



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
08
FECHA DEL INFORME
31-03-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2824-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604202E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79836116
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 42.352.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-08-12
FECHA DE TERMINACIÓN	26/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-12 - 2025-03-26
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-26
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Para el mes de marzo se realizo seguimineto a las escuelas de formación deportiva y se realizaron permisos como:</p> <p>03-0035-001-2025 hockey Fabián Rivas</p> <p>03-0035-002-2025 fuente Uribe</p> <p>03-0035-003-2025 milonga</p> <p>03-0035-004-2025 Colsubsidio Patinaje</p> <p>03-0035-005-2025 internacional de hockey</p> <p>03-0035-006-2025 su costa fc</p> <p>03-0035-007-2025 walthino fc</p> <p>Adicional se realizo el recibido de pagos del mes de febrero y de marzo de cada uno de ellas y de módulos, realizando el formato de aprovechamiento económico</p> <p>EVIDENCIAS: SE ADJUNTA TABLA DE APROVECHAMIENTO DEL PAGO DE LAS ESCUELAS Y PERMISOS QUE HAN RETOMADO ENTRENAMIENTO DENTRO DEL ESCENARIO</p> <p>UBICACIÓN: pq nacional</p>
<p>Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>Para el mes de marzo se realiza diligenciamiento de los distintos formatos del IDRDR descargados desde ISOLUCION IDRDR como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -FORMATO DE LIQUIDACIÓN -FORMATO DE SOLICITUD -ACTAS -PROGRAMACIONES DE LOS ESCENARIOS. <p>- EVIDENCIAS: Se anexan formatos diligenciados</p> <p>UBICACIÓN: administración parque nacional. ANEXO. 2</p>
<p>Obligación 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>Para el mes de marzo se actualizo la cartelera del pq nacional con avisos informativos y de actividades que se desarrollaron en el mismo también se publicaron las planillas de uso de los escenarios,</p> <p>Evidencia: fotografías cartelera pq nacional,</p> <p>ubicación: administración pq nacional</p>

<p>Obligación 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p>Para el mes de marzo se actualizo la parrilla de franjas horarias, tales como disponibilidad de escenarios del parque nacional enrique Olaya de tal manera se actualizan las practicas libres de los escenarios también y se realizo supervisión semanalmente durante el mes con crono-grama de actividades coordinadas por el IDRD</p> <p>EVIDENCIA: planillas de programación por escenario</p> <p>UBICACIÓN: Cartelera- y archivo pq nacional</p>
<p>Obligación 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>Para el mes de marzo no se presentaron solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p>
<p>Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc</p>	<p>Durante el periodo de marzo no se solicito ningun servicio al correo de mantenimiento.parques@idrd.gov.co para intervenir alguna emergencia o intervencion que no permitiera las dinamicas de los escenarios</p> <p>evidencia: n/a</p>
<p>Obligación 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>En el mes de marzo se realizo los informes de gestion de cada uno de los escenarios del parque nacional y del sendero a monserrate:</p> <p>parque nacional :20252100087542 / sendero a monserrate:20252100087552</p> <p>evidencia: numero de radicados</p> <p>ubicacion: carpeta de informes de gestion 2025</p>
<p>Obligación 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario</p>	<p>Durante este periodo de Marzo no solicitaron algún tipo de informe, aclaraciones y demás por parte de algún supervisor, por ende no se enviaron ni se envió algún tipo de informe ya que tampoco hubo algún tema relevante administrativamente durante este mes</p> <p>evidencia: na</p>

<p>Obligación 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>Durante el mes de Marzo se verifico el desarrollo de el contrato de mantenimiento por el contratista de aguas Bogotá de igual manera el seguimiento de las unidades de seguridad del contrato de vigilancia con seracis sas. donde no se reportaron novedades en su correcto desarrollo</p> <p>evidencia: planillas del personal de los contratos</p> <p>ubicación: parque nacional.</p>
<p>Obligación 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Para el periodo de Marzo se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>EVIDENCIA: Planilla de inventario.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta de inventario asignado,</p>
<p>Obligación 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p>En el mes de MARZO se atendió la visita de la auxiliar administrativa CIELO GOMEZ del Área de gestión documental quien realizo verificación de la documentación de los permisos vigentes según el protocolo de aprovechamiento económico</p> <p>Dia: 11 de marzo de 2025</p> <p>Lugar: administración pq nacional</p> <p>Tema: verificación de permisos 2025</p> <p>persona quien visita: CIELO GOMEZ</p> <p>EVIDENICA: Fotografía Reunión</p> <p>UBICACIÓN: PQ NACIONAL</p>

<p>Obligación 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>Para el mes de MARZO se coordino y programo una jornada de plantación con el contratista AGUAS DE BOGOTA, en el sendero pico de águila para apropiación del sendero con la comunidad del parque nacional y alrededores y dar cumplimiento al plan de restauración.</p> <p>Lugar: entrada sendero pico de águila tanques del silencio</p> <p>Dia: 01 de marzo</p> <p>Hora: 08: am</p> <p>Organiza: ADMINISTRACION IDRD Y AGUAS BOGOTA</p> <p>Evidencia: flayer invitación</p> <p>Ubicación: parque nacional</p>
<p>Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante el mes de MARZO no se presentaron alteraciones de orden publico en los escenarios, aunque el se realizaron movilizaciones donde el punto de concentración fue el parque nacional, no se presento ninguna novedad por la articulación de policía, secretaria de seguridad y demás instituciones competentes</p> <p>Evidencia: na</p>
<p>Obligación 14: Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>Durante este periodo de MARZO se asistieron a capacitaciones y reuniones citadas por la supervisión, sin embargo se realizaron reuniones con el equipo ambiental y con el equipo administrativo del parque nacional de igual manera a capacitaciones por parte del IDRD</p> <p>EVIDENCIA: CALENDARIO DE CAPACITACIONES Y REUNIONES CITADAS POR PARTE DEL IDRD</p> <p>UBICACION: CORREO DEL ESCENARIO</p>

<p>Obligación 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>ACTIVIDAD: MARZO Para el periodo del mes de marzo no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p> <p>EVIDENCIA : N/A</p> <p>UBICACION: N/A</p>
<p>Obligación 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>Para el periodo del mes de MARZO se dará seguimiento y respuesta a todos los ORFEOS asignados velando que estos sean satisfactorios en información y tiempos de respuesta. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>EVIDENCIA: Cuadro de relación de Orfeo.</p> <p>UBICACIÓN: Sistema documental Orfeo.</p>
<p>Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>Para el mes de MARZO una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>EVIDENCIA: Pantallazo de cargue en el SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II</p>
<p>Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Para el periodo del mes de M,ARZP, se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>EVIDENCIA: Bitácora de actividades.</p> <p>UBICACIÓN: Registro como evidencia en la plataforma de portal de contratistas</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 282.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100,00
	TOTAL	\$ 699.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

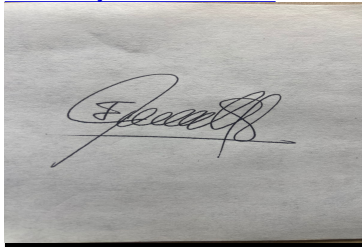
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

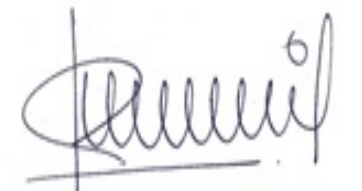
Nombre Completo: ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO

No. Identificación: 79836116

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2824 de 2024, suscrito entre el IDR D y ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO identificado con C.C 79836116, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
Nombre: ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO
Cédula: 79836116

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79836116		DIAZ FIERRO ANDRES FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 3 sur No 69a-91 Torre 1 Apto 1106	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7908307	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2025-02	2025-02	1358051114	9482010452	I	2025/03/06	2025/03/25	BANCO DAVIVIENDA	19	
								Valor	\$707,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 79836116	DIAZ ANDRES	230301	30	\$2,258,800	\$361,500	EPS010	30	\$2,258,800	\$282,400		0	\$0	\$0	14-4	30	\$2,258,800	\$55,100	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$2,258,800	\$361,500		\$2,258,800	\$282,400		\$0	\$0	\$2,258,800	\$55,100		\$0	\$0						

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$361,500	\$4,400	\$0	\$365,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$361,500	\$4,400	\$0	\$365,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,100	\$700	\$0	\$55,800	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$55,100	\$700	\$0	\$55,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,400	\$3,400	\$0	\$285,800	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$282,400	\$3,400	\$0	\$285,800	
TOTAL				1	\$699,000	\$8,500	\$0	\$707,500	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.29.181.214
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9482010452
Valor:	707,500
Periodo de pago:	2025-02
No Transacción (CUS):	1358051114
Fecha:	2025/03/25
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9482010452
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)

[Servicios que ofrecemos](#)

[¿Cómo liquido mis aportes?](#)

[¿Por qué elegimos?](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Contáctenos](#)

[Documentos y normas](#)

[Línea Ética](#)



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

1358051114

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9482010452

Fecha

24/03/2025

Número de aprobación

00051114

Dirección IP

186.29.181.214

Valor transacción

\$ 707.500,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

186.29.181.214

Referencia 2

CC

Referencia 3

79836116



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO	3	LOCALIDAD	SANTA FE	NOMBRE DEL PARQUE		PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA		COD PARQUE	03-035	TIPO	RESPONSABLE DEL ESCENARIO		ANDRÉS DÍAZ	MES	MARZO	AÑO	2025	VALOR LIQUIDACIÓN	
Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	POLIZA	NÚMERO DE COMPROMISANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO
ASADERO 5 20246200107921	LUIS EDUARDO ESTUPIÑÁN	17300066	NATURAL	Camera 806 #47-67	321208369	luchantug@gmail.com	6/06/1948	PERSONA NATURAL	MODULOS			638878	3/03/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	CONVENIO ENTIDAD PÚBLICA	NA	0	\$ 136.734
03-035-007-2025	CLUB DEPORTIVO WALTHINO FUTBOL CLUB	90088725-7	JURÍDICA	CALLE 96 No. 71-75	301737656	walthinofutbolclub@gmail.com	10/07/1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		2025100040072	769980	3/03/2025	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	CLUB	40	\$ 2.012.520	\$ 3.315.911
ASADERO 1 20246100211971	EVAGELINA GARCIA	41301431	NATURAL	CALLE 36 A #5UR 34-68	513250273-4696972	gabrielcervera@hotmail.com	29/03/1944	PERSONA NATURAL	MODULOS	15/12/2024		113398	7/03/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	CONVENIO ENTIDAD PÚBLICA	NA	0	\$ 292.000
MODULO 12 20232600132481	JOSE ELI TIQUE	5868259	NATURAL	NA	511376057	na	2/08/1958	PERSONA NATURAL	MODULOS	19/09/2022	202210026282220	677865	11/03/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	COMANDADA	NA	0	\$ 128.000
20256200059081	RAVACOL MEDIOS S.A.S	901151200-2	JURÍDICA	cra 45a n° 51-56	3157220846	raavacolravacol@gmail.com	1/01/1991	SECTOR PRIVADO	TORNEOS, EVENTOS DE MERCADO Y ACTIVIDADES		2025100086232	7032025	7/03/2025	ÁREA VERDE Y/O ZONA DURA	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	20	0	\$ 18.971.078
03-035-011-2025	LIGA DE PATINAJE	79841160	JURÍDICA	AV CALLE 64C #688 - 98	3183986217	ESCUELADEFORMACIONPATINAJE@GMAIL.COM	27/07/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/03/2025	2025100094802	956104964814	6/03/2025	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUELA DE UGA	20	0	\$ 452.200
03-035-005-2025	INTERNACIONAL HOCKEY BOGOTÁ	80088745	JURÍDICA	CARRERA 53 # 147A - 36	310 5830225	INTERNACIONALHOCKEYBOGOTA@GMAIL.COM	23/04/1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		2025100068092	887313	6/03/2025	CANCHA HOCKEY	HOCKEY	ESCUELA	20	0	\$ 623.760
03-035-010-2023	ACADEMIA Y ESCUELA DE FUTBOL REAL KENNEDY	79 954.880	JURÍDICA	Calle 45 B blo N° 1 a 20	3214610887	rosas07@gmail.com @rosas0734@hotmail.com	26/11/1979	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/02/2025	2025100063842	267466	14/03/2025	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	CLUB	30	0	\$ 681.660
																		\$ 2.012.620,00	\$ 24.999.143

