Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato No.	FNE-059-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MUNICIPIO DE AMBALEMA TOLIMA		
Nombre del supervisor y/o interventor	WILLIAM ERNESTO SOSSA MUÑOZ	**Teléfono / Extensión**	Incluir Tel. o Ext.
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos con el fin de ejecutar el proyecto Implementación de la estrategia, Zona de Orientación Escolar -ZOE, en el municipio de Ambalema – Tolima.		
Fecha de inicio	martes, 28 de mayo de 2024	**Fecha terminación**	viernes, 15 de noviembre de 2024

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el presente convenio, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	Fueron remitidos los documentos previstos para el inicio de la ejecución y los requitos para primer desembolso: •Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incoporación de recursos al presupuesto del municipio. •Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local. •Cronograma de actividades. •Decreto 039 de 26 de marzo de 2013 por medio del cual se crea el comité técnico interinstitucional de educación ambietal del municpio de Ambalema. •Política de seguridad y salud en el trabajo.	•Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incoporación de recursos al presupuesto del municipio. •Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local. •Cronograma de actividades. •Decreto 039 de 26 de marzo de 2013 por medio del cual se crea el comité técnico interinstitucional de educación ambietal del municpio de Ambalema. •Política de seguridad y salud en el trabajo.	Cuenta con todos los soportes	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		•Certificación por concepto de pago de parafiscales. •Planilla de pago de parafiscales. La referente departamental realizó el fortalecimiento de capacidades. El Fondo realizó reunión en la que socializó la caja de herramientas.	•Certificación por concepto de pago de parafiscales. •Planilla de pago de parafiscales.		
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO/FNE y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	Se ha realizado la contratación, del talento humano, para la institución, las cuales cuentan con un quipo conformado por un coordinador para todo el convenio, un psicólogo, un trabajador social, un enfermero y un líder o par comunitario. El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, suministro de materiales, y refrigerios. El territorio recibió fortalecimiento de capacidades por parte de la referente departamental. El fondo compartió la caja de herramientas en reunión por TEAMS.	Se cuenta con carpetas de cada uno de los profesionales, con los documentos inciales para la contratación, como son: hoja de vida, soportes de la hoja de vida, certificado de afiliación a seguridad social, CDP, Contrato y acta inicial. Estos soportes se encuentran en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.2, del componente 1. Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, el ingreso al almacen de los materiales. Como soportes se cuenta on las actas de los fortalecimientos recibidos por el equipo implementado de la institución, cargadas en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.4 del componente 1.	Cuenta con todos los soportes	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

