

| 1. DATOS GENERALES         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO                   | No.  | CPS-AG-126-2024                                                                                                                                                                                                                                            |
|                            | TIPO | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión                                                                                                                                                                                                              |
| CONTRATISTA <sup>1</sup> : |      | Juan Diego Barón Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                 |
| IDENTIFICACIÓN:            |      | 1.010.244.119                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETO:                    |      | Prestar servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en el procesamiento de datos de la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público con Inteligencia Artificial (IA) y herramientas de análisis de datos. |

|                |   |                     |                                                                     |
|----------------|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR/A:  | x | NOMBRE <sup>2</sup> | Gina Paola Silva Vásquez                                            |
|                |   | CARGO               | Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público. |
| INTERVENTOR/A: |   |                     |                                                                     |

| 2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES |
|---------------------------------|
|---------------------------------|

| 2.1 VALOR     |               |
|---------------|---------------|
| VALOR INICIAL | \$ 10.200.000 |
| VALOR ADICIÓN | \$ 1.360.000  |
| VALOR TOTAL   | \$ 11.560.000 |

Si el contrato establece anticipo, diligencie el siguiente recuadro:

| ANTICIPO            |              |
|---------------------|--------------|
| VALOR DEL ANTICIPO  | \$ No aplica |
| VALOR AMORTIZADO    | \$ No aplica |
| SALDO POR AMORTIZAR | \$ No aplica |

| 2.2 PLAZO             |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN  | 18 de septiembre de 2024                     |
| FECHA DE INICIO       | 20 de septiembre de 2024                     |
| PRORROGAS (SI APLICA) | 19 de diciembre de 2024 (12 días calendario) |
| FECHA DE TERMINACIÓN  | 31 de diciembre de 2024                      |

| 2.3 ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES <sup>3</sup> |
|--------------------------------------------------|
| No se presentaron.                               |

| 3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento del objeto y de la totalidad de las obligaciones a cargo de la contratista en los siguientes términos <sup>4</sup> : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS <sup>5</sup>                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OTRAS OBLIGACIONES:                                                                                                                                                                     | 1. Apoyo al proceso de Organización del Trabajo en el uso y generación de herramientas de Inteligencia Artificial para el procesamiento y visualización de datos, que sirvieron de insumos para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público. |

<sup>1</sup> Como aparece en el documento de Identidad.  
<sup>2</sup> Como aparece en el documento de Identidad.  
<sup>3</sup> Señale las modificaciones diferentes a las adiciones y/o prorrogas  
<sup>4</sup> Se debe indicar si el contratista cumplió con los aspectos señalados.  
<sup>5</sup> Si hay elementos que se debieron ingresar al almacén indíquelo

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>2. Apoyo la realización de análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de la información recopilada por la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público a fin de cumplir su misionalidad y las metas establecidas usando técnicas de Inteligencia Artificial.</div> <div>3. Elaboro y sistematizo bases de datos de los modelos de información del proceso de Organización del Trabajo, incluyendo vistas de creación, lectura, actualización y borrado, por medio de Inteligencia Artificial.</div> <div>4. Probo los modelos de Inteligencia Artificial implementados para garantizar su correcto funcionamiento y ajustar la visualización de datos.</div> <div>5. Documento el código del software para el desarrollo de los módulos del proceso de Organización del Trabajo de la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público, siguiendo las normas y estándares establecidos por el DASCD, en los casos que aplicaron.</div> <div>6. Elaboro los manuales de usuario de los modelos implementados, en conjunto con la Subdirección Técnica de Desarrollo Organización y Empleo Público.</div> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES**  
(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, el pago de sus obligaciones a los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen, así:

| 6 FECHA    | VALOR TOTAL | SALUD     | PENSION   | ARL     |
|------------|-------------|-----------|-----------|---------|
| 02/10/2024 | \$377.300   | \$162.500 | \$208.000 | \$6.800 |
| 06/11/2024 | \$370.500   | \$162.500 | \$208.000 | \$ 0    |
| 08/11/2024 | \$44.200    | \$ 19.400 | \$ 24.800 | \$ 0    |
| 05/12/2024 | \$399.300   | \$172.000 | \$220.100 | \$7.200 |
| 19/12/2024 | \$399.300   | \$172.000 | \$220.100 | \$7.200 |
|            | \$ 8.700    | \$ 3.700  | \$ 4.800  | \$ 200  |

| FECHA7 | QUE CERTIFICA | QUIEN SUSCRIBE |
|--------|---------------|----------------|
| / /    | No aplica     | No aplica      |

| 5. PAGOS EFECTUADOS <sup>8</sup> |                         |                                        |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| VALOR PAGADO                     | No. ORDEN DE PAGO Y AÑO | AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO <sup>9</sup> |
| \$1.246.667                      | 3000790450              | No aplica                              |
| \$3.400.000                      | 3000925274              |                                        |
| \$3.400.000                      | 3001070625              |                                        |
| \$2.153.333                      | 3001137358              |                                        |
| \$1.360.000                      |                         |                                        |

**6. ESTADO JURÍDICO**

Multas o sanciones impuestas: *Durante el término de ejecución del contrato no le fueron impuestas multas o sanciones al contratista.*

**7. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES**

La ejecución del contrato se realizó al 100%.

6 Se debe utilizar en caso que los contratistas sean personas naturales.

7 Se debe utilizar en caso que los contratistas sean personas jurídicas.

8 La información deberá ser corroborada con las órdenes de pago

9 En caso de no existir anticipo indique N/A (no aplica)

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

| 8. FIRMAS                                                                                   |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para constancia se firma en Bogotá, a los 8 días del mes de mayo de 2025                    |                                                                                               |
| LA SUPERVISORA                                                                              | EL CONTRATISTA,                                                                               |
| <br>Firma: | <br>Firma: |
| Nombre:<br>PAOLA SILVA VÁSQUEZ                                                              | Nombre de la Contratista:<br>JUAN DIEGO BARÓN RODRÍGUEZ                                       |
| Nombre Identitario: No aplica                                                               | Nombre Identitario <sup>10</sup> : No aplica                                                  |
| Cargo: Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público                   | Identificación: 1.010.244.119                                                                 |

<sup>10</sup> Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.