| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1**<br>**CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

**MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | | **CONVENIO:** | |
| **INTERVENTORÍA:** | | **SUPERVISIÓN** | X |
| **PARCIAL** | X | **FINAL** | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME No: | 1 | | | FECHA: | **16** | de | **MAYO** | de | **2025** | |
| PERIODO: | DEL | **30** | de | **ENERO** | de | **2025** | AL | **29** | de | **MARZO** | de | **2025** |
| No. CONTRATO O CONVENIO | **639** | | DE | **2025** | FECHA: | **29** | de | **ENERO** | de | **2025** | |
| VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO | **$ 120.406.902,00** | | | | RPC | **612/2025** | | | | |
| REGISTRO BP y P No. | **N.A** | | | | | | | | | |
| CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO | **JUAN MANUEL ÁLVAREZ CÁRDENAS** | | | | | | | | | |

OBJETO: **ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 17 N° 14 A-72 BARRIO EL TOPO DE LA CIUDAD DE TUNJA, CON UN ÁREA DE 1.100M2 APROXIMADAMENTE, IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 070-142505 DESTINADO A GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PARA EL AÑO 2025.**

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | **MARIA CONSUELO MANTILLA OJEDA** |

Teléfono: 7420150 Dirección: **Cl. 20 # 9-90**

| **FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN** | **CONTRATO/CONVENIO** dd | mm | aaaa |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN | 30 | 01 | 2025 |
| PLAZO INICIAL | **Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2025.** | | |
| PLAZO CON ADICIONES | **Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2025.** | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL | **30** | **06** | **2025** |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones) | **30** | **06** | **2025** |

## INFORME ADMINISTRATIVO

**RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)**

| | | |
|---|---|---|
| Gobernación de Boyacá | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1** |
| | | **CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

CONTRATO O CONVENIO

| **DESCRIPCIÓN** | **FECHA (dd/mm/aaaa)** | | | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| ACTA DE INICIO | 30 | 01 | 2025 | |

## ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

| **NUMERO DE ADICIONAL** | **FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)** | **VALOR** | **PLAZO** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL** | | **$ 0,00** | |

## MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

| **No.** | **CLAUSULA MODIFICADA** | **FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)** | **DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN** |
|---|---|---|---|
| | | | |

## SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

| **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **VERIFICACIÓN EJECUCIÓN** | | | **OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **P** | **N** | |
| Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993. | Se emite la respectiva cuenta de cobro por el valor pactado en la estapa del contrato. | | X | | |
| Conocer íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá y aplicar los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollo del contrato y participar en la actualización de procedimientos del sistema según asignación. | Se conocen íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá y se aplican los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollo del contrato. | | X | | |
| Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato. | Se ha dado cumplimiento de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato | | X | | |
| Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor. (cuando aplique). | Se ha entregado de manera oportuna de acurdo a lo indicado, los respectivos informes solicitados por el supervisor. | | X | | |
| Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. | Se cumplio con diligencia y cuidado necesario con los asuntos asignados por el supervisor | | X | | |
| Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito. | Se cumple con las respectivas indicaciones que el supervisor del contrato realiza por escrito. | | X | | |
| Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. | Se cumple con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. | Se mantiene la reserva sobre la información que me ha sido suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. | | X | | |
| Entregar al arrendatario el bien inmueble objeto de arrendamiento, una vez cumpla con los requisitos del contrato y se suscriba el acta de inicio. | Se firma el acta de inicio el 30 de enero de 2025 | | X | | |
| Entregar el inmueble con los servicios públicos de agua, luz, gas e internet a paz y salvo a la fecha del acta de inicio. | Se entrega el inmueble con los servicios públicos de agua, luz, gas e internet a paz y salvo a la fecha del acta de inicio. | | X | | |
| Permitir el uso y goce del bien inmueble al Arrendatario. | Permitir el uso y goce del bien inmueble al Arrendatario. | | X | | |
| Cumplir con todas las disposiciones que contemple la Ley en materia de arrendamiento de bienes inmuebles. | Se cumple con las disposiciones que contempla la Ley en materia de arrendamiento del bien inmueble arrendado. | | X | | |
| Los pagos a título de canon, el arrendador deberá presentar los documentos que de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de calidad requiera la supervisión y trámite ante la Secretaría de Contratación de hacienda para la presentación de las cuentas. | Se presentan los documentos que de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de calidad requiera para la presentación de las cuentas de cobro. | | X | | |
| Adjuntar Certificado Bancario para la consignación del canon de arrendamiento. | Se adjunta la respectiva certificacion bancaria | | X | | |
| Autorizar al Arrendatario realizar las adecuaciones necesarias al bien inmueble objeto del contrato, con el fin de se pueda usar adecuadamente para el fin requerido. | Se autoriza al Arrendatario realizar las adecuaciones necesarias del bien inmueble objeto del contrato mediante la respectiva minuta. | | X | | |
| Realizar las adecuaciones, reparaciones y mejoras cuando esta se requieran, de acuerdo a la necesidad para el correcto funcionamiento del bien inmueble, ajustado a las necesidades del Departamento de Boyacá. | Sin acción | | X | | |
| El arrendador deberá realizar las mejoras necesarias requeridas de iluminación, así como los necesarios por daños de infraestructura cualquiera que sea la naturaleza que los haya originado, para garantizar el correcto funcionamiento del inmueble. | Sin acción | | X | | |
| Entregar el bien inmueble con las adecuaciones eléctricas y de cableado estructurado (verificando el buen funcionamiento de cada uno de los puntos de red y eléctricos), necesarias para el funcionamiento de las Oficinas. | Se entrego el inmueble con las adecuaciones eléctricas y de cableado estructurado según consta en el acta de entrega suscrita el día 30 de enero de 2025. | | X | | |