3	Aportar la contrapartida (en dinero y/o en especie) para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo al presupuesto establecido en los estudios previos y en la propuesta (si aplica).	Se allego oficio de intención, del 16 de febrero de 2024, donde mencionan el aporte hasta la suma de $21.375.000, en bienes y servicios	Oficio de intención, del 16 de febrero de 2024, donde mencionan el aporte hasta la suma de $21.375.000, en bienes y servicios	Cuenta con todos los soportes.	100%
4	Formular el Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades.	Con la propuesta presentada y aprobada se entregó el formato correspondiente al presupuesto. El cronograma de actividades se allegó una vez se surtió el proceso de contración en el territorio. El municipio solicitó ajuste en el cronograma mediante oficio del 6 de agosto de 2024, refieirndo que por situaciones como armonización del Plan de Desarrollo con Presupuesto Municipal, lo que demora el proceso contractual para los recursos logistico, eventos educativos que han imposibilitado actividades anteriormente programadas, asi: **Componente 1** Actividad 5: Impresión de cartillas para padres, NNA: se solicita aplazar para la semana 35 debido a procesos de gestión contractual. **Componente 2** Actividad 6: Diligenciamiento de	Formato GMTF 92 Presupuesto de la propuesta ampliada para la cofinanciación y apoyo técnico a proyectos orientados a la reducción del consumo de SPA, anexo a la propuesta presentada. Formato GMTF 91 cronograma de propueta de proyecto, inicial. Formato GMTF 91 cronograma de propueta de proyecto, Ajustado.	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		consentimiento informado a los participantes de las redes: se ejecutó en la semana 29 teniendo en cuenta por las condiciones del territorio se hizo entrega a los jóvenes en la IE para que luego lo llevaran firmado por los acudientes como se dio a conocer en la última reunión. Esto tomó alrededor de 2 semanas en finalizarse. por cuanto: 1. Para la actividad 5: "Identificación de actores y conformación de redes" y Actividad 6: "Diligenciamiento de consentimiento informado a los participantes de las redes", solictan modificar la fecha para el cumplimiento de estas actividades debido a que, las instituciones educativas retomaron clases desde el 8 de julio del presente mes, es decir semana epidemiológica número 28 y no 29 como se proyectó inicialmente. 2. Actividad 7 "Formación a los participantes por redes", se requiere modificar debido a que, la contratación del equipo implementador fue tardía y aun no se cuenta con la contratación de dos profesionales de enfermería porqué la administración municipal se encuentra en armonización.			
5	Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico	Se han realizado la contratación, del talento humano, para la institución, las cuales cuentan con un quipo conformado por un	Se cuenta con carpetas de cada uno de los profesionales, con los documentos inciales para la contratación, como son:	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio.	coordinador para todo el convenio, un psicólogo, un trabajador social, un enfermero y un líder o par comunitario.	hoja de vida, soportes de la hoja de vida, certificado de afiliación a seguridad social, CDP, Contrato y acta inicial. Estos soportes se encuentran en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.2, del componente 1.		
6	Adelantar las actuaciones técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud del mismo.	Se realizó la incorporación de los recursos. Se nombró a un supervisor a nivel local, el cronograma de actividades fue concertado. El municipio se encuentra adelantando la contratación de profesionales para la ejecución. El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, suministro de materiales, y refrigerios Recibió fortalecimiento de capacidades por parte de la referente departamental. En reunión con el Fondo conoció la caja de herramientas.	Decreto 040 de 2024, por el cual se adicionaron los recursos. Oficio de 20 de mayo de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local al Dr. Favian Poveda, Secretario de hacienda. Cuenta con los documentos iniciales para la contratación de cada uno de los profesionales. Estos soportes se encuentran en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.2, del componente 1. Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, el ingreso al almacen de los materiales. Como soportes se cuenta on las actas de los fortalecimientos recibidos por el equipo implementado de la	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		El municipio solicito el ajuste al cronograma mediante oficio del 6 de agosto de 2024, el cual fue aprobado.	institución, cargadas en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.4 del componente 1. Formato GMTF 91, cronograma de actividades.		
7	Reintegrar dentro del término indicado por el supervisor del convenio los aportes del FNE, sin condicionamiento alguno, cuando se presenten remanentes de recursos o cuando los gastos sean determinados y justificados como inadmisibles por el supervisor del convenio.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica.	N/A
8	Acreditar debidamente ante la supervisión del convenio, con los respectivos soportes contables, la legalización y justificación de los gastos efectuados con cargo a los aportes del FNE para cumplir con el objeto del convenio.	El territorio soportó los gastos correpondientes al pago del telento humano, para cuatro meses. El municipio aportó bienes y servicios correspondientes a materiales, Refrigerios, equipos y publicaciones, para el uso de los mismos por parte del equipo implementador.	Dentro de la carpeta compartida en el aplicativo, denominada TERRITORIOS, en la subcarpeta, soportes del presupuesto, para los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se encuentran cargados los comprobantes de paga para cada profesional. Mediante Certificación por parte del supervisor local, de los bienes y servicios que aporta el territorio para la ejecución. Este soporte se cuentra cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			subcarpeta de Soportes al presupuesto, para el mes de agosto.		
		El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, suministro de materiales, y refrigerios.	Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, el ingreso al almacen de los materiales		
9	Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio.	Se han ejecutado los recursos de acuerdo al presupuesto propuesto que hace parte integral del convenio, correspondiente al 50% del valor del convenio, $42.750.000, para el segundo desembolso de 25% por valor de $21.375.000. Para el tercer desembolso, de acuerdo a lo soportado $8.250.000, para un total de $72.375.000, del presupuesto asignado.	Dentro de la carpeta compartida en el aplicativo, denominada TERRITORIOS, en la subcarpeta, soportes del presupuesto, para los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se encuentran cargados los comprobantes de paga para cada profesional.	Cuenta con todos los soportes.	100%
		El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, suministro de materiales, y refrigerios.	Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, el ingreso al almacen de los materiales.		
		El municipio aporta en bienes y servicios, tal cual quedo plasmado en el presupuesto presentado y aprobado para la ejecución.	Mediante Certificación por parte del supervisor local, de los bienes y servicios que aporta el territorio para la ejecución. Este soporte se cuentra cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta de Soportes al		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			presupuesto, para el mes de noviembre		
10	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del convenio, evitando dilaciones que afecten el objeto del Convenio.	Se ha obrado con lealtad y buena fe.	No aplica	Cuenta con todos los soportes.	100%
11	Presentar los informes técnicos y productos al FNE en el marco del desarrollo del convenio dentro de los plazos establecidos.	El municipio realizó la socialización de los avances de la puesta en marcha mediante reunión realizada por la plataforma TEAMS, el día 12 de septiembre de 2024.	Se cuenta con el informe de ejecución parcial, cargado en carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.4 del componente 4.	Cuenta con todos los soportes.	100%
12	Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del convenio.	A la fecha no se ha presentado ninguna dificultad ni anomalia	No aplica.	No aplica.	100%
13	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Se ha dado cumplimiento a los lineamientos del SIG, se uilizaron los formatos incluidos en sl sistema de calidad.	Formato GMTF91Cronograma de actividades.	Cuenta con todos los soportes.	100%
14	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	El Territorio cumple con el buen manejo de la carpeta compartida para el cargue de los soportes.	Documentos de soporte de la ejecución en carpeta compartida.	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

