DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233941

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ		
NIT / Número de Documento	667271633	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	fudaesperanza1@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2272-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080958,, Nro planilla:1072590924-8823136057,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:cdfd0b3db45f67e485baa954954c045ce5a8044ad9a1d5924d0f86e3a62d8e2aee16eb2c6fb6351949a03443dea77daf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CEDULA:	66727163
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2272-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de mayo, participé y convoqué a empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá a la IV Semana Internacional Ucevista: *Convergencias Globales hacia un Futuro Sostenible – Colombia y Francia en Acción.* El evento, enfocado en el tema de exportación, se llevó a cabo el 23 de abril de 2025 en el CREPI de la UCEVA, y promovió el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de mayo, articulé y participé con empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá, en una capacitación sobre sensibilización y buen uso de aceites reciclados. Esta actividad se realizó en conjunto con Centroaguas y tuvo lugar en la Secretaría de Bienestar Social el día 7 de mayo, a partir de las 2:00 p. m.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de mayo brindé asesoría y entregué los formatos necesarios para la subsanación de postulaciones a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá. Esta orientación se realizó con un enfoque diferencial, garantizando la inclusión de poblaciones diversas como mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+. Con ello, se promovió una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

En el mes de mayo brindé asesoría a emprendedores y empresarios de ValleINN+ en los municipios de Tuluá y Bolívar, a través de los Puntos Vive Digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de mayo brindé acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la subsanación de postulaciones al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyé a 69 empresarios y empresarias en la revisión, ajuste y carga de la documentación requerida en la plataforma, lo que permitió garantizar una participación equitativa en los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

En el mes de mayo asistí a una invitación especial por parte del señor secretario Óscar Eduardo Vivas, como muestra de reconocimiento al compromiso y los resultados obtenidos en el Fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca", exitosamente desarrollado en el municipio de Tuluá. Esta ocasión especial de agradecimiento se celebró el martes 29 de abril de 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de mayo, elaboré documentos técnicos para cumplir con la elaboración de actas de asesorías, listados de chequeos, carpetas virtuales y la subsanación de los 69 emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria de ValleINN+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas tareas fueron realizadas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento con la normatividad vigente, tal como lo solicitó el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de mayo de 2025, asistí de manera presencial a la Juntanza Cultural Ambiental por la Reconciliación y la Paz, que se celebró los días 6 y 10 de mayo en el Mercado Campesino, desde las 8:00 a. m. hasta las 5:00 p. m. Fue una experiencia increíble organizada por la Juntanza y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá. Durante el evento, disfruté de la participación de 160 productores campesinos, emprendedores y empresarios, muchos de ellos víctimas del conflicto armado.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de mayo, cumplí con asistir a la reunión virtual y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Coordinador Julián David Avirama. La reunión, que inició con el Dr. Guido Ávila, Coordinador Regional de ValleINN+, se llevó a cabo el 30 de abril y destacó la importancia del encuentro para el fortalecimiento del tejido empresarial local. Durante la sesión, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ para los municipios, y se resolvieron las inquietudes de los asistentes respecto a las subsanaciones y los requerimientos de la convocatoria ValleINN+.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de mayo, cumplí con el compromiso de entregar las bases de datos de subsanación. De esta manera, alimenté las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

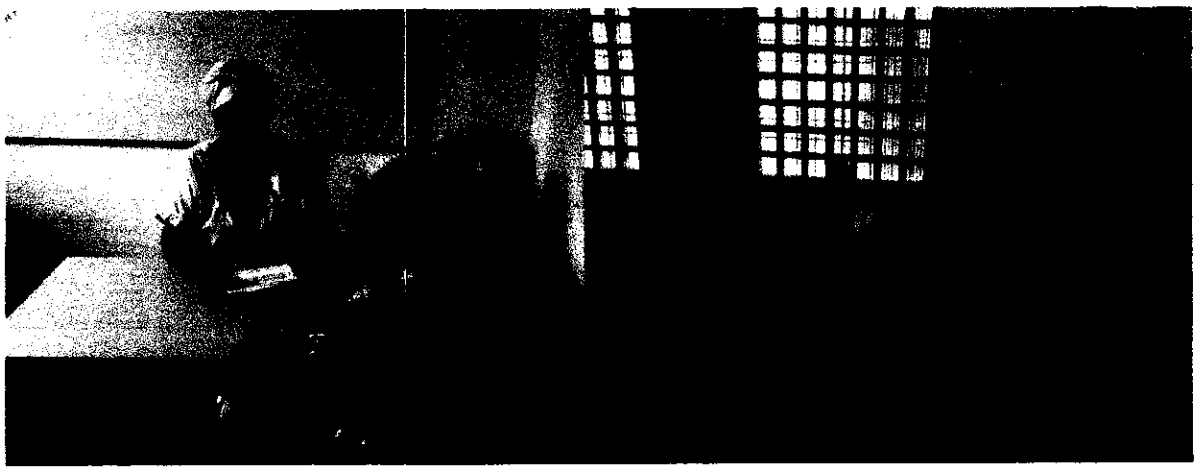
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

- Details

[redacted]

76834-248-1689

PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE ENGORDE

View

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ

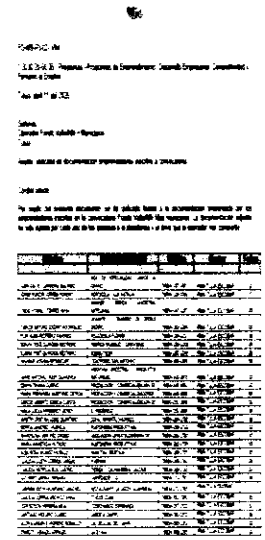
Excluido del proceso de evaluación

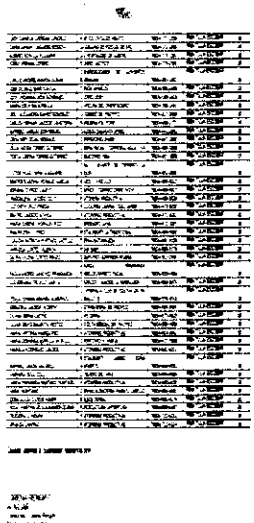
*RUT 5. Fecha de expedicion es mayor a treinta (30) dias al momento de la inscripción a la convocatoria

Anexos aprobados -

4/20/2025 11:05:59 AM

[redacted]





76834-357-2322
COSECHANDO ESPERANZA

76834-361-2332
SABOR A CAMPO

76834-365-2351
LAS DELICIAS DEL CAMPO

76834-368-2355
LA DIVISA

76834-371-2359
HUEVOS CRIOLLOS MAJITO

76834-372-2360
LA GALLINA DE HUEVOS DE ORO

76834-373-2361
LAS HORTALIZAS DE ALBEIRO

76834-376-2363
ELIXIRES LACTEOS

76834-383-2402
Comercializadora de Alimentos Barra

76834-389-2408
TIENDA ANHELOS

Fondo ValleINN

EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
Óscar Eduardo Vivas Astudillo

LOS INVITA A:

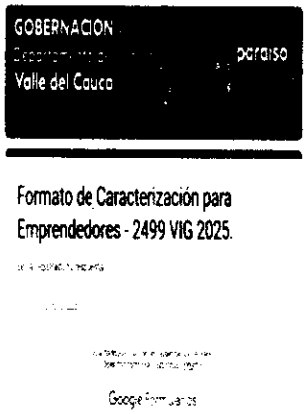
Compartir un espacio de diálogo y agradecimiento

MARTES ABRIL 29

8:00 A.M
CALI
Hótel Ambar Bouitique
Calle 25 #85-20

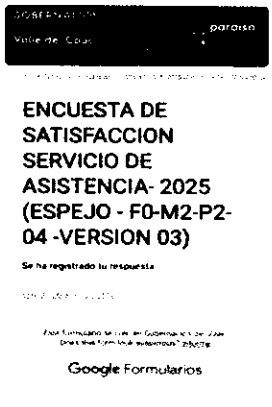
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4


GOBERNACION
Departamento de
Valle del Cauca
paraiso

Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025.

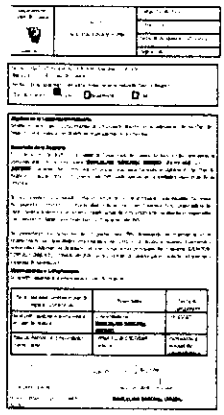
Google Formularios

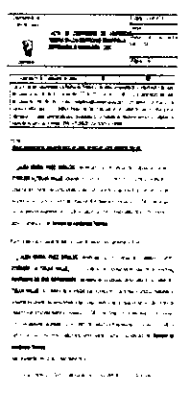

paraiso

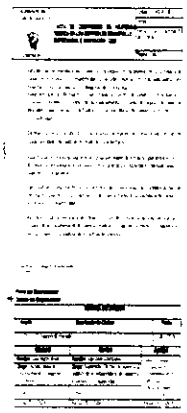
ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA- 2025 (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION 03)

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios





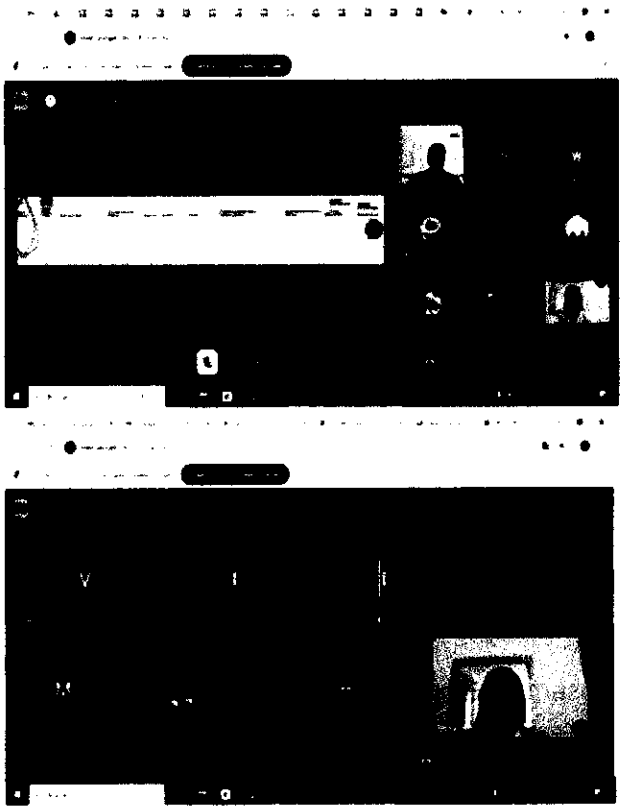


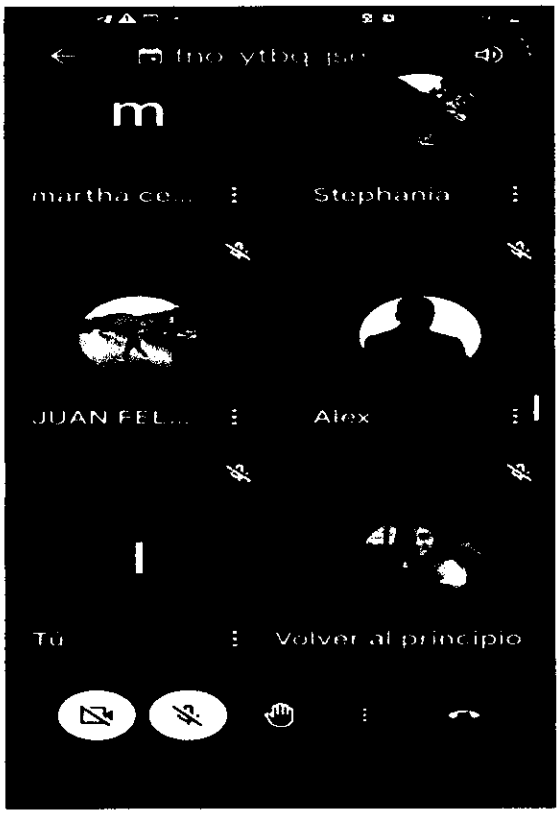
ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDF	Usuario	RESPUESTA COORDINAC
76834-322-2123	Tuluá	SALA DE BELLEZA N	NANCY ESTELLA	nancyhenao2	*AceptaTerminos 3		SARA DUQUE POSSO	
76834-335-2203	Tuluá	Personalizados ame	Andres Mauricio Es	personalizad	*RUT 6 Documento		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-344-2239	Tuluá	FUT CELL	YEFFERSON TUM	JEFERSON	*AutorizaUsoDeDato	*Cert Disca	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FELIO	
76834-356-2321	Tuluá	CALAPAOS	Oscar Adnan Tigre	trabajoserng	*Vecindad/ServiciosP		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-362-2340	Tuluá	VELEZ CONSULTOR	LUDEYNA HINCAP	LUDEYNA@	*CedulaDigdo 7 No		OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	
76834-368-2355	Tuluá	LA DIVISA	ERNESTO GIRALD	pataleo22@	*AutorizaUsoDeDato		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANACION ANEXO 4, RUT, D
76834-380-2389	Tuluá	Pre asados D´Juan	NORLEY HELIDER	norleycobo20	*AutorizaUsoDeDato		OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	
76834-386-2419	Tuluá	LICORES LEIDY	LEIDY JHOANA LE	leidyjohanale	*AutorizaUsoDeDato		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANACION ANEXO 4
76834-389-2455	Tuluá	Grafiarq	Juan sebastian Mo	Grafiarqtulua	*AutorizaUsoDeDato		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-395-2547	Tuluá	CREACIONES JHOA	DEICY JHOHANNA	JO-HA-NA89	*AceptaTerminos 3		MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	
76834-396-2564	Tuluá	Fit Shop Tuluá	Diana Fernanda O	ossadiana16	*CedulaDigdo 10 El		SANDRA MILENA RODRIGUEZ	
76834-399-2586	Tuluá	ASESORIAS INTEGR	DEBLIN PORRAS	asesonasinte	*AceptaTerminos 1		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-407-2630	Tuluá	BARBERIA CLASICA	LAURA CAMILA RA	ramirezsanc	*AutorizaUsoDeDato		Luis Mario David Bocanegra Victoria	
76834-408-2632	Tuluá	Macadamia ice Tuluá	Jhan Kevin Aizate	jhankevnaiza	*Cert Operatividad 3		SANDRA MILENA RODRIGUEZ	
76834-409-2634	Tuluá	Recicla y cuida tu en	Maria Angelica Mor	anmogo019@	*AutorizaUsoDeDato		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-413-2649	Tuluá	LA GAMEZ DEL PAC	LESBY ALEXANDR	alexandragar	*AutorizaUsoDeDato	*DeclaraJef	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	NOTIFICADA - ESTA PENDIENTE
76834-414-2655	Tuluá	GRUPO CM INMOBI	Angela Maria Anas	grupocmnm	*RUT 6 Documento		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-417-2659	Tuluá	Mmaditos shop	Shely Manuela Ort	Mmaditos sh	*RUT 1 Documento		Katherine Daniela Rojas Palcio	
76834-419-2674	Tuluá	FINCA EL ROSARIO	GIOVANY ARDILA	giovani1602@	*Cert existenciaRL 5		MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	
76834-421-2693	Tuluá	PAPELERIA Y VARIE	ISIS LORENA BER	papelenadmi	*RF 4 Se hizo el cal		Juan Felipe Valencia Rincón	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
C.C.66727163
Teléfono: 3166047095
Correo:irmaescobar365@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2272-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2272-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076880 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080958 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ**
C.C. 66727163
Teléfono. 3166047095

