PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1342021**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1342021 del año 2020

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.291.823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (764.908). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 07 de Julio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción - especialización técnica en fabricación de productos metalmecánicos con máquinas cnc de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	Asistencia diaria a formación virtual en los horarios estipulados por la coordinación, lunes a viernes de 6:30 a 9 de la noche TGPI Tecnoglass, sábados de 6:30 a 11:30 am TGPI- 13, martes de	Entrega de evidencias virtuales de la formación. Cumplimiento y entrega de las actividades asignadas por la coordinación,

		1:30 a 5:30 pm impartir formación a DECNC-27, y lunes, martes, miércoles y viernes de 1:30 a 5:30, apoyar los procesos y demás actividades asignadas por la coordinación.	entrega de los planes de trabajo.
2	Atender los requerimientos que le haga el Supervisor del Contrato.	1- Gestionar con tecnoglass y FSCR Ingenieria, proximo tecnologo TGPI oferta cerrada. 2- Montaje de portafolio del instructor en el drive de metalmecanica y apoyo en la gestión.	1- Informe de gestión a Jose Martinez. 2- Portafolio montado en el drive.
3	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para, ITrimestre Académico de 2020 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados	Desarrollar las competencias asignadas por la coordinación en el tecnólogo de TGPI 1877076 oferta cerrada Tecnoglass, TGPI-13 centro colombo alemán, DECNC -27 centro colombo aleman.	Actividades de aprendizaje, para los tres tecnólogos asignados en el segundo trimestre del año y desarrollo de estas de acuerdo con el cronograma asignado en el plan de trabajo, montadas en la plataforma.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Implementar herramientas didácticas activas que permitan que el aprendiz se apropie del conocimiento y logre alcanzar los resultados de aprendizaje, ejemplo virtual pro, talleres y actividades en clase.	Guías de aprendizaje asignadas, virtual pro, actividades, videos, talleres y foros, plataforma territoriun, zoom, skype, meet, watsapp. todas las herramientas virtuales disponibles.
5	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	Reportar las inasistencias TGPI-1877076 , TGPI-13 oferta cerrada, DECNC-27 en sofiaplus, montaje del material de apoyo, guías de aprendizaje, actividades a desarrollar, anuncios, etc.	Inasistencias diligenciadas en SOFIAPLUS, material de formacion, anuncios y actividades, montado en la plataforma.
6	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y	Montage de todo el material de trabajo en la plataforma por trimestres y evaluar periódicamente los	1-Material montado en plataforma. 2- Evaluación de los resultados de

	el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	resultados de aprendizaje asignados por grupo.	aprendizaje del segundo trimestre del año 2020.
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Pago de la Planilla.	Planilla pagada 9407998791 y 9408291878

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9407998791 – 9408291878 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



