PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia**,** Agosto de 2020

Señor (a)
Jhon Danilo Perez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1675909
Coordinador Academico - Centro de Comercio y Turismo
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. 1675909 del año 2020

luisa Fernanda valencia tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No.1094879306 de armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato hasta por la suma de **Quince millones cuatrocientos cuarenta y seis mil quinientos treinta y nueve pesos MCTE. ($15.446.539,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primero pago correspondiente al mes de **Julio** por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil seiscientos cuarenta pesos M/CTE ($2.459.640,oo) B) cuatro (04) pagos iguales por los meses de **Agosto** a **Noviembre** de 2020 por valor de dos millones novecientos cincuenta y un mil quinientos sesenta y ocho pesos M/CTE. ($2.951.568,00) cada uno, C) un (01) ultimo papo correspondiente al mes de **Diciembre** por valor de un millón ciento ochenta mil seiscientos veintisiete pesos M/CTE ($1.180.627,oo).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA No. 0048

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza la oferta y difusión del programa en las alcaldías municipales y casas de cultura así mismo el alistamiento y creación de las fichas en el municipio de Montenegro, La tebaida, Pijao, Quimbaya realizando respectivamente la inscripción y matriculas de los aprendices.	Registro fotográfico de llamadas y envio de información a los contacots de las alcaldías en los diferentes municipios.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza alistamiento de la formación con las actividades de manera oportuna de acuerdo con la programación de horarios del año 2020	Horario programa SER - Aprendices matriculados en el aplicativo Sofia plus.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de acuerdo a la programación en cada ficha correspondiente.	Guias de aprendizaje, Material de apoyo einstrumentos de evaluación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Aun no se ha requerido emitir los juicios de evaluación de los programas asignados de las fichas	No se cuenta con evidencia
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	Se raliza la creación de las fichas: 2159006-2161788-	Evidencia de envios a correo electrónico,

	establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	2161809-2173315 así mismo se reporta todas las actividades realizadas a la líder del programa SER Fanny Cadavid y al supervisor del contrato.	aplicatvo Sofia plus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se realiza la actividad este mes	No se cuenta con evidencia
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	A un no se realiza esta actividad	No se cuenta con evidencia
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realiza la actividad cuando se matriculan los aprendices	Agencia publica de empleo
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza la actividad en el mes de manera virtual	Via correo electronico
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa de ser requerido	Lista de asistencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Se raliza la creación de las fichas: 2159006-2161788-	Listados de aprendices pre inscritos y

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2161809-2173315 así mismo se reporta todas las actividades realizadas a la líder del programa SER Fanny Cadavid y al supervisor del contrato.	matriculados Aplicativo Sofia Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	He realizado la NCL-240201056 Nivel Avanzado Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa el día 02 de octubre de 2018 con vigencia al 02 de octubre del 2021.	Constancia de certificación soportada en la hoja de vida del instructor
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, **con plazo máximo a julio 31 de 2020.**	He realizado la NCL-240201056 Nivel Avanzado Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa el día 02 de octubre de 2018 con vigencia al 02 de octubre del 2021.	Constancia de certificación soportada en la hoja de vida del instructor
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Se cumple permanentemente con el contaro	Evidencia de envios a correo electrónico, Aplicativo sofia plus y medio fotografico

Obligaciones de apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
15	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se imparte formación integral según lineamientos del programa SER en la etapa de inducción en las fichas: 2159006-2161788-2161809-2173315	
16	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se realizo esta actividad en el mes.	No se cuenta con evidencia
17	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se participa de ser requerido	No se cuenta con evidencia
18	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios para el emprendedor	No se cuenta con evidencia
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participa de ser requerido	No se cuenta con evidencia
20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia
21	Consolidar la creación de mínimo una unidad productiva rurales sostenible, por cada grupo de formación, de acuerdo a la línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia

22	**El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices:** Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz y Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se realiza la inducción del programa a los aprendices de las fichas: 2159006 - 2161788 – 2161809 - 2173315	Listado de aprendices matriculados- Registro fotográficos de grupos de watsapp
23	**Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:** Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio y Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia
24	**Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:** Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) y El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia
25	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia
26	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia
27	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se realiza esta actividad en el mes	No se cuenta con evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

