


Página 1 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1854601476		

No. GS-2025- -UPRES-JEFAD 3.1

Montería, 29 de mayo de 2025

Coronel
HECTOR RUIZ ARIAS
 Comandante Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería
 Montería

ASUNTO: Informe de supervisión contrato No. 92-7-20075-24

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL ____

Periodo del informe de supervisión


Desde	23/04/2025	Hasta	22/05/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No.GS-2024-094038-DECOR el señor (a) Teniente Coronel ALY HERNÁN PALACIOS NARVÁEZ, obrando en calidad de (Comandante Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería (E)), designa al RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba como supervisor del contrato No. 92-7-20075-24.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** (Mensual)
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 6**
- Informe de supervisión No. GS-2024-110331-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre
- Informe de supervisión No. GS-2025-001781-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de noviembre al 22 de diciembre
- Informe de supervisión No. GS-2025-007188-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de diciembre al 22 de enero

Página 2 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Informe de supervisión No. GS-2025-018843-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de enero al 22 de febrero
- Informe de supervisión No. GS-2025-031572-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de febrero al 22 de marzo
- Informe de supervisión No. GS-2025-039541-UPRES-JEFAD 3.1, periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	92-7-20075-23
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL
Contratista	ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO
Representante legal	ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$37.628.444.10
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	\$37.628.444.10
Plazo de ejecución inicial	23-10-2024 AL 30-08-2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	23-10-2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30-08-2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	NO APLICA
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:


1.1 Acciones adelantadas:

A la fecha el contrato se viene ejecutando sin ninguna dificultad cumpliendo el objeto contractual y las obligaciones.


2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ (SI, NO, N/A)	OBSERVACIONES
1	Firmar el contrato para conformar los mecanismos de cobertura que amparan el presente contrato	SI	N/A

Página 3 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
2	Cumplir con el objeto contractual.	SI	N/A
3	Responder en los plazos que la Policía Nacional – Comando de Departamento Córdoba – UPRES establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	N/A
4	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	N/A
5	Constituir en debida forma y aportar al (Grupo de contratos Comando del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba), <u>dentro de los tres (3) días hábiles siguientes</u> a la suscripción del contrato la Garantía Unica mediante las pólizas que va amparar el presente contrato.	SI	N/A
6	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	N/A
7	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá Informar de tal evento al Comando de Policía del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	N/A
8	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	N/A
9	Restituir a la Policía Nacional – Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado elementos para prestar el servicio.	SI	N/A
10	Contribuir con el desarrollo y Orden de los establecimientos como la Unidad Prestadora De Salud, Unidad Prestadora De Salud Córdoba, donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.	SI	N/A
11	Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la Policía Nacional - Comando de Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso,	SI	N/A

Página 4 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
	de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al contratista para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.		
12	Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.	SI	N/A
13	Ejercer su profesión con moral y ética.	SI	N/A
14	Hacer parte de los comités académicos, administrativos de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la POLICIA NACIONAL - Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	SI	N/A
15	Rendir los informes que la POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CÓRDOBA, UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA requiera dentro de los plazos determinados	SI	N/A
16	Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.	SI	N/A
17	Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la policía nacional - policía metropolitana de montería - área de sanidad, representantes legales de IPS, auditores de IPS pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.	SI	N/A
18	El contratista deberá presentar Cinco (05) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.	SI	N/A
19	El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).	SI	N/A
20	Las demás obligaciones del contratista contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	N/A
21	Desarrollar las acciones necesarias con el fin de dar respuesta a las peticiones, quejas y demás acciones de terceros o de órganos de control.	SI	N/A
22	Realizar los informes requeridos y apoyar las actividades de referencia.	SI	N/A

