 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	08
<b>Contrato No:</b>	202400539

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**


<b>Contratista:</b>	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA		
<b>Identificación:</b>	1.045.714.853		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	202400409	<b>Fecha de C.D.P.:</b>	19-02-2024
	202402898		01-10-2024
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202401133	<b>Fecha del R.P.:</b>	27-03-2024
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$56.000.000	
	<b>Adición 1</b>	\$7.000.000	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$63.000.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
27-03-2024	26-12-2024		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400539	20-11-2024	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400539 por el término de un (1) mes, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$ 7.000.000	

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$56.000.000
Adición No. 1		\$7.000.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$63.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$56.000.000
Valor por ejecutar		\$7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8


### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE OCTUBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de servicios Administrativos en el proceso de administración de los bienes muebles del Departamento.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a las distintas secretarías de la Gobernación en el acompañamiento en la Bodega principal de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de guarda y conservación de los bienes muebles del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a la secretaria de cultura en la actualización de baja a bienes que pertenecen a la funcionaria María Lourdes Dávila. Durante el periodo se brindó apoyo en la revisión de los bienes muebles superiores a 70UVT en las secretarías de la entidad.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la entidad en funciones de sus actividades misionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>20240411</b> de la subsecretaría de prevención y desastre.</li> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>202401814</b> de la subsecretaría de servicios administrativo.</li> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>202401670</b> de la secretaria de infraestructura.</li> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>202401669</b> de la secretaria de infraestructura.</li> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>2024131725</b> de la secretaria de salud pública.</li> <li>Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría con la orden de gasto del contrato de <b>20241246</b> de la secretaria de salud pública.</li> </ul>
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación del reporte a la Subsecretaría de Contabilidad de los bienes muebles propiedad del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
5. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a la subsecretaría en las solicitudes brindadas por la doctora Tatiana González.



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

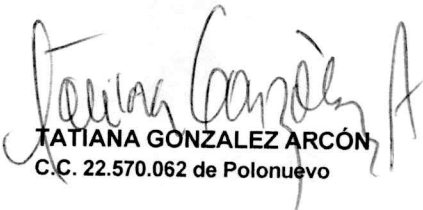
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466252199	29-04-2024	\$108.500
2	9466833739	15-05-2024	\$ 812.700
3	9467755048	31-05-2024	\$ 812.700
4	9469159228	02-07-2024	\$ 812.700
5	9470532292	01-08-2024	\$ 812.700
6	9471361226	16-08-2024	\$ 812.700
7	9472527144	02-09-2024	\$ 812.700
8	9475356803	15-10-2024	\$ 812.700
9	9477292020	14-11-2024	\$ 812.700
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			<b>\$ 6.610.100</b>

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintisiete (27) del mes de noviembre de 2024.

  
**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**  
 C.C. 22.570.062 de Polonuevo

  
**MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA**  
 C.C 1.045.714.853 Barranquilla