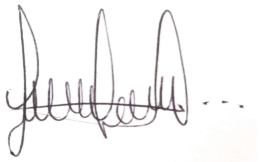
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el *No. 4350327191* planilla salud y pension *del mes de julio*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



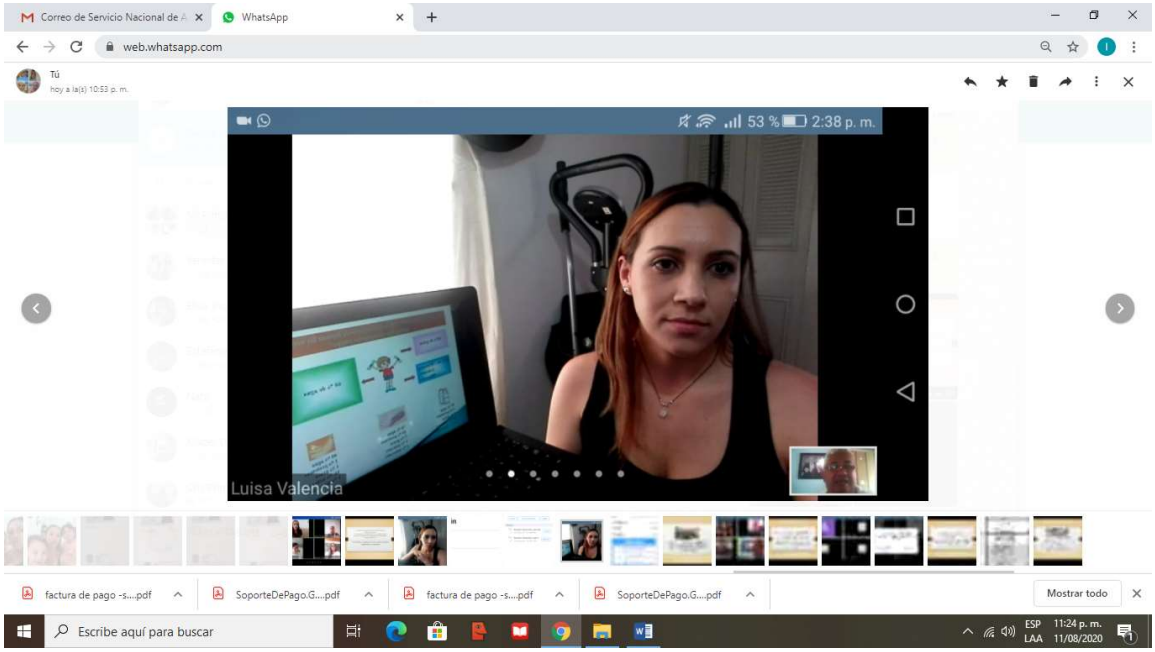
Firma
Luisa Fernanda Valencia Tabares
Contratista
C.C. No. 1094879306

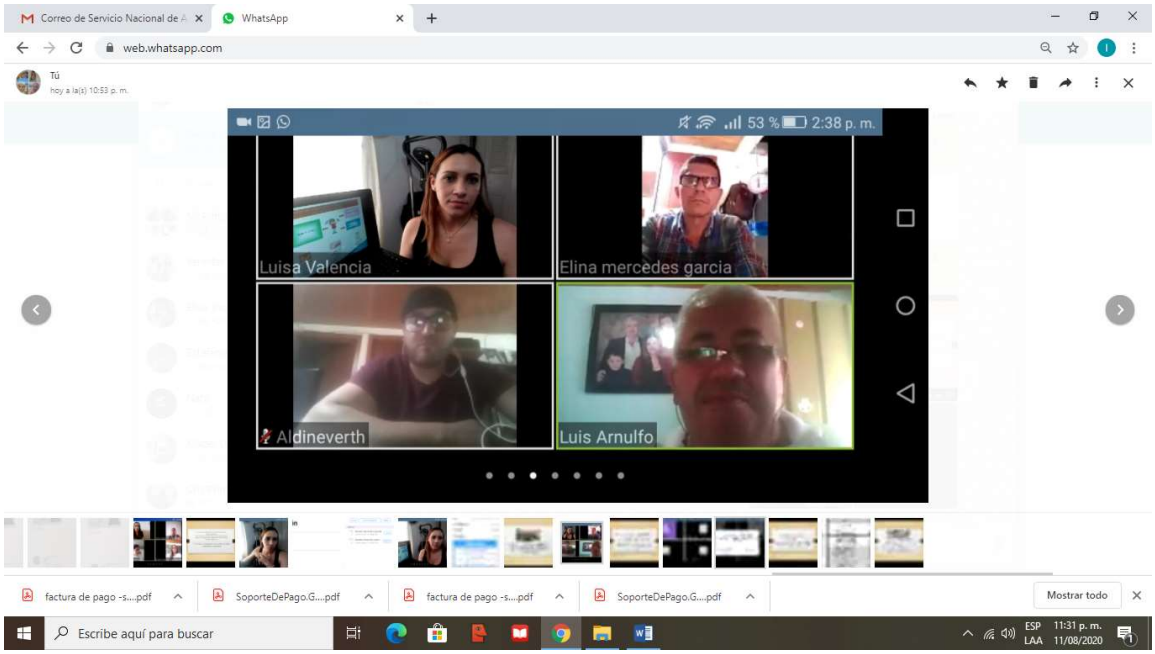
Recibí a satisfacción:

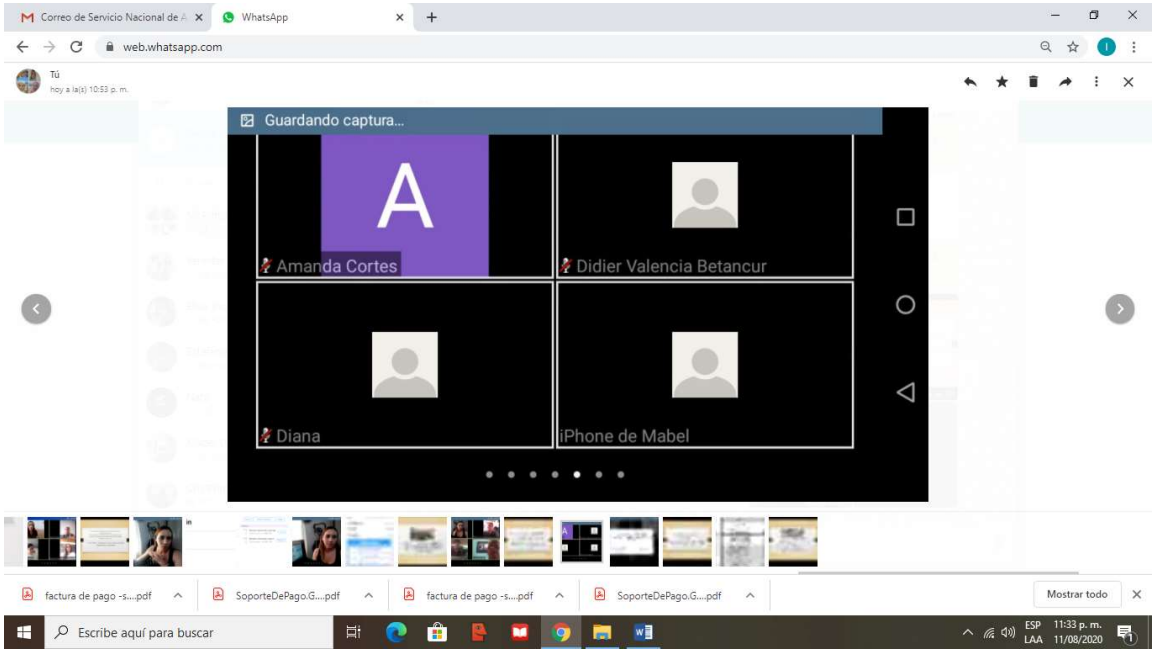
Firma
Jhon Danilo Perez Rojas
Cc. 1979777
Supervisor(a) Contrato 1675909 de 2020
Coordinador académico- Centro de Comercio y Turismo