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2272-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista, en el mes de mayo, participó y convocó a empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá a la IV Semana Internacional Ucevista: *Convergencias Globales hacia un Futuro Sostenible – Colombia y Francia en Acción.* Este evento, enfocado en el tema de exportación, se llevó a cabo el 23 de abril de 2025 en el CREPI de la UCEVA, y promovió el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, articuló y participó con empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá en una capacitación sobre sensibilización y buen uso de aceites reciclados. Esta actividad se realizó en conjunto con Centro aguas y tuvo lugar en la Secretaría de Bienestar Social el día 7 de mayo, a partir de las 2:00 p. m.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista, en el mes de mayo, brindó asesoría y entregó los formatos necesarios para la subsanación de postulaciones a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá. Esta orientación se realizó con un enfoque diferencial, garantizando la inclusión de poblaciones diversas como mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+. Con ello, se promovió una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, brindó asesoría a emprendedores y empresarios de ValleINN+ en los municipios de Tuluá y Bolívar, a través de los Puntos Vive Digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista, en el mes de mayo, brindó acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la subsanación de postulaciones al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyó a 69 empresarios y empresarias en la revisión, ajuste y carga de la documentación requerida en la plataforma, lo que permitió garantizar una participación equitativa en los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, asistió a una invitación especial por parte del señor secretario Óscar Eduardo Vivas, como muestra de reconocimiento al compromiso y los resultados obtenidos en el Fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca", desarrollado exitosamente en el municipio de Tuluá. Esta ocasión especial de agradecimiento se celebró el martes 29 de abril de 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista, en el mes de mayo, elaboró documentos técnicos para dar cumplimiento a la elaboración de actas de asesorías, listados de chequeo, carpetas virtuales y a la subsanación de los 69 emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria ValleINN+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas tareas fueron realizadas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente, tal como lo solicitaron el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista, en el mes de mayo de 2025, asistió de manera presencial a la *Juntanza Cultural Ambiental por la Reconciliación y la Paz*, celebrada los días 6 y 10 de mayo en el Mercado Campesino, desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. Esta jornada fue organizada por la Juntanza y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá. Durante el evento, se contó con la participación de 160 productores campesinos, emprendedores y empresarios, muchos de ellos víctimas del conflicto armado.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, en el mes de mayo, cumplió con asistir a la reunión virtual y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Coordinador Julián David Avirama. El encuentro, que dio inicio con la intervención del Dr. Guido Ávila, Coordinador Regional de ValleINN+, se llevó a cabo el 30 de abril y destacó por su importancia en el fortalecimiento del tejido empresarial local. Durante la sesión, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ para los municipios, y se resolvieron las inquietudes de los asistentes relacionados con las subsanaciones y los requerimientos del proceso.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista, en el mes de mayo, cumplió con el compromiso de entregar las bases de datos de subsanación. De esta manera, alimentó las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072590924 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823136057. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$25.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 05:19:47 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1072590924

Periodo Cotización: abril de 2025 | Periodo Servicio: abril de 2025 | Referencia pago 8823136057

PAGADA 12/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ		
Documento	CC66727163	Dirección	TV 10 #22 - 28 CHIMINAGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166047095
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66727163	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2,000,000	$320,000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$2,000,000	$250,000	0.522	$2,000,000	$10,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,000,000	$2,000,000	$2,000,000	$0	$320,000	$250,000	$10,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500	$0	$580,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-12, 10:56:13 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 66727163
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823136057 / 1072590924
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	29004743
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2272 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076880 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080958 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 66.727.163, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

✓ **MES DE ENERO 2025**

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de enero, el contratista realizó la socialización de la convocatoria organizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, dirigida a Empresarios, Emprendedores, prestadores de servicios turísticos y organizaciones de base comunitaria adscritos a Valle Inn en el Valle del Cauca. El objetivo fue invitarlos a participar en la convocatoria nacional como expositores en la 44° Vitrina Turística de ANATO 2025, en el Stand de los Territorios Turísticos de Paz, que se llevará a cabo los días 26, 27 y 28 de febrero en Bogotá.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de enero, el contratista realizó una reunión de socialización con 58 emprendedores víctimas del conflicto armado, en la Secretaría de Bienestar Social de Tuluá, el día 26 de enero de 2025 a las 2:00 p.m. El orden del día incluyó la bienvenida y presentación de los asistentes, la socialización de la oferta institucional y la ruta de atención de Valle Inn. Además, se destacó el acompañamiento permanente de Valle Inn a emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca, especialmente a las víctimas del conflicto armado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de enero, el contratista socializó con emprendedores y empresarios víctimas del conflicto armado, adscritos a Valle Inn, quienes se encuentran en la etapa de ideación para crear un emprendimiento. El propósito fue invitarlos a participar en el Programa de Inclusión Laboral y Mentorías de Empleabilidad, el cual tiene un enfoque de género y busca superar diversas barreras. Este programa, impulsado por la Vicepresidencia de la República y el Fondo Mujer Libre y Productiva, tiene como objetivo facilitar el acceso efectivo a oportunidades de empleo formal y promover la vinculación laboral formal. Está dirigido principalmente a mujeres cabezas de hogar, mujeres cuidadoras, mujeres diversas y mujeres étnicas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de enero, el contratista cumplió con la elaboración de documentos técnicos necesarios para la creación de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de enero, el contratista realizó un acompañamiento a los emprendedores y empresarios adscritos en Valle Inn Tuluá y su área de influencia, para que pudieran recibir los stands de exposición en la 47ª edición de las Fiestas de Andalucía. Los expositores tendrán la oportunidad de participar hasta el domingo, día en que finalizan las fiestas, realizando sus exposiciones y ventas en el parque.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En enero de 2025, el contratista también participó en la reunión de equipo que se llevó a cabo el 23 de enero a las 10:00 a.m. en el Auditorio de la Secretaría de Bienestar Social en

Tuluá. Durante la sesión, se presentó una detallada planificación que incluyó la agenda de atención, la programación de visitas a los aliados estratégicos y el acompañamiento en eventos. El contratista, al igual que el resto del equipo, participó activamente en la discusión de los temas establecidos.

En el mes de enero de 2025, el contratista participó en una reunión virtual vía Google Meet el 26 de enero a las 11:00 a.m., convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. Durante la reunión se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de visitas a los aliados estratégicos y se discutieron los eventos en los que se ha colaborado. Además, se destacó la importancia de fortalecer la comunicación con los aliados y de coordinar acciones futuras.

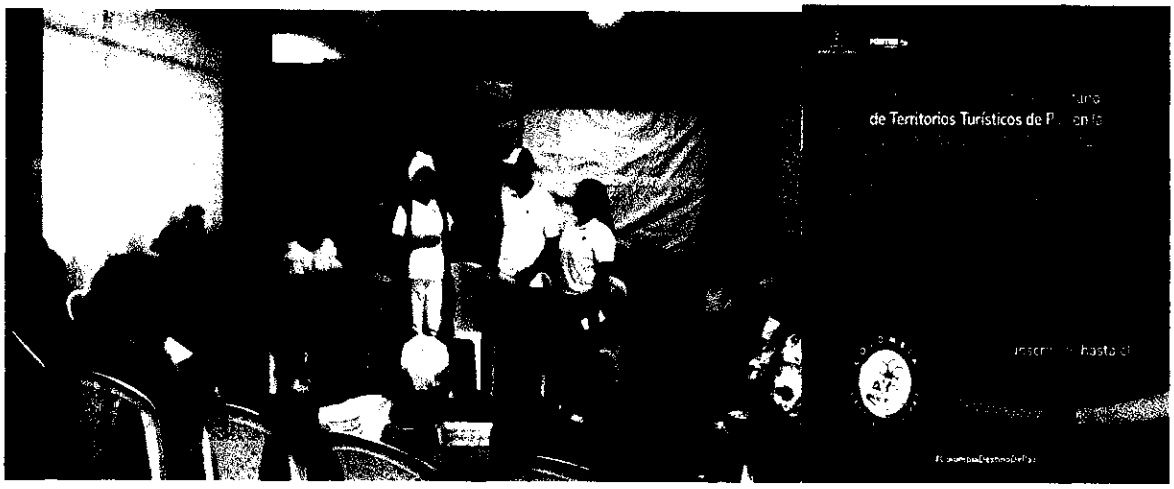
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En enero de 2025, el contratista actualizó la base de datos de emprendedores visitados, incorporando nueva información y verificando la existente. Este proceso incluyó la actualización de datos de contacto, el tipo de emprendimiento y las necesidades específicas, garantizando que la base de datos estuviera siempre al día y facilitara la toma de decisiones informadas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES DE ENERO 2025.

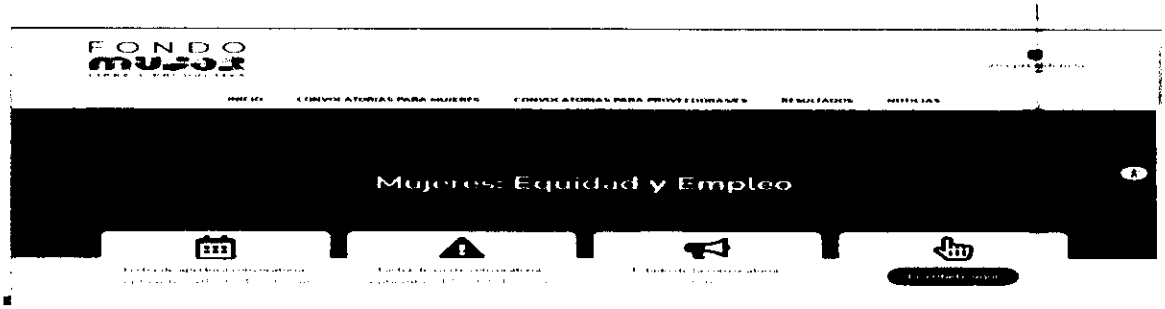
ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3







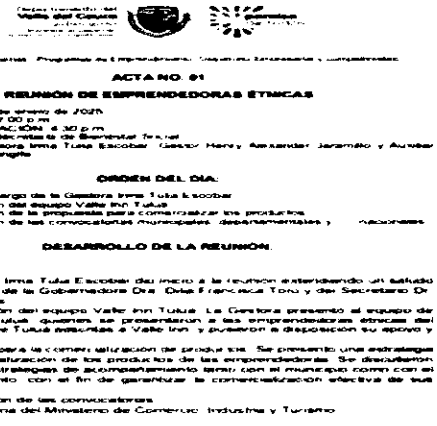
Regístrate Mentoras

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios



ACTIVIDADES 4



ACTA NO. 01

REUNIÓN DE EMPRENDEDORAS ÉTNICAS

FECHA: Tuluá 22 de enero de 2020
HORA DE INICIO: 2:00 p.m
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m
LUGAR: Auditorio Biblioteca de Bienestar Social
ASISTENTES: Gobernadora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexander Jaramillo y Auxiliar Lorena Angélica Rengifo

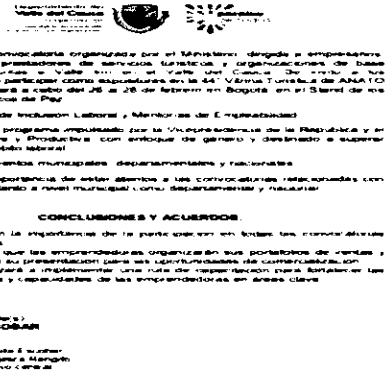
ORDEN DEL DIA:

1. Apertura a cargo de la Gestora Irma Tulia Escobar
2. Presentación del equipo Valle Inn Tuluá
3. Presentación de la propuesta para comercializar los productos
4. Presentación de las convocatorias municipales departamentales y nacionales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Apertura

1. La Gestora Irma Tulia Escobar da inicio a la reunión extendiendo un saludo en nombre de la Gobernadora Dra. Dilia Francisca Toro y del Secretario Dr. Oscar Vivas.
2. Presentación del equipo Valle Inn Tuluá. La Gestora presentó al equipo de Valle Inn Tuluá quienes se presentaron a las emprendedoras étnicas del municipio de Tuluá asistidas a Valle Inn y pusieron a disposición su apoyo y orientación.
3. Propuesta para la comercialización de productos. Se presentó una estrategia de comercialización de los productos de las emprendedoras. Se discutieron diversas estrategias de acompañamiento tanto con el municipio como con el departamento con el fin de garantizar la comercialización efectiva de sus productos.
4. Presentación de las convocatorias.
   - Convocatoria del Ministerio de Comercio Industria y Turismo



Se socializó la convocatoria organizada por el Ministerio dirigida a emprendedores, emprendedoras, prestadores de servicios turísticos y organizaciones de base comunitaria asentadas en Valle del Cauca. Se invitó a las emprendedoras a participar como expositoras en la 44ª Vitrina Turística de ANATO 2020, que se llevará a cabo del 26 a 28 de febrero en Bogotá en el Stand de los Territorios Turísticos del País.