15	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el municipio durante la ejecución del convenio, cuando a ello hubiere lugar	El municipio firma el compromiso de confidencialidad en el plataforma de SECOP	Se firmó compromiso de confidencialidad	Fue publicado en SECOP	100%
16	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO/FNE.	Dentro de la ejecución el municipio ha manejado adecuadamente la imagen institución compartida para la elaboración de las presentaciones, y las piezas graficas.	Todos los soportes se encuentra en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS.	Cuenta con todos los soportes.	100%
17	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del convenio, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO/FNE.	No se ha solicitado autorización con el fin de compartir documentos.	No aplica	Cuenta con todos los soportes.	100%
18	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del convenio y al final de	El municipio a dado cumplimiento con el cargue de todos los soportes en la carpeta compartiida por el Ministerio denominada TERRITORIOS.	Se cuenta con los soportes cargados en la carpeta compartida por el Ministerio denominada TERRITORIOS.	Cuenta con todos los soportes. Los documentos que soportan cada una de las actividades se	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	éste, hacer entrega al FNE de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.			encuentran en la carpeta compartida, y cumplen con las orientaciones dadas desde el FNE.	
19	Participar en las reuniones (encuentros o comités, según corresponda), relacionadas con la ejecución del objeto del convenio y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado por parte del Fondo, cuando a ello hubiere lugar.	Asistencia a reunione en las siguientes fechas: 29/05/2024, reunión para Concertación cronograma de ejecución. 30/05/2024, Socialización de la estartegia. 26/06/2024, Aclaración Aplicativo – Carpeta TERRITORIOS. 28/06/2024, Aclaración cargue de soportes. 19/07/2024, Revisión observaciones soportes 28/08/2024, Revisar y ajustar cronograma de actividades. 10/09/2024, Revisión de soportes y aclaración de dudas. 12/09/2024, Seguimiento a la implementación.	Actas soporte de la reuniones por TEAMS.	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