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

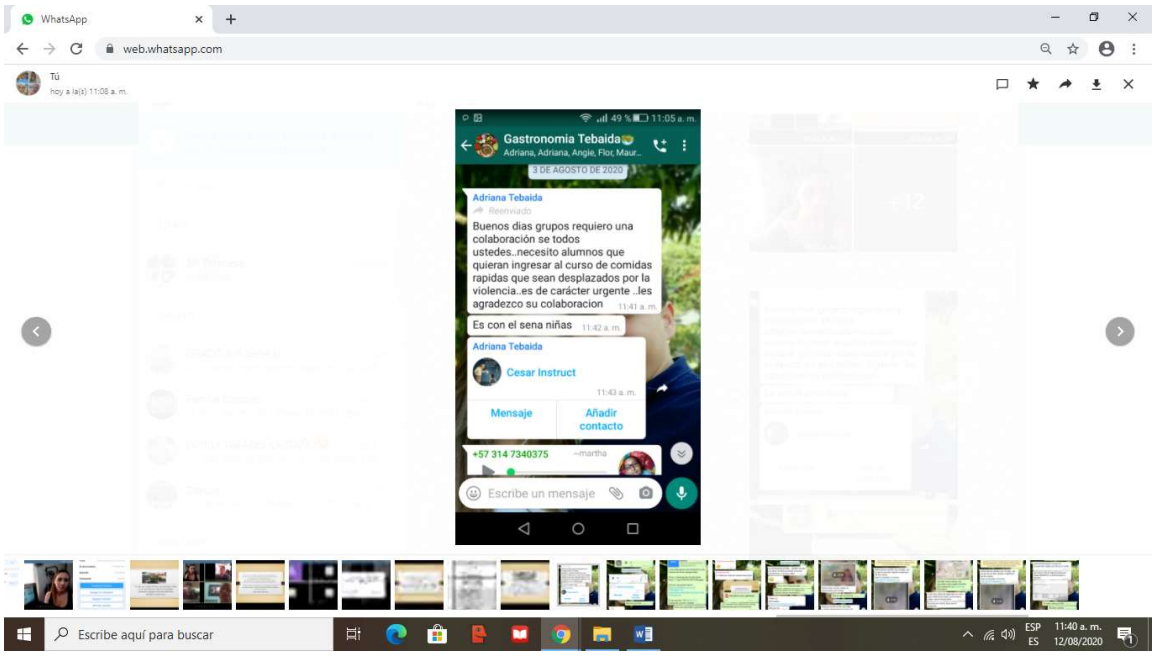
El día 03 de agosto se impartió clase con la ficha 2159006 del programa Emprendedor en gastronomía típica rural del municipio de Montenegro

