

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME							
No. Informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	100%
1	20/05/2025	Desde	Hasta	Informe Mensual	X	Avance Físico a la fecha	50%
		5/05/2025	20/05/2025	Aprobación de pago	X		
Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final	
KELLY ALEXANDRA PARRA CABALLERO	Profesional Universitario	1.031.181.808	T	32025130300000699	7/05/2025	4/092025	
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
Número de contrato	15-2025		Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de Servicios			
Razón social contratista	ASOCIACION COLOMBIANA DE INGENIERIA SANITARIA Y AMBIENTAL - ACODAL			Representante Legal	SANDRA CONSTANZA MARTINEZ MANRIQUE		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	860.021.927		Teléfono de Contacto	3222543777	Correo electrónico de contacto	direccionejecutiva@acodal.org.co
Objeto Contractual	PARTICIPACIÓN DEL COPNIA EN EL "68º CONGRESO INTERNACIONAL DE ACODAL", ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL ACODAL.						
Valor total contrato inicial (en número y letra)	\$	13.000.000,00	TRECE MILLONES DE PESOS				
Forma de Pago	<p>El COPNIA realizará el pago en un (1) único desembolso una vez finalizada la participación en el Congreso. El pago se realizará dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la presentación por correo electrónico al supervisor y en el SECOP II de la respectiva factura, con los soportes correspondientes, así como la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de los empleados del contratista.</p> <p>Para el efecto, el supervisor del contrato por parte del COPNIA, previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales diligenciará y suscribirá el formato de "Informe Mensual de Supervisión y/o Aprobación de Pago", como constancia de recibo a satisfacción.</p> <p>El COPNIA únicamente recibirá facturas o cuentas de cobro para radicar, a partir del primer día hábil y hasta el día 23 o el día hábil inmediatamente anterior de cada mes. El COPNIA sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos directos a terceros.</p>						
Plazo de ejecución	30	Días	Fecha de suscripción del contrato	2/05/2025			
INFORMACION VIGENCIA CONTRATO			INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Fecha Inicio Vigencia del contrato	5/05/2025		Fecha de Inicio	5/05/2025		Modificación	Fecha de la Modificación
Fecha Final Vigencia del contrato	4/06/2025		Fecha final 1	4/06/2025			
			Fecha final 2				
			Fecha final 3				
			Fecha final 4				
3. MODIFICACIONES AL CONTRATO							
3.1. MODIFICACIONES DEL PLAZO DE EJECUCION							
Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo	Nueva Fecha de Terminación	Observaciones			
NO APLICA							
3.2. ADICIONES							
Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato			
NO APLICA							
Totales			\$ 0,00	0%	0,00		
4. INFORMACION DE GARANTIAS							
Información Póliza	<p>Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, la forma de pago prevista y lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, que señala "La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa", no se requerirá garantías para el presente proceso.</p>						

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
5.1. Obligaciones / Productos pactados							
No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Garantizar durante todo el desarrollo del congreso, espacio físico para la ubicación de un stand de 8.0 m2 del COPNIA con las especificaciones y beneficios de exposición detallados en la propuesta de participación al congreso.	Se garantizó el espacio físico de stand en las medidas y condiciones indicadas en la propuesta.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
2	Garantizar un espacio para un pendón de 3x2m en el salón principal del evento.	Se garantizó el espacio de pendón en el salón principal del evento.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
3	Proporcionar en el stand la señalización e identificación institucional del COPNIA, así como mesa auxiliar y 2 sillas.	Se proporcionó la señalización, una mesa y dos sillas para el stand.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
4	Suministrar (1) entrada como invitado especial VIP para el Director General la cual cubre la participación en todas las actividades a desarrollarse en el congreso	Se suministró la invitación general VIP al Director General para su entrada al evento.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
5	Suministrar dos (2) entradas para los funcionarios que atenderán el stand, durante los días que se desarrollará el congreso	Se suministraron dos entradas para atender el stand a los funcionarios COPNIA.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
6	Suministrar y garantizar todos los elementos necesarios para incluir las diferentes piezas de divulgación institucional en cuanto a: video de participación del COPNIA el cual será difundido por las redes sociales de ACODAL.	Se difundieron los videos de participación del COPNIA en las redes sociales de ACODAL sobre el congreso.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
7	Presentar al supervisor del contrato informe consolidado de las actividades desarrolladas en el congreso con su respectivo registro fotográfico y los documentos que las soportan, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	Se presentó informe detallado de las actividades del congreso por parte de ACODAL.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
8	Incluir el logo institucional del COPNIA en el banner de bienvenida, ubicado a la entrada del congreso.	Se incluyó logo del COPNIA en el banner de bienvenida ubicado en la entrada del Centro de Convenciones Las Américas.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
9	Garantizar que no se presenten alteraciones en la información suministrada para la divulgación.	No se presentaron alteraciones en la información.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A

10	Las demás que sean requeridas para el desarrollo eficiente del contrato.	No se requirieron actividades adicionales durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
----	--	--	-----	-----	------	-----------	-----

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	FE2158	20/05/2025	\$ 13.000.000,00	100%	2/05/2025	7969488064	ARIEL AHUMEDO SIERRA
				0%		N/A	
				0%		N/A	
				0%		N/A	
				0%		N/A	
Total Pagos Realizados			\$ 13.000.000,00				

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

Justificación del Posible Incumplimiento

Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: X	
--	-----	-------	--

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	PARTICIPACIÓN DEL COPNIA EN EL "68° CONGRESO INTERNACIONAL DE ACODAL", ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL ACODAL.		
No factura o cuenta de cobro/ Radicado	2158/5202513050000706	Fecha de la factura	20/05/2025
Valor de la factura	\$ 13.000.000,00	Saldo del valor del contrato	\$ 0,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)	N/A
Saldo no ejecutado			

Observaciones	Ninguna
---------------	---------

NOMBRE SUPERVISOR:	KELLY ALEXANDRA PARRA CABALLERO	FIRMA
CARGO:	Profesional Universitario	
C.C.:	1.031.181.808	