OBSERVACIONES: SE RELACIONA TODO EL APROVECHAMIENTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2025

ELABORÓ: JOHAN STEVEN FORERO ROLDAN
ÁREA DE ADMINISTRATIVO



Permiso No. _____

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:**

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD esta autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica			
	<input type="checkbox"/> SECTOR PRIVADO	<input checked="" type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO / PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/> GANADORES DE ESTÍMULOS Y BECAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN
	<input type="checkbox"/> ESCUELA / CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/> SECTOR COMUNITARIO	<input type="checkbox"/> SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	<input type="checkbox"/> SECTOR EDUCATIVO PÚBLICO
	<input type="checkbox"/> Persona Natural			
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		Secretaría Distrital De Desarrollo Económico		
NIT / Cédula de Ciudadanía		899999061-1	Dirección	Carrera 28 No. 13A - 15
Correo Electrónico		itoral@desarrolloeconomico.gov.co	Teléfono	3693777
Nombre Contacto en el Evento		Lineth Panche Molina	Celular	3138593679
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		Juliana Margarita Toral Villadiego	Cédula de Ciudadanía	1.016.029.823

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:		Feria Hecho en Bogotá étnica			
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		Parque Nacional Enrique Olaya Herrera Calle 35 No. 3 - 50			
Barrio		Santa Fe			
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		Zona Dura y Blanda			
Aforo. (Número de asistentes esperado):	100	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Mc	J	V	S	D
Montaje Mobiliario Itinerante				24	25		
Desarrollo De la Feria Hecho en Bogotá Octoberfest						26	27
Desmontaje Mobiliario Itinerante	28						

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Manual de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- El horario máximo permitido para eventos esta sujeto a las características del parque o escenario
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque o Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de recibido	Aprobado		FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO	
Fecha del Permiso	Si	No		
Observaciones:				

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Aprovechamiento Económico

DD	MM	AA
11	03	2025

LUGAR: Parque Nacional

HORA DE INICIO: 9:00

HORA FIN: 1:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Cielo Gómez	Tec. Operativo	←
Andrés F. Díaz F.	Adm. Profesional	STP.
John Jaime Herrera	Adm. Auxiliar	STP
Johan Steven Forero	Adm. Técnico	Escenarios

ORDEN DEL DIA

1. Permiso	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

- 03-035-001-2023
- ① Hackey Internacional 03-035
- ↳ Lunes 5pm a 11:00pm
- Subido 10:00 a 2:00pm
- Domingo 8:00 a 9:00pm
- Promoción - Certificado de cumplimiento 2024
- Permiso nuevo 2025
- 03-035-005-2025
- tarifas PAE 2025 - De 7%
- 13-02-2025 \$ 777440.
- ② Permiso su costo 03-035-006-2023
- promoción liquidado con MAE
- pago anticipado
- Documentos completos

Permiso # 03-035-004-2025

Colsubsidio

Sabados y Domingos 8:00 a 11:00 am

Patrimonio - pago anticipado

tarifas PAE

③ Permiso # 03-035-002-2023

WALTIHO FUTHBO club

Fuete Heredia, Viernes 4:00 a 6:00 am

Sabados y Domingos 8:00 am a 12:00 pm

liquidado por HAE. pronoga

pago anticipado

- Permiso # 03-035-010-2023

Rod Acquerer

~~Febrero~~

- febrero

Sabados - 6:00 a 8:00 am - 7:00 a 8:00 am

Domingo 6:00 a 8:00 am - 7:00 a 8:00 am

Hongo a junio 2025.

consequencia 14-02-2025 \$828500

prorrogas.

- Permiso 03-035-009-2025

RHIBO

Martes 5:00 pm a 8:00 pm 6:30 +

Miercoles 8:00 pm a 10:00 pm

Jueves 5:00 a 8:00 pm

Sabado 8:00 a 10:00 am 8:5200

Domingo 9:00 a 11:00 am

Pago 18-2-2025 \$1000000

Inicio 1-2-2025

Falta carta restitucion - librado de endeudamiento

TEMAS TRATADOS

03-035-011-2025

Liga de patimp
Digital
+ imprimir

- Carpeta de gestión Informes, 2023, 2024
- ← Carpeta de Modulos, se debe subir cada año. la tarifa del 2025, o SMMU. Mes completo.
- Se le realizo capacitación de tarifas y procedimiento de préstamo al señor Jhon Jairo hernandez.

Te invitamos a conocer nuestra nueva visión institucional, y a recordar la misión y objetivos estratégicos, para que día a día sigamos hablando por cumplirlos.

VISION

En el 2038, el IDRD logrará que la mayor parte de la población bogotana realice actividad física y acceda al deporte y la recreación con enfoque diferencial e incluyente, con una infraestructura de parques y escenarios innovadora, accesible y sostenible, que genere bienestar, salud física y mental.

Bogotá será campeona en deporte convencional y paralímpico a nivel nacional.

MISIÓN

Generar y fomentar espacios para la recreación, el deporte, la actividad física y la sostenibilidad de los parques y escenarios, mejorando la calidad de vida, el sentido de pertenencia y la felicidad de los habitantes de Bogotá D.C.

1. Mejorar la cobertura y las condiciones de infraestructura de los parques y escenarios para el uso y disfrute de la población de Bogotá D.C.
2. Impulsar la participación activa de los habitantes de Bogotá en los servicios recreativos, deportivos y de actividad física ofrecidos por la entidad, fomentando el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre.
3. Apoyar el desarrollo de procesos deportivos de masificación, iniciación, talento y reserva y alto rendimiento que permita el relevo generacional del deporte en el distrito capital.
4. Fortalecer la eficiencia administrativa como eje del desarrollo de la entidad.

Siempre buscando mejorar su calidad de vida en su distrito capital.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDRD

DAVIVIENDA

Recuerde que puede realizar sus pagos al I.D.R.R. a través de las oficinas y Centros de Recaudación del Banco Davivienda

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REQUISITOS PARA PRESTANCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

HORARIO Y EQUIPO ADMINISTRATIVO - PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA

HORARIO

LUNES A VIERNES	8:00 AM a 1:00 PM 2:00 PM a 4:30 PM
SABADOS DOMINGOS Y FESTIVOS	9:00 AM a 1:00 PM

EQUIPO ADMINISTRATIVO

ANDRÉS FERNANDO DRAZ - ADMINISTRADOR PROFESIONAL
 JORJAN STEVEN FORERO - ADMINISTRADOR TÉCNICO
 ELKIN GIOVANNY TORO - ADMINISTRADOR TÉCNICO
 JHON DANIEL FORERO - ADMINISTRADOR TÉCNICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

REQUISITOS PARA PRESTANCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS / REGLAMENTO DE USO DEL ESCENARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Bogotá D.C 07 de Marzo de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400
Ciudad



Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de Febrero de 2025, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olga Lucía:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **Febrero** de 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Boda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.

Bogotá D.C. 07 DE MRZO DEL 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400
Ciudad

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de FEBRERO, Parque Nacional Enrique Olaya Herrera y Pico de Águila

Respetado arquitecta Olga:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de FEBRERO del 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – administración y mantenimiento.
- Aprovechamiento económico.
- Control personal de vigilancia.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control mantenimiento de fuentes y lagos.
- Control de fumigación.
- Mantenimiento Zonas Verdes.
- Mantenimiento de piscinas

Están previamente verificados y firmados y se encuentran en el correo corporativo del encargado de gestión.

 **IDRD**  Código Web: #80u+x
No. 20252100087542
FECHA: 07-03-2025 16:08:49 FOLIOS: 14
RADICADOR: JAVIER ANDRÉS GACHA RODRIGUEZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: ANDRÉS FERNANDO MÉS DE FEBRERO, PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN MES DE FEBRERO, PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA Y PICO DE ÁGUILA
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA Mes: MARZO Año: 2025 Responsable del parque: ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1 X 24 con canino				Chimunja chilto deiro	1065097472	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
				Cedeño Montiel Alexis	1110461483	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
				Chávez Medina Marly	1079498110	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
				Álvarez Tórrez Camilo	1032371213	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				Useche Correa yeimer	1120870087	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
				Cardenas Suárez Cristian	1079607749	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
				Camacho González Joana	1013656827	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				Segura Murillo Omar			N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
				Morelo Cuadrado Jonathan	1027948622	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
1 X 24 sin canino				Rey José Ricardo	80739906	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				Acosta Torres Alcy	80062899	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
				Sarmiento Guerrero Rafael	1003238166	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
				Ricardo Castillo Abelardo	12274258	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Acosta Piramocho Ana	1023944099	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				Vargas Estupiñan Eliecer	1059906320	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Naranjo López Sandra	1022930192	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Villabon Orjuela Oscar	14325212	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				Rivas Charicha Luis	1038804786	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Mosquera Morales Anderson	1022955960	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Porras Chacon Angie	1000977115	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				Leon Díaz Carlos	7252999	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Fuentes Álvarez Jorge	15682602	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Palmieri Ávila yeider	1193065382	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
			Manrique Hernández Miguel	1073722622	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X			
1 X 24 Guarda Motorizado				Pulido Useche Osman	1030549379	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Contreras Peña Brayhan	1030610568	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				González Flores Adrián	80047597	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				González González Cesar	79863461	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Ayala Díaz Manuel	85082915	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				Hernández Gómez Alex David	10685837311	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Angarita Lancheros Gaidi Dayana	1001188927	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Leon Estrada Jorge	1060592160	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Betancur Caicedo Edwin	5855162	N	X	X	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
Supervisor Responsable Pto. Fijo				Asprilla Murillo Wilinton	11620762	D	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D				
				Rojas Blanco Nelson	93085477	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Barriga Cano Millton	80235856	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				Peña Mejía jefferson	1033785145	X	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
				Florián Cádena Oscar	85164854	D	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				Peña Prieto Jorge	79603910	N	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
Circuito Cerrado TV				Benítez Sánchez Briyid	1053337997	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N				
				Pedraza Ilesmes Luz Dary	1069767580	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X			
				Barbosa Villalobos Diana	1022983271	N	X	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D			
Marcador de ronda	X																																					
bicicleta	X																																					

OBSERVACIONES EL SENDERO PICO DELAGUILA NO CUENTA CON SERVICIO DE VIGILANCIA DEVIDO A QUE NO HAY APERTURA Y EN LE PARQUE NACIONAL SE IMPLEMENTO PARA ESTE MES DE ENRO 2025 UN NUEVO SISTEMA DE SEGURIDAD



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

PARQUE: NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA- CAMINO PICO DEL AGUILA
MES: MARZO
AÑO: 2025
RESPONSABLE DEL PARQUE: ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	Andreson salamanca																																	
2	OPERARIOS DE ASEO Y/O JARDINERIA	Esmeralda Gamales	52113838	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	
		Alex Feria	92549032	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	D	X	X
		Diana Herrera	3535046	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	F	X	X
		Alex Javier Cubides	102245724	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X
		Rosa Elena Perez	5167242	X	X	X	D	F	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X
		Sandra Velasco	10644261	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	F	X	D	X	X
		Nini Johana Velosa	28821528	X	X	X	X	D	D	X	F	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	F	X	X	X	X	X	X	D	F	X	X
		Nicol Nina	10009313	X	X	X	F	D	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	F	F	D	X	F	X	X	X	F	X	F	X	F	X	X	X	
		Claudia yanth PuenteParias	52496299	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	F	F	X	F	F	X	F	D	F	F	F	F	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X
		Daryluz Zaraya Fonseca	4761156	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X
		Alquimedes Viuches	5878133	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	F	X	F	X	X
		Yovani Bermudez	1000257794	X	X	X	D	X	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
		Maria Clavijo		X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	F	F	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X
		Brigitte Martinez																						X											

OBSERVACIONES: El camino Pico de Aguila , aun se encuentra cerrado y no cuenta con servicio de control de aseo. Todavia no se tiene fecha de apertura.