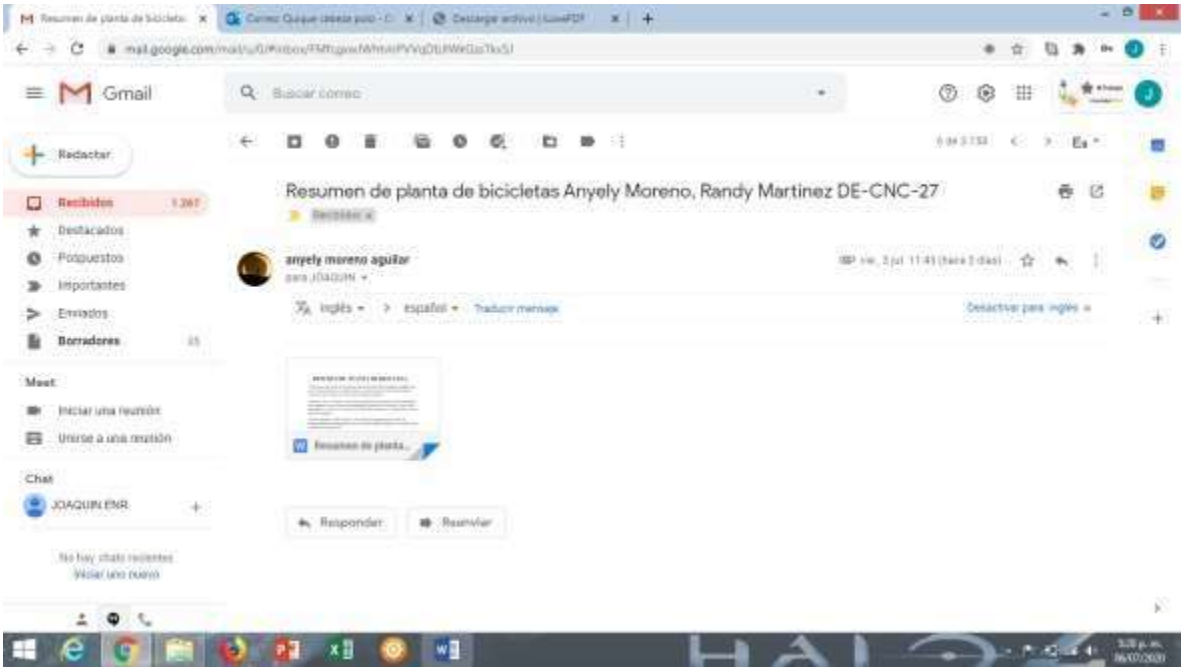
JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO
Contratista
C.C. No. 72.291.823

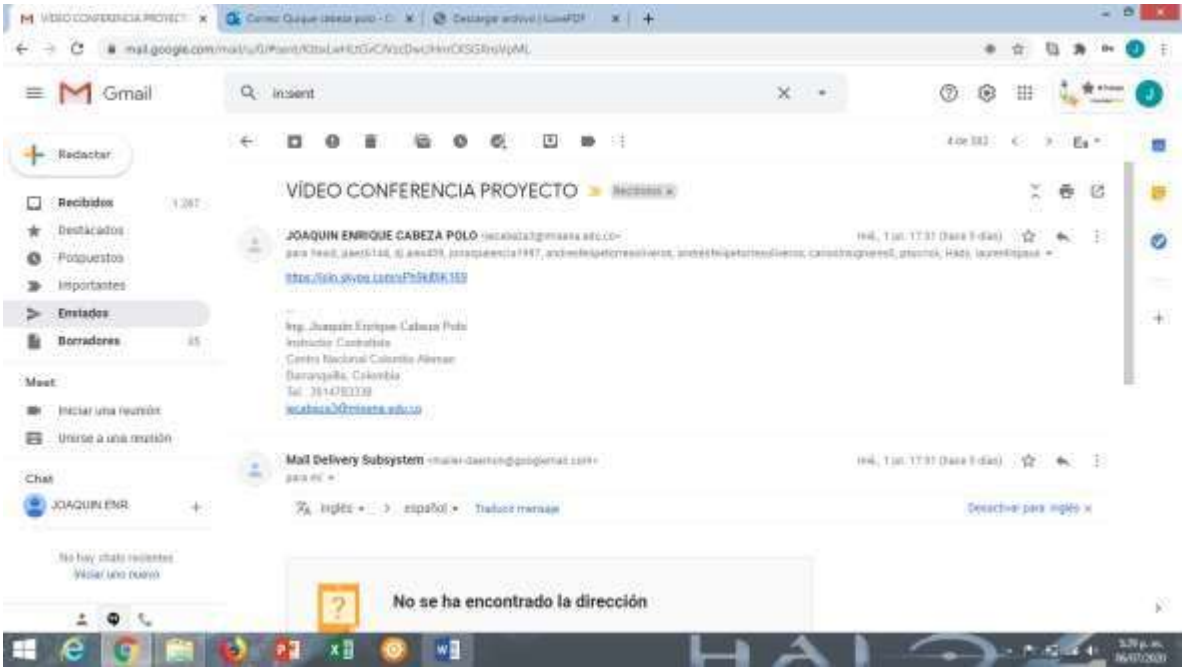
Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1342021 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