- Programa de Inclusión Laboral y Mentorías de Empresarialidad

Se presentó este programa impulsado por la Vicepresidencia de la República y el Fondo Mujer Libre y Productiva con enfoque de género y destinado a superar barreras en el ámbito laboral.

- Ferias y eventos municipales departamentales y nacionales

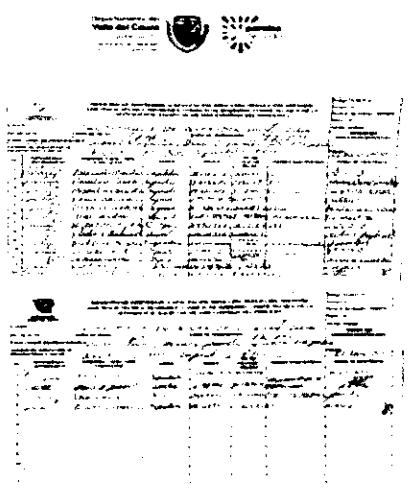
Se socializó la importancia de estar atentos a las convocatorias relacionadas con ferias y eventos, tanto a nivel municipal como departamental y nacional.

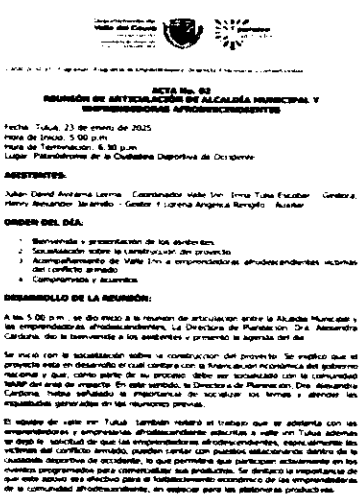
CONCLUSIONES Y ACUERDOS:

- Se destacó la importancia de la participación en todas las convocatorias disponibles.
- Se acordó que las emprendedoras organizarán sus portafolios de ventas y prepararán su presentación para las oportunidades de comercialización.
- Se comenzará a implementar una ruta de capacitación para fortalecer las habilidades y capacidades de las emprendedoras en áreas clave.

Firma Responsable(s):
IRMA TULIA ESCOBAR
Gestora

Transcribió: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angélica Rengifo
Archivado en: Archivo central
Acta No. 01





ACTA No. 02
REUNIÓN DE ARTICULACIÓN DE ALCALDÍA MUNICIPAL Y EMPRENDEDORES AFRODESCENDIENTES

Fecha: Tuluá, 23 de enero de 2025
Hora de Inicio: 5:00 p.m.
Hora de Terminación: 6:30 p.m.
Lugar: Polideportivo de la Ciudadela Deportiva de Occidente

ASISTENTES:

Julián David Avellaneda Lerma - Coordinador Valle Inn; Irma Tulia Escobar - Gestora; Henry Alexander Jaramillo - Gestor Y Lorena Angélica Rengifo - Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

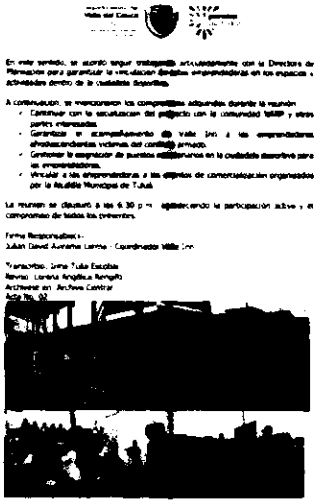
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Socialización sobre la construcción del proyecto
3. Acompañamiento de Valle Inn a emprendedores afrodescendientes víctimas del conflicto armado
4. Compromisos y acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

A las 5:00 p.m., se dio inicio a la reunión de articulación entre la Alcaldía Municipal y los emprendedores afrodescendientes. La Directora de Planeación, Dra. Alexandra Cárdona, dio la bienvenida a los asistentes y presentó la agenda del día.

Se inició con la socialización sobre la construcción del proyecto. Se explicó que el proyecto está en desarrollo y cuál contará con la financiación económica del gobierno nacional y que, como parte de su proceso, debe ser socializado con la comunidad local del área de impacto. En este sentido, la Directora de Planeación, Dra. Alexandra Cárdona, habló señalando la importancia de socializar los temas y atender las inquietudes generadas en las reuniones previas.

El alcalde de valle inn Tuluá también resaltó el trabajo que se adelanta con los emprendedores y empresarios afrodescendientes asociados a valle inn Tuluá además se dejó la solicitud de que las emprendedoras afrodescendientes, especialmente las víctimas del conflicto armado, puedan contar con puestos estacionarios dentro de la Ciudadela deportiva de occidente, lo que permitiría que participen activamente en los eventos programados para comercializar sus productos. Se destacó la importancia de que este apoyo sea efectivo para el fortalecimiento económico de las emprendedoras de la comunidad afrodescendiente, en especial para las personas productivas.



En este sentido, se acordó seguir trabajando articuladamente con la Directora de Planeación para garantizar la materialización de las emprendedoras en los espacios y actividades dentro de la ciudadela deportiva.

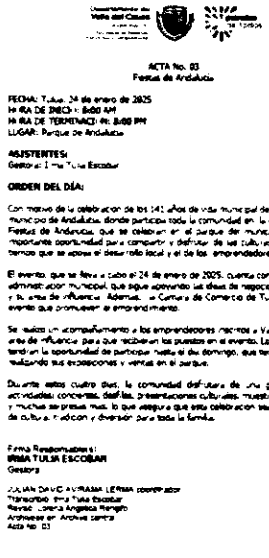
A continuación, se mencionaron los compromisos adquiridos durante la reunión:

- Continuar con la socialización del proyecto con la comunidad local y otras partes interesadas.
- Garantizar el acompañamiento de Valle Inn a las emprendedoras afrodescendientes víctimas del conflicto armado.
- Gestionar la asignación de puestos estacionarios en la ciudadela deportiva para las emprendedoras.
- Vincular a las emprendedoras a las eventos de comercialización organizados por la Alcaldía Municipal de Tuluá.

La reunión se clausuró a las 6:30 p.m. agradeciendo la participación activa y el compromiso de todos los presentes.

Firma Responsables:
Julián David Avellaneda Lerma - Coordinador Valle Inn

Transcribió: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angélica Rengifo
Archivese en: Archivo Central
Acta No. 02



ACTA No. 03
Fiestas de Andalucía

FECHA: Tuluá, 24 de enero de 2025
HORA DE INICIO: 8:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 PM
LUGAR: Parque de Andalucía

ASISTENTES:
Gestora: Irma Tulia Escobar

ORDEN DEL DÍA:

Con motivo de la celebración de los 141 años de vida municipal de nuestro hermoso municipio de Andalucía, donde participa toda la comunidad en la 47ª edición de las Fiestas de Andalucía, que se celebran en el parque del municipio. Esta es una importante oportunidad para compartir y disfrutar de las culturas y tradiciones, además de apoyar el desarrollo local y el de los emprendedores y empresarios.

El evento, que se llevó a cabo el 24 de enero de 2025, cuenta con el respaldo de la administración municipal, que sigue apoyando las ideas de negocio de los andaluces y la zona de influencia. Además, la Cámara de Comercio de Tuluá respaldó este evento que promueve el emprendimiento.

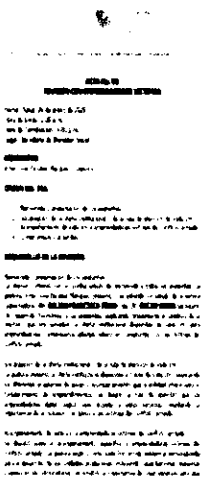
Se realizó un acompañamiento a los emprendedores inscritos a Valle Inn Tuluá y la zona de influencia para que recibieran los puestos en el evento. Los emprendedores tendrán la oportunidad de participar hasta el día domingo, que terminan las fiestas, realizando sus exposiciones y ventas en el parque.

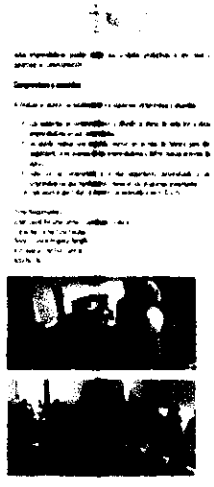
Durante estos cuatro días, la comunidad disfrutará de una gran variedad de actividades: conciertos, desfiles, presentaciones culturales, muestras gastronómicas y muchas sorpresas más. Lo que asegura que esta celebración sea un espacio lleno de cultura, tradición y diversión para toda la familia.

Firma Responsables:
IRMA TULIA ESCOBAR
Gestora

JULIAN DAVID AVELLANEDA LERMA coordinador
Transcribió: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angélica Rengifo
Archivese en: Archivo Central
Acta No. 03



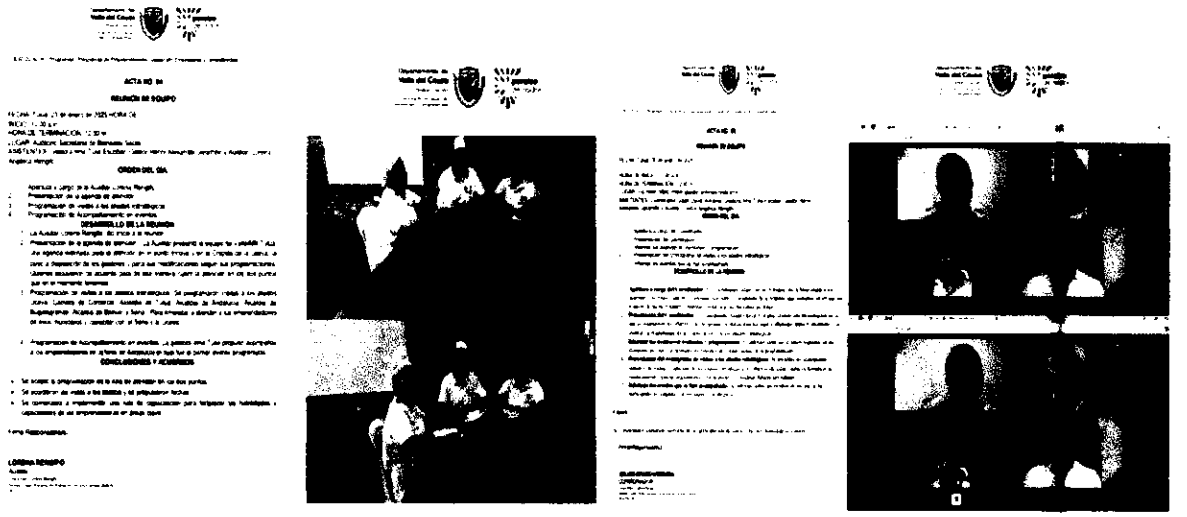




ACTIVIDADES 5

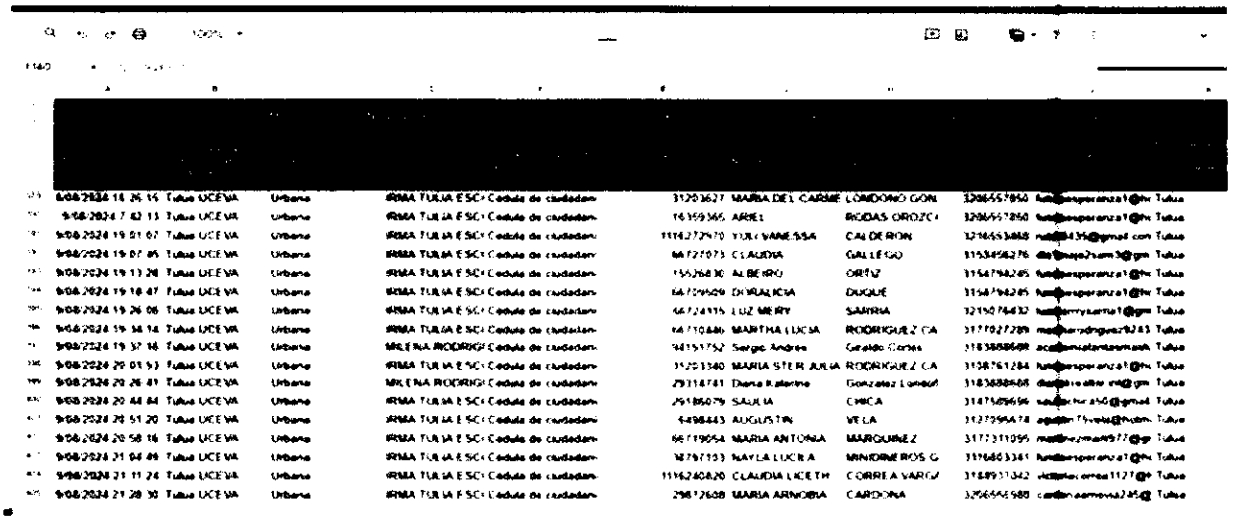


ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7

FORMATO DE MEDICION ENERO 2025.



