700
3	9467755048 ✓	31-05-2024	\$ 812.700
4	9469159228 ✓	02-07-2024	\$ 812.700
5	9470532292 ✓	01-08-2024	\$ 812.700
6	9471361226 ✓	16-08-2024	\$ 812.700
7	9472527144 ✓	02-09-2024	\$ 812.700
8	9475356803 ✓	15-10-2024 ✓	\$ 812.700
TOTAL			\$ 5.797.400 ✓

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) del mes de octubre de 2024.


TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Bolonuevo


MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA
C.C 1.045.714.853 Barranquilla

✓