20	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados y/o contratistas a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso. De igual forma, acreditar el cumplimiento de los aportes de que trata el Decreto 1273 de 2018.	Se allega cerificación por concepto de pago de parafiscales de fecha 12 de diciembre de 2024, la cual respalda con la planilla de pago por concepto de parafiscales del mes de octubre.	cerificación por concepto de pago de parafiscales de fecha 12 de diciembre de 2024, la cual respalda con la planilla de pago por concepto de parafiscales del mes de octubre.	Cuenta con todos los soportes.	100%
21	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	No se reportaron daños para el periodo del presente informe	No se reportaron daños para el periodo del presente informe	No aplica	100%
22	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. cuando se presenten tales peticiones o amenazas el municipio deberá	No se ha informado que estos hechos hayan ocurrido.	No aplica	No aplica	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	informar inmediatamente de su ocurrencia al Fondo y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.				
23	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	No se ha materializado ningún riesgo.	No aplica.	No aplica.	100%
24	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del convenio.	El municipio cuenta con un plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.	Cuenta con todos los soportes.	100%
25	El municipio declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional	El municipio adoptó la Politica de Salud Ambiental del Departamento . Plan de seguridad y salud en el trabajo.	Politica de Salud Ambiental del Departamento. Oficio mediante el cual indican que el municipio adopta la Politica de Salud Ambiental del Departamento.	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente convenio deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir los compromisos pactados. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.		Plan de seguridad y salud en el trabajo.		
26	Concurrir a la liquidación del convenio dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley, y el mismo convenio	No aplica para el periodo reportado.	No aplica para el periodo reportado.	No aplica	100%
27	Los demás compromisos que se deriven de las características técnicas, estudios previos, anexo técnico (si aplica) y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del	Fueron remitidos los documentos previstos para el inicio de los requisitos para el primer desembolso. - Decreto No.0370 del 13 agosto de 2024, por el cual se hace la incorporación de los recursos al presupesto del municipio.	- Decreto No.0370 del 13 agosto de 2024, por el cual se hace la incorporación de los recursos al presupesto del municipio.	Cuenta con todos los soportes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	convenio y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto.	- Oficio del 5 de agosto de 2024, por el cual se designó la supervisora local, Dra. Diana Consuelo López, Secretaria de Medio Ambiente. - Cronograma de actividades, el cual se concertó en reunión de 23 de agosto de la vigencia. . - Oficio 1.9.1-2.1 – 1775, donde expresan que el Municipio se encuentra en etapa de construcción de la Pólitica Pública de la Estructuración Ecológica Principal de Tunja. - Oficio1.9.1-2.1 – 1873, donde expresan que la política implementada es la política pública de Bienestar Animal. - Acuerdo Municipal No. 017 de agosto 3 de 2015 – POLITICA PÚBLICA DE BIENESTAR ANIMAL. - Politica pública de seguridad y salud en el trabajo de 21 de marzo de 2024. - Certificación por concepto de pago de parafiscales. - Planilla de pago de parafiscales. - soportes de las actividades ejecutadas, compartidos en la carpeta TERRITORIOS.	- Oficio del 5 de agosto de 2024, por el cual se designó el supervisor local. - Cronograma de actividades. - Oficio 1.9.1-2.1 – 1775, donde expresan que el Municipio se encuentra en etapa de construcción de la Pólitica Pública de la Estructuración Ecológica Principal de Tunja. - Oficio 1.9.1-2.1 – 1873, donde expresan que la política implementada es la política pública de Bienestar Animal. - Acuerdo Municipal No. 017 de agosto 3 de 2015 – POLITICA PÚBLICA DE BIENESTAR ANIMAL. - Politica pública de seguridad y salud en el trabajo. - Certificación de pago de parafiscales. - Planilla de pago de parafiscales. -documentos que soportan las actividades ejecutadas en cada uno de los componentes.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Ejecutar el proyecto denominado, "implementación de la estrategia, zona de orientación escolar - ZOE-, en el municipio de Anapoima Cundinamarca", en los términos descritos en el convenio y de conformidad con las actividades consignadas en los formatos GMTF51 Propuesta de proyecto para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y GMTF92 Presupuesto de la propuesta ampliada para la cofinanciación y apoyo técnico a proyectos orientados a la reducción del consumo de SPA, los cuales son parte integral del convenio.	El municipio realizó la incorporación de los recursos, nombró un supervisor, fue acordado el cronograma de actividades, como soporte allega: - Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incorporación de recursos al presupuesto del municipio. - Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local. - Cronograma de actividades. - Decreto 039 de 26 de marzo de 2013 por medio del cual se crea el comité técnico interinstitucional de educación ambietal del municpio de Ambalema. - Política de seguridad y salud en el trabajo. - Certificación por concepto de pago de parafiscales. - Planilla de pago de parafiscales. El municipio recibió fortalecimiento de capacidades por parte de la referente a nivel local. El equipo técnico asistió a reunión inicial con el Fondo.	- Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incorporación de recursos al presupuesto del municipio. - Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local. - Cronograma de actividades. - Decreto 039 de 26 de marzo de 2013 por medio del cual se crea el comité técnico interinstitucional de educación ambietal del municpio de Ambalema. - Política de seguridad y salud en el trabajo. - Certificación por concepto de pago de parafiscales. - Planilla de pago de parafiscales. Actas de los fortalecimientos técnicos realizados por el equipo implementador.	Se allegaron documentos y se concertó cronograma. Fue compartido el acceso a la carpeta TERRITORIOS, con el fin de que se vayan cargando los soportes. El municipio ha compartido los soportes en la carpeta TEERITORIOS, donde el fondo ha revisado y realizado solicitud de ajustes.	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		COMPONENTE 1: 1.El municipio realizó la identificación de la población a intervenir.	Soportes cargados en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.1, del componente 1.		
		2.El municipio realizó la contratación del equipo implementador.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.2 del componente 2.		
		3. El Fondo realizó reunión en la cual se socializó la caja de herramientas y la socialización de la estrategia.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.3 del componente 2.		
		4.Se realizó el fortalecimiento de capacidades por parte de la referente departamental.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.4 del componente 2.		
		5.El municipio inicio proceso de contratación por mínima cuantía para la impresión de las cartillas.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.5 del componente 2.		
		6.El municipio realizó el plan operativo de la puesta en marcha.	Se encuentran cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.6 del componente 2.		
		7.El municipio solicitó mediante oficio del 29 de julio de 2024, ajuste el cronograma, para el inicio de las formaciones a los participantes de la semana 31 a la semana 32, teniendo	Se cuenta con los soportes cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.7 del componente 2, para cada		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		en cuenta las dificultades presentadas por el proceso de arminización del presupuesto en el municipio lo que les retrazo la contratación de la mínima cuantía, para la ejecución de las actividades de lógistica, viajes suministro de materiales, e impresión de los folletos y cartillas.	Institución, en las siguientes temáticas: - Autocuidado - Autoestima - Estigma y autoestigma - Comunicación Asertiva - Derechos sexuales y reproductivos - Estilos de vida saludable - Salud mental Los sortes con los que se cuentan son: Planeación de la actividad, Desarrollo de la planeación y pre y post test.		
		COMPONENTE 2				
		1.El municipio realizó el acercamiento a las IE con el fin de presentar la estrategia.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.1 del componente 2.			
		2.El territorio, realizó la caracterización de la institución.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.2 del componente 2.			
		3. El municipio realizó el plan operativo para cada una de las Instituciones.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.3 del componente 2.			
		4. El municipio realizó el cronograma de la puesta en marcha para cada IE.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.4 del componente 2.			

