SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202500014

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA PAOLA BERDUGO SARMIENTO		
Identificación:	1.143.439.344		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500012**	**Fecha de C.D.P.**	09/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500076**	**Fecha del R.P.**	15/01/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 39.600.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Total** $ 39.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2025	30/06/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Scanned with CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 39.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.600.000
Valor por ejecutar		$ 28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE 28 AL DE FEBRERO DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar a la Secretaría General en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico	Revisión del estudio previo del CD-0201 -2025 del contrato interadministrativo de comodato cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Revisión del estudio previo cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO CON IGLESIAS Y/O CONFESIONES RELIGIOSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, VIGENCIA 2025- MUNDO FELIZ Revisión del estudio previo cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO CON IGLESIAS Y/O CONFESIONES RELIGIOSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, VIGENCIA 2025- NUESTRA SEÑORA DE FATIMA. Revisión del estudio previo cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DIDACTICA PARA FORTALECER LA SALUD EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A TRAVES DE JORNADAS PEDAGÓGICAS

	UTILIZANDO COMO MEDIO DE EXPRESIÓN LAS COSTUMBRES CULTURALES DE LA REGIÓN. Proyección de concepto sobre viabilidad de contratación del PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DIDACTICA PARA FORTALECER LA SALUD EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A TRAVES DE JORNADAS PEDAGÓGICAS UTILIZANDO COMO MEDIO DE EXPRESIÓN LAS COSTUMBRES CULTURALES DE LA REGIÓN. Proyección de concepto sobre viabilidad de contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO CON IGLESIAS Y/O CONFESIONES RELIGIOSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO mediante modalidad de contratación directa.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Proyeccion y Cargue del contrato No. 202500557 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500556 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500554 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500560 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500561 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500559 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500558 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500555 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500553
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	CD-0201-2025
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	No se realizó esta actividad durante este periodo.
5. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen.	No se realizó esta actividad durante este periodo.
6. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales.	Revision del convenio adicional CONVENIO ADICIONAL AL CONTRATO DE CUENTA DE AHORROS No. 800-92931-7, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EL BANCO DE OCCIDENTE, PARA REGULAR EL SERVICIO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DENOMINADO "RECAUDO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PLATAFORMA GESTIÓN DE OBLIGACIONES PENSIONALES" Envio del convenio para firma a la dependencia solicitante una vez finalizada la revision.
7. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General.	Revisar la documentación anexa para la firma de los siguientes contratos: Proyección y Cargue del contrato No. 202500557 Proyección y cargue del contrato No. 202500556

Scanned with CamScanner

	Proyección y cargue del contrato No. 202500554 Proyección y cargue del contrato No. 202500560 Proyección y cargue del contrato No. 202500561 Proyección y cargue del contrato No. 202500559 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500558 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500555 Proyeccion y cargue del contrato No. 202500553
8. Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico	Estudio y devolución del trámite de solicitud de prórroga y adición - contrato 202303059 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS, SUSTANCIAS QUÍMICAS, REACTIVOS E INSUMOS DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA A LOS DIFERENTES DESTINOS NACIONALES" Estudio y devolución del trámite de solicitud y prórroga del Contrato No. 202302492 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORREO Y MENSAJERÍA DE DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".
9. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se le requiera	Revision de garantías correspondientes al contrato del suministro de tiquetes aéreos relacionadas con los siguientes identificadores en SECOP II:

CO1.WRT.1655087 7	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ Por favor acceda al detalle para ver más justificaciones	Contrato de seguro	48,750,000.00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	3/30/2028 ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	En aprobación
CO1.WRT.16550856	Cumplimiento - Cumplimiento del	Contrato de seguro	48,750,000.00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	1/28/2028 ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	

Scanned with CamScanner

	contrat o⚠Por favor acceda al detalle para ver más justifica ciones	Cumpli miento .						
CO1.WRT. 16550562	Cumpli miento del contrat o⚠Por favor acceda al detalle para ver más justifica ciones	Contrat o de seguro	48,750,000 .00 COP	SEGURO S DEL ESTADO S.A.	12/31/20 27 ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	En apro baci ón		
CO1.WRT. 16550849	Respon sabilida d civil extra contract ual	Contrat o de seguro	260,000,00 0.00 COP	SEGURO S DEL ESTADO S.A.	3/30/202 5 ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	En apro baci ón		
10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No se programaron reuniones en este periodo							

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9481062702	2025/01/30	$534,100
002	9481512870	2025/02/10	$812,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.346.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de **FEBRERO** de **2025**.

DIANA ARREGOCES MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (49.762.425)

ANA PAOLA BERDUGO SARMIENTO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.439.344

Scanned with CamScanner