MES DE FEBRERO 2025

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista en el mes de febrero, llevó a cabo una reunión de articulación en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá, Valle, entre la Dra. Karol Berón y la emprendedora de modistería Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las emprendedoras de modistería del municipio. La reunión fue presidida por la Gestora Irma Tulia Escobar, quien lideró el espacio con el propósito de impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle Inn a las emprendedoras, garantizándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el día 31 de enero de 2025.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó en el mes de febrero, una reunión de asesoría en las instalaciones de la fundación con la lideresa emprendedora de modistería, Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las 10 emprendedoras de modistería del municipio de Tuluá. El contratista tenía como propósito impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle Inn a las emprendedoras en asociatividad, asegurándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el 31 de enero de 2025.

El contratista cumplió en el mes de febrero, con su asistencia a una reunión de socialización y articulación con emprendedoras y empresarias de diseño y confección en el municipio de

Tuluá, Valle. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá el día 8 de febrero de 2025, con el objetivo de fortalecer el proceso de capacitación, acompañamiento y los espacios locativos gestionados por Valle Inn UCEVA. Este encuentro buscó promover la asociatividad entre las emprendedoras del municipio.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió en el mes de febrero, socializó la convocatoria para el 15° Galardón de la Mujer Vallecaucana 2025, un reconocimiento organizado por la Gobernación del Valle, dirigido especialmente a lideresas, empresarias y emprendedoras de la región. Este galardón tiene como objetivo destacar y premiar a mujeres vallecaucanas por su labor y aporte en áreas tan importantes como lo económico, científico, social, político y deportivo. Durante el evento, se resalta el esfuerzo y la dedicación de aquellas que, con su trabajo, contribuyen al desarrollo y bienestar de la comunidad, demostrando su liderazgo y empoderamiento. Sin duda, es una excelente oportunidad para visibilizar y reconocer el impacto positivo de las mujeres en la sociedad.

El contratista socializó en el mes de febrero, la convocatoria con emprendedoras y empresarias del Valle Inn en el departamento del Valle del Cauca. El Fondo Mujer Libre y Productiva es un programa de gobierno que promueve políticas públicas enfocadas en impulsar la autonomía económica de las mujeres a nivel nacional. Además, compartió detalles sobre el programa "Ella Exporta a África", una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada por la Vicepresidencia de la República a través del Fondo Mujer, en colaboración con ProColombia. Este programa tiene como objetivo apoyar a las empresas en propiedad y lideradas por mujeres en su proceso de internacionalización hacia el mercado africano.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista en el mes de febrero, elaboró documentos técnicos con el fin de cumplir con la elaboración de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió con su labor en el mes de febrero de 2025, realizando un acompañamiento a las emprendedoras y empresarias inscritas en Valle Inn Tuluá UCEVA durante la jornada descentralizada de pasaportes, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. El evento se desarrolló el sábado 8 de febrero de 2025, a partir de las 8:00 a.m., en el Auditorio de la Terminal de Transportes de Tuluá. Durante esta jornada, las emprendedoras y empresarias fueron las encargadas de mostrar, vender Y comercializar sus productos a los asistentes. Además, contaron con el apoyo logístico de Valle Inn Tuluá UCEVA.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

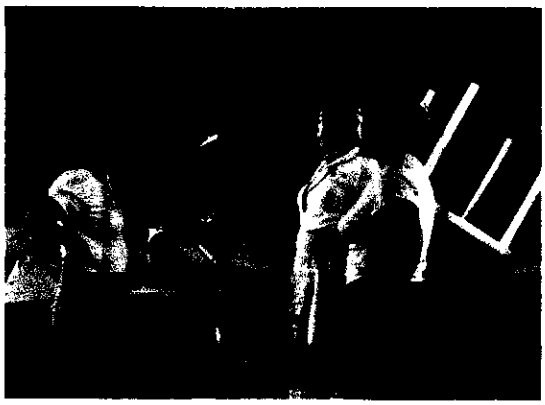
El contratista cumplió en el mes de febrero con su asistencia a una reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama, la cual tuvo lugar en la UCEVA el 10 de febrero de 2025 a las 2:00 p.m. Durante la reunión, se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de atención en la oficina y se destacó la importancia de las visitas a los aliados estratégicos de los municipios vecinos. Además, se socializaron las nuevas directrices para el llenado de la documentación, incluyendo el acta de compromiso, el formato de caracterización y el formato de encuesta de satisfacción. También se enfatizó la relevancia de acompañar en los conversatorios, realizar el alistamiento para la convocatoria de Valle Inn, que se encuentra próxima a salir, y socializar con los empresarios y emprendedores sobre la huella digital.

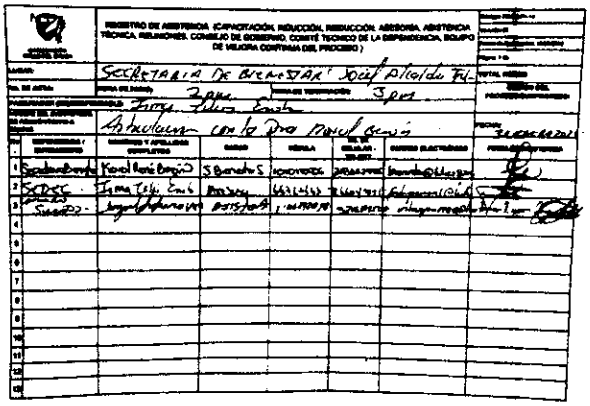
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes febrero de 2025, se encargó de socializar y acompañar a los empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, alimentó las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

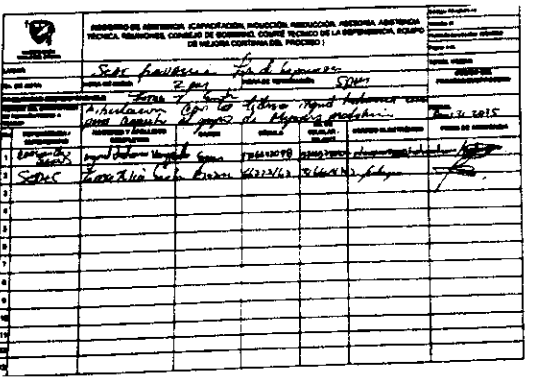




ACTIVIDADES 2



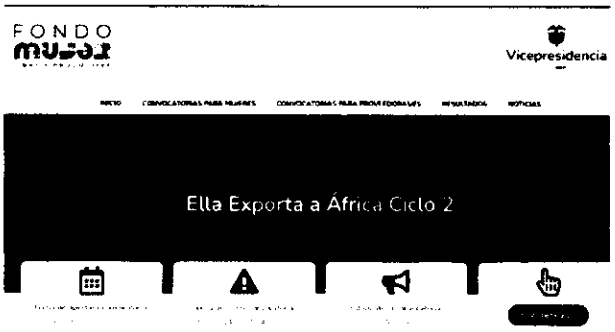


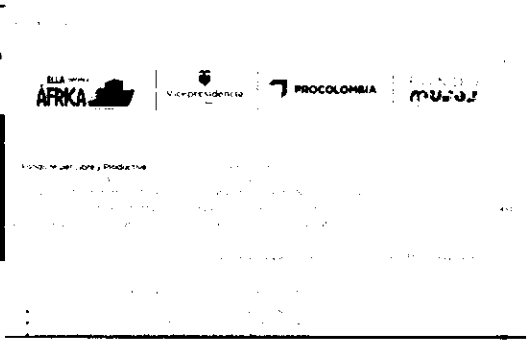


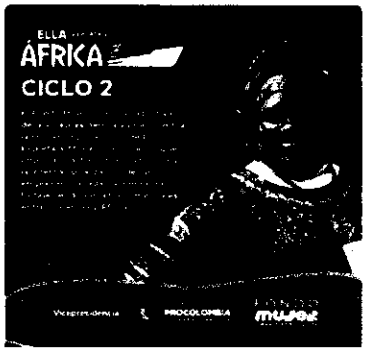
CC	NOMBRE	APELLIDO	FECHA	MUNICIPIO	HORA INICIO	HORA FINAL
34678645	MARCELINA	SANCHEZ OR	10/02/2025	TULUÁ	8AM	10AM
1061201376	CLAUDIA LOI	ANCHICO MI	11/02/2025	TULUÁ	3.0PM	5PM
1059449014	YISSID YOMA	TORRES MIN.	11/02/2025	TULUÁ	1.00PM	3.0PM
31189889	ALBA MARIA	PAEZ GIRALD	11/02/2025	TULUÁ	8AM	10AM
1116238157	JORGE	CORREA FOR	11/02/2025	TULUÁ	10AM	12PM

ACTIVIDADES 3









El Fondo Mujer Libre y Productiva y ProColombia lanzan el segundo ciclo del programa "Ella Exporta a África"

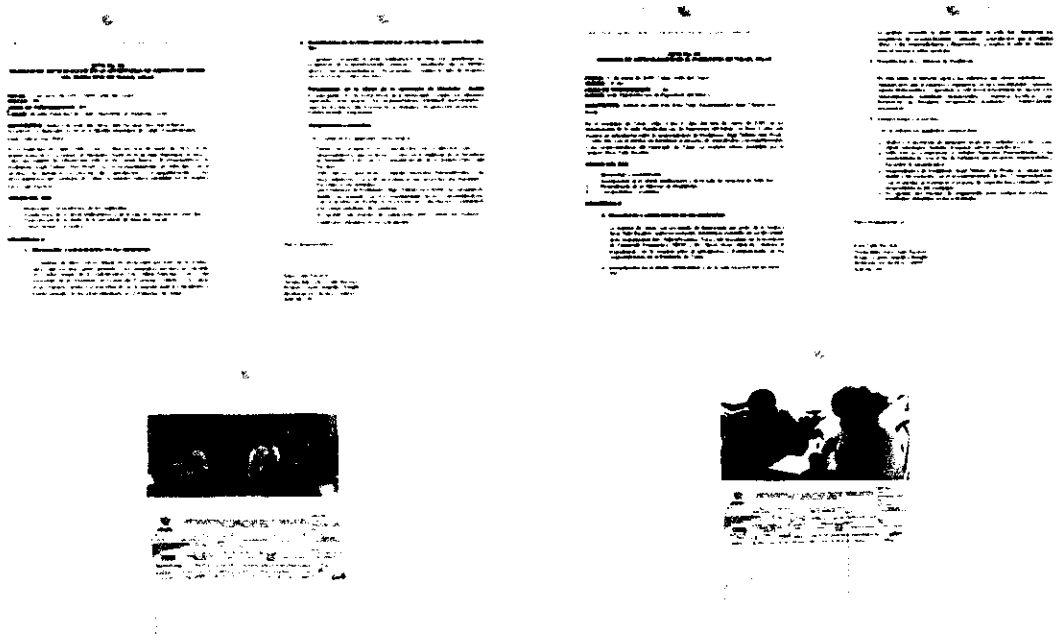


La UNAD y el Fondo Mujer lanzan diplomado virtual, en autonomía económica y financiera para 3.000 para mujeres



El Fondo Mujer Libre y Productiva impulsa el emprendimiento femenino diverso en Expoartesanías 2024