<p>Página 5 de 12</p>	<p>ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</p>	 <p>POLICÍA NACIONAL</p>
<p>Código: 2BS-FR-0019</p>		
<p>Fecha: 12-03-2021</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</p>	
<p>Versión: 5</p>		
<p>23</p>	<p>Obligaciones en cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, son obligaciones del contratista, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. <p>Obligaciones del contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional. 2. Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado. 3. Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen. <p>Celebración del contrato, adicional a los demás documentos requeridos para la celebración del contrato deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de afiliación vigente a EPS, AFP y ARL (si aplica) y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato. 2. Presentar al contratante certificado de aptitud según resultado de la valoración médica pre-ocupacional el examen pre-ocupacional de acuerdo a lo establecido en los profesiogramas de la Dirección de Sanidad y acorde a los peligros y riesgos inherentes y asumidos durante la ejecución de la tarea contratada. 3. Si la tarea está relacionada con las actividades reglamentadas para el SG-SST (alturas, eléctrico, espacios confinados y trabajos en caliente) la persona natural deberá presentar certificado que contemple idoneidad para el desempeño de la tarea. 4. Certificación y tenencia de los elementos de protección personal acorde a las necesidades de la tarea y según los riesgos de cada tarea a ejecutar. 	<p>SI</p> <p>N/A</p>

Página 6 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
24	El contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.	SI	N/A
25	Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.	SI	N/A
26	Mantener la debida reserva a comentarios que se emitan durante la jornada.	SI	N/A
27	Brindar orientación a todo usuario o funcionario que lo requiera	SI	N/A
28	Informar al supervisor del contrato del desarrollo de sus actividades y novedades que se presenten.	SI	N/A
29	Asistir a las capacitaciones que designe la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD – CÓRDOBA	SI	N/A
30	Atender con humanismo y calidad todos los usuarios del subsistema de la Policía Nacional.	SI	N/A

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ (SI, NO, N/A)	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
Realizar capacitaciones en saneamiento ambiental, manejo de residuos peligrosos (hospitalarios y no hospitalarios), problemática ambiental y medidas para el cuidado y preservación del medio ambiente, sistema de gestión ambiental.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar reporte de los temas tratados en las reuniones del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario "GAGAS" de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, al nivel central.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Página 7 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Inspeccionar en saneamiento básico ambiental (potabilidad de agua para consumo humano, técnicas de limpieza y desinfección de tanques, manejo de excretas, manejo de residuos sólidos y líquidos, practicas higiénicas y control de plagas.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar socializaciones y/o talleres en manejo de residuos no peligrosos y peligrosos, (infecciosos o de riesgo biológico y administrativo), medidas para el cuidado del medio ambiente (ahorro de agua, energía, papel y técnicas para disminuir los vertimientos de tipo peligrosos en la fuente).	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Diligenciar base de datos de cuantificación de residuos no peligrosos y peligrosos (infecciosos y de riesgo biológico y administrativos).	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar informe de inspección de saneamiento básico ambiental que incluya los cuatro programas: limpieza y desinfección, control integral de plagas, manejo de residuos sólidos y líquidos, y abastecimiento de agua potable del establecimiento de sanidad policial.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar seguimiento y verificación a la implementación del plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar seguimiento y verificación del sistema de gestión ambiental implementado en los ESPRI Sahagún y ESPRI Iorica, adscritos a la UPRES – DECOR.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Recepcionar los lineamientos, planes de trabajo y órdenes de servicio, enviados por el nivel central para ajustarlos y ejecutarlos al sistema de gestión ambiental, en la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar el diligenciamiento de las matrices de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales para la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Elaborar el cronograma de plan de saneamiento básico SGSST de los establecimientos UPRES Montería, ESPRI Lorica y ESPRI Sahagún; que incluye: lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, análisis fisicoquímico y microbiológico del agua potable, manejo de residuos peligrosos y control de plagas y vectores.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Apoyar en la elaboración de los estudios de conveniencia y oportunidad para los contratos de fumigación, aseo, gestor externo de residuos peligrosos, vertimiento y con esto, llevar a cabo la ejecución del programa de Gestión Ambiental.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Verificar la inclusión de cláusulas ambientales sobre compras públicas sostenibles, en los contratos que desarrolla la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Página 8 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Convocar y liderar la reunión del comité GAGAS Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario, y remitir copia del acta de la reunión al Área de Garantía de la Calidad y regional de aseguramiento en salud número 6	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Diligenciar los formatos ambientales en el aplicativo SIRECI STORM de la contraloría general de la Republica F8.1 de la presente vigencia. Se debe enviar un Archivo en excel exportado del aplicativo SIRECI, pantallazos en Word donde se evidencie el número del formato y que aparezca proceso correctamente una vez sea validado el formato y remitirlos a la regional de aseguramiento en salud número 6.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Solicitar el registro y/o permiso de publicidad exterior para la edificación de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, remitir respuesta a la regional de aseguramiento en salud número 6.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Actualizar Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA (no peligrosos, infecciosos o de riesgo biológico, químicos y radiactivos) y Similares (peligrosos administrativos) de los establecimientos UPRES Montería, ESPRI Lorica y ESPRI Sahagún.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Solicitar el registro y/o permiso de publicidad exterior para la edificación de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, remitir respuesta a la regional de aseguramiento en salud número 6.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Actualizar Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA (no peligrosos, infecciosos o de riesgo biológico, químicos y radiactivos) y Similares (peligrosos administrativos) de los establecimientos UPRES Montería, ESPRI Lorica y ESPRI Sahagún.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Realizar socialización y capacitación en temáticas ambientales (fechas ambientales y directrices emanadas por el nivel central y regional)	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Implementar Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud PGIRASA (no peligrosos, infecciosos o de riesgo biológico, químicos y radiactivos) y Similares (peligrosos administrativos).	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Consolidar datos de generación de residuos peligrosos y no peligrosos mensualmente, de los establecimientos UPRES Montería, ESPRI Lorica y ESPRI Sahagún.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Solicitar al Gestor externo certificado de incineración y/o disposición final de los residuos peligrosos de los establecimientos UPRES Montería, ESPRI Lorica y ESPRI Sahagún.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Apoyar de manera técnica a las supervisiones de los contratos que la Unidad Prestadora de Salud Córdoba	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE