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		5. Realizarón la identificación de actores y conformación de redes.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.5 del componente 2.		
		6. Diligenciamiento del consentimiento informado.	Se encuentran cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.6 del componente 2.		
		7. El municipio inicio la formación a los participantes,	Se cuenta con los soportes cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.7 del componente 2, para cada Institución, en las siguientes temáticas: - Autocuidado - Autoestima - Estigma y autoestigma - Comunicación Asertiva - Derechos sexuales y reproductivos - Estilos de vida saludable - Salud mental Los sortes con los que se cuentan son: Planeación de la actividad, Desarrollo de la planeación y pre y post test.		
		8. Escucha activa: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para la institución.		
		9. Activación de rutas: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		cada una de las instituciones.	29 hasta la semana 46 para la institución.			
		10. Seguimiento a casos: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para para la institución.			
		11. Aplición de tamizaje: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para la institución.			
		COMPONENTE 3				
		1.Seguimiento a la implementación mediante reuniones trimestrales con el FNE, en la cual se presentan actividades desarrolladas y los soportes correspondintes (incluir en el plan operativo)	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.1 del componente 3.			
		2.Retroalimentación a las Instituciones educativas, durante la ejecución se realizarán dos socializaciones con los directivos de la IE.	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.2 del componente 3, de la primera socialización a la Institución.			
		3.Medición de Indadores propuestos y presentación en los informes de ejecución.	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.3 del componente 3, en el primer informe de avance.			
		COMPONENTE 4				