John Herrera

JOHN HERRERA
ELABORO



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA- CAMINO PICO DEL AGUILA	Nombre responsable del parque:	ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO
Contratista:	CONTINENTAL DE FUMIGACIONES	Fecha:	31/03/2025
VERIFICACION DE ACTIVIDADES		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Presta Servicio cada:	30 días <input checked="" type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
El contratista cuenta con:			
La dotación completa y buen estado		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Describe tipo de cebo y su ubicación:			
Realiza la desinfección de áreas		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Baños camerinos, áreas administrativas, escenarios deportivos y zonas verdes		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Evitan derrames de líquidos y/o combustible		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
En la operación se causó daño a terceros		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
NOTA: PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZA EL DIA 13 LA FUMIGACION AL ESCENARIO.			
OBSERVACIONES: El camino Pico de Aguila, aun se encuentra cerrado y aun no se tiene fecha de apertura lo cual no se le realiza fumigacion.			
Elaboró:	JOHAN STEVEN FORO ROLDAN	Revisó	Verificó y validó

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 08/11/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS								
BODEGA 430 PARQUE NACIONAL								
CC 79749138 ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS								
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION								
1	38088	38088	217030	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	1	2.315.565.00	0.00	2.315.565.00
2	41628	41628	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
3	41629	41629	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					3	9,719,825.92	0.00	9,719,825.92
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO								
4	47218	47218	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
5	12555	12555	207320	PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL	1	702.743.35	0.00	702.743.35
6	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	1	207.000.00	0.00	207.000.00
7	29253	29253	218020	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	1	322.000.00	0.00	322.000.00
8	29266	29266	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	330.000.00	0.00	330.000.00
9	29273	29273	218280	MESA DE JUNTAS REDONDA	1	350.000.00	0.00	350.000.00
10	30263	30263	211030	CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR	1	377.000.00	0.00	377.000.00
11	33027	33027	218260	LOCKER 15 GAVETAS	1	20.007.90	0.00	20.007.90
12	33062	33062	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
13	33063	33063	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
14	33067	33067	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.00	0.00	122.067.00
15	33085	33085	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
16	33098	33098	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑON NARANJA	1	122.067.96	0.00	122.067.96
17	33153	33153	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
18	33154	33154	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
19	33156	33156	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
20	33208	33208	218300	MUEBLE METALICO DE 90X49 AMARILLO	1	431.000.00	0.00	431.000.00
21	33765	33765	207430	TELEVISOR 29" SAMSUNG CL29M40	1	829.000.00	0.00	829.000.00
22	38336	38336	217090	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD	1	1.039.999.00	0.00	1.039.999.00
23	38397	38397	218280	MESA REDONDA EN FORMICA	1	238.682.00	0.00	238.682.00
24	43803	43803	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
25	46758	46758	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
26	46759	46759	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
27	46760	46760	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
28	46761	46761	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 08/11/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
29	50047	50047	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
30	50125	50125	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
31	50138	50138	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
32	50148	50148	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
33	50152	50152	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
34	50372	50372	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
35	50373	50373	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
36	50374	50374	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
37	50375	50375	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
38	50376	50376	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
39	50377	50377	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
40	50635	50635	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
41	50986	50986	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
42	50987	50987	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
43	50988	50988	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
44	50989	50989	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
45	50990	50990	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
46	50991	50991	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
47	51149	51149	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
48	51155	51155	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
49	51157	51157	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
50	51196	51196	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
51	51197	51197	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					47	20,226,915.76	0.00	20,226,915.76
SubTotal Tercero : ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS					51	37,086,741.68	0.00	37,086,741.68

ENTREGO:

RECIBO:

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 08/11/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE NACIONAL					51	37,086,741.68	0.00	37,086,741.68
BODEGA	433		MUSEO- PARQUE NACIONAL					
CC	79749138		ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS					
GRUPO	9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE							
1	29786	29786	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1981	1	4,000.000.00	0.00	4,000.000.00
2	29787	29787	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973	1	5,000.000.00	0.00	5,000.000.00
3	29788	29788	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1975	1	4,000.000.00	0.00	4,000.000.00
4	9070	9070	201010	"CARABINA NEUMATICA CAL.4,5 DIA"	1	1,510,057.22	0.00	1,510,057.22
5	9073	9073	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 FEIN"	1	1,626,215.48	0.00	1,626,215.48
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					5	16,136,272.70	0.00	16,136,272.70
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
6	22714	22714	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR EL CORDOBES	1	2,000.00	0.00	2,000.00
7	22715	22715	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR M. MARQUEZ	1	2,000.00	0.00	2,000.00
8	22716	22716	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR P. CACERES	1	2,000.00	0.00	2,000.00
9	22719	22719	218150	CADRO DE MANOLETE	1	500.00	0.00	500.00
10	22741	22741	218150	MONTERA JORGE HERRERA	1	1,500.00	0.00	1,500.00
11	22742	22742	218150	MONTERA DEL PUNO	1	1,500.00	0.00	1,500.00
12	22743	22743	218150	MULETA DE MIGUEL MARQUEZ	1	450.00	0.00	450.00
13	22745	22745	218150	TRAJE DE LUCES	1	14,000.00	0.00	14,000.00
14	22746	22746	218150	TRAJE DE LUCES	1	14,000.00	0.00	14,000.00
15	22747	22747	218150	TRAJE DE LUCES	1	14,000.00	0.00	14,000.00
16	22751	22751	218150	SILLA DE PICADORES	1	3,000.00	0.00	3,000.00
17	22753	22753	218150	TRAJE DE LUCES DEL CORDOBES	1	10,000.00	0.00	10,000.00
18	22754	22754	218150	TRAJE DE LUCES DEL NI?O DE LA CAPEA	1	14,000.00	0.00	14,000.00
19	22755	22755	218150	TRAJE DE LUCES DE GILBERTO CHARRY	1	4,000.00	0.00	4,000.00
20	22756	22756	218150	TRAJE DE LUCES DE PEPE CACERES	1	8,000.00	0.00	8,000.00
21	22757	22757	218150	TRAJE DE LUCES DE PEDRO DOMINGUIN	1	5,000.00	0.00	5,000.00
22	22831	22831	218420	SILLA EN CUERO ESPA?OLCON BRAZOS	1	900.00	0.00	900.00
23	22832	22832	218420	SILLA EN CUERO ESPA?OL SIN BRAZOS	1	900.00	0.00	900.00
24	22833	22833	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3,350.00	0.00	3,350.00
25	22834	22834	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3,350.00	0.00	3,350.00
26	22835	22835	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3,350.00	0.00	3,350.00
27	22836	22836	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3,350.00	0.00	3,350.00
28	22852	22852	218280	MESA DE MADERA RUSTICA	1	900.00	0.00	900.00
29	29770	29770	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973	1	600,000.00	0.00	600,000.00

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 08/11/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
30	29771	29771	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1972	1	600.000.00	0.00	600.000.00
31	29773	29773	209500	TROFEO MILANO 2? PUESTO 1980	1	400.000.00	0.00	400.000.00
32	29774	29774	209500	COPA CIUDAD DE NEW YORK 9? PUESTO 1980	1	100.000.00	0.00	100.000.00
33	29775	29775	209500	COPA BARRIO SAN ANTONIO 1? PUESTO 1966	1	100.000.00	0.00	100.000.00
34	29776	29776	209500	COPA CLUB JUVENIL GRANCOLOMBIANO 1967	1	200.000.00	0.00	200.000.00
35	29777	29777	209500	COPA CIUDAD KENNEDY 1965	1	150.000.00	0.00	150.000.00
36	29778	29778	209500	TROFEO CARRERA BOSTON 2? LUGAR 1972	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
37	29779	29779	209500	COPA BANCO AMBROSIANO 1? PUESTO 1976 PASCUA ATLE	1	800.000.00	0.00	800.000.00
38	29780	29780	209500	TROFEO 1? PUESTO ZAGREBA 100 MEJORES ATLETAS	1	500.000.00	0.00	500.000.00
39	29781	29781	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1980	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
40	29782	29782	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1982	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
41	29783	29783	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN SEBASTIAN 1979	1	800.000.00	0.00	800.000.00
42	29784	29784	209500	TROFEO MEJOR ATLETA SURAMERICANO BOLIVIA 1981	1	500.000.00	0.00	500.000.00
43	29785	29785	209500	TROFEO LA FRANCOFONIA FRANCIA 1988	1	400.000.00	0.00	400.000.00
44	29789	29789	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 8? PUESTO 1967 PRIMERA PART	1	800.000.00	0.00	800.000.00
45	29790	29790	209500	TROFEO SAN BLAS PUERTO RICO 1? PUESTO 1975	1	300.000.00	0.00	300.000.00
46	29791	29791	209500	COPA LA CARRERA DE LA FLOR FRANCIA 1982	1	300.000.00	0.00	300.000.00
47	29792	29792	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1975	1	800.000.00	0.00	800.000.00
48	29793	29793	209500	TROFEO CARRERA INTERNACIONAL ARGENTINA 1968 LOMA	1	800.000.00	0.00	800.000.00
49	29797	29797	209500	PAR DE ZAPATILLAS	1	200.000.00	0.00	200.000.00
50	9074	9074	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
51	9075	9075	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					46	14,017,531.36	0.00	14,017,531.36
SubTotal Tercero : ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS					51	30.153.804.06	0.00	30.153.804.06



LUN
24MAR
25MIÉ
26

Oficina

● 2pm Capacitación Presencial IDRD

3

4

5

Oficina

● 10am ■ RECORRIDO CLAUDIA LEON

● 3:30pm SEGUIMIENTO Monserrate / Pico

10

11

12

Oficina

● 10am ■ RECORRIDO CLAUDIA LEON

● 11am SEGUIMIENTO Monserrate / Pico d

17

18

19

Oficina

● 10am ■ RECORRIDO CLAUDIA LEON

● 4pm SEGUIMIENTO Monserrate / Pico d

24

25

26

Oficina

● 10am ■ RECORRIDO CLAUDIA LEON

● 8am MESA DE TRABAJO MONSERRATE Y

● 9am CAPACITACIÓN REPORT

31

1 abr

2

Oficina

● 10am ■ RECORRIDO CLAUDIA LEON

○ 8am Reunión/recorrido operativo recuper



Mes ▾



MINISTERIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE

JUE
27

VIE
28

SÁB
1 mar

● 8am Jornada de siembra con la comuni



■ Jornada de siembra con la comunidad en el camino Pico de...

Sábado, 1 marzo · 8:00 – 11:00am

📍 Parque Nacional

👤 2 invitados
2 sí



👤 J Jeimy Lorena Rodriguez Forero
Organizador

👤 P Parque Nacional
[Configurar ubicación de trabajo](#)

🔔 10 minutos antes

📅 Jeimy Lorena Rodriguez Forero

¿Asistirás?