Página 9 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
ejecute en materia ambiental. (fumigación, aseo, gestor externo de residuo peligroso, vertimientos, entre otros.)		CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
Brindar asesoría en temas ambientales al funcionario que lo requiera.	SI	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El contratista cumplió satisfactoriamente con sus obligaciones contractuales.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido **(218)** días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando **(94)** días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La **POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA**, se obliga a pagar el valor del presente contrato al contratista, por mensualidades vencidas a razón de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$3.653.247)** MONEDA LEGAL COLOMBIANA, o su equivalente por fracciones según el caso.


PARÁGRAFO PRIMERO. Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, por un tiempo no inferior a ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales, según agenda concertada con la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL (en caso que aplique), certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Córdoba se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por Ministerio de Hacienda. En consecuencia, no obstante, la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

De conformidad con lo establecido en la Circular Externa No. 042 del 26/12/2023, en el cual el SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público frente a la facturación electrónico precisó lo siguiente:

La Administración del SIIF Nación informa que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de "Proveedor tecnológico" a "Software propio", es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación.

Página 10 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Por lo anterior, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación usuarias de SIIF Nación, que emitan documentos electrónicos por el módulo Derechos y Cartera, Documentos Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar por el módulo de EPG o que reciban para pago facturas electrónicas de proveedores y contratistas por venta de bienes y/o servicios a través del buzón siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, deberán realizar las siguientes actividades con carácter obligatorio:

2 proceso de habilitación:

2.1 Registro y habilitación: Las entidades que emitan Facturas Electrónicas de venta (FE) y/o Documentos Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar (DS), deben realizar el registro, habilitación y configuración del modo de operación "Software propio" "FACTURADOR SIIF NACIÓN", en el sistema de facturación electrónica – ambiente de habilitación de la DIAN siguiendo el procedimiento definido en la guía "Registro y habilitación modo de operación Software Propio" que se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público/SIIF Nación/ciclo de negocio 18. Sistema Facturación Electrónica - SIIF Nación / Proceso de Habilidadación.

Certificado de firma digital: Las entidades que emitan Facturas electrónicas de Venta (FE) y/o Documento Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar (DS) podrán utilizar el certificado de firma digital de persona jurídica para facturación electrónica que actualmente emplean y si no lo tienen lo podrán adquirir con cualquiera de las entidades de certificación digital (ECD) acreditadas por la ONAC (Organismo Nacional de Acreditación de Colombia) para emitir este tipo de certificados.

Documentos requeridos:

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba de acuerdo al derecho a turno.
- Declaración juramentada.
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.


No se admitirán propuestas con formas de pago diferentes a las aquí establecidas.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, el cual deberá estar publicado por parte del contratista en la plataforma transaccional SECOP II y estar avalada por el supervisor de contrato.
- Informe de actividades
- Declaración juramentada
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.