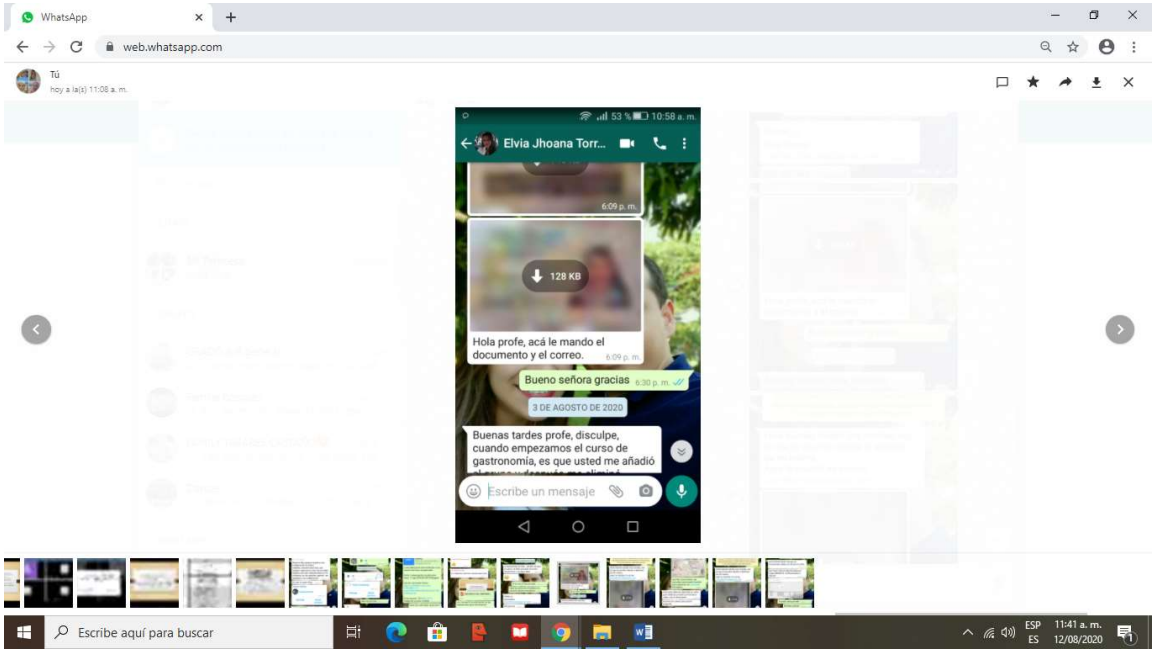


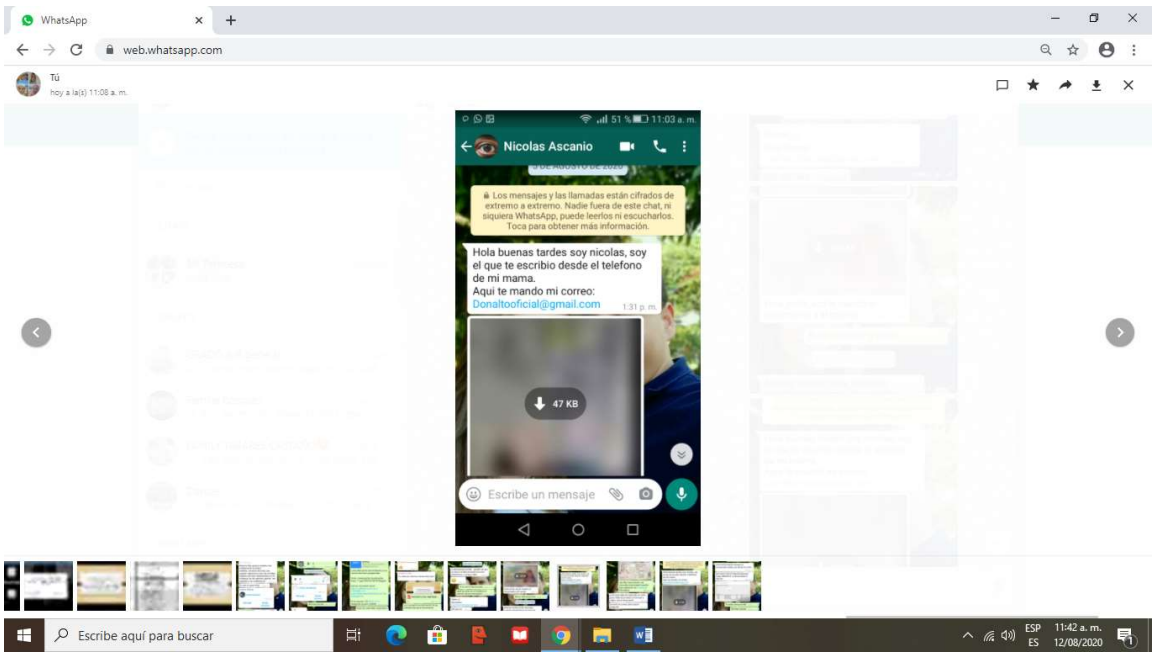




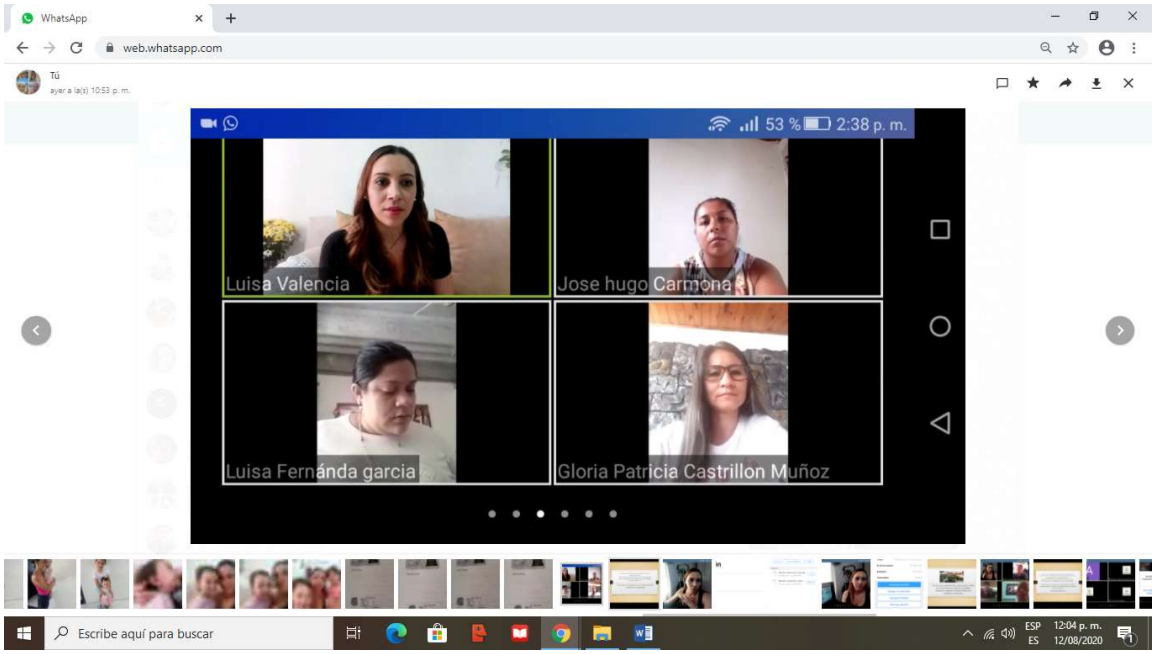