Sí ▾

No

Tal vez ▾

○ 10am HIG

27

28

29

3

4

5

● 10am Reunión scouts parque nacional



da



DOM 23	LUN 24	MAR 25	MIÉ 26	JUE 27	VIE 28	SÁB 1 mar
	Oficina ● 10am RECORRID		● 2pm Capacitación F		○ 8am IDRD - NACIO	● 8am Jornada de sie
2	Oficina ● 10am RECORRID	● 3:30pm SEGUIMIEN				
9	Oficina ● 10am RECORRID		● 11am SEGUIMIENTO		● 9am Necesidad de	
16	Oficina ● 10am RECORRID		● 4pm SEGUIMIENTO	○ 10am HIGIENE POS	● 9am PRESENCIAL S	
23	Oficina ● 10am RECORRID	● 8am MESA DE TRAE	● 9am CAPACITACIÓ			
30	Oficina ● 10am RECORRID	● 8am Reunión/recor			● 10am Reunión scou	



**DOCUMENTACION PARA PERMISO SOLICITADO MEDIANTE RAD
20252100106762**

1 mensaje

Parque Nacional <parque.nacional@idrd.gov.co>

26 de marzo de 2025, 15:19

Para: tiacletabiciescuela@gmail.com

Buenas tardes.

Teniendo en cuenta tu solicitud e interés en usar el escenario necesitamos que nos adjuntes la siguiente documentación relacionada a continuación para así mismo iniciar con el trámite del permiso de uso y aprovechamiento económico del espacio público administrado por el **IDRD**.

- CARTA DE SOLICITUD DEL ESPACIO ACTUALIZADA.
- FORMATO DE SOLICITUD. **(ADJUNTO) ENVIAR EN EL MISMO FORMATO (EXCEL) PARA SU VERIFICACIÓN.**
- PROYECTO DE MANEJO. 315 **(ADJUNTO)** "código del escenario **03-035**"
- CARTA DE PRIMER RESPONDIENTE EN DADO CASO DE EVENTUALIDADES.
- CARTA DE COMPROMISO EN RESTITUCIÓN DEL ESPACIO EN MISMAS CONDICIONES.
- CEDULA REPRESENTANTE / ENCARGADO.
- SUGA.
- FORMATO DE LIQUIDACIÓN **(SE ENVIARÁ UNA VEZ ADJUNTADA LA DOCUMENTACIÓN)**
- POLIZA.
- PAGO.

Quedamos atentos a comentarios e inquietudes, Cordialmente....

**ADMINISTRACIÓN PARQUE
NACIONAL**

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

parque.nacional@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext.

2 adjuntos**2. PROYECTODEMANEJO 315 - 2024 (1).doc**

90K

**1. SOLICITUDDEPRSTAMODEUSOTEMPORALDELESPACIOPBLICOADMINISTRADOPORELIDRD-v15****(1).xls**

126K



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)2 [Condiciones](#)3 [Bienes y servicios](#)4 [Documentos del Proveedor](#)5 [Documentos del contrato](#)6 [Información presupuestal](#)7 **Ejecución del Contrato**8 [Modificaciones del Contrato](#)9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

 Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	PAGO 01	2/09/2024 12:58:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	30/08/2024 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	3.388.200 COP	Rechazado	Editar	Detalle
Pago 002	PAGO 002	23/10/2024 6:31:00 PM <i>((UTC- 05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	30/09/2024 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	5.647.000 COP	Rechazado	Editar	Detalle
Pago 003	003	25/11/2024 5:12:00 PM <i>((UTC- 05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	30/10/2024 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	5.647.000 COP	Pagado		Detalle
Pago 004	Pago 004	3/01/2025 11:36:00 AM <i>((UTC- 05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	30/11/2024 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	5.647.000 COP	Pagado		Detalle
Pago 005	PAGO 005	10/01/2025 12:50:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle

		Editar				
Pago 006	Pago 006	25/02/2025 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/01/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.579.153 COP	Rechazado	Editar Detalle
Pago 007	007	21 minutos de tiempo transcurrido (31/03/2025 12:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.579.153 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO ANDRES DIAZ FIERRO .pdf	ACTA DE INICIO ANDRES DIAZ FIERRO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP 2824-2024.pdf	RP 2824-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Consulta poliza 2824-2024 CTO NUEVO.pdf	Consulta poliza 2824-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CTO 2824-2024.pdf	ARL CTO 2824-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de actividades 01 agosto cto 2824-2024 Andres Diaz.pdf (Archivado)	Informe de actividades 01 agosto cto 2824-2024 Andres Diaz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME_DE_ACTIVIDADES 002 SEPTIEMBRE CTO 2824 ANDRES DIAZ (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_79836116_20241002114929.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DEACTIVIDADES #3 OCTUBRE CTO 2824-2024 ANDRES DIAZ.pdf (Archivado)	INFORME DEACTIVIDADES #3 OCTUBRE CTO 2824-2024 ANDRES DIAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe mes #2 de septiembre 2024 cto 2824 2024.pdf (Archivado)	informe mes #2 de septiembre 2024 cto 2824 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES #04 DEL MES DE NOVIEMBRE CONSO.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE CONSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES 005 DICIEMBRE Cto 2824 de 2024.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 005 DICIEMBRE Cto 2824 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	informe mes de septiembre 2024 unificado cto 2024.pdf (Archivado)	informe mes de septiembre 2024 unificado cto 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe mes de octubre 2024 unificado cto 2024.pdf (Archivado)	informe mes de octubre 2024 unificado cto 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe mes de noviembre 2024 unificado cto 2024.pdf (Archivado)	informe mes de noviembre 2024 unificado cto 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe agosto Cto 2824 de 2024.pdf	Informe agosto Cto 2824 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe septiembre Cto 2824 de 2024 (1).pdf	Informe septiembre Cto 2824 de 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe octubre Cto 2824 de 2024.pdf	Informe octubre Cto 2824 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE cto 2824-2024.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE cto 2824-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe Cto 2824 de 2024 - Enero 2025.pdf	Informe Cto 2824 de 2024 - Enero 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME CTO 2824 DE 2024 - FEBRERO 2025.pdf	INFORME CTO 2824 DE 2024 - FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 8		NOMBRE DEL PARQUE: NACIONAL
FECHA DEL INFORME: 26/3/2025		CÓDIGO DEL PARQUE: 03-035
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO		No CONTRATO: IDR-STD-CPS-20242824
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1 de Marzo de 2025	Se realiza verificación de funcionamiento de las bombas de los baños del parque.	
2 de Marzo de 2025	Se continua con la reparación de las bombas de los baños ubicados en los contenedores parte alta del parque.	
3 de Marzo de 2025	Recorrido con funcionarios IDARTES, para la puesta de eventos culturales para la activación del parque.	
4 de Marzo de 2025	Con el apoyo de movilidad se mantiene controlado el tema de parque en las vías del parque.	
5 de Marzo de 2025	Jornada de limpieza de las zonas del parque con residuos solidos regados por el escenario.	

<p>6 de Marzo de 2025</p>	<p>Entrega final de obras por parte del IDU a las intervenciones realizadas en el escenario.</p>	
<p>7 de Marzo de 2025</p>	<p>Se recogen los materiales utilizados en las obras realizadas en el escenario.</p>	
<p>8 de Marzo de 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento a las escuelas con aprovechamiento inscritas para los escenarios del parque.</p>	
<p>9 de Marzo de 2025</p>	<p>Se comienza labor de mejoramiento en los jardines del escenario por parte de aguas de Bogotá.</p>	
<p>10 de Marzo de 2025</p>	<p>Levantamiento topográfico por parte de acueducto para la impermeabilización de los tanques de la parte alta del parque.</p>	
<p>11 de Marzo de 2025</p>	<p>Se empieza el reemplazo de las barandas de los tanques según lo convenido con secretaria de gobierno.</p>	

<p>12 de Marzo de 2025</p>	<p>Se continúan obras en la parte alta de los tanques.</p>	
<p>13 de Marzo de 2025</p>	<p>Se realiza refuerzo en los puentes sobre el canal arzobispo para evitar la habitabilidad de estos sitios.</p>	
<p>14 de Marzo de 2025</p>	<p>Seguimiento al cumplimiento en los horarios de las escuelas inscritas en cada uno de los escenarios.</p>	
<p>15 de Marzo de 2025</p>	<p>Recorrido con personal de secretaria de gobierno en los diferentes sitios del parque intervenidos en las obras civiles.</p>	
<p>16 de Marzo de 2025</p>	<p>Refuerzo con acompañamiento de personal de la alcaldía local de santa fe, para evitar habitabilidad en las diferentes zonas del parque.</p>	
<p>17 de Marzo de 2025</p>	<p>Verificación con personal de jardín botánico a las siembras de arbolado nuevo en el parque.</p>	

<p>18 de Marzo de 2025</p>	<p>seguimiento por policía nacional a la seguridad en las zonas altas del parque.</p>	
<p>19 de Marzo de 2025</p>	<p>Reunión con el personal de Seracis, para verificar puestos de trabajo y las consignas en cada punto.</p>	
<p>20 de Marzo de 2025</p>	<p>Se terminan de levantar canecas en mal estado para reemplazar por nuevas enviadas por UAEPS.</p>	
<p>21 de Marzo de 2025</p>	<p>Seguimiento con alcaldía local de santa fe a temas de convivencia con los diferentes usuarios del parque.</p>	

22 de Marzo de 2025	Se realiza por parte de la interventoría de la obra inspección a la continuación de la fundición de las placas de la zona de fuente santo domingo.	
23 de Marzo de 2025	Se corrigen pinturas en la muro que limita la pista de patinaje, se borran grafitis existentes.	
24 de Marzo de 2025	Se realiza seguimiento y control a las diferentes actividades de los escenarios.	BITACORA DEL PARQUE
25 de Marzo de 2025	Se realiza seguimiento y control a las diferentes actividades de los escenarios.	BITACORA DEL PARQUE
26 de Marzo de 2025	Se realiza seguimiento y control a las diferentes actividades de los escenarios.	BITACORA DEL PARQUE
 ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO		
Contratista		Referente Zonal

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	Final		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	Aa
	26	3	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2824-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604202E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.836.116
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD.
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 42.352.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-08-12
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	26/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2025-01-12 - 2025-03-26
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01-03-2025 - 26-03-2025