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		1.Sistematización de la información de la población beneficiaria que conforman la red operativa. 2.Sistematización de la información de la población que participa en la actividad de escucha activa. 3.Presentación de resultados y análisis de los tamizajes aplicados. 4.informe parcial de actividades, el cual debe ser construido desde el inicio de la implementación y se harán entregas parciales de acuerdo a lo pactado. 5. Informe firnal de la ejecución, consolida el total de la información referente a lo ejecutado.	Se cuentan actualizada la base de datos desde la semana 29 hasta la semana 46 para la institución. Se cuentan actualizada la base de datos desde la semana 29 hasta la semana 46 para la institución. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.3 del componente 4, en el primer informe de avance. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.4 del componente 4, en el primer informe de avance. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.5 del componente 4.		
2	Designar un supervisor a nivel local.	Mediante Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local, a la Dra. Viviana Farley Sánchez, Jefe de la unidad de desarrollo social y comunitario.	Oficio del 2 de abril de 2024, por medio del cual se designó la supervisión a nivel local, a la Dra. Viviana Farley Sánchez, Jefe de la unidad de desarrollo social y comunitario	Se allega documento indicado.	100%
3	Formular el Cronograma de Actividades en el	Se allegó Formato GMTF91, Cronograma de actividades, el cual se ajustó de acuerdo a lo solicitado por el FNE.	Formato GMTF91 "Cronograma de propuesta de proyecto". Incial. Cargado en la	El cronograma inicial y ajustado fueron concertados en reuniones por TEAMS.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	formato GMTF91 "Cronograma de propuesta de proyecto", el cual debe ser aprobado por los supervisores, designados por el FNE y por el municipio de Anapoima	El municipio solicitó ajuste en el cronograma mediante oficio del 9 de julio de 2024, por cuanto: 1. Para la actividad 5: "Identificación de actores y conformación de redes" y Actividad 6: "Diligenciamiento de consentimiento informado a los participantes de las redes", solictan modificar la fecha para el cumplimiento de estas actividades debido a que, las instituciones educativas retomaron clases desde el 8 de julio del presente mes, es decir semana epidemiológica número 28 y no 29 como se proyectó inicialmente. 2. Actividad 7 "Formación a los participantes por redes", se requiere modificar debido a que, la contratación del equipo implementador fue tardía y aun no se cuenta con la contratación de dos profesionales de enfermería porqué la administración municipal se encuentra en armonización	carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.7 del componente 1. Formato GMTF 91 cronograma de propuesta de proyecto, ajustado. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.7 del componente 1.		
4	Cumplir con las actividades programadas, realizando los ajustes necesarios en el cronograma de actividades, con el fin de ejecutar la totalidad de lo proyectado en la	COMPONENTE 1: 1.El municipio realizó la identificación de la población a intervenir.	Soportes cargados en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.1, del componente 1.	Los documentos como evidencias se han cargado en el aplicativo asignado para tal fin.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	presente vigencia. Cualquier modificación al cronograma requiere aprobación de los supervisores del convenio.	2.El municipio realizó la contratación del equipo implementador.	Estos soportes se encuentran en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.2, del componente 1.		
		3. El Fondo realizó reunión en la cual se socializó la caja de herramientas y la socialización de la estrategia.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.3 del componente 1.		
		4.Se realizó el fortalecimiento de capacidades por parte de la referente departamental.	Como soportes se cuenta on las actas de los fortalecimientos recibidos por el equipo implementado de la institución, cargadas en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.4 del componente 1.		
		5.El municipio inicio proceso de contratación por mínima cuantía para la impresión de las cartillas.	Soportes cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1.		
		6.El municipio realizó el plan operativo de la puesta en marcha.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.6 del componente 1.		
		7.El municipio solicitó mediante oficio del 29 de julio de 2024, ajuste el cronograma, para el inicio de las formaciones a los participantes de la semana 31 a la semana 32, teniendo en cuenta las dificultades presentadas por el proceso de armoinización del presupuesto en el municipio	Formato GMTF 91 cronograma de propuesta de proyecto, ajsutado. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.7 del componente 1.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		lo que les retrazo la contratación de la mínima cuantía, para la ejecución de las actividades de lógistica, viajes suministro de materiales, e impresión de los folletos y cartillas.			
		COMPONENTE 2			
		1.El municipio realizó el acercamiento a las IE con el fin de presentar la estrategia.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.1 del componente 2.		
		2.El territorio, realizó la caracterización de la institución.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.2 del componente 2.		
		3. El municipio realizó el plan operativo para cada una de las Instituciones.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.3 del componente 2.		
		4. El municipio realizó el cronograma de la puesta en marcha para cada IE.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.4 del componente 2.		
		5. Realizarón la identificación de actores y conformación de redes.	Soporte cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.5 del componente 2.		
		6. Diligenciamiento del consentimiento informado.	Se encuentran cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.6 del componente 2.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		7. El municipio inicio la formación a los participantes,	Se cuenta con los soportes cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.7 del componente 2, para cada Institución, en las siguientes temáticas: - Autocuidado - Autoestima - Estigma y autoestigma - Comunicación Asertiva - Derechos sexuales y reproductivos - Estilos de vida saludable - Salud mental Los sortes con los que se cuentan son: Planeación de la actividad, Desarrollo de la planeación y pre y post test.		
		8. Escucha activa: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para cada una de las instituciones.		
		9. Activación de rutas: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para cada la institución.		
		10. Seguimiento a casos: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para cada una de las instituciones.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		11. Aplición de tamizaje: para esta actividad el municipio a realizado la actividad en cada una de las instituciones.	Se cuentan con los soportes de la atención realizada desde la semana 29 hasta la semana 46 para cada una de las instituciones.			
		COMPONENTE 3				
		1.Seguimiento a la implementación mediante reuniones trimestrales con el FNE, en la cual se presentan actividades desarrolladas y los soportes correspondintes (incluir en el plan operativo)	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.1 del componente 3.			
		2.Retroalimentación a las Instituciones educativas, durante la ejecución se realizarán dos socializaciones con los directivos de la IE.	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.2 del componente 3, de la primera socialización a la Institución.			
		3.Medición de Indadores propuestos y presentación en los informes de ejecución.	Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 3.3 del componente 3, en el primer informe de avance.			
		COMPONENTE 4				
		1.Sistematización de la información de la población beneficiaria que conforman la red operativa.	Se cuentan actualizada la base de datos desde la semana 29 hasta la semana 46 para la institución.			
		2.Sistematización de la información de la población que participa en la actividad de escucha activa.	Se cuentan actualizada la base de datos desde la semana 29 hasta la			