## INFORME TÉCNICO

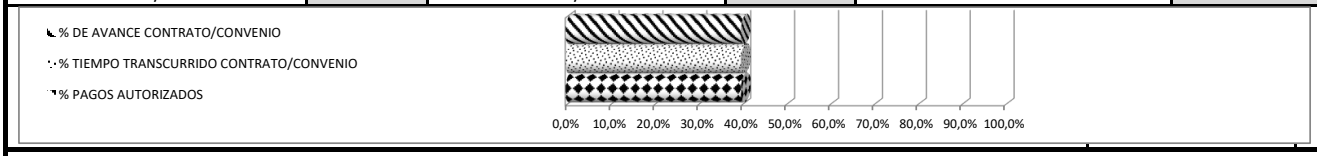
En el presente Informe Técnico de Supervisión correspondiente al **Contrato de Arrendamiento No 0369 del 29/01/2025** cuyo objeto es "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 17 N° 14 A-72 BARRIO EL TOPO DE LA CIUDAD DE TUNJA, CON UN ÁREA DE 1.100M2 APROXIMADAMENTE, IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 070-142505 DESTINADO A GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PARA EL AÑO 2025" con fecha de inicio del **30/01/2025** y periodo ejecutado hasta **29/03/2025**; se evidencia que, el Contratista prestó el Servicio correctamente.

| | | |
|---|---|---|
| Gobernación de Boyacá | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1**<br>**CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

## AVANCE DE EJECUCIÓN

**CONTRATO O CONVENIO**

| % DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO | **40,0%** | % TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO | **40,0%** | % PAGOS AUTORIZADOS | **40,0%** |
|---|---|---|---|---|---|




DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

**EJECUCION, AVANCE Y ESTADO**

EL CONTRATO No. 0369 DE 2025 SE DIO INICIO EL DÍA 30 DE ENERO DEL 2025, dando una ejecución a acorde a los establecido en el objeto contractual, sin contratiempos.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA No. | 585019797 | FIDUCIA No.: | | BANCO: | BOGOTÁ |
| ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA: | | | | | |
| NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA: | | | | | |

| **DESCRIPCIÓN** | **PORCENTAJE** | **FECHA (dd/mm/aaaa)** | | | **VALOR** |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL 01 | 40,0% | 16 | 05 | 2025 | $ 46.132.634,00 |
| TOTAL | | | | | **$ 46.132.634,00** |

## INFORME JURÍDICO

**N.A**

**OBSERVACIONES:**

**MARIA CONSUELO MANTILLA OJEDA**

**NOTA:** En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**

Gobernación de Boyacá Contratación
**TRAMITADO**
OSVALDO ENRIQUE SANCHEZ BOLIVAR
Fecha: 28/05/2025