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
<p>Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera</p>	<p>AGOSTO: En el mes de agosto de 2024 las órdenes recibidas por el IDRD para el parque Nacional Enrique Olaya Herrera, es apartar espacios para las escuelas que venían trabajando en el 2023, se hace seguimiento a los permisos radicados por las escuelas Real Academia, Sucosta, Whaltino, Rhinos, Dorado, Internacional, Tango, Colsubsidio. Se hace seguimiento a las personas que solicitaron el espacio de módulos y casetas para el proceso de pago. Además, se realizan seguimiento a los comodatos con la liga de tenis de Bogotá, policía de Carabineros, Fundación Alma.</p> <p>SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre de 2024 las órdenes recibidas por el IDRD para el parque Nacional Enrique Olaya Herrera, es apartar espacios para las escuelas que venían trabajando en el 2023, se hace seguimiento a los permisos radicados por las escuelas Real Academia, Sucosta, Whaltino, Rhinos, Dorado, Internacional, Tango, Colsubsidio. Se hace seguimiento a las personas que solicitaron el espacio de módulos y casetas para el proceso de pago. Además, se realizan seguimiento a los comodatos con la liga de tenis de Bogotá, policía de Carabineros, Fundación Alma.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre de 2024 se realiza seguimiento a los permisos que están otorgados en el parque, debido a que están suspendidos por cierre temporal del parque. 03-035-001-2023 - Internacional Hockey 03-035-002-2023 - Club deportivo Walthinho F.C 03-035-003-2023 - Liga de patinaje de Bogota 03-035-004-2023 - Rhinos Capital Hockey 03-035-006-2023 - Club deportivo Su costa F.C 03-035-008-2023 - Escuela de Formacion Colsubsidio Patinaje 03-035-009-2023 - Escuela de Formacion Colsubsidio Takeondo 3-035-010-2023 - Club deportivo Real Academia</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>03-035-011-2023 – Milonga Se recibe la solicitud de uso del espacio publico a la firma OLARTE MOURE con el numero de solicitud 03-035-07-2024, el cual se encuentra en proceso de validación y aprobación. En cuanto al sendero peatonal a Monserrate, se recibe el permiso de publicidad de arco Alianza entre el IDRD y RAVACOL MEDIOS SAS con su cliente LOREAL, con el radicado 20242100358632 de fecha 16 de octubre 2024</p> <p>NOVIEMBRE: Actividades, Evidencias y Ubicación: Para el periodo del mes de noviembre de 2024 se realiza seguimiento a los permisos que están otorgados en el parque, debido a que se dio apertura al parque Nacional.</p> <p>03-035-001-2023 - Internacional Hockey 03-035-002-2023 - Club deportivo Walthinho F.C 03-035-003-2023 - Liga de patinaje de Bogota 03-035-004-2023 - Rhinos Capital Hockey 03-035-006-2023 - Club deportivo Su costa F.C 03-035-008-2023 - Escuela de Formacion Colsubsidio Patinaje 03-035-009-2023 - Escuela de Formacion Colsubsidio Takeondo 03-035-010-2023 - Club deportivo Real Academia 03-035-011-2023 – Milonga</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre, se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación</p> <p>ENERO: Para el mes de enero del 2025 se recibieron las solicitudes de permisos de uso para los escenarios deportivos del parque nacional, donde se les realizo el proceso de recepcion de documentos, revisión y aprobación para los siguientes permisos: 03-0035-001-2025 hockey Fabián Rivas</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>03-0035-002-2025 fuente Uribe 03-0035-003-2025 milonga 03-0035-004-2025 Colsubsidio Patinaje 03-0035-005-2025 internacional de hockey 03-0035-006-2025 su costa fc 03-0035-007-2025 walthino fc adicional se realiza verificación de pagos de los módulos del parque nacional</p> <p>FEBRERO: Para el mes de Febrero se dio inicio a las escuelas de formación deportiva y se realizaron permisos como: 03-0035-001-2025 hockey Fabián Rivas 03-0035-002-2025 fuente Uribe 03-0035-003-2025 milonga 03-0035-004-2025 Colsubsidio Patinaje 03-0035-005-2025 internacional de hockey 03-0035-006-2025 su costa fc 03-0035-007-2025 walthino fc Adicional se realizo el recibido de pagos del mes de febrero de cada uno de ellas y de módulos, realizando el formato de aprovechamiento económico</p> <p>MARZO: Para el mes de marzo se realizó seguimiento a las escuelas de formación deportiva y se realizaron permisos como: 03-0035-001-2025 hockey Fabián Rivas 03-0035-002-2025 fuente Uribe 03-0035-003-2025 milonga 03-0035-004-2025 Colsubsidio Patinaje 03-0035-005-2025 internacional de hockey 03-0035-006-2025 su costa fc 03-0035-007-2025 walthino fc Adicional se realizo el recibido de pagos del mes de febrero y de marzo de cada una de ellas y de módulos, realizando el formato de aprovechamiento económico</p>
<p>Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>AGOSTO: Se custodian todos los soportes generados, que se encuentran en carpetas en el Parque Nacional, debidamente legajadas bajo los parámetros establecidos en el sistema de gestión documental y archivo</p> <p>SEPTIEMBRE: Se custodian todos los soportes generados, que se encuentran en carpetas en el Parque Nacional, debidamente legajadas bajo los parámetros establecidos en el sistema de gestión</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>documental y archivo.</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes de OCTUBRE Con base a la gestión documental se realiza la organización del archivo correspondiente a los permisos de prorrogas vigentes del parque nacional, ubicando cada permiso por carpeta, anexando soportes de pago, correos y demás:</p> <p>Permisos escuelas:</p> <p>03-035-001-2023 - International Hockey 03-035-002-2023 - Club Deportivo Walthinho F.C 03-035-003-2023 - Liga de patinaje de Bogotá 03-035-004-2023 - Rhinos Capital Hockey 03-035-006-2023 - Club deportivo Su costa F.C 03-035-008-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Patinaje 03-035-009-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Takeondo 3-035-010-2023 - Club deportivo Real Academia 03-035-011-2023 – Milonga</p> <p>Además, se custodian los documentos y archivos ubicados en las carpetas correspondientes al sendero a Monserrate</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes de Noviembre Con base a la gestión documental se realiza la organización del archivo correspondiente a los permisos de prorrogas vigentes del parque nacional, ubicando cada permiso por carpeta, anexando soportes de pago, correos y demás:</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes de diciembre Con base a la gestión documental se realiza la organización del archivo correspondiente a los permisos de prorrogas vigentes del parque nacional, ubicando cada permiso por carpeta, anexando soportes de pago, correos y demás:</p> <p>Permisos escuelas:</p> <p>03-035-001-2023 - International Hockey 03-035-002-2023 - Club Deportivo Walthinho F.C 03-035-003-2023 - Liga de patinaje de Bogotá 03-035-004-2023 - Rhinos Capital Hockey 03-035-006-2023 - Club deportivo Su costa F.C 03-035-008-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Patinaje 03-035-009-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Takeondo 3-035-010-2023 - Club deportivo Real Academia</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>03-035-011-2023 – Milonga Además, se custodian los documentos y archivos</p> <p>ENERO: Durante el mes de Enero Con base a la gestión documental se realiza la organización del archivo correspondiente a los permisos y solicitudes nuevas llegadas al parque nacional, adicional se archivan los permisos que finalizaron el el año 2024 ubicando cada permiso por carpeta, anexando soportes de pago, correos y demás:</p> <p>3-035-001-2023 - International Hockey 03-035-002-2023 - Club Deportivo Walthinho F.C 03-035-003-2023 - Liga de patinaje de Bogotá 03-035-004-2023 - Rhinos Capital Hockey 03-035-006-2023 - Club deportivo Su costa F.C 03-035-008-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Patinaje 03-035-009-2023 - Escuela de Formación Colsubsidio Takeondo 3-035-010-2023 - Club deportivo Real Academia 03-035-011-2023 – Milonga Además,</p> <p>FEBRERO: Para el mes de Febrero se realiza diligenciamiento de los distintos formatos del IDRD descargados desde ISOLUCION IDRD como:</p> <p>-FORMATO DE LIQUIDACIÓN -FORMATO DE SOLICITUD -ACTAS -PROGRAMACIONES DE LOS ESCENARIOS.</p> <p>MARZO: Para el mes de marzo se realiza diligenciamiento de los distintos formatos del IDRD descargados desde ISOLUCION IDRD como:</p> <p>-FORMATO DE LIQUIDACIÓN -FORMATO DE SOLICITUD -ACTAS -PROGRAMACIONES DE LOS ESCENARIOS.</p>
<p>Obligación 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>AGOSTO: Durante este periodo de actividades se mantuvo actualizada la programación de préstamos.</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante este periodo de actividades se mantuvo actualizada la programación de préstamos. Registro fotográfico.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre, en el parque Nacional, no se actualizo ni se publico en la cartelera la programación de los prestamos de los escenarios puesto que el escenario se encontraba cerrado por recuperación después de la ocupación indígena. Para el sendero a Monserrate durante el mes de octubre se encuentran las recomendaciones en la cartelera principal, según la resolución 395 de 2012.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre, en el parque Nacional, se actualizo y se publico en la cartelera la programación de los prestamos de los escenarios según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre, en el parque Nacional, se actualizo y se publicó en la cartelera la programación de los préstamos de los escenarios según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.según la Resolución 395 de 2012.según la resolución 395 de 2012.</p> <p>ENERO: Para el mes de enero se actualizo la cartelera del pq nacional con avisos informativos y de actividades que se desarrollaron en el mismo también se actualizo, la cartelera del sendero a Monserrate donde se instalo unos nuevos avisos informativos dando a conocer las restricciones para el ingreso al sendero a Monserrate</p> <p>FEBRERO: Para el mes de Febrero se actualizo la cartelera del pq nacional con avisos informativos y de actividades que se desarrollaron en el mismo también se publicaron las planillas de uso de los escenarios, se actualizo, la cartelera del sendero a Monserrate donde se instalo unos nuevos avisos informativos dando a conocer las restricciones para el ingreso al sendero a Monserrate</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>MARZO: Para el mes de marzo se actualizo la cartelera del pq nacional con avisos informativos y de actividades que se desarrollaron en el mismo también se publicaron las planillas de uso de los escenarios.</p>
<p>Obligación 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p>AGOSTO: Durante el mes de agosto se mantuvo semanal mente actualizado y publicado el cronograma de las actividades de los programas institucionales desarrollados en el parque. Escuelas y clubes de formación en Futbol, voleibol, taekwondo y tango.</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes de septiembre se mantuvo semanalmente actualizado y publicado el cronograma de las actividades de los programas institucionales desarrollados en el parque Escuelas y clubes de formación en Futbol, voleibol, taekwondo y tango.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre, se publicó en el Drive las disponibilidades de los espacios disponibles de los escenarios, la cual para este periodo se evidencia la no disponibilidad de los mismos por encontrarse el escenario cerrado por recuperación.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre, se publico en la cartelera las disponibilidades de los espacios de los escenarios, la cual para este periodo se evidencia la disponibilidad de los mismos por encontrarse el escenario habilitado para su uso en lo espacios deportivos. Disponibles</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre, se publicó en la cartelera las disponibilidades de los espacios disponible de los escenarios, la cual para este periodo se evidencia la disponibilidad de los mismos por encontrarse el escenario habilitado para su uso en lo espacios deportivos.</p> <p>ENERO: Para el Mes de enero no se publica la parrilla de franjas horarias debido a que no hay permisos vigentes que usan los escenarios y estamos en proceso de permisos nuevos de uso del espacio publico para dar inicio a partir del 01 de febrero</p> <p>FEBRERO: Para el mes de Febrero se actualizo la parrilla de franjas horarias, tales como disponibilidad</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>de escenarios como del sendero peatonal a Monserrate y el parque nacional enrique Olaya de tal manera se actualizan las practicas libres de los escenarios también y se realizó supervisión semanalmente durante el mes con crono-grama de actividades coordinadas por el IDRD</p> <p>MARZO: Para el mes de marzo se actualizo la parrilla de franjas horarias, tales como disponibilidad de escenarios del parque nacional enrique Olaya de tal manera se actualizan las practicas libres de los escenarios también y se realizo supervisión semanalmente durante el mes con crono-grama de actividades coordinadas por el IDRD</p>
<p>Obligación 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques</p>	<p>AGOSTO: Para el mes de Agosto no se presentaron PQR por el sistema ORFEO Evidencia: No aplica para el mes de Agosto de 2024</p> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes de septiembre se proyectaron dos PQR por el sistema Orfeo</p> <p>OCTUBRE: Para el mes de Octubre se dio respuesta a la solicitud de la Personería con radicado IDRD 20242100332552, en la cual se aclaran las necesidades requeridas por el peticionario.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el mes de Noviembre no se presentaron solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques.</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes de diciembre no se reportaran las solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques.</p> <p>ENERO: Para el mes de ENERO no se presentaron solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques.</p> <p>FEBRERO: Para el mes de febrero no se presentaron solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>MARZO: Para el mes de marzo no se presentaron solicitudes directas por correo al acompañamiento al de desarrollo de las actividades de la sub dirección técnica de parques</p>
<p>Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc</p>	<p>AGOSTO: En el mes de agosto de 2024 no se presentó la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes que represente un posible riesgo.</p> <p>SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre de 2024 No se presentó la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes que represente un posible riesgo.</p> <p>OCTUBRE: Durante el periodo de octubre no se reportaron vía correo electrónico intervenciones en mantenimiento a los escenarios a cargo de la administración.</p> <p>NOVIEMBRE: Todas las intervenciones al parque en el mes de Noviembre se gestionaron a través del apoyo de construcciones de la STP, mediante contrato de mantenimiento de emergencia.</p> <p>DICIEMBRE: Todas las intervenciones al parque en el mes de diciembre se gestionaran a través del apoyo de construcciones de la STP, mediante contrato de mantenimiento de emergencia.</p> <p>ENERO: Para el mes de enero se realizó una solicitud al equipo de mantenimiento mediante el correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co para realizar labores de arreglos en los baños y alcantarillado del parque nacional</p> <p>FEBRERO: Para el mes de febrero se realiza el envío de solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co para revisión de estabilidad de sobre sobre una obra de mantenimiento que se realizo en la cancha de hockey en el mes de agosto del 2024 y que a la fecha ya se encuentra dañada</p> <p>MARZO Durante el periodo de marzo no se solicito ningun servicio al correo de mantenimiento.parques@idrd.gov.co para intervenir alguna emergencia o intervencion que no permitiera las dinamicas de los escenarios</p>
<p>Obligación 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del</p>	<p>AGOSTO: para el mes AGOSTO no se presentó informe de gestión debido a la fecha de acta de inicio 12/08/2024</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