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		3.Presentación de resultados y análisis de los tamizajes aplicados. 4.informe parcial de actividades, el cual debe ser construido desde el inicio de la implementación y se harán entregas parciales de acuerdo a lo pactado. 5. Informe final de la ejecución, consolida el total de la información referente a lo ejecutado.	semana 46 para la institución. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.3 del componente 4, en el primer informe de avance. Cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 4.4 del componente 4, en el primer informe de avance. No aplica para este informe.		
5	Presentar los informes técnicos y soportes de ejecución de las actividades al FNE, en el marco del desarrollo del convenio dentro de los plazos establecidos.	El municipio hace entrega del informe parcial y final en la carpeta TERRITORIOS.	informe parcial de ejecución, de igual manera el informe final junto con la presesentación y el video de la ejecución.	Cuenta con los soportes	100%
6	Entregar la información con la caracterización sociodemográfica de la población intervenida en el convenio de acuerdo con las variables establecidas y requeridas por el FNE.	El municipio levantó la caracterización de cada una de las instituciones.	Se cuenta con los soportes cargados en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 2.2 del componente 2, para cada Institución.	Cuenta con los soportes	100%
7	Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio.	Se han ejecutado los recursos de acuerdo al presupuesto propuesto que hace parte integral del convenio, correspondiente al 50% del valor del convenio, $42.750.000, para el	Dentro de la carpeta compartida en el aplicativo, denominada TERRITORIOS, en la subcarpeta, soportes del presupuesto, para los meses de junio, julio, agosto, septiembre,	Compartido en la carpeta TERRITORIOS	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		segundo desembolso de 25% por valor de $21.375.000. Para el tercer desembolso, de acuerdo a lo soportado $8.250.000, para un total de $72.375.000, del presupuesto asignado. El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, suministro de materiales, y refrigerios. El municipio aportó bienes y servicios correspondientes a materiales, Refrigerios, equipos y publicaciones, para el uso de los mismos por parte del equipo implementador.	octubre y noviembre se encuentran cargados los comprobantes de paga para cada profesional. Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, el ingreso al almacen de los materiales. Mediante Certificación por parte del supervisor local, de los bienes y servicios que aporta el territorio para la ejecución. Este soporte se cuentra cargado en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta de Soportes al presupuesto, para el mes de noviembre.			
8	Reintegrar los aportes del Fondo Nacional de Estupefacientes, sin condicionamiento alguno, cuando se presenten remanentes de recursos o cuando dichos recursos no sean ejecutados de conformidad con la programación del presupuesto, dentro de los quince (15) días	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	n/a	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	hábiles siguientes a la solicitud de reintegro.				
9	Adelantar las adquisiciones y contrataciones que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio.	Se han realizado la contratación, del talento humano, para la institución, las cuales cuentan con un quipo conformado por un coordinador para todo el convenio, un psicólogo, un trabajador social, un enfermero y un líder o par comunitario. El municipio realizó la contratación por mínima cuantía para cumplir con las actividades de lógistica, viajes suministro de materiales, e impresión de los folletos y cartillas para la ejecución del convenio.	Se cuenta con carpetas de cada uno de los profesionales, con los documentos inciales para la contratación, como son: hoja de vida, soportes de la hoja de vida, certificado de afiliación a seguridad social, CDP, Contrato y acta inicial. Estos soportes se encuentran en el aplicativo en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, subcarpeta 1.2, del componente 1. Dentro de la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.5 del componente 1, se encuentran todos los documentos que respaldan la contratación y la ejecución del proceso de mínima cuantía. Como soportes se cuenta con las actas de los fortalecimientos recibidos por el equipo implementado de la institución, cargadas en la carpeta compartida, llamada TERRITORIOS, en la subcarpeta 1.4 del componente 1.	El territorio realiza el cargue de los documentos correspondientes a la contratación del equipo.	100%
10	Entregar copia del acto administrativo por el cual se adicionan o incorporan los recursos	Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incoporación de recursos al presupuesto del municipio.	Decreto 094 de 30 de abril de 2024, por el cual se hace la incoporación de recursos al presupuesto del municipio.	Cuenta con lo soportes	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	al presupuesto del ente territorial.				

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2					
3					
4					
5					
6					

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Viviana Sánchez B.

VIVIANA SANCHEZ BETANCOURT
Fecha: 23/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: Elvia Fernanda Celis Dever del 12 de febrero al 30 de noviembre de 2024 y William Ernesto Sossa Muñoz del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024.