PLAN DE PAGOS

PAGO	1	(9 días):	\$1,095,974.10
PAGO	2	(30 días):	\$3,653,247.00
PAGO	3	(30 días):	\$3,653,247.00
PAGO	4	(30 días):	\$3,653,247.00

Página 11 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
PAGO	5	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	6	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	7	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	8	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	9	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	10	(30 días):	\$3,653,247.00	
PAGO	11	(30 días):	\$3,653,247.00	
			\$37.628.444.10	

Por su parte, el supervisor del contrato deberá presentar la constancia de recibo a satisfacción de bienes o servicios (2BS-FR-0045), informe mensual de supervisión de contrato u orden de compra (2BS-FR-0019), factura electrónica y/o cuenta de cobro (según sea el caso que aplique), constancia de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, copia planilla de pagos y el informe de actividades suscrito por el contratista.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta bancaria:

NOMBRE BENEFICIARIO: ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO

BANCO: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NÚMERO DE CUENTA: 16687114934


4.1 Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$37.628.444.10	100%
Valor total de las entregas	\$23.015.456.10	61.2%
Valor total facturado	\$3.653.247.00	9.7%
Valor facturado pendiente de pago	0	0%
Valor pagado	\$3.653.247.00	9.7%
Valor pendiente de entrega	\$14.612.988.00	38.8%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
FVZR-7	\$3.653.247.00	30/04/2025	\$3.653.247	FVZR-7	\$3.645.941.00	\$7.306.00	136883025

5 RECOMENDACIONES:

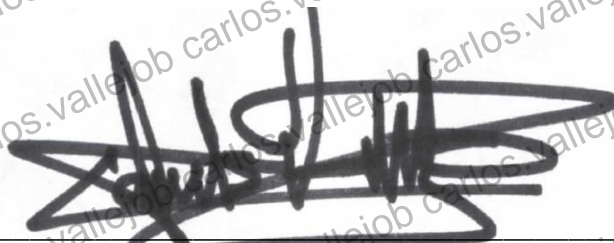
A la fecha el contrato se viene ejecutando sin ninguna dificultad cumpliendo el objeto contractual y las obligaciones.

Página 12 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


6 CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u> X </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

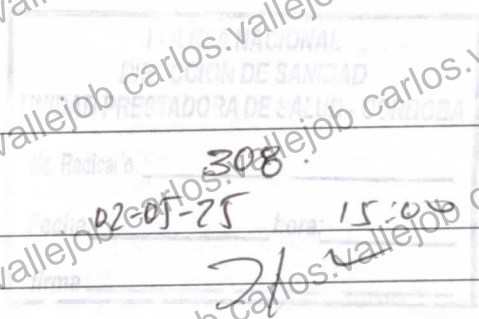
Atentamente,



Firma
 Subintendente **CARLOS JULIO VALLEJO BALDOVINO**
 Responsable de la oficina de Planeación
 Supervisor del contrato N° 92-7-20075-24
 Correo electrónico: julio.vallejo@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3006002881

Página 1 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Montería, 30 de abril de 2025																	
Unidad:	UPRES DECOR																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	X	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo	
	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																
	Orden de compra																	
	Contrato de obra																	
	Contrato de consultoría																	
	Contrato de prestación de servicios	X																
	Contrato de compraventa																	
	Contrato de suministro																	
Contrato interadministrativo																		
Contrato / aceptación de oferta u orden de compra No.	92-7-20075-24																	
Constancia de recibido No.	FVZR-7																	
Contratista:	ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO																	
NIT del contratista:	1.064.983.488																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	INGENIERA AMBIENTAL																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	\$37.628.444.10																	
Plazo de ejecución:	10 meses 09 días																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A																	
Lugar de ejecución y/o entrega	UPRES DECOR																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI: NO <u>X</u>	NO																	
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Subintendente CARLOS JULIO VALLEJO BALDOVINO Supervisor de Contrato																	



Código: 2BS-FR-0045

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

Fecha: 12-03-2021

Versión: 3

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES O SERVICIOS




POLICIA NACIONAL

Fecha de entrega certificada:	Del: 01/04/2025 Al: 30/04/2025					
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia	Unidad	Rec curso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *
	Córdoba	16	Ingeniera Ambiental	\$ 3.653.247	\$ 3.653.247	\$ 3.653.247
Acta de recepción de bienes	N/A					