Se realizan llamadas y documentos para inscripciones de las fichas en proceso de pre inscripción

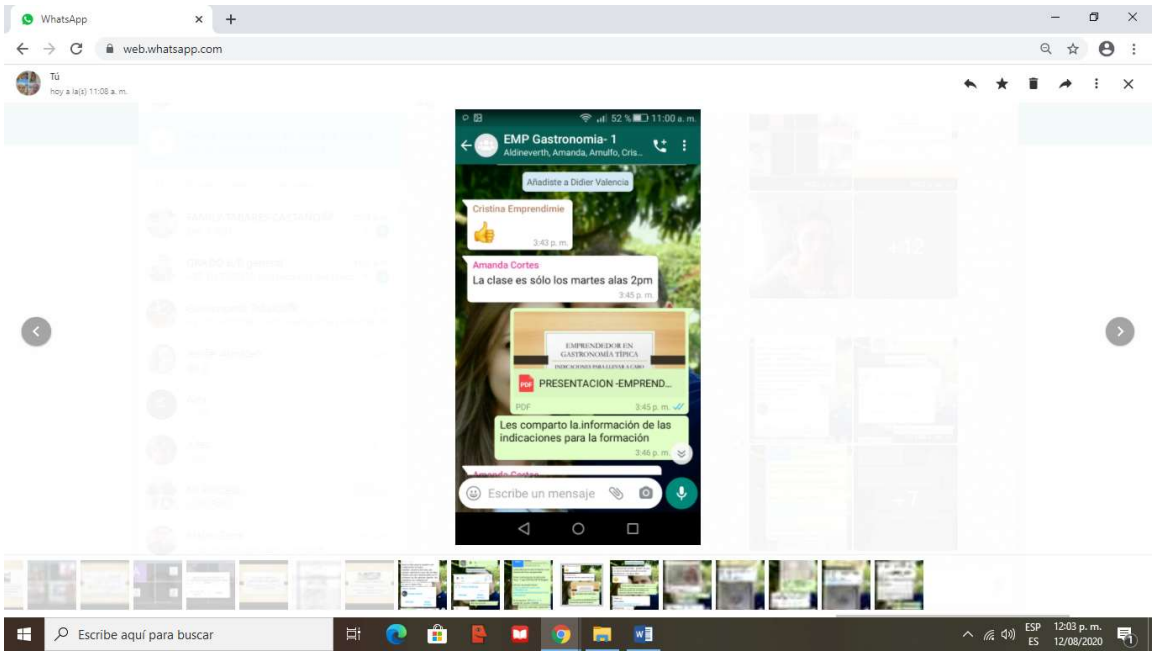