1.2. Fecha de inicio: miércoles, 28 de mayo de 2024

1.3. Fecha de terminación del contrato: viernes, 15 de noviembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1.4. Ejecución del contrato o convenio: Aunar esfuerzos con el fin de ejecutar el proyecto Implementación de la estrategia, Zona de Orientación Escolar -ZOE, en el municipio de Ambalema - Tolima.

1.5. Informe sobre modificaciones: No aplica

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se allagaron documentos iniciales los cuale soportaron para el primer desembolso, informe parcial de ejecución con el cumplimiento del 50% de actividades e informe final al terminar la ejecución.

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No aplica.

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	$85.500.000
Valor adiciones	0
Valor total incluidas las adiciones	$85.500.000
Valor total ejecutado	$72.375.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$64.125.000
Saldo a favor del contratista.	$8.250.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$0
Valor a liberar	$13.125.000
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	Aporte FNE primer desembolso $42.750.000,oo lo cual se entrego con los documentos iniciales. Segundo desembolso por $21.375.000, una vez presentado el informe parcial de ejecución una vez cumplido el 80% de actividades de ejecución y un informe final de ejecución con el 100% de actividades ejecutadas. Para el tercer desembolso por $8.250.000, cuentan con todos los soportes y el 100% de ejecución de sus actividades. Se ejecuto en presupuesto en un a 84.6%. Aporte territorio por

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	$21.375.000, debidamente soportado.
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	No aplica
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	Se solicitará a territorio la consignación de los rendimientos financieros generados
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	No aplica
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Se adjunta relación solicitada a tesoreria del FNE.

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024241200773753	Primer desembolso
2024241200040823	Segundo desembolso

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	No aplica
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	No aplica

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

El seguimiento a la ejecución se realizó por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos, reuniones periodicas por plataforma de team, de cuyas reuniones hay actas aprobadas por los territorios, llevando el control de las revisiones en archivos de Excel.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento constante duracte toda la ejecución, por lo anterior no se materizalizaron ningún riesgo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Certificación pago parcial
- Informe final emitido por el territorio
- Certificacado supervisión Local
- Planilla de pago de parafiscales
- Certificado parafiscales
- Cronograma de ejecución GMTF91

8. OBSERVACIONES

Una vez realizado el balance del presupuesto ejecutado y de acuerdo a lo soportado.

Talento humano: Fue asigando en presupuesto la suma de $85.500, monto a cofinanciar por el FNE, de los cuales se ejecutaron, $72.375.000, teniendo en cuenta que para el mes de julio por bajo oferta de profesional en Enfermería y Trabajo Social en el Municipio, no se contó con ese recurso durante ese mes, por consiguiente queda $13.125.000, para liberar por ese rubro, se cuenta con todos los soportes respectivos, se aclara que el ultimo pago para los profesionales se encuentra pendiente, hasta tanto el municipio no reciba el tercer desembolso. Porcentaje de ejecución financiera 84.6%.

Logistica:
Refrigerios: Se asignó $2.160.000, a cargo del municipio, lo cual se ejecutó en un 100%, se cuenta con soportes: Contrato de mínima cuantía, recibo a satisfacción del servicio y factura correspondiente. se aclara que se encuentra pendiente de pago, hasta tanto el municipio no reciba el tercer desembolso. Porcentaje de ejecución financiera 100%.
Equipos: El municipio cofinanció este rubro en $8.515.000, de acuerdo al presupuesto, cuenta con certifiación de supervisión local y de contrapartida. Porcentaje de ejecución financiera 100%.

Materiales: En presupuesto el municipio cofinanció $9.200.000 para materiales para la ejecución y Papelería por $500.000, los cuales fueron ejecutados en su totalidad, cuentan con soportes: Contrato de mínima cuantía, recibo a satisfacción del servicio y factura correspondiente. Porcentaje de ejecución financiera 100%.

Publicaciones: De acuerdo al presupuesto el municipio cofinació para impresion de cartillas $500.000 y para impresión de folletos $500.000, los cuale se ejecutaron en su totalidad, cuenta con soportes: Contrato de mínima cuantía, recibo a satisfacción del servicio y factura correspondiente. Porcentaje de ejecución financiera 100%.

En resumen el valor de $85.500.000 del convenio, cofinanciado por el FNE, se ejecutó un total de $72.375.00, quedando un saldo a liberar por $13.125.000

NOTA: El presente formato contiene la información báica que debe contender un inform Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la informaicon y soportes adicionals que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato y convenio y la complejidad del mismo.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Municipio de Ambalema - Tolima, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato de actividades 100% y financiero de 84.6% .

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Convenio en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Convenio en mención.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por William Ernesto Sossa Muñoz

WILLIAM ERNESTO SOSSA MUÑOZ
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 23 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.