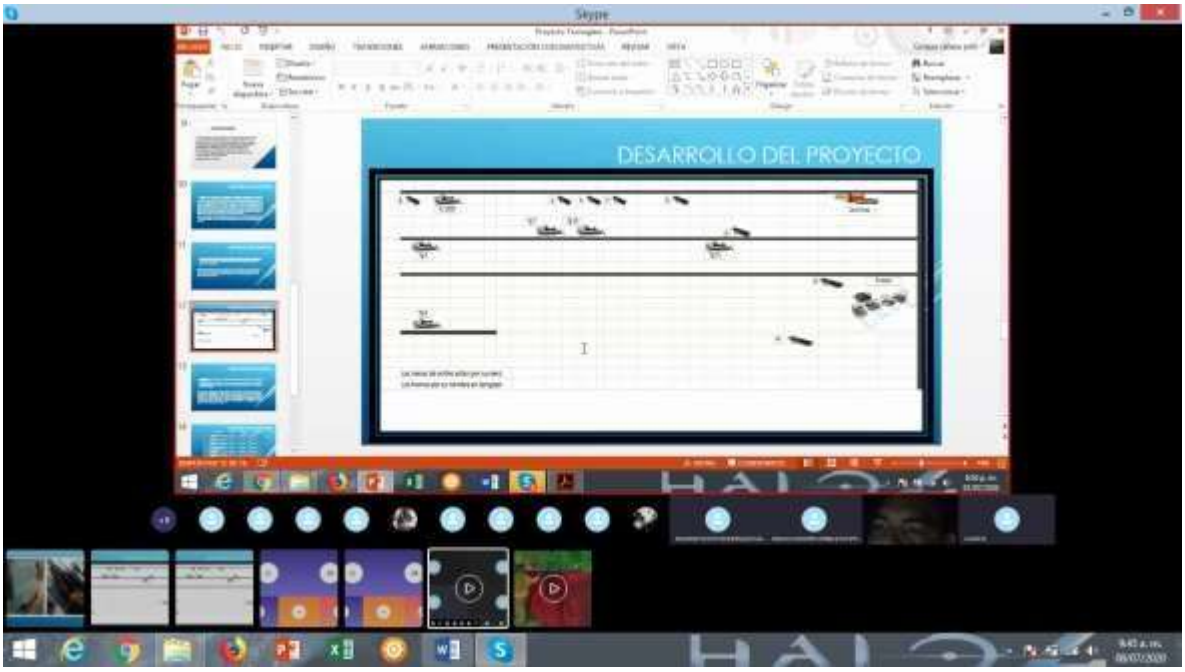
Evidencias de Trabajo Julio 2020 – Joaquín Enrique Cabeza Polo