No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FVZR-7	22/04/2025	\$ 3.653.247		\$ 3.653.247
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$ 3.653.247		\$ 3.653.247

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.p

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO si No	Observaciones y Evidencias
1	Supervisión y seguimiento al manejo integral de los residuos generados en la atención en salud, pesaje de residuos, lavado del sitio de almacenamiento central y temporal de residuos, entrega de recibos y manifiestos a las dependencias de laboratorio, odontología, consultorios y prioritaria.	SI	Cumplió
2	Recorrido de inspección a las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba para verificar la correcta segregación en la fuente de los residuos hospitalarios y similares.	SI	Cumplió
3	Se diligenció, envió (DISAN y RASES 6) y archivó el RH1 de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, correspondiente a los meses de enero	SI	Cumplió
4	Se solicitó, envió (DISAN y RASES 6) y archivó el acta de disposición final de los residuos peligrosos generados en la Unidad Prestadora de Salud Córdoba en el mes de enero	SI	Cumplió

Página 3 de 3	<p style="text-align: center;">PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</p> <p style="text-align: center;">CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</p>	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

5	Organizar y presidir el Comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria GAGAS mes de enero	SI	Cumplió
6	Se redactó, envió (DISAN y RASES 06) y archivó el Acta del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria del mes de enero	SI	Cumplió
7	Se recopila información para actualizar el registro de generadores	SI	Cumplió
8	Se recopila información para actualizar los planes de gestión integral de residuos generados en la atención en salud de los establecimientos ESPRI Lórica, Sahagún y Montería	SI	Cumplió
9	Se realiza inducción, reinducción y capacitación en manejo integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	SI	Cumplió


 Subintendente CARLOS JULIO VALLEJO BALDOVINO
 Supervisor de Contrato 92-7-20075-24

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE:

83be57c2c953497c43ded367bbbae1d35f4aac30edbd015d7f5221e7be9abd339809d85c659e7dfc2d085dcc645f3877

Número de Factura: FVZR-7

Fecha de Emisión: 22/04/2025

Fecha de Vencimiento: 21/05/2025

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ROCA MONTALVO ZUNILDA SABINA

Nombre Comercial: ROCA MONTALVO ZUNILDA SABINA

Nit del Emisor: 0064983488

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Actividad Económica: 7490

País: Colombia

Departamento: Córdoba

Municipio / Ciudad: Cereté

Dirección: CR 9 CL 14 B 11 B 43 BRR SANTA CLARA

Teléfono / Móvil: 3013510638

Correo: zunnyreca@gmail.com

Datos del Adquirente / Comprador

Nombre o Razón Social: POLICIA METROPOLITANA DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 900800975

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Córdoba

Municipio / Ciudad: Montería

Dirección: Calle 29 5 61

Teléfono / Móvil: 0000000

Correo: antonio.bula@correo.policia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Precio unitario de venta
								IVA %	INC %	
	Servicios profesionales como ingeniero ambiental	Servicios profesionales como ingeniero ambiental	HUR	1,00	\$ 3.653.247,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 3.653.247,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
22/04/2025 13:38:05
Documento validado por la
DIAN:
22/04/2025 13:38:06
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
Subtotal	3653247
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3653247
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3653247
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3653247

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
Subtotal	3.653.247,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.653.247,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.653.247,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.653.247,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764083976863 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-11-25

Monteria 30 de abril de 2025

Señores:
SANIDAD POLICIA NACIONAL
Ciudad

Respetados señores;

Yo, ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO identificada con cédula de ciudadanía No. 1,064,983,488 de Cereté, Córdoba para efectos previstos en la Ley 1607 de 2012 y los Decretos reglamentarios 0099 de 2013 y 1070 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior **SI** provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho periodo fiscal.
2. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior **SI** provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho periodo fiscal.
3. **NO** Estoy obligada (o) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.
4. Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior **NO** superaron (\$59,377,000 pesos)

Cordialmente,

FIRMA



NOMBRE

ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO

CEDULA

1,064,983,488 Cereté, Córdoba

TEL

3013510638

Monteria 30 de abril de 2025

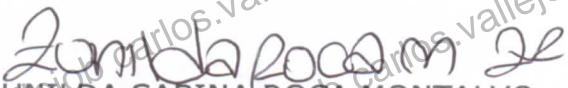
CERTIFICACIÓN

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la constancia de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social Integral que adjunto a la presente, corresponde a los ingresos provenientes por la ejecución del presente contrato N° 92-7-20075-24 de servicios materia del pago sujeto a retención.