<p>mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre de 2024 No se presentó la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes que represente un posible riesgo.</p> <p>OCTUBRE: Se elaboraron y radicaron los informes de gestión ante la subdirección técnica de parques correspondientes a los escenarios PARQUE NACIONAL y SENDERO DE PICO DE AGUILA con el radicado # 20242100351392 y el del SENDERO A MONSERRATE con el radicado # 20242100351372 del mes de septiembre, los cuales fueron radicados el 8 de octubre.</p> <p>NOVIEMBRE: Se elaboraron y radicaron los informes de gestión ante la subdirección técnica de parques correspondientes a los escenarios PARQUE NACIONAL y SENDERO DE PICO DE AGUILA con el radicado # 20242100383402 y el del SENDERO A MONSERRATE con el radicado #20242100383392 del mes de octubre, los cuales fueron radicados el 7 de noviembre.</p> <p>DICIEMBRE: Se radicaron los informes de gestión correspondientes al mes de noviembre y se radicaron dentro de los diez primeros días del mes de diciembre.</p> <p>ENERO: para el mes de enero se realizaron los siguientes informes de gestión : parque nacional: Radicado no. 20252100004812 08 de enero del 2025 sendero a Monserrate: Radicado no. 20252100004922 08 de enero del 2025</p> <p>FEBRERO: para el mes de Febrero se realizaron los siguientes informes de gestión : parque nacional: Radicado no. 20252100049322 10 de febrero del 2025 sendero a Monserrate: Radicado no. 20252100049312 10 de febrero del 2025</p> <p>MARZO: En el mes de marzo se realizo los informes de gestion de cada uno de los escenarios del parque nacional y del sendero a monserrate: parque nacional :20252100087542 / sendero a monserrate:20252100087552</p>
<p>Obligación 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de</p>	<p>AGOSTO: ACTIVIDADES: Para el mes de agosto no se generaron reportes que presentar a la supervisión del contrato a al ordenador del gasto.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

<p>administración del escenario</p>	<p>SEPTIEMBRE: Para el mes de septiembre no se generaron reportes que presentar a la supervisión del contrato a al ordenador del gasto.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo de octubre oficialmente no se solicitaron reportes de intervenciones en la recuperación del escenario sin embargo vía telefónica se notificaron los eventos de avance de la recuperación e intervención de las demás entidades que trabajan en la puesta en buen funcionamiento el parque, se reporta a Dirección, sub dirección técnica y jefatura de escenarios.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo de noviembre oficialmente no se solicitaron reportes de intervenciones en la recuperación del escenario sin embargo vía telefónica se notificaron los eventos de avance de la recuperación e intervención de las demás entidades que trabajan en la puesta en buen funcionamiento el parque, se reporta a Dirección, sub dirección técnica y jefatura de escenarios.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo de diciembre oficialmente se solicitaran reportes de intervenciones en la recuperación del escenario sin embargo vía telefónica se notificaran los eventos de avance de la recuperación e intervención de las demás entidades que trabajan en la puesta en buen funcionamiento el parque, se reportara a Dirección, sub dirección técnica y jefatura de escenarios.</p> <p>ENERO: Durante este periodo de enero no solicitaron algún tipo de informe, aclaraciones y demás por parte de algún supervisor, por ende no se enviaron ni se envió algún tipo de informe ya que tampoco hubo algún tema relevante administrativamente durante este mes</p> <p>FEBRERO: Durante este periodo de febrero no solicitaron algún tipo de informe, aclaraciones y demás por parte de algún supervisor, por ende no se enviaron ni se envió algún tipo de informe ya que tampoco hubo algún tema relevante administrativamente durante este mes</p> <p>MARZO: Durante este periodo de marzo no solicitaron algún tipo de informe, aclaraciones y demás por parte</p>
-------------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>de algún supervisor, por ende no se enviaron ni se envió algún tipo de informe ya que tampoco hubo algún tema relevante administrativamente durante este mes</p>
<p>Obligación 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>AGOSTO: Para el mes de agosto se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación.</p> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes de septiembre se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación.</p> <p>OCTUBRE: Para el mes de octubre se realiza seguimiento a los contratos de mantenimiento y servicios generales con la empresa Aguas de Bogotá, al contrato de vigilancia se realiza seguimiento al cumplimiento de las consignas asignadas a cada puesto de seguridad con la empresa Cerasis.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo de noviembre oficialmente no se solicitaron reportes de intervenciones en la recuperación del escenario sin embargo vía telefónica se notificaron los eventos de avance de la recuperación e intervención de las demás entidades que trabajan en la puesta en buen funcionamiento el parque, se reporta a Dirección, sub dirección técnica y jefatura de escenarios.</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes de diciembre se realizara seguimiento a los contratos de mantenimiento y servicios generales con la empresa Aguas de Bogotá, al contrato de vigilancia se realiza seguimiento al cumplimiento de las consignas asignadas a cada puesto de seguridad con la empresa Cerasis</p> <p>ENERO: durante el mes de enero se verifico el desarrollo de el contrato de mantenimiento por el contratista de aguas Bogotá de igual manera el seguimiento de las unidades de seguridad del contrato de vigilancia con seracis sas. donde no se reportaron novedades en su correcto desarrollo</p> <p>FEBRERO: durante el mes de Febrero se verifico el desarrollo de el contrato de mantenimiento por el contratista de aguas Bogotá de igual manera el seguimiento de las unidades de seguridad del contrato</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>de vigilancia con seracis sas. donde no se reportaron novedades en su correcto desarrollo</p> <p>MARZO: Durante el mes de Marzo se verifico el desarrollo de el contrato de mantenimiento por el contratista de aguas Bogotá de igual manera el seguimiento de las unidades de seguridad del contrato de vigilancia con seracis sas. donde no se reportaron novedades en su correcto desarrollo</p>
<p>Obligación 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos</p>	<p>AGOSTO: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Nacional realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Nacional realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo de octubre se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo de noviembre se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo de diciembre se custodia y se vela por El buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento.</p> <p>ENERO: Para el periodo de enero se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>FEBRERO: Para el periodo de febrero se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>funcionamiento.</p> <p>MARZO: Para el periodo de Marzo se custodia y se vela por el buen uso y funcionamiento de los bienes relacionados en la planilla de inventario, todos los relacionados se encuentran a la fecha en buen funcionamiento. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p>
<p>Obligación 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p>AGOSTO: Durante este periodo no se presentó ninguna visita de auditoría sobre el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante este periodo no se presentó ninguna visita de auditoría sobre el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre se recibió la visita de los supervisores de contrato para la recuperación del parque Nacional el día 2 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - subdirector Rodrigo Manrique Forero - jefe: arquitecta Olga Lucia Silva - Diego Lázaro: contrato de seguridad SERASIS - Maritza Bohórquez/ contrato de mantenimiento y aseo - Diego Camilo Corredor: mantenimiento y construcciones - Dino Cuellar: ambulancia de parques - José Alberto Varela: contrato de gramas y canchas <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre se recibió la visita de los supervisores de contrato para la recuperación del parque Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - subdirector Rodrigo Manrique Forero - jefe: arquitecta Olga Lucia Silva - Diego Lázaro: contrato de seguridad SERASIS - Maritza Bohórquez/ contrato de mantenimiento y aseo - Diego Camilo Corredor: mantenimiento y construcciones - Dino Cuellar: ambulancia de parques - José Alberto Varela: contrato de gramas y canchas <p>DICIEMBRE: Para el mes de diciembre se atenderán las visitas necesarias por la supervisión del contrato y los contratos que se trabajan en el parque Nacional.</p> <p>ENERO: Durante este periodo del mes de enero no</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>realizaron algún tipo de visitas auditorias y de mas por ende no se atendió alguna visita en especifico relacionadas con temas en mención</p> <p>FEBRERO: Durante este periodo del mes de febrero no realizaron algún tipo de visitas auditorias y de más por ende no se atendió alguna visita en especifico relacionadas con temas en mención</p> <p>MARZO: En el mes de MARZO se atendió la visita de la auxiliar administrativa CIELO GOMEZ del Área de gestión documental quien realizo verificación de la documentación de los permisos vigentes según el protocolo de aprovechamiento económico Dia: 11 de marzo de 2025</p>
<p>Obligación 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo</p>	<p>AGOSTO: Durante este periodo no se desarrollaron programas en el Parque Nacional, sobre el buen uso de los escenarios, utilización de los espacios y orientación a la comunidad del buen uso de los protocolos de bioseguridad.</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante este periodo no se desarrollaron programas en el Parque Nacional, sobre el buen uso de los escenarios, utilización de los espacios y orientación a la comunidad del buen uso de los protocolos de bioseguridad debido al cierre total del parque por plan de recuperación por orden de alcaldía mayor</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre no se programaron actividades con comunidad, usuarios y personal del parque puesto que se encontraba cerrado por recuperación, se estima para el mes de Diciembre realizar actividades deportivas, ferias culturales y eventos que atraigan comunidad al parque Nacional.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre no se programaron actividades con comunidad, usuarios y personal del parque puesto que se encontraba cerrado por Página 6 de 10 recuperación, se estima para el mes de Diciembre realizar actividades deportivas, ferias culturales y eventos que atraigan comunidad al parque Nacional.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre se programaran actividades con comunidad, usuarios y</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>personal del parque puesto que se encontraba cerrado por recuperación, se estima para este mes de Diciembre realizar actividades deportivas, ferias culturales y eventos que atraigan comunidad al parque Nacional.</p> <p>ENERO: durante este periodo de enero se coordinaron actividades de apropiación y visualización de la renovación del parque nacional, actividades coordinadas con la subdirección de recreación donde se realizaron jornadas de deportes alternativos en los distintos escenarios, jornadas de embellecimiento con los trabajadores sociales del IDRD y caminatas guiadas en el parque nacional con caminatas del área de recreación</p> <p>FEBRERO: durante este periodo de febrero se coordinaron actividades de apropiación y visualización de la renovación del parque nacional, actividades coordinadas con la subdirección de recreación donde se realizaron jornadas de deportes alternativos en los distintos escenarios, jornadas de embellecimiento con los trabajadores sociales del IDRD y caminatas guiadas en el parque nacional con caminatas del área de recreación</p> <p>MARZO: Para el mes de MARZO se coordino y programo una jornada de plantación con el contratista AGUAS DE BOGOTA, en el sendero pico de águila para apropiación del sendero con la comunidad del parque nacional y alrededores y dar cumplimiento al plan de restauración.</p>
<p>Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho</p>	<p>AGOSTO: En el presente mes de agosto no se presentaron en el Parque Nacional hechos de alteración del orden público los cuales en tal caso</p> <p>SEPTIEMBRE: En el presente mes de agosto no se presentaron en el Parque Nacional hechos de alteración del orden público los cuales en tal caso serian reportados a la estación de policía.</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre no se presentaron reportes de alteraciones del orden público o de intervención policial más allá del acompañamiento en el PMU instalado en el parque Nacional.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre no se presentaron reportes de alteraciones del orden público o de intervención policial más allá del acompañamiento en el PMU instalado en el parque Nacional.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre no se han Presentaron reportes de alteraciones del orden público o de intervención policial más allá del acompañamiento en el PMU instalado en el parque Nacional</p> <p>ENERO: Para el periodo del mes de enero no se presentaron reportes de alteraciones del orden público o de intervención policial más allá del acompañamiento en el PMU instalado en el parque Nacional por secretaria de gobierno</p> <p>FEBRERO: Para el periodo del mes de febrero no se presentaron reportes de alteraciones del orden público o de intervención policial más allá del acompañamiento diario de dispositivos de rondas en el parque Nacional por el cuadrante</p> <p>MARZO: Durante el mes de MARZO no se presentaron alteraciones de orden publico en los escenarios, aunque el se realizaron movilizaciones donde el punto de concentración fue el parque nacional, no se presento ninguna novedad por la articulación de policía, secretaria de seguridad y demás instituciones competentes</p>
<p>Obligación 14: Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>AGOSTO: Para este período de mayo se asistieron a las siguientes reuniones: 1. 4 de agosto mesa comunidad indígena. 2. 5 de agosto paneles solares Monserrate. 3. 8 de agosto mesa de trabajo. 4. 12 de agosto capacitación GP. 5. 15 de agosto carrera sube a Monserrate. 6. 16 de agosto reunión virtual Embera.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se asistió a las reuniones citadas por el PMU y de más por parte de la subdirección adicional a las que se encuentran el calendario del correo del parque nacional</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre se asistió a las reuniones programadas por parte del</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>IDRD y las convocadas por parte del distrito para las actividades y recuperación del parque. 04 DE OCTUBRE: Reunión vendedores 17 DE OCTUBRE: Recorrido de revisión 23 DE OCTUBRE: PEMP Parque nacional</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre se asistió a las reuniones programadas por parte del IDRD y las convocadas por parte del distrito para las actividades y recuperación del parque. 6 de Noviembre revisión espacios parque Nacional 10 de Noviembre visita técnica parque Nacional 13 de Noviembre Citación a sensibilización Rendición de Cuentas 15 de Noviembre Lineamientos ejecución de contratos obras y gramas 19 de Noviembre visita recorrido luminarias patrimoniales parque Nacional 20 de Noviembre reunión ciclistas parque Nacional 21 de Noviembre sensibilización en salud mental</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes de diciembre se asistirá a las reuniones que se programen por parte del IDRD, Gobierno y las que la comunidad requiera</p> <p>ENERO: durante este periodo de enero no se asistieron a capacitaciones y reuniones citadas por la supervisión, sin embargo se realizaron reuniones con el grupo social y con el equipo administrativo del parque nacional para finiquitar y coordinar temas de los diferentes escenarios y actividades 09 de enero: verificación del sendero pico de Águila 13 de enero : coordinación de caminatas en el parque nacional 15 de enero: Reunión técnica equipo pico de Águila 20 de enero: acompañamiento a notificación judicial de inspector de policía a propiedad en querella</p> <p>FEBRERO: Durante este periodo de febrero no se asistieron a capacitaciones y reuniones citadas por la supervisión, sin embargo se realizaron reuniones con el equipo ambiental y con el equipo administrativo del parque nacional para finiquitar y coordinar temas de los diferentes escenarios y actividades 19 de febrero visita técnica , deslizamiento de tierra aldaño al sendero a Monserrate 24 de febrero diligencia querella predio en el perímetro del pq nacional.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>MARZO: Durante este periodo de MARZO se asistieron a capacitaciones y reuniones citadas por la supervisión, sin embargo se realizaron reuniones con el equipo ambiental y con el equipo administrativo del parque nacional de igual manera a capacitaciones por parte del IDRD</p>
<p>Obligación 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto</p>	<p>AGOSTO: Se realiza supervisión a los contratos de mantenimiento</p> <p>SEPTIEMBRE: Se realiza supervisión a los contratos de mantenimiento y seguridad</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre no se han Realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la OBLIGACION 9</p> <p>ENERO: Para el periodo del mes de enero no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p> <p>FEBRERO: Para el periodo del mes de febrero no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p> <p>MARZO: Para el periodo del mes de marzo no se realizaron supervisión a contratos adicionales a los ya establecidos de aseo y vigilancia ya reportados en la obligación 9</p>
<p>Obligación 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el</p>	<p>AGOSTO: Para el mes en mención no se proyectaron y respondieron PQRSD/ORFEO/CORREOS ASIGNADOS</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