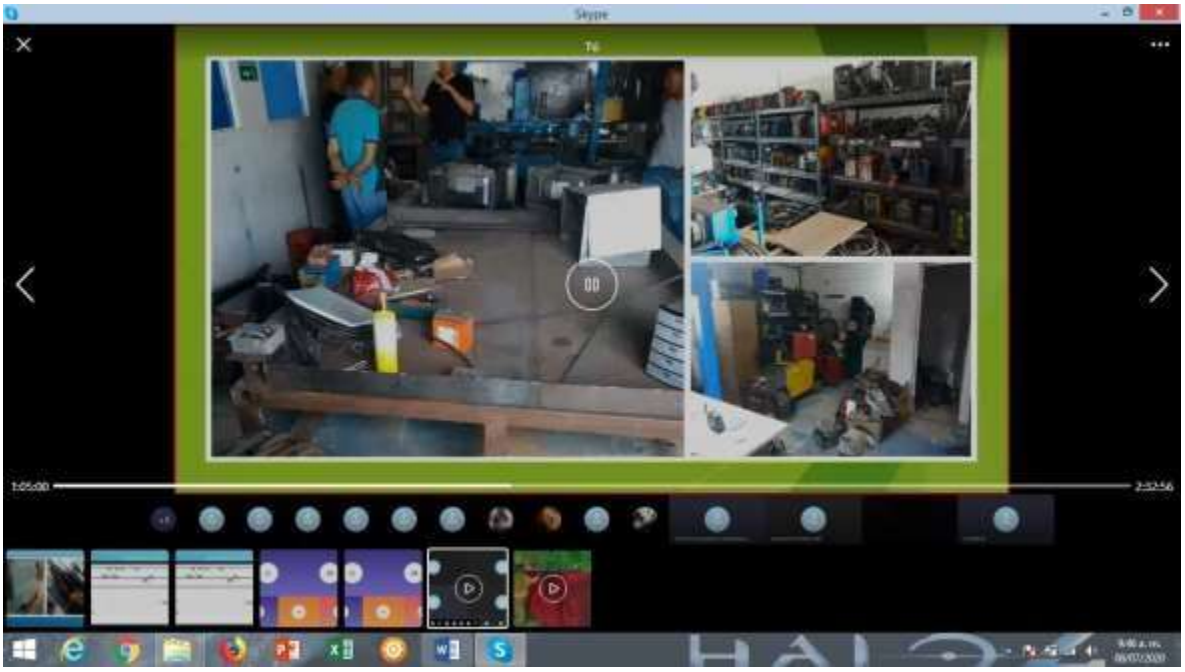
Trabajo con los grupos y con coordinación.