ACTIVIDADES 4

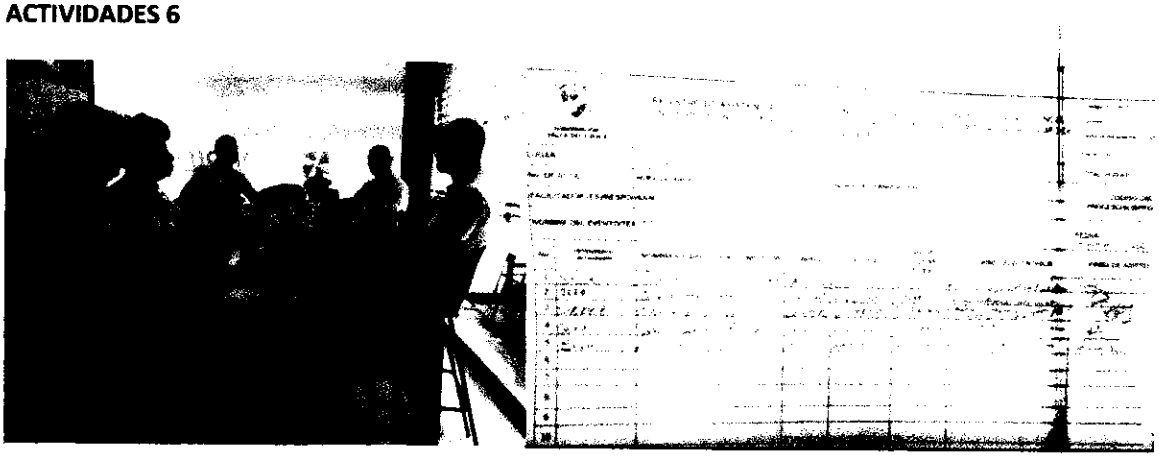


ACTIVIDADES 5

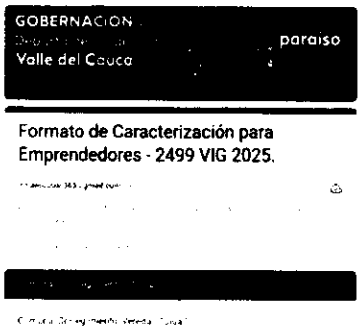


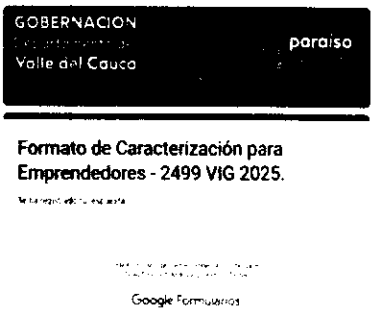


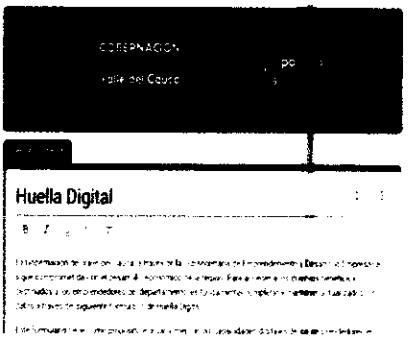
ACTIVIDADES 6

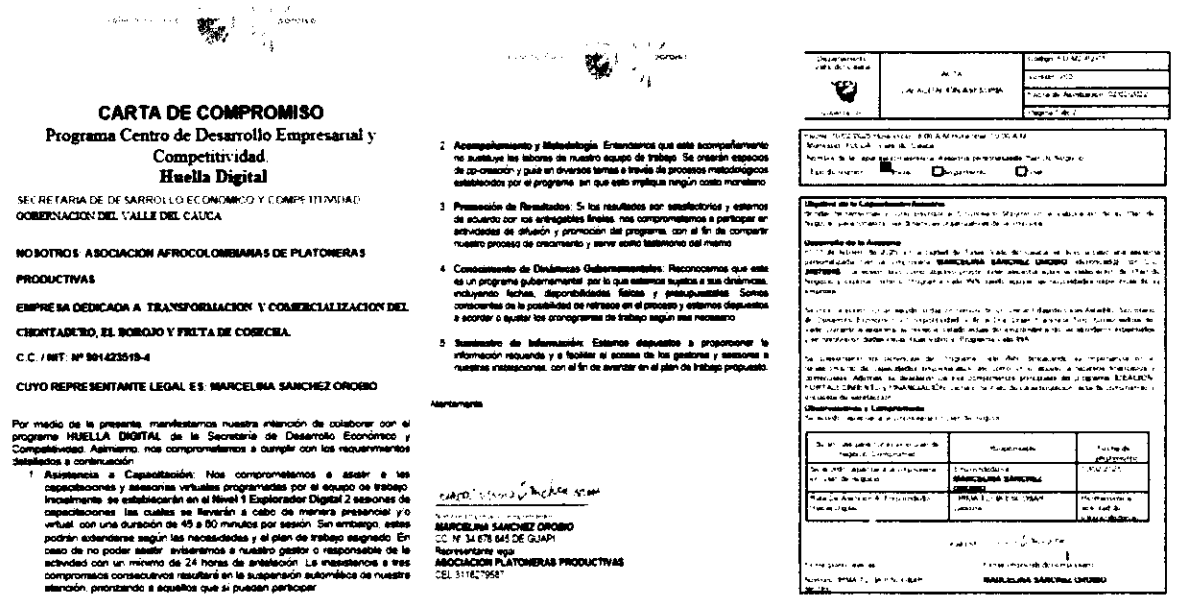


ACTIVIDADES 7









CARTA DE COMPROMISO
Programa Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad.
Huella Digital

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS ASOCIACION AFROCOLOMBIANAS DE PLATONERAS PRODUCTIVAS

EMPRESA DEDICADA A TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CHONTADURO, EL BOROJO Y FRUTA DE COSECHA.

C.C. / NIT: Nº 901423519-4

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: MARCELINA SANCHEZ OROBIO

Por medio de la presente manifestamos nuestra intención de colaborar con el programa HUELLA DIGITAL de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Asimismo, nos comprometemos a cumplir con los requerimientos detallados a continuación:

1. Asistencia a Capacitación: Nos comprometemos a asistir a las capacitaciones y asesorías virtuales programadas por el equipo de trabajo. Inicialmente se establecerán en el Nivel 1 Explorador Digital 2 sesiones de capacitaciones las cuales se llevarán a cabo de manera presencial y/o virtual con una duración de 45 a 60 minutos por sesión. Sin embargo, estas podrán extenderse según las necesidades y el plan de trabajo asignado. En caso de no poder asistir, avisaremos a nuestro gestor o responsable de la actividad con un mínimo de 24 horas de antelación. La inasistencia a tres compromisos consecutivos resultará en la suspensión automática de nuestra atención, priorizando a aquellos que sí puedan participar.
2. Acompañamiento y Metodología: Entendemos que este acompañamiento no sustituye las labores de nuestro equipo de trabajo. Se ofrecerán espacios de co-creación y guía en diversos temas a través de procesos metodológicos establecidos por el programa, sin que esto implique ningún costo monetario.
3. Presentación de Resultados: Si los resultados son satisfactorios y estamos de acuerdo con los entregables finales, nos comprometemos a participar en actividades de difusión y promoción del programa, con el fin de compartir nuestro proceso de crecimiento y servir como testimonio del mismo.
4. Conocimiento de Dinámicas Gubernamentales: Reconocemos que esta es un programa gubernamental por lo que estamos sujetos a sus dinámicas, incluyendo fechas, disponibilidades físicas y presupuestales. Somos conscientes de la posibilidad de retrasos en el proceso y estamos dispuestos a acordar o ajustar los cronogramas de trabajo según sea necesario.
5. Suministro de Información: Estamos dispuestos a proporcionar la información requerida y a facilitar el acceso de los gestores y asesores a nuestras instalaciones, con el fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

MARCELINA SANCHEZ OROBIO
CC. Nº 34.678.645 DE GUAPI
Representante vega
ASOCIACION PLATONERAS PRODUCTIVAS
CEL 3116279587

MARCELINA SANCHEZ OROBIO

MES DE MARZO 2025

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes de marzo con la socialización del lanzamiento del fondo ValleINN+ Tuluá, dirigido a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general. Se les invitó a asistir al evento, que tuvo lugar en el Hotel El Príncipe en Tuluá. El día 7 de marzo de 2025, a las 2:00 p.m.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista cumplió en el mes de marzo, realizo una reunión de socialización de Valle Inn+ en la que se presentó al nuevo coordinador a 96 emprendedoras afrodescendientes víctimas del conflicto armado. La reunión se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá, Valle del Cauca, el día 20 de febrero de 2025.

El contratista cumplió en el mes de marzo, brindó asesoría a los empresarios y emprendedores en el Punto Vive Digital de Palo bonito, en el municipio de Tuluá, Valle. Les llenó el formato de caracterización y el formato de encuesta de satisfacción.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió, en el mes de marzo, con la socialización del lanzamiento del fondo ValleINN a empresarios, emprendedores, entidades, entre otros, así como con miembros de la comunidad en general, invitándolos a asistir al Hotel El Príncipe en Tuluá. El día 7 de marzo de 2025, a las 2:00 p.m.

El contratista cumplió, en el mes de marzo, con su asistencia al lanzamiento del fondo ValleINN+, llevado a cabo en el auditorio del Hotel El Príncipe en Tuluá. El evento se celebró el 7 de marzo de 2025, a las 2:00 p.m., y contó con la presencia del operador del fondo ValleINN+, los coordinadores de ValleINN de Tuluá, gestores, auxiliares, aliados estratégicos como la Cámara de Comercio, universidades, empresarios, emprendedores y miembros de la comunidad en general. Esta actividad representó una oportunidad única para compartir información valiosa sobre las iniciativas del fondo y su impacto en el desarrollo local

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista cumplió, durante el mes de marzo, con la elaboración de documentos técnicos con el fin de cumplir con la redacción de actas de asesorías y la creación de listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió en el mes de marzo de 2025, de manera presencial a brindar acompañamiento a las emprendedoras, empresarias, productoras campesinas y firmantes de paz. Desde las 8 a.m., estuvo presente en el mercado campesino, ubicado en la 30 del municipio de Tuluá, Valle. Durante esta jornada, socializó la convocatoria ValleINN+ y entregó de manera impresa los requisitos necesarios para participar. Además, realizó una atención personalizada y grupal, ya que muchas de las participantes provienen de la zona montañosa y aprovechan el sábado, día en que bajan a la zona urbana de Tuluá, para recibir asesorías e información sobre cómo participar en las convocatorias destinadas al fortalecimiento de sus unidades productivas.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió en el mes de marzo, con su participación en una reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. La reunión tuvo lugar el día 21 de febrero a las 3 de la tarde y contó con la presencia de todos los miembros del equipo. No obstante, la contratista participó de manera virtual debido a un compromiso fuera de la oficina del Punto Innova. Durante el encuentro, se trataron diversos puntos importantes, destacando el apoyo a la coordinadora Sara Duque, quien se encontraba trabajando sola en la oficina territorial centro. Se acordó que el equipo brindaría apoyo a Sara tres días a la semana, rotando entre los miembros para garantizar una distribución equitativa de la asistencia. También se hizo énfasis en la importancia de completar la trazabilidad del formato de medición antes del 13 de marzo, con el objetivo de entregar el archivo

correspondiente a la auxiliar y asegurar su presentación a tiempo. Además, se abordó la convocatoria Fondo Valle Inn+, y los gestores recibieron la información disponible hasta el momento, quedando a la espera de la capacitación sobre la plataforma dispuesta para dicha convocatoria.

El contratista cumplió en el mes de marzo, con su participación en una reunión presencial ordinaria con el operador del Fondo ValleINN+ el 6 de marzo en Tuluá, a las 2:30 p.m., en el Punto Innova. Esta reunión fue fundamental para socializar la convocatoria del Fondo ValleINN+ Tuluá, en la que se explicó en detalle el proceso de inscripción y los requisitos que los empresarios y emprendedores deben cumplir para participar en la convocatoria. Además, se dedicó tiempo a aclarar dudas y responder preguntas de los gestores ValleINN sobre diversos aspectos de la convocatoria, incluyendo los criterios de evaluación, los plazos establecidos y los documentos necesarios para formalizar la postulación. Uno de los puntos más importantes de la reunión fue la presentación de los formatos requeridos para la participación. Estos formatos son esenciales para organizar y presentar correctamente las propuestas de los participantes, y se explicaron paso a paso para garantizar que todos los gestores ValleINN Tuluá tuvieran un conocimiento claro y detallado sobre los procedimientos y requisitos para postular los proyectos, minimizando posibles errores en las inscripciones.

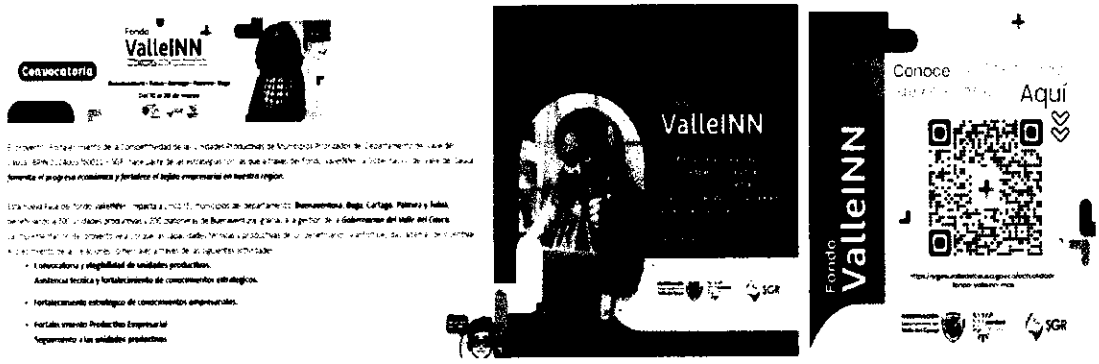
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista, en el mes de marzo, cumplió con el compromiso de socializar y acompañar a empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, alimentó las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES DE MARZO 2025