Para los efectos pertinentes, a continuación discrimino los aportes efectuados:

Aporte a EPS	\$	182.700,00
Aporte a AFP	\$	233.900,00
Aporte a ARP	\$	35.600,00
Aporte Caja de Compensacion	\$	-
Intereses de mora	\$	-
TOTAL	\$	452.200,00

Atentamente,


ZUNILDA SABINA ROCA MONTALVO
 C.C 1,064,983,488 DE Cereté Córdoba
 INGENIERIA AMBIENTAL



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
06-06483488	1	ZUMBA-SABINA ROCA MONTALVO	Natural
MANDEP		DIRECCION	EXENTO DE PARAFISCALES
23462		CRA 911 B 43	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	FECHA PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	2025-04-14	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	FECHA DE PAGO (PIN)	VALOR PAGO	INTERES X MORA
1	2025-04-23	192.200	0

ESTADO PLANILLA	
PLANILLA	2025-04-14
FECHA LIMITE PAGO	2025-04-23

N	EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSION				SAUD				RIESGOS	CF	ESAP	MIN	TOTAL	Exento de Parafiscales	
				IBIC	UNIC	AFPT	AFPT	IBIC	UNIC	AFPT	AFPT							IBIC
1	ROCA MONTALVO ZUMBA-SABINA			1.461.298	1.461.298	0	0	1.461.298	1.461.298	0	0	0	0	0	0	0	1.461.298	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
06-06483488	1	ZUMBA-SABINA ROCA MONTALVO	Natural
MANDEP		DIRECCION	EXENTO DE PARAFISCALES
23462		CRA 911 B 43	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	FECHA PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	2025-04-23	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	FECHA DE PAGO (PIN)	VALOR PAGO	INTERES X MORA
1	2025-04-23	402.700	0

ESTADO PLANILLA	
PLANILLA	2025-04-23
FECHA LIMITE PAGO	2025-04-23

TOTALES IBC	
IBIC PENSION	1.461.298
IBIC SAUD	1.461.298
IBIC CUJAS	0
IBIC PARAF	0

SUBSISTEMA	CODIGO	MIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERES E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFR(Administradoras: 1)	239001	800724998	8	1	233.900	0	0	233.900
POSVENIR				1	233.900	0	0	233.900
EPS(Administradoras: 1)	EPS02	900156261	2	1	182.700	0	0	182.700
NUEVA P.S. S.A.				1	182.700	0	0	182.700
ARP(Administradoras: 1)	14-23	860011153	6	1	35.600	0	0	35.600
POSITIVA				1	35.600	0	0	35.600
Gran Total					452.200	0	0	452.200

AGENDA: CONCERTADA PARA ABRIL 2025

PRESENTADA POR: C.P.S. ZUNILDA ROCA
 SERVICIO: GESTION AMBIENTAL

DE MANERA ATENTA ME PERMITO OFRECER MI AGENDA CONCERTADA COMO INGENIERA AMBIENTAL CONTRATADA BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, PARA EL MES DE ABRIL DE 2025.

HORAS CONCERTADAS 95-HRS

	MARTES 01	MIERCOLES 02	JUEVES 03	VIERNES 04	SABADO 05	DOMINGO 06
	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	NO	NO
	9	9	9	9		
LUNES 07	MARTES 08	MIERCOLES 09	JUEVES 10	VIERNES 11	SABADO 12	DOMINGO 13
07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	NO	NO
9	9	9	9	9		
LUNES 14	MARTES 15	MIERCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18	SABADO 19	DOMINGO 20
07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	FESTIVO	FESTIVO	NO	NO
9	9	9				
LUNES 21	MARTES 22	MIERCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25	SABADO 26	DOMINGO 27
07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 13:00 - 18:00	NO
9	9	9	9	9	10	
LUNES 28	MARTES 29	MIERCOLES 30				
07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00	07:00 - 12:00 14:00 - 18:00				
9	9	9				

Zunilda Roca Montalvo
 NOMBRE: ZUNILDA ROCA MONTALVO
 CC: 1064983488
 TELEFONO: 3013510638