<p>Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>SEPTIEMBRE: Se envía registro de los oreos gestionados en el mes de septiembre</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre se da seguimiento y respuesta a todos los ORFEOS asignados velando para que estos sean satisfactorios en información y tiempos de respuesta.</p> <p>Radicados:</p> <p>'20246100269261 PETICIÓN PARQUE SANTANDER 15/10/2024 18:49 Comunicaciones Oficiales</p> <p>'20246100269251 PETICIÓN RECREOVIA PARQUE NACIONAL 15/10/2024 18:42 Comunicaciones Oficiales</p> <p>'20246100258821 DERECHO DE PETICIÓN 3/10/2024 12:21 Comunicaciones Oficiales</p> <p>'20246100240371 SOLICITUD DE ACCESO DE INFORMACIÓN PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA 16/09/2024 15:26 Comunicaciones Oficiales</p> <p>'20246100228331 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO SECRETARIA DE SALUD</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre se da seguimiento y respuesta a todos los ORFEOS asignados velando para que estos sean satisfactorios en información y tiempos de respuesta.</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre se dará seguimiento y respuesta a todos los ORFEOS asignados velando para que estos sean satisfactorios en información y tiempos de respuesta.</p> <p>ENERO: en el mes de enero se dio tramite a 15 documentos asignado, reasignados y informados al usuario de ORFEO dándoles en trámite correspondiente según el tipo</p> <p>FEBRERO: para el periodo del mes de febrero se da tramite a 9 documentos en el sistema de ORFEO # Radicado Usuario Radicador Dependencia Radicadora</p> <p>1 '20252100063642 MARISOL CARDONA HINCAPIE Área Archivo y Correspondencia</p> <p>2 '20252100061252 MARISOL CARDONA HINCAPIE Área Archivo y Correspondencia</p> <p>3 '20252100052412 ERICA VANESSA VANEGAS MATEUS Área Archivo y Correspondencia</p> <p>4 '20252100042922 JAVIER ANDRES GACHA</p>
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>RODRIGUEZ Área Archivo y Correspondencia 5 '20252100040972 ERICA VANESSA VANEGAS MATEUS Área Archivo y Correspondencia 6 '20252100038892 SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ Área Archivo y Correspondencia 7 '20252100037262 CARLOS ANDRES MARTIN GACHA Área Archivo y Correspondencia 8 '20252100037052 JAVIER ANDRES GACHA RODRIGUEZ Área Archivo y Correspondencia 9 '20252100035742 SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ Área Archivo y Correspondencia</p> <p>MARZO: Para el periodo del mes de MARZO se dará seguimiento y respuesta a todos los ORFEOS asignados velando que estos sean satisfactorios en información y tiempos de respuesta. Como se evidencia en el anexo adjunto.</p>
<p>Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>AGOSTO: Una vez el informe sea revisado y firmado por el supervisor del contrato se cargará en la plataforma del SECOP II.</p> <p>SEPTIEMBRE: se cargó el informe del mes anterior y Una vez el informe sea revisado y firmado por el supervisor del contrato se cargará en la plataforma del SECOP II.</p> <p>OCTUBRE: Para el mes de octubre una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el mes de noviembre una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824.</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes de diciembre una vez sea revisado el Informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824.</p> <p>ENERO: Para el mes de enero una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>FEBRERO: Para el mes de Febrero una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824. EVIDENCIA: Pantallazo de cargue en el SECOP II</p> <p>MARZO: Para el mes de MARZO una vez sea revisado el informe se sube a la plataforma SECOP II, donde se evidencia el cumplimiento de las labores realizadas en el contrato 2024-2824. Como se evidencia en el anexo adjunto</p>
<p>Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>AGOSTO: Se carga bitácora de actividades. y evaluación seguridad del trabajo</p> <p>SEPTIEMBRE: se desarrollaron más actividades durante el periodo en mención contempladas en la bitácora de actividades</p> <p>OCTUBRE: Para el periodo del mes de octubre, se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación</p> <p>NOVIEMBRE: Para el periodo del mes de noviembre, se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación</p> <p>DICIEMBRE: Para el periodo del mes de diciembre, se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	<p>acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación</p> <p>ENERO: Para el periodo del mes de enero , se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto. La dirección también a estado siendo informada de todas las actividades de recuperación Como se evidencia en el anexo adjunto.</p> <p>FEBRERO: Para el periodo del mes de febrero , se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto.</p> <p>MARZO: Para el periodo del mes de MARZO , se realizan todas las actividades relacionadas con la recuperación del parque Nacional tales como: acompañamientos a las visitas de las diferentes entidades distritales que intervienen la recuperación del parque, comunicaciones a la comunidad que hace uso del parque como escuelas, clubes, comunidad, comodatos, también participar de forma activa con toda la información que requiera la supervisión del contrato y ordenador del gasto.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	\$ 268.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 343.000
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	COLPATRIA	\$ 52.300
	TOTAL	\$ 663.300

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Olgalucía Silva Gutiérrez
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Re: solicitud visto bueno

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>

Para: Parque Nacional <parque.nacional@idrd.gov.co>, johan forero <jostfore@gmail.com>

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

Estimado Johan Forero, buenas tardes;

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **NACIONAL**, con conciliación financiera, entre el 25 de febrero y el 24 de febrero de 2025, con una diferencia de **\$6.639.360**.

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 3
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 941.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 17.641.206,00	\$ 167.640	\$ 167.640	\$ 0	\$ 167.640	\$167.400 PUFAS NO SE REALIZARON EN EL PARQUE
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.410.427,00	\$ 6.639.360	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$6.639.360 Valor no identificado por el parque el cual no solicitó retirar en el periodo informado.
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 19.081.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 8.988.256,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 53.908.986	-\$ 6.807.000	\$ 167.640	\$ 0	\$ 167.640	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: -\$ 6.639.360

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2024 y 277 de 2025. Comedidamente se solicita realizar la entrega e instrucciones del proceso de aprovechamiento económico al señor Jhon Herrera quien asume esta obligación. Cordial saludo.

El mar, 11 mar 2025 a las 14:18, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buenas tardes, se realiza el respectivo ajuste y eliminación de valores repetidos en el aprovechamiento, para su verificación, Gracias

Quedamos atentos, cordialmente...

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

parque.nacional@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext.

El mar, 11 mar 2025 a las 12:07, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:

Buenos días

Se remite nuevamente el reporte donde registran datos repetidos (en amarillo) en el drive en el mes de febrero y falta ingresar o justificar.

