Personería de Floridablanca	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	YINETH XIOMARA ORTIZ CAMACHO			**C.C. No:**	1 098 750 486 de Bucaramanga		
N° CONTRATO:	009	**AÑO CONTRATO:**	2025	**VIGENCIA DESDE:**	febrero 03 2025	**HASTA:**	03 de junio 2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	04 de abril de 2025 al 03 de mayo de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	JOHANA PATRICIA SARMIENTO RODRIGUEZ- PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA, POLICIVA, JUDICIAL Y AMBIENTAL

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Asesorar y proyectar juridicamente los diferentes documentos relacionados con las convocatorias publicas que se adelante en el proceso de gestión contractual de la Personeria Municipal de Floridablanca	**Estructuracion de los estudios previos, invitacion. Vertificacion de idoneidas, contrato y demas documetos que coponente el expediente contracual del contrato PMF-CID-001-2025**
2. Revisar los documentos para la estructuración y legalización de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	**Estructuracion de los estudios previos, invitacion. Vertificacion de idoneidas, contrato y demas documetos que coponente el expediente contracual del contrato No. 028-2025**
3. Proyectar respuestas a requerimientos de Entes de Control y/o Derechos de Petición que sean asignados	**No se requirió en el periodo.**
4. Apoyar con la revisión de actos administrativos, circulares, oficios, respuestas a derechos de petición,memoriales y demás documentos que se requiera.	**Proyeccion de la resolucion No. 021 de 2024, por medio de la cual se justifica una contratacion directa**
5. Representar judicial y extrajudicial a la Personería Municipal de Floridablanca en los procesos en que ésta funja (bien sea como demandante, demandado, victima o tercero interviniente) y asistir a las respectivas audiencias y diligencias, que por reparto le sean asignados	**No se requirió en el periodo.**
6. Representar a la entidad en las audiencias de conciliación judicial o extrajudicialmente que convoque la entidad o en las que la entidad sea convocada y que por reparto le correspondan	**No se requirió en el periodo.**
7. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad	**No se requirió en el periodo.**
8. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	**apoyar publicacion en secop de los contratos 026-25, 027-25, 028-25**

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 27/05/2025

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR

Scanned with CamScanner