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



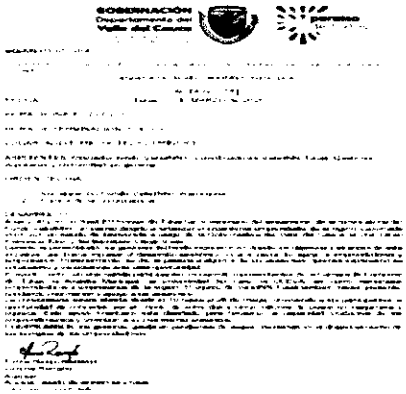


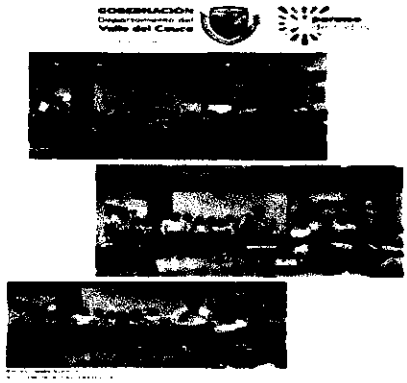
ACTIVIDADES 3



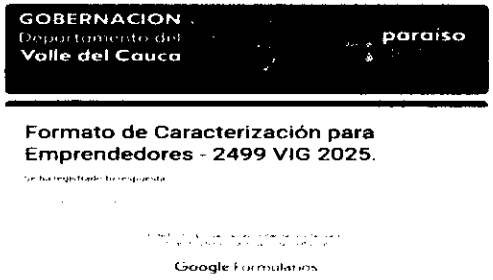


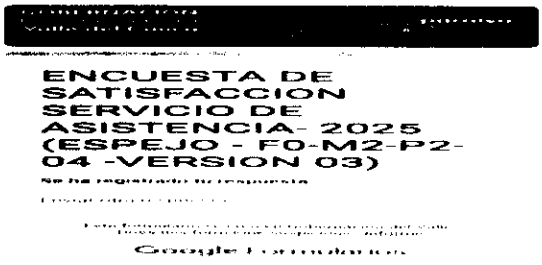


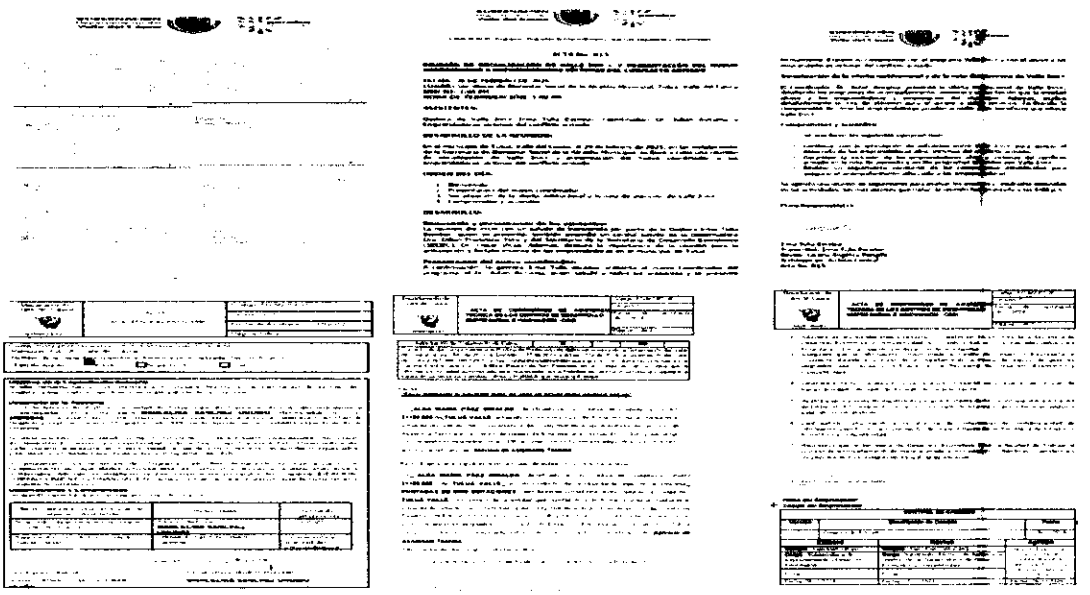




ACTIVIDADES 4



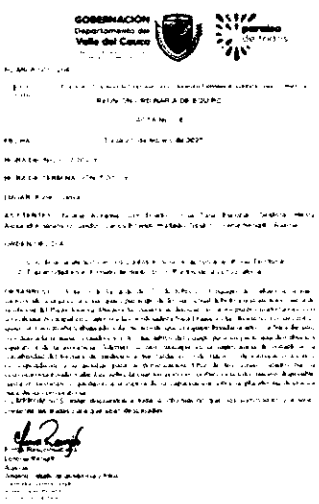




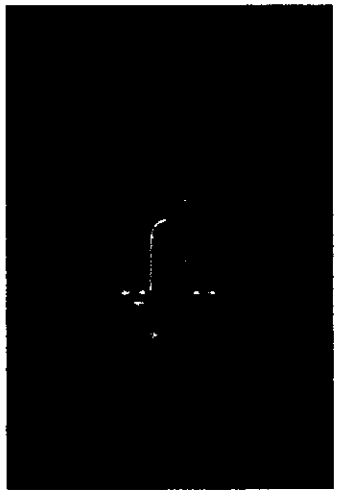
ACTIVIDADES 5

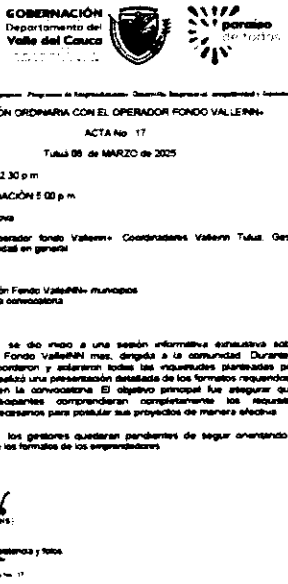


ACTIVIDADES 6









FO-M9-P3-01- V04

REUNIÓN ORDINARIA CON EL OPERADOR FONDO VALLEINN+

ACTA No 17

FECHA Tuluá 06 de MARZO de 2025

HORA DE INICIO 2:30 p m

HORA DE TERMINACIÓN 5:00 p m

LUGAR Punto Innova

ASISTENTES Operador fondo Valleinn+ Coordinadores Valleinn Tuluá Gestores Auxiliares y comunidad en general

ORDEN DEL DIA

1 Socialización Fondo ValleINN+ municipios
2 Puntos de la convocatoria

DESARROLLO

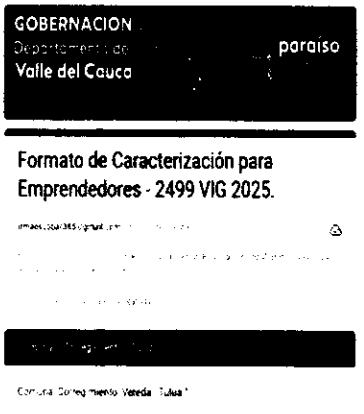
A las 2:30 p.m. se dio inicio a una sesión informativa exhaustiva sobre la convocatoria del Fondo ValleINN mas, dirigida a la comunidad. Durante este encuentro, se abordaron y aclararon todas las inquietudes planteadas por los asistentes, y se realizó una presentación detallada de los formatos requeridos para la participación en la convocatoria. El objetivo principal fue asegurar que los potenciales participantes comprendieran completamente los requisitos y procedimientos necesarios para postular sus proyectos de manera efectiva.

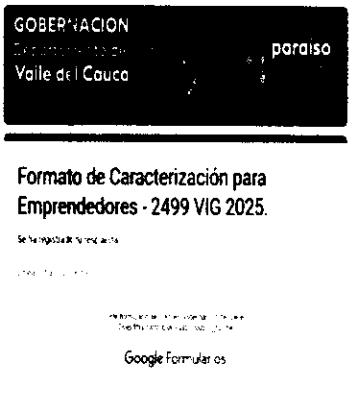
COMPROMISOS los gestores quedaron pendientes de seguir orientando en el diligenciamento de los formatos de los emprendedores

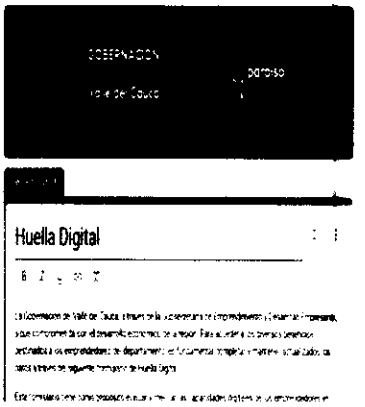
Firma Responsables:
Lorena Rengifo
Auxiliar
Asistencia, registro de asistencia y fotos
Elaboró: Lorena Rengifo
Revisó: Julián Aristizabal
Archivese en archivo gestión 17

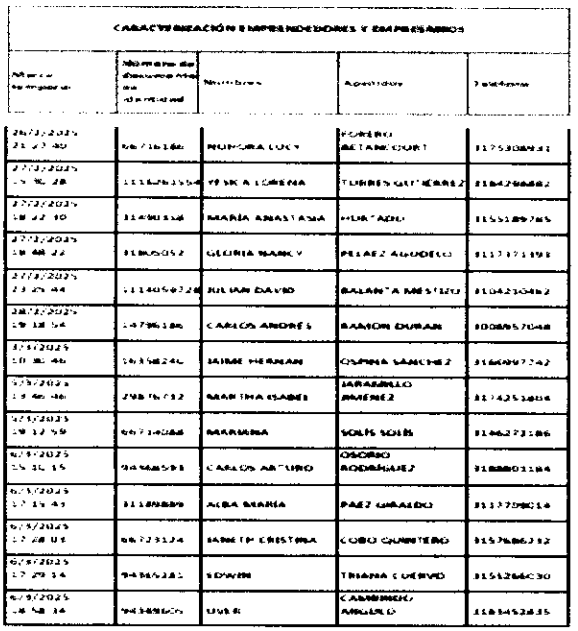


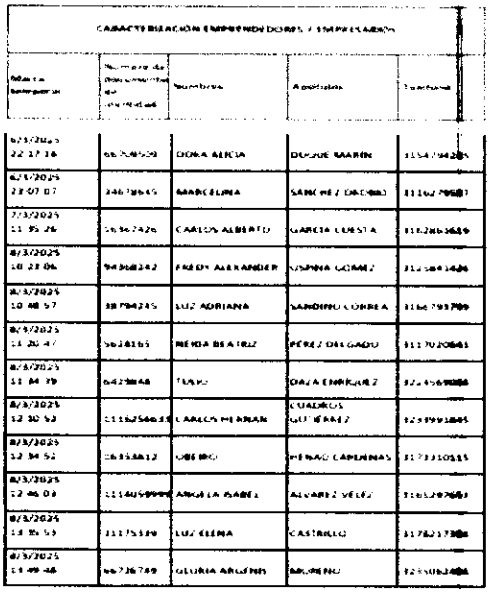
ACTIVIDADES 7











MES DE ABRIL 2025

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes de abril con la labor de brindar asesoría y entregar los formatos y requisitos para la postulación a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá, aplicando un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de poblaciones diversas. La orientación fue adaptada a las necesidades de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo así una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista cumplió, en el mes de abril, con el compromiso de acompañar y subir a la plataforma la información y documentación de 69 empresarios y empresarias en su postulación al fondo ValleINN+. Aplicó un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo así una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió en el mes de abril con el compromiso de brindar acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la postulación al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyó

a 69 empresarios y empresarias, subiendo la documentación requerida a la plataforma. Esta labor permitió garantizar una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista cumplió en el mes de abril con la elaboración de documentos técnicos, tales como actas de asesorías, listados de chequeos y carpetas virtuales de los 69 emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria de Valle Inn+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas actividades fueron realizadas siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento con la normatividad vigente, según lo solicitado por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió, en el mes de abril de 2025, con los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Dr. Julián Avirama, Coordinador de ValleINN+ Tuluá UCEVA. Desarrolló estas funciones de manera presencial, brindando atención personalizada y descentralizada en el marco de la convocatoria ValleINN+, específicamente en el mercado campesino. Esta jornada se llevó a cabo el día 24 de marzo de 2025, desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., donde atendió a emprendedoras, empresarias, productoras campesinas y firmantes de paz, cumpliendo con el objetivo de acompañar y apoyar su proceso de postulación.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con asistir a la reunión presencial y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. Esta se llevó a cabo el 26 de marzo en el Punto Innova Palo Bonito, con el objetivo de revisar avances y planificar acciones conjuntas. Durante el encuentro, se socializó la participación

en la Feria de Emprendimiento de Bugalagrande, realizada el 30 de marzo, destacando su importancia para el fortalecimiento del tejido empresarial local. Asimismo, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, cuya fecha de cierre fue extendida hasta el 11 de abril. Se resolvieron las inquietudes de los asistentes y se programó una próxima reunión para socializar con los nuevos gestores los formatos establecidos, su trazabilidad y la ruta de atención correspondiente.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación en el festival "Bugalagrande: Tierra de Sabores, Emprendimiento, Cultura y Gastronomía", que se celebró el 30 de marzo en el Parque Principal de Bugalagrande, desde las 8:00 AM hasta las 6:00 PM. El evento, organizado por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá, reunió a 87 expositores, incluidos emprendedores inscritos en Valle Inn+ Tuluá UCEVA, quienes presentaron productos locales en gastronomía, artesanías y productos agrícolas. Además, el evento incluyó presentaciones culturales y la Vuelta Regional de Ciclismo, convirtiéndose en una jornada de gran impacto para el desarrollo de la región.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con sus funciones de asistencia técnica y acompañamiento en el marco de las acciones de fortalecimiento del emprendimiento en Tuluá. Estas actividades dieron continuidad a la reunión de articulación realizada el 20 de marzo por la Secretaría de Etnias de la Gobernación del Valle, la cual contó con la participación de emprendedores afrodescendientes del municipio. Durante el encuentro, se socializó la convocatoria Valle Inn+, a cargo del equipo Valle Inn+ UCEVA Tuluá, dirigida especialmente a las platoneras productivas y a la población afrodescendiente, con el objetivo de apoyar y potenciar sus proyectos productivos.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación presencial en el Festival de Antojos, celebrado el **17 de abril** en el **Parque Principal de Bolívar**, desde las **8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.** Este evento fue una experiencia vibrante, llena de color, cultura y tradición. Organizado por la **Alcaldía Municipal** y la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle**, el festival logró crear un espacio único para el encuentro de **emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local**. Durante la jornada, participaron **emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá**, quienes tuvieron la oportunidad de mostrar sus

productos, compartir sus historias y fortalecer sus redes de contacto, impulsando el emprendimiento regional en un entorno lleno de apoyo.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación en el evento *Semana Santa, ven al Supercentro Tuluá: Tierra de Esperanza, Tradición y Sabores*, que se celebró del 16 al 20 de abril en el centro comercial Tuluá. Durante esta actividad, acompañó a las platoneras productivas del municipio en la muestra empresarial organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Este evento se convirtió en un espacio vibrante para el encuentro de emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local. Emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá participaron activamente, mostrando sus productos, compartiendo sus historias y fortaleciendo sus redes de contacto, todo en un entorno lleno de apoyo e impulso al emprendimiento regional. La jornada destacó el talento y la creatividad de la región.