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 3
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 3.622.214,00	\$ 2.680.555	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 17.641.206,00	\$ 167.640	\$ 167.640	\$ 0	\$ 167.640	\$167.400 PUFAS NO SE REALIZARON EN EL

							PARQUE
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.410.427,00	\$ 6.639.360	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 19.081.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0		
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779,00	\$ -	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 11.887.372,00	\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 59.488.657	-\$ 1.227.329	\$ 0	\$ 0		\$ 0

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: **-\$ 1.227.329**

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN
Quedo atento a ajustes

Cordial saludo

El lun, 10 mar 2025 a las 13:19, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buen día yeison se verifico valores faltantes se volvieron a registrar, para que lo revise y por otro lado un pago de noviembre no es reconocido por el escenario lo relaciono a continu

11/08/2024	11227	830.133.329	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL DEPORTIVO Y COMUN	Aprov Economico 15 Area Verde Y/O Zona Dura 1030035 Parque Nacional (
11/01/2024	11013	1.020.737.209	JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PALERMO	Aprov Economico 18 Salones 1030035 Parque Nacional (Sector Historico) 2

Quedamos atentos a comentarios, Cordialmente

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
parque.nacional@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext.

El lun, 10 mar 2025 a las 11:29, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:

Buenas tardes

Reenvío por segunda ocasión el reporte con las siguientes observaciones

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 2
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 941.659	\$ -	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 975.606	\$ 16.833.240	\$ 167.640	\$ 0		
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.209.259	\$ 6.840.528	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 2.143.600	\$ 16.938.059	\$ 0	\$ 0		
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779	\$ -	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 6.089.140	\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 17.205.043	-\$ 43.510.943	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: **-\$ 43.510.943**

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se remiten los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados y se recuerda que los ajustes deben c parque a cargo.

Quedo atento a los respectivos ajustes en el reporte enviado

Cordial saludo

El mié, 5 mar 2025 a las 10:19, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buen día

Teniendo en cuenta valores no identificados desde la administración adjunto respuesta de Diana Mireya aclarando valores con respecto a PUFAS.

1030035	Parque Naci	il (Sector Historico) - Canchas de futbol grama natu	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacio
10432	900.413.030	PATO MOJADO PRODUCCIONES SAS	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacio
10432	900.413.030	CARACOL TELEVISION S.A.	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacio
10432	900.413.030	NIQUEL FILMS SAS	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacio

Quedamos atentos, Cordialmente...

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
parque.nacional@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext.

El mar, 4 mar 2025 a las 14:41, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:
Buenas tardes Yeison, una vez verificada inconsistencias se realiza el respectivo ajuste, para que sea verificado, Gracias

Quedamos atentos a comentarios...

Cordialmente

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
parque.nacional@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext.

El vie, 28 feb 2025 a las 15:03, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:
Johan Forero, buenos días,

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **NACIONAL**, con las diferencias encontradas e **SEPTIEMBRE al 24 DE FEBRERO de 2025**. con una diferencia de **\$45.827.420**

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	941.659,00	\$ 0,00	-\$ 941.659	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	17.808.846,00	\$ 33.947,00	-\$ 17.774.899	\$ 0	\$ 0		
NOVIEMBRE	10.049.787,00	\$ 2.629.600,00	-\$ 7.420.187	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	19.081.659,00	\$ 2.143.600,00	-\$ 16.938.059	\$ 0	\$ 0		
ENERO	3.845.779,00	\$ 3.992.279,00	\$ 146.500	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	8.988.256,00	\$ 6.089.140,00	-\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 14.888.566	-\$ 45.827.420	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: -\$ 45.827.420

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!



BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

YEISON APONTE FONSECA

Profesional Especializado

AREA DE ADMINISTRACION DE
ESCENARIOS
yeison.aponte@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext. 611



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **REPORTE Nacional.xls**
190K



johan forero <jostfore@gmail.com>

Paz y salvo

1 mensaje

Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

11 de marzo de 2025, 13:09

Para: "juan.quecan@lacarpetaciudadana.com.co" <juan.quecan@idrd.gov.co>, Jostfore@gmail.com

Cordial saludo,

Me permito informar que el señor Johan Forero. Contrato No. 3461-2024

Correspondiente al paz y salvo documental del préstamo de aprovechamiento económico del parque Nacional.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****CIELO YADIRA GOMEZ
GARCIA**

Tecnico Operativo Código 314 Grado 07 (E)

AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

cielo.gomez@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(601) 660 5400 Ext. Número_extensión

Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.**¡No imprimas
este correo!****BOGOTÁ**
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Re: solicitud visto bueno

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>

Para: Parque Nacional <parque.nacional@idrd.gov.co>, johan forero <jostfore@gmail.com>

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

Estimado Johan Forero, buenas tardes;

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **NACIONAL**, con conciliación financiera, entre el 25 de febrero y el 24 de febrero de 2025, con una diferencia de **\$6.639.360**.

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 3
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 941.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 17.641.206,00	\$ 167.640	\$ 167.640	\$ 0	\$ 167.640	\$167.400 PUFAS NO SE REALIZARON EN EL PARQUE
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.410.427,00	\$ 6.639.360	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$6.639.360 Valor no identificado por el parque el cual no solicitó retirar en el periodo informado.
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 19.081.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 8.988.256,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 53.908.986	-\$ 6.807.000	\$ 167.640	\$ 0	\$ 167.640	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: -\$ 6.639.360

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2024 y 277 de 2025. Comedidamente se solicita realizar la entrega e instrucciones del proceso de aprovechamiento económico al señor Jhon Herrera quien asume esta obligación. Cordial saludo.

El mar, 11 mar 2025 a las 14:18, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buenas tardes, se realiza el respectivo ajuste y eliminación de valores repetidos en el aprovechamiento, para su verificación, Gracias

Quedamos atentos, cordialmente...

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

parque.nacional@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext.

El mar, 11 mar 2025 a las 12:07, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:

Buenos días

Se remite nuevamente el reporte donde registran datos repetidos (en amarillo) en el drive en el mes de febrero y falta ingresar o justificar.

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 3
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 3.622.214,00	\$ 2.680.555	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 17.641.206,00	\$ 167.640	\$ 167.640	\$ 0		\$167.400 PUFAS NO SE REALIZARON EN EL

							PARQUE
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.410.427,00	\$ 6.639.360	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 19.081.659,00	\$ -	\$ 0	\$ 0		
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779,00	\$ -	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 11.887.372,00	\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 59.488.657	-\$ 1.227.329	\$ 0	\$ 0		\$ 0

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: **-\$ 1.227.329**

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Quedo atento a ajustes

Cordial saludo

El lun, 10 mar 2025 a las 13:19, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buen día yeison se verifico valores faltantes se volvieron a registrar, para que lo revise y por otro lado un pago de noviembre no es reconocido por el escenario lo relaciono a continu

11/08/2024	11227	830.133.329	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL DEPORTIVO Y COMUN	Aprov Economico 15 Area Verde Y/O Zona Dura 1030035 Parque Nacional (
11/01/2024	11013	1.020.737.209	JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PALERMO	Aprov Economico 18 Salones 1030035 Parque Nacional (Sector Historico) 2

Quedamos atentos a comentarios, Cordialmente

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

parque.nacional@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext.

El lun, 10 mar 2025 a las 11:29, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:

Buenas tardes

Reenvío por segunda ocasión el reporte con las siguientes observaciones

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 2
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 941.659	\$ 941.659	\$ -	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	\$ 17.808.846	\$ 975.606	\$ 16.833.240	\$ 167.640	\$ 0		
NOVIEMBRE	\$ 10.049.787	\$ 3.209.259	\$ 6.840.528	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	\$ 19.081.659	\$ 2.143.600	\$ 16.938.059	\$ 0	\$ 0		
ENERO	\$ 3.845.779	\$ 3.845.779	\$ -	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	\$ 8.988.256	\$ 6.089.140	\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 17.205.043	-\$ 43.510.943	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: **-\$ 43.510.943**

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se remiten los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados y se recuerda que los ajustes deben cargo a parque.

Quedo atento a los respectivos ajustes en el reporte enviado

Cordial saludo

El mié, 5 mar 2025 a las 10:19, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:

Buen día

Teniendo en cuenta valores no identificados desde la administración adjunto respuesta de Diana Mireya aclarando valores con respecto a PUFAS.

1030035	Parque Naciona	il (Sector Historico) - Canchas de futbol grama natu	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacion
10432	900.413.030	PATO MOJADO PRODUCCIONES SAS	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacion
10432	900.413.030	CARACOL TELEVISION S.A.	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacion
10432	900.413.030	NIQUEL FILMS SAS	Aprov Economico 20 PUFAS .DEVOLUCION RECAUDO UNIFICADO PUFAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024	Parque Nacion

Quedamos atentos, Cordialmente...

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
parque.nacional@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext.

El mar, 4 mar 2025 a las 14:41, Parque Nacional (<parque.nacional@idrd.gov.co>) escribió:
Buenas tardes Yeison, una vez verificada inconsistencias se realiza el respectivo ajuste, para que sea verificado, Gracias

Quedamos atentos a comentarios...

Cordialmente

ADMINISTRACIÓN PARQUE NACIONAL

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
parque.nacional@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext.

El vie, 28 feb 2025 a las 15:03, Yeison Aponte Fonseca (<yeison.aponte@idrd.gov.co>) escribió:
Johan Forero, buenos días,

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **NACIONAL**, con las diferencias encontradas e **SEPTIEMBRE al 24 DE FEBRERO de 2025**. con una diferencia de **\$45.827.420**

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO
PARQUE: NACIONAL - CONTRATISTA: JOHAN FORERO
CONTRATO No. 3461 - INICIO: 25/09/2024 TERMINACIÓN: 24/02/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	941.659,00	\$ 0,00	-\$ 941.659	\$ 0	\$ 0		
OCTUBRE	17.808.846,00	\$ 33.947,00	-\$ 17.774.899	\$ 0	\$ 0		
NOVIEMBRE	10.049.787,00	\$ 2.629.600,00	-\$ 7.420.187	\$ 0	\$ 0		
DICIEMBRE	19.081.659,00	\$ 2.143.600,00	-\$ 16.938.059	\$ 0	\$ 0		
ENERO	3.845.779,00	\$ 3.992.279,00	\$ 146.500	\$ 0	\$ 0		
FEBRERO	8.988.256,00	\$ 6.089.140,00	-\$ 2.899.116	\$ 0	\$ 0		
TOTALES	\$ 60.715.986	\$ 14.888.566	-\$ 45.827.420	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: -\$ 45.827.420

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!



BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

YEISON APONTE FONSECA

Profesional Especializado

AREA DE ADMINISTRACION DE
ESCENARIOS
yeison.aponte@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext. 611



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **REPORTE Nacional.xls**
190K



johan forero <jostfore@gmail.com>

Paz y salvo

1 mensaje

Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

11 de marzo de 2025, 13:09

Para: "juan.quecan@lacarpetaciudadana.com.co" <juan.quecan@idrd.gov.co>, Jostfore@gmail.com

Cordial saludo,

Me permito informar que el señor Johan Forero. Contrato No. 3461-2024

Correspondiente al paz y salvo documental del préstamo de aprovechamiento económico del parque Nacional.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****CIELO YADIRA GOMEZ
GARCIA**

Tecnico Operativo Código 314 Grado 07 (E)

AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

cielo.gomez@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(601) 660 5400 Ext. Número_extensión

Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.**¡No imprimas
este correo!****BOGOTÁ**
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Fecha de solicitud original: 2025-03-31 13:17:38

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

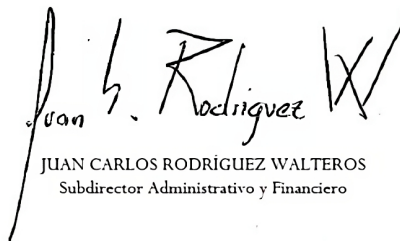
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **79836116**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-2824-2024** y número de expediente: **2024800701604202E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **31** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-WHpWL1Lpy**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-WHpWL1Lpy>

Fecha de solicitud original: 2025-03-26 15:00:50

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDR D -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **79836116**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-CTO-2824-2024** y número de expediente: **2024800701604202E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **31** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-8iqiYcdLz**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-8iqiYcdLz>