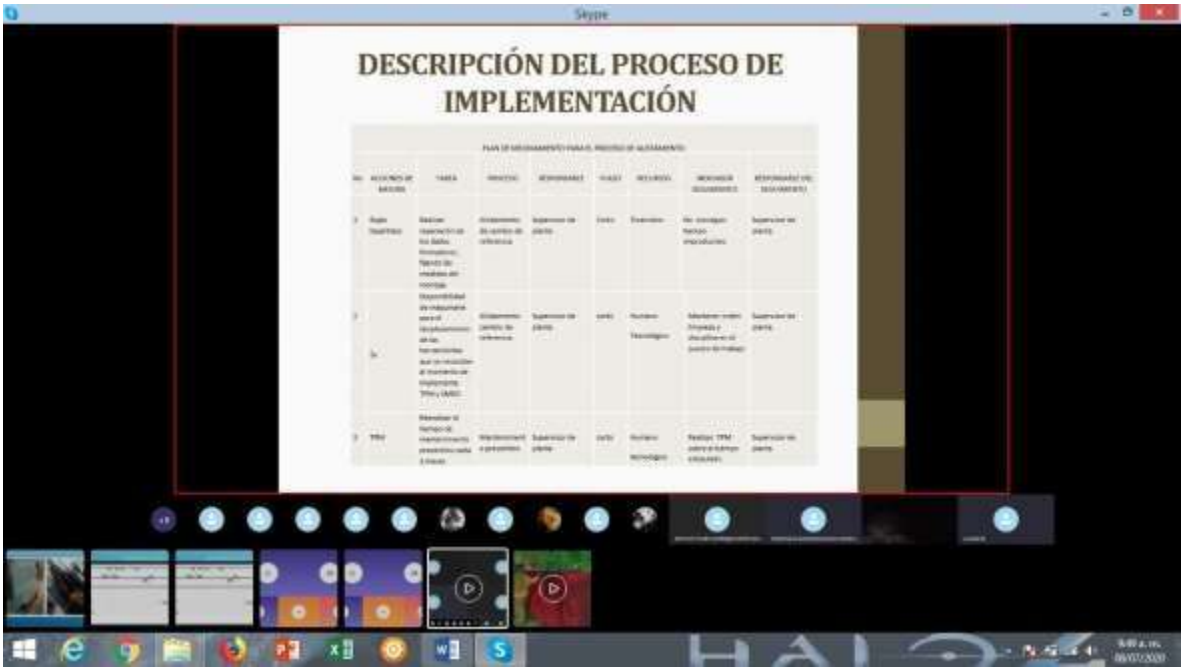


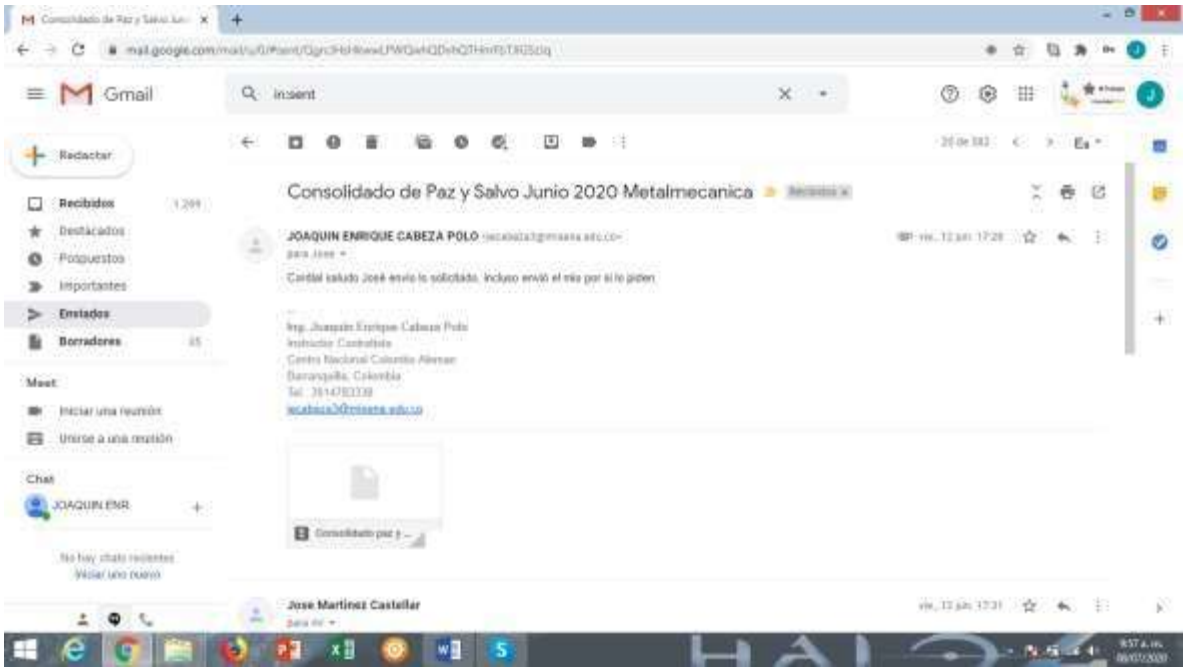

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
JOAQUIN ENR
INFORME SOBRE LA PLANTA VIRTUAL DE BICICLETAS DE EDDIE MULFORD Y DILAN MARRIAGA CELIS, GRUPO DECNC-27, FICHA 1904800.
DILAN JOHAN MARRIAGA CELIS
Que tenga un buen dia profe
Declaración de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada. las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