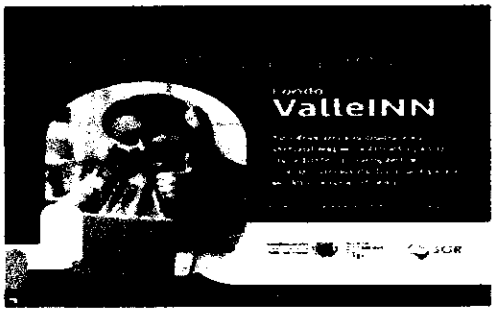
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

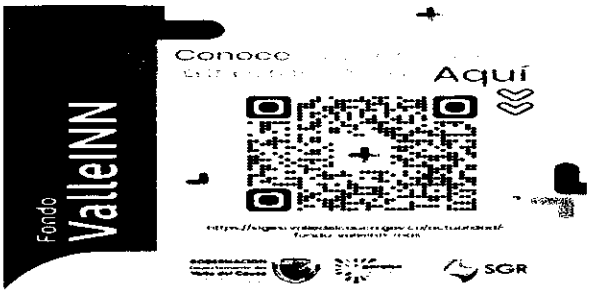
El contratista cumplió en el mes de abril con la socialización y acompañamiento a los empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn+ Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, logró alimentar las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

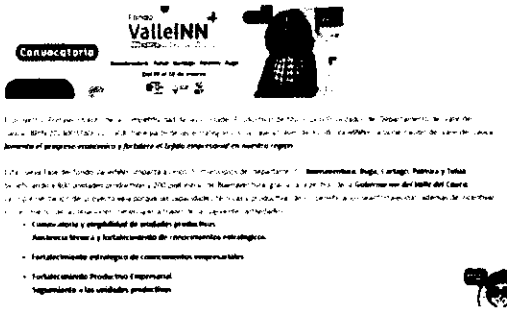
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES DE ABRIL 2025

ACTIVIDAD 1







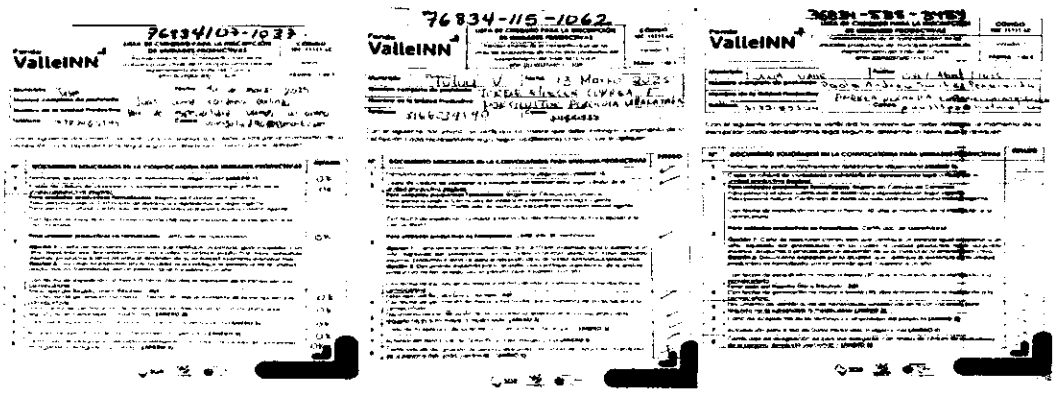




ACTIVIDADES 2







ACTIVIDADES 3

76834-357-2322
COSECHANDO ESPERANZA

76834 36? 2332
SABOR A CAMPO

76834 365 2351
LAS DELICIAS DEL CAMPO

76834 368-2355
LA DIVISA

76834 371-2359
HUEVOS CRIOLLOS MAJITO

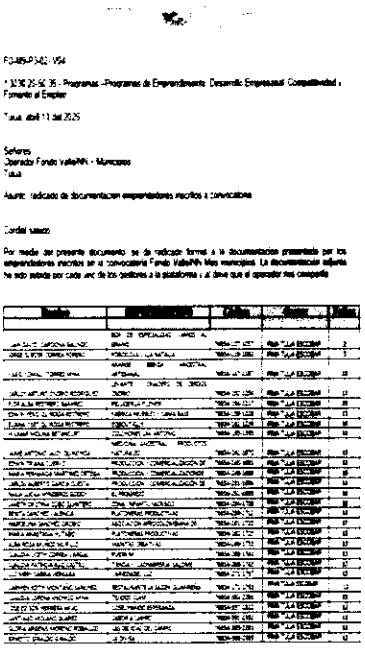
76834 372 2355
LA GALLINA DE HUEVOS DE ORO

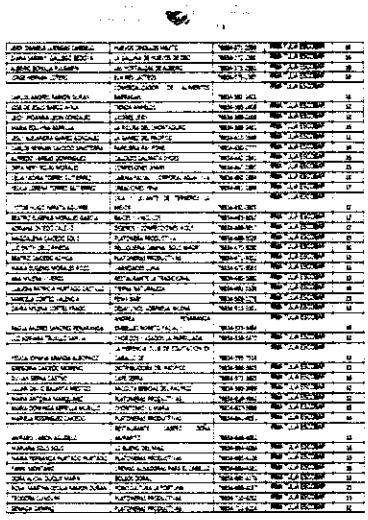
76834 373 2361
LAS HORTALIZAS DE ALBEIRO

76834-375-2363
ELIXIRES LACTEOS

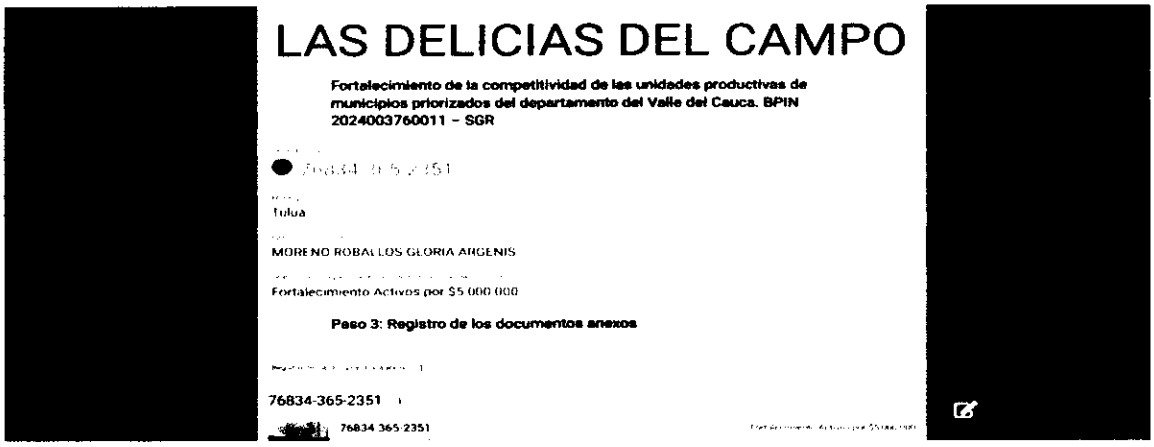
76834 383-2402
Comercializadora de Alimentos Barraq

76834 385-2403
TIENDA ANHELOS





ACTIVIDADES 4



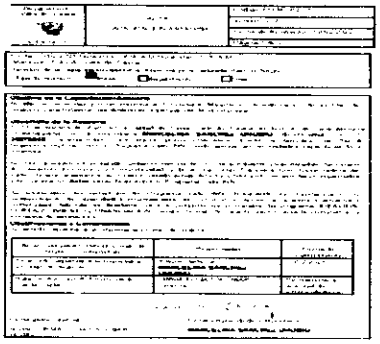


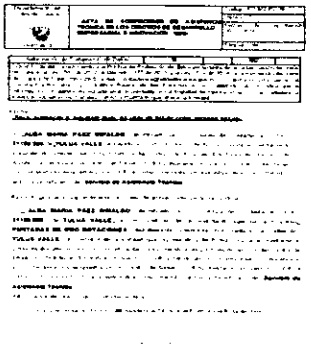
Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025.

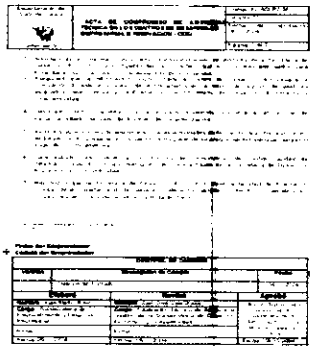


ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA- 2025 (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION 03)

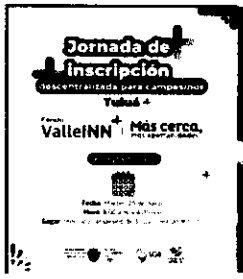
Google Formularios







ACTIVIDADES 5

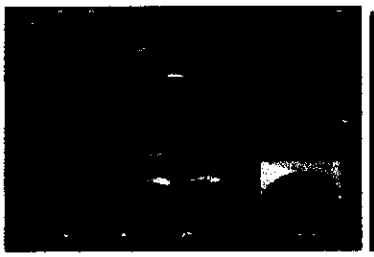




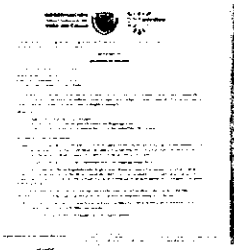


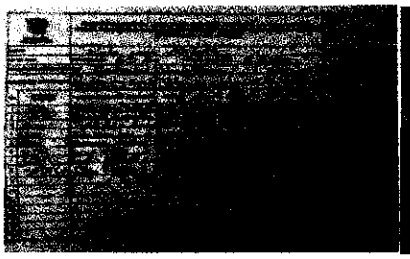
ACTIVIDADES 6



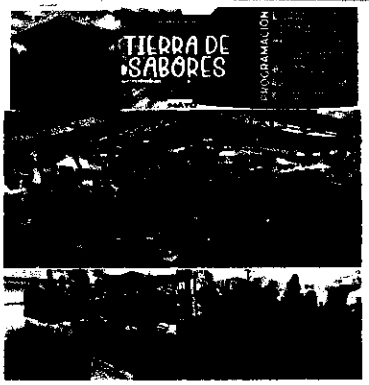




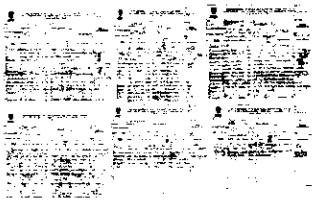


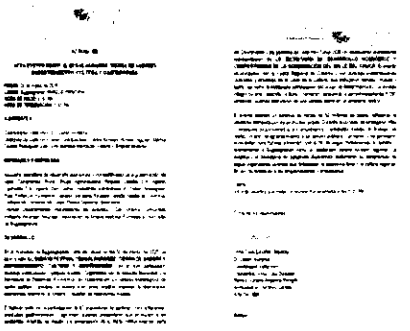




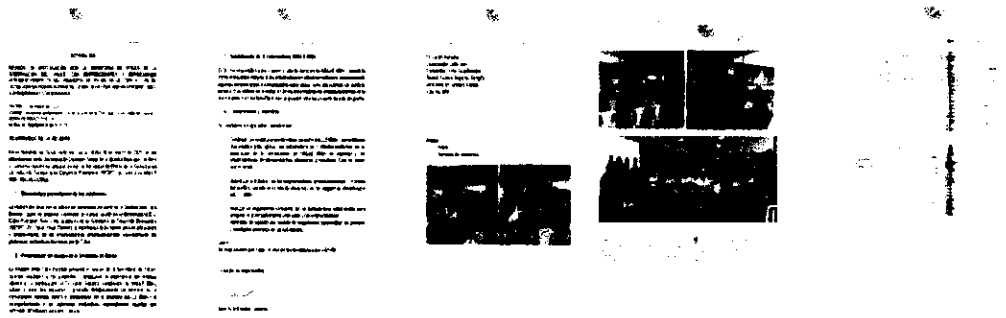













sa de
Paella

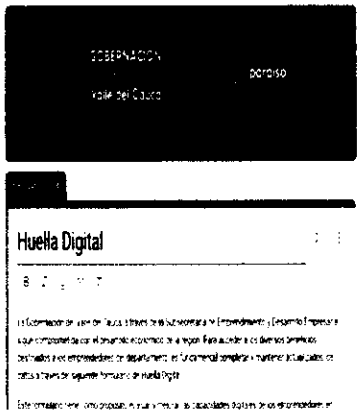

Festival
37
19
BO.IVAR
DESTINO DIVINO
¡Un pecaito

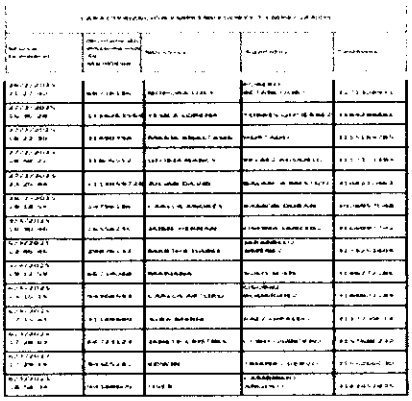


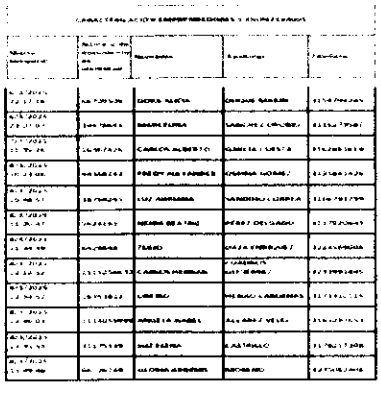
ACTIVIDADES 7

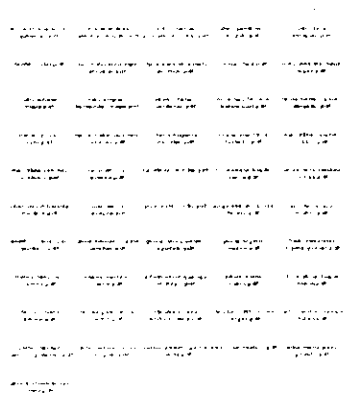












MES DE MAYO 2025

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista, en el mes de mayo, participó y convocó a empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá a la IV Semana Internacional Ucevista: *Convergencias Globales hacia un Futuro Sostenible – Colombia y Francia en Acción.* Este evento, enfocado en el tema de exportación, se llevó a cabo el 23 de abril de 2025 en el CREPI de la UCEVA, y promovió el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, articuló y participó con empresarios y emprendedores de ValleINN+ en el municipio de Tuluá en una capacitación sobre sensibilización y buen uso de aceites reciclados. Esta actividad se realizó en conjunto con Centro aguas y tuvo lugar en la Secretaría de Bienestar Social el día 7 de mayo, a partir de las 2:00 p. m.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista, en el mes de mayo, brindó asesoría y entregó los formatos necesarios para la subsanación de postulaciones a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá. Esta orientación se realizó con un enfoque diferencial, garantizando la inclusión de poblaciones diversas como mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+. Con ello, se promovió una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, brindó asesoría a emprendedores y empresarios de ValleINN+ en los municipios de Tuluá y Bolívar, a través de los Puntos Vive Digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla,

adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista, en el mes de mayo, brindó acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la subsanación de postulaciones al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyó a 69 empresarios y empresarias en la revisión, ajuste y carga de la documentación requerida en la plataforma, lo que permitió garantizar una participación equitativa en los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

