ADMINISTRACIÓN EXTRANET Y CEA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL

CONFIDENCIAL

OBJETO: “DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER Y EN FUNCIONAMIENTO NUEVOS PORTALES (EXTRANET E INTRANET) PARA LA ENTIDAD (VF) Lote No. 2 DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE EXTRANET.”

Número del contrato	No 23001227 02 H3 DE 2023
Plazo de ejecución	16 de marzo de 2025
Gerente del proyecto	Camilo Alberto Valencia cvalencia@nexura.com 57-524 04 44

1. INTRODUCCIÓN

La administración técnica de plataformas institucionales es un componente crítico para asegurar la disponibilidad, estabilidad y seguridad de los servicios digitales ofrecidos a usuarios internos y externos. En este contexto, la entidad requiere un servicio especializado para la gestión integral de sus portales Sede electrónica (extranet) y CEA, los cuales operan sobre una infraestructura basada en Nexura Platform que es un sistema de gestión de contenidos (CMS).

Este documento describe de manera detallada las condiciones, alcances, responsabilidades técnicas y entregables asociados a la prestación del servicio de administración técnica del CMS de los portales mencionados, el cual deberá ser ejecutado por el contratista designado, durante un período de veintisiete meses (27) a partir del acta de recibo final del contrato.

El servicio contempla una jornada laboral de atención bajo el esquema 5x8, cubriendo tareas esenciales como el monitoreo continuo, mantenimiento preventivo y correctivo, respaldo de información, atención a incidentes, instalación de actualizaciones, gestión de la base de datos y elaboración de informes técnicos periódicos.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Prestar el servicio de administración técnica integral del CMS de los portales Extranet y CEA de la entidad, durante un período de veintisiete meses (27), contados a partir del acta de recibo final del contrato. El servicio será prestado en una modalidad de atención 5x8 (cinco días a la semana, ocho horas diarias), y tendrá como propósito garantizar la disponibilidad, estabilidad, seguridad y correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica que soporta dichos portales.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

La administración se enfocará en la gestión técnica proactiva y correctiva del CMS y su infraestructura subyacente, incluyendo servidores, servicios, base de datos, módulos, recursos del sistema y seguridad. Esto comprende todas las acciones necesarias para asegurar su operación ininterrumpida, así como la atención y solución de fallas y requerimientos técnicos especializados.

4. JORNADA DE ATENCIÓN

- Modalidad: 5 x 8

CONFIDENCIAL

- Días hábiles: lunes a viernes
- Duración diaria: Ocho (8) horas continuas
- Horario específico: A definir de común acuerdo con la entidad

5. ACTIVIDADES TÉCNICAS MÍNIMAS

5.1. Verificación y Gestión de Backups

Supervisión diaria del proceso automático de respaldos, validación de integridad, pruebas de restauración, y documentación de bitácoras de respaldo.

5.2. Revisión y Mantenimiento de la Base de Datos

Monitoreo de recursos, optimización de consultas, mantenimiento automatizado, y control de accesos.

5.3. Supervisión de los Servicios del CMS

Revisión continua del estado de servicios web, base de datos, cron jobs, y uso de herramientas de monitoreo.

5.4. Instalación de Parches y Actualizaciones

Revisión, instalación y validación segura de actualizaciones del CMS y sus componentes.

5.5. Informes Técnicos Mensuales

Informe mensual sobre recursos del sistema, actividad de CPU, logs, incidentes y recomendaciones técnicas.

5.6. Gestión de Errores

Diagnóstico y resolución de fallas, trazabilidad y medidas preventivas.

5.7. Atención de Requerimientos Técnicos Especializados

Soporte técnico avanzado, asesoría y atención a requerimientos fuera del alcance del webmaster de la entidad.

6. CONDICIONES ADICIONALES

Los cambios mayores en la configuración deben documentarse y aprobarse por los supervisores del proyecto.

CONFIDENCIAL

Se debe garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos tratados durante el servicio.

La información detallada de las actividades técnicas se refleja en el documento de servicio de soporte y garantía.

Atentamente,

Camilo Alberto Valencia
Gerente de proyecto
Cel: 320 5545613
UT PORTAL AEROCIVIL 2023

---Fin de Documento---

CONFIDENCIAL