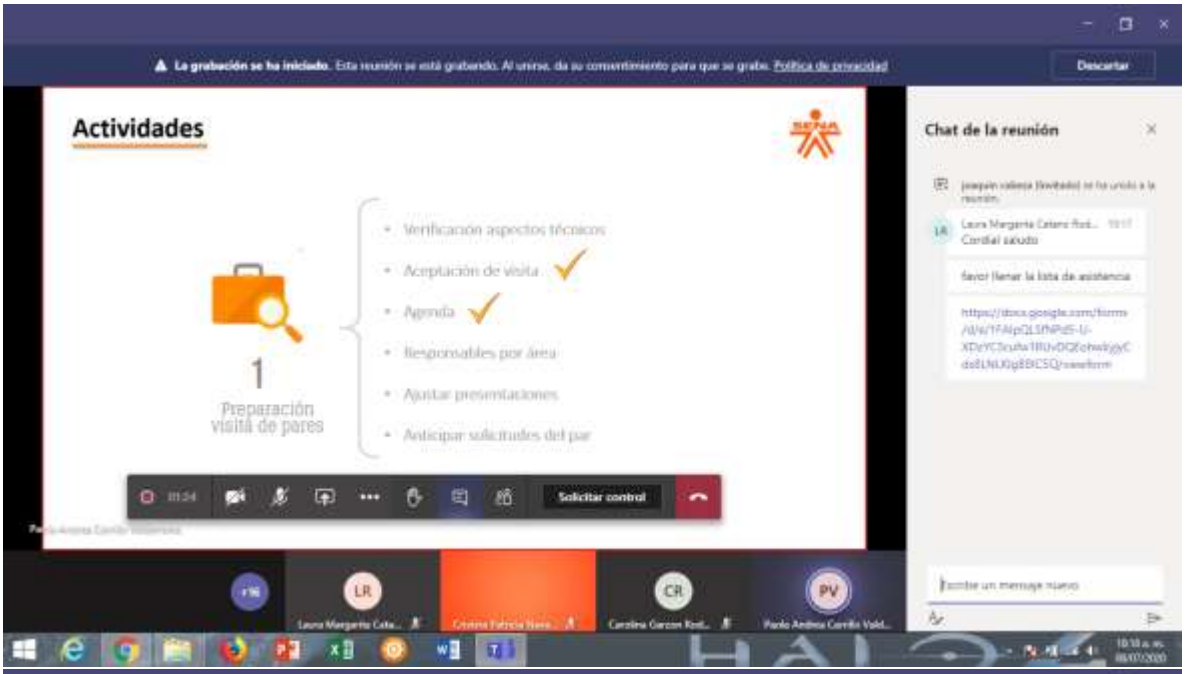

Skype
DESARROLLO DEL PROYECTO



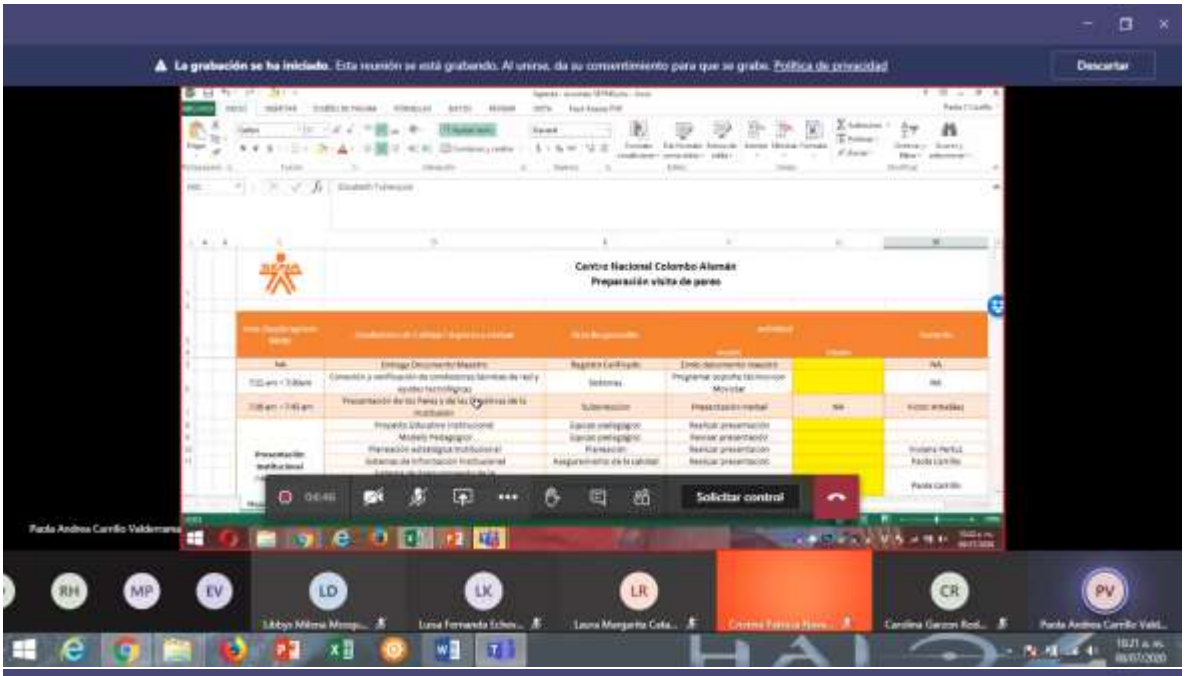

PROCESO DE LA MAQUINA
LOCKFORMER

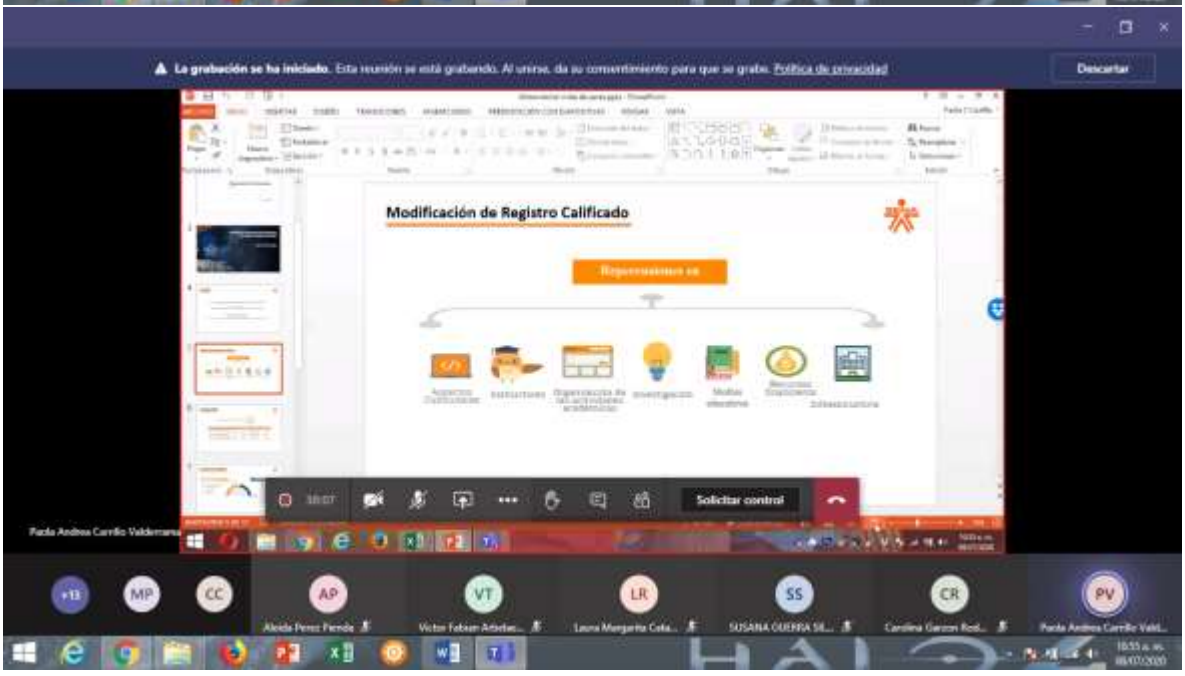

Skype
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Consolidado de Paz y Salvo Junio 2020 Metalmecanica
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo José envio lo solicitado. Incluyo envió el mio por si lo piden
Jose Martinez Castellar


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividades
1
Preparación visita de pares
Verificación aspectos técnicos
Aceptación de visita
Agenda
Responsables por área
Ajustar presentaciones
Anticipar solicitudes del par
Solicitar control
Chat de la reunión
Cordial saludo
favor llenar la lista de asistencia
Escribe un mensaje nuevo


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Instrumento guía
Solicitar control


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Centro Nacional Colombo Alemán
Preparación visita de pares
Solicitar control
Paola Andrea Carrillo Valderrama
RH
MP
EV
LD
LK
LR
CR
PV


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Modificación de Registro Calificado
Solicitar control
Paola Andrea Carrillo Valderrama
+13
MP
CC
AP
VT
LR
SS
CR
PV