El contratista, en el mes de mayo, asistió a una invitación especial por parte del señor secretario Óscar Eduardo Vivas, como muestra de reconocimiento al compromiso y los resultados obtenidos en el Fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca", desarrollado exitosamente en el municipio de Tuluá. Esta ocasión especial de agradecimiento se celebró el martes 29 de abril de 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista, en el mes de mayo, elaboró documentos técnicos para dar cumplimiento a la elaboración de actas de asesorías, listados de chequeo, carpetas virtuales y a la subsanación de los 69 emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria ValleINN+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas tareas fueron realizadas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente, tal como lo solicitaron el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista, en el mes de mayo de 2025, asistió de manera presencial a la *Juntanza Cultural Ambiental por la Reconciliación y la Paz*, celebrada los días 6 y 10 de mayo en el Mercado Campesino, desde las 8:00 a. m. hasta las 5:00 p. m. Esta jornada fue organizada por la Juntanza y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá. Durante el evento, se

contó con la participación de 160 productores campesinos, emprendedores y empresarios, muchos de ellos víctimas del conflicto armado.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, en el mes de mayo, cumplió con asistir a la reunión virtual y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Coordinador Julián David Avirama. El encuentro, que dio inicio con la intervención del Dr. Guido Ávila, Coordinador Regional de ValleINN+, se llevó a cabo el 30 de abril y destacó por su importancia en el fortalecimiento del tejido empresarial local. Durante la sesión, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ para los municipios, y se resolvieron las inquietudes de los asistentes relacionados con las subsanaciones y los requerimientos del proceso.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista, en el mes de mayo, cumplió con el compromiso de entregar las bases de datos de subsanación. De esta manera, alimentó las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES DE MAYO 2025

ACTIVIDAD 1



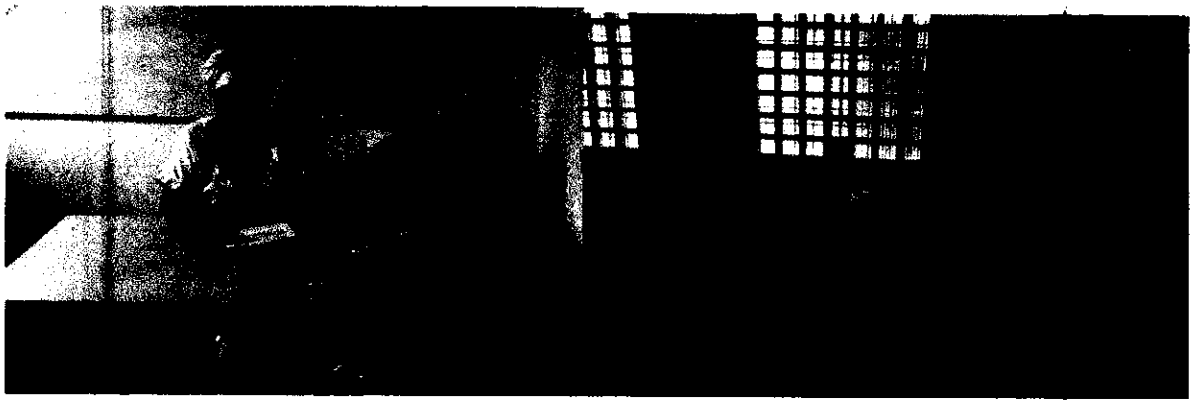




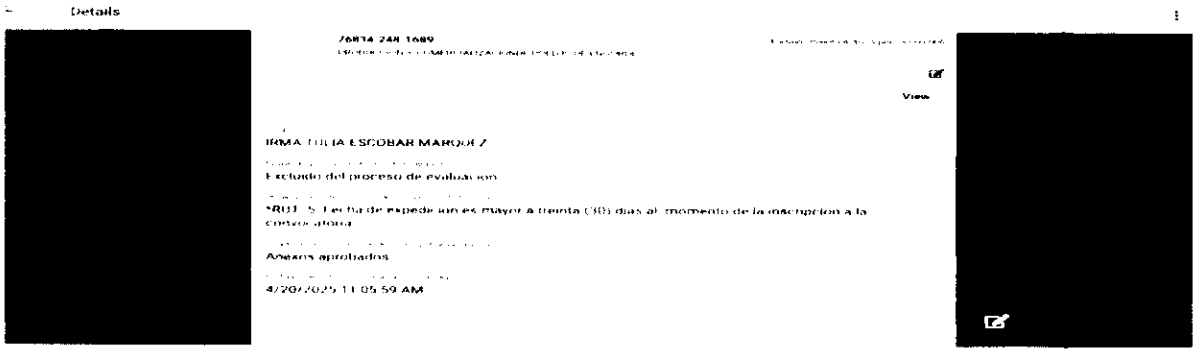


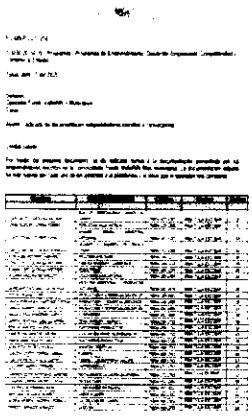


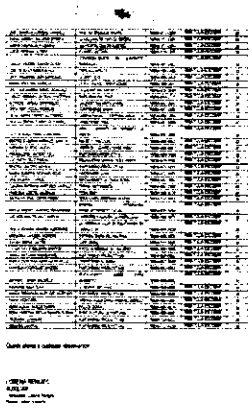
ACTIVIDADES 2

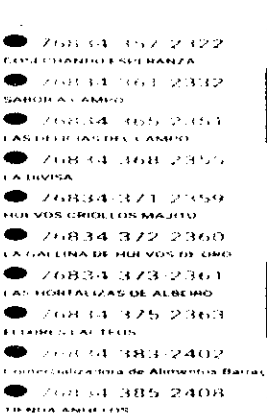


ACTIVIDADES 3



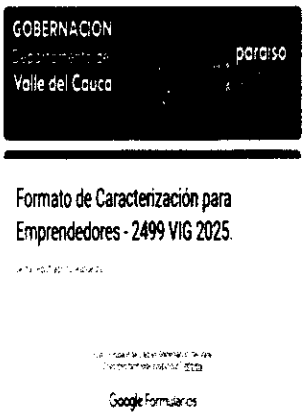


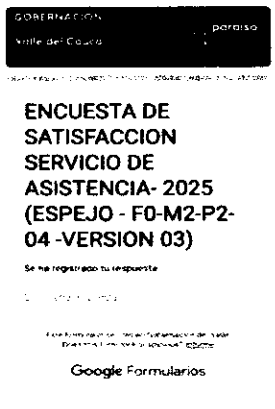


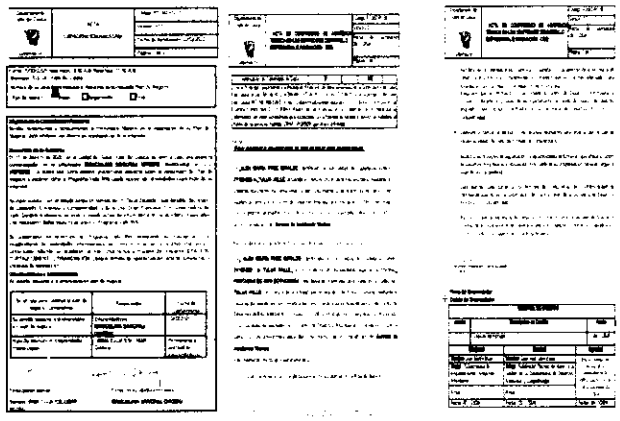




ACTIVIDADES 4



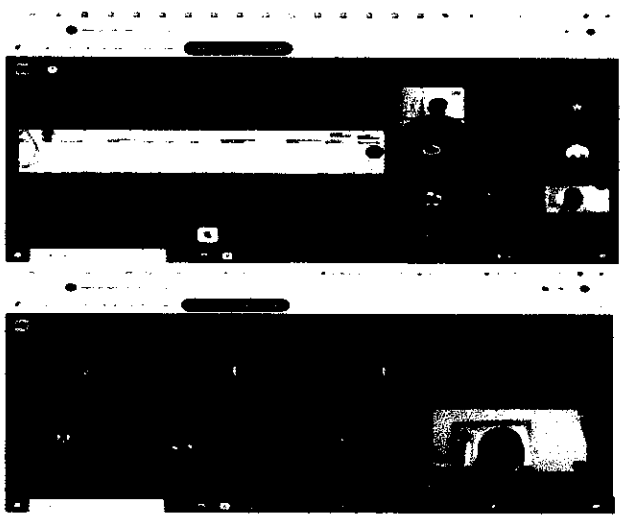




ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDM	Usuario	RESPUESTA COORDINAC
76834-322-2123	Tuluá	SALA DE BELLEZA I	NANCY ESTELLA	nancyhenao(	*AceptaTerminos 3.		SARA DUQUE POSSO	
76834-335-2203	Tuluá	Personalizados ame	Andres Mauricio Es	personalizad	*RUT. 6. Documento		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-344-2239	Tuluá	FUT CELL	YEFFERSON TUM	JEFERSON	*AutorizaUsoDeDatos	*Cert Discal	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	
76834-356-2321	Tuluá	CALAPAOS	Oscar Adnan Tigre	trabajosemp	*Vecindad/ServiciosP		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-362-2340	Tuluá	VELEZ CONSULTOR	LUDEYNA HINCAP	LUDEYNA@	*CedulaDigdo. 7. No		OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	
76834-368-2355	Tuluá	LA DIVISA	ERNESTO GIRALI	pataleo22@	*AutorizaUsoDeDatos		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANACION: ANEXO 4, RUT. D
76834-380-2389	Tuluá	Pre asados D´Juan	NORLEY HELIDER	norleycobo2(	*AutorizaUsoDeDatos		OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	
76834-386-2419	Tuluá	LICORES LEIDY	LEIDY JHOANA LE	leidyjohanale	*AutorizaUsoDeDatos		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANACION: ANEXO 4
76834-389-2455	Tuluá	Grafiarq	Juan sebastian Mo	Grafiarqtulua	*AutorizaUsoDeDatos		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-395-2547	Tuluá	CREACIONES JHOA	DEICY JHOHANNA	JO-HA-NA89	*AceptaTerminos. 3.		MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ SAA	
76834-396-2564	Tuluá	Fit Shop Tuluá	Diana Fernanda O	ossadiana16	*CedulaDigdo. 10. El		SANDRA MILENA RODRIGUEZ	
76834-399-2586	Tuluá	ASESORÍAS INTEGR	DEBLIN PORRAS	asesoriasinte	*AceptaTerminos. 1.		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-407-2630	Tuluá	BARBERIA CLASICA	LAURA CAMILA RA	ramirezsanc	*AutorizaUsoDeDatos		Luis Mario David Bocanegra Victoria	
76834-408-2632	Tuluá	Macadamia ice Tuluá	Jhan Kevin Alzate (	jhankevinalza	*Cert.Operatividad. 3.		SANDRA MILENA RODRIGUEZ	
76834-409-2634	Tuluá	Recicla y cuida tu en	Maria Angelica Mor	anmogi019@	*AutorizaUsoDeDatos		LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	
76834-413-2649	Tuluá	LA GAMEZ DEL PAC	LESBY ALEXANDR	alexandraga(	*AutorizaUsoDeDatos	*DeclaraJef	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	NOTIFICADA - ESTA PENDIENTE
76834-414-2655	Tuluá	GRUPO CM INMOBI	Angela Maria Arias	grupocminm	*RUT. 6. Documento		Juan Felipe Valencia Rincón	
76834-417-2659	Tuluá	Mimaditos shop	Shely Manuela Ort	Mimaditos sh	*RUT. 1. Documento		Katherine Daniela Rojas Palcio	
76834-419-2674	Tuluá	FINCA EL ROSARIO	GIOVANY ARDILA	giovani1602(	*Cert.existenciaRL. 5.		MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ SAA	
76834-421-2693	Tuluá	PAPELERIA Y VARIE	ISIS LORENA BER	papelenadmi	*RF. 4. Se hizo el cal		Juan Felipe Valencia Rincón	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 20.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Valor ejecutado	$ 25.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2272 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076880 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080958 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 66.727.163, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$25.000.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $20.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018