REGISTRO VISUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	**IDENTIFICACIÓN:**	1,037,237,503
DEPENDENCIA:	SERETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	**INFORME No:**	4
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARISOL JARAMILLO DUQUE	**CONTRATO No:**	2025-058-CPS
PERIODO DE TIEMPO A INFORMAR:	1 DE MAYO AL 31 DE MAYO	**FECHA DE CONTRATO:**	FEBRERO 21 DEL 2025
		FECHA DE ELABORACIÓN	25 DE MAYO DEL 2025
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".		

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	IMÁGENES
1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	* Se proyecta invitacion para la segunda mesa de trabajo, y se apoya en la reunion. * Se adelanta propuesta para realizar caracterizacion de animales de compañia el municipio de forma participativa en los sectores del municipio.	 
2. Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	*Se promueve el cuidado y la adpcion de canino hembra en condicion de calle. *Se realiza atencion medica de felino en condicion de calle con herida en cabeza.	
3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé	* No aplica para el periodo	
4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	* Se realiza esterilizacion de felino macho en condicion de calle. *Se apoya en la OVH de canino hembra que se encontraba en condicion de calle y presentaba signos de celo.	
5. Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales.	* Se realizan 15 asistencias tecnicas (consultas veterinarias) en la secretaria y en campo.	 

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	**IDENTIFICACIÓN:**	1,037,237,503
DEPENDENCIA:	SERETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	**INFORME No:**	4
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARISOL JARAMILLO DUQUE	**CONTRATO No:**	2025-058-CPS
PERIODO DE TIEMPO A INFORMAR:	1 DE MAYO AL 31 DE MAYO	**FECHA DE CONTRATO:**	FEBRERO 21 DEL 2025
		FECHA DE ELABORACIÓN	25 DE MAYO DEL 2025
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".		

6. Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	* No aplica para el periodo	
7.Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaria.	* Se apoya en la proyeccion de oficios de la secretaria de medio ambiente.	
8.Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	*Se apoya en atencion al ususario en los diferentes temas de la secretaria de medio ambiente.	
9. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaria.	* No aplica para el periodo	
10 Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	*Archiva la documentación producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retención.	
11. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	* Comparte información de las actividades que se realizan durante el mes mayo , para tener una mejor difusión de la información en la comunidad, se comparte en los estado de WhatsApp.	
12. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	* Se apoya en la logistica para el lanzamiento del proyecto cultivando el campo. * Se apoya en el seccion del concejo muncipal el dia 14 de mayo, a la secretaria de medio ambiente, donde se tocaron temas de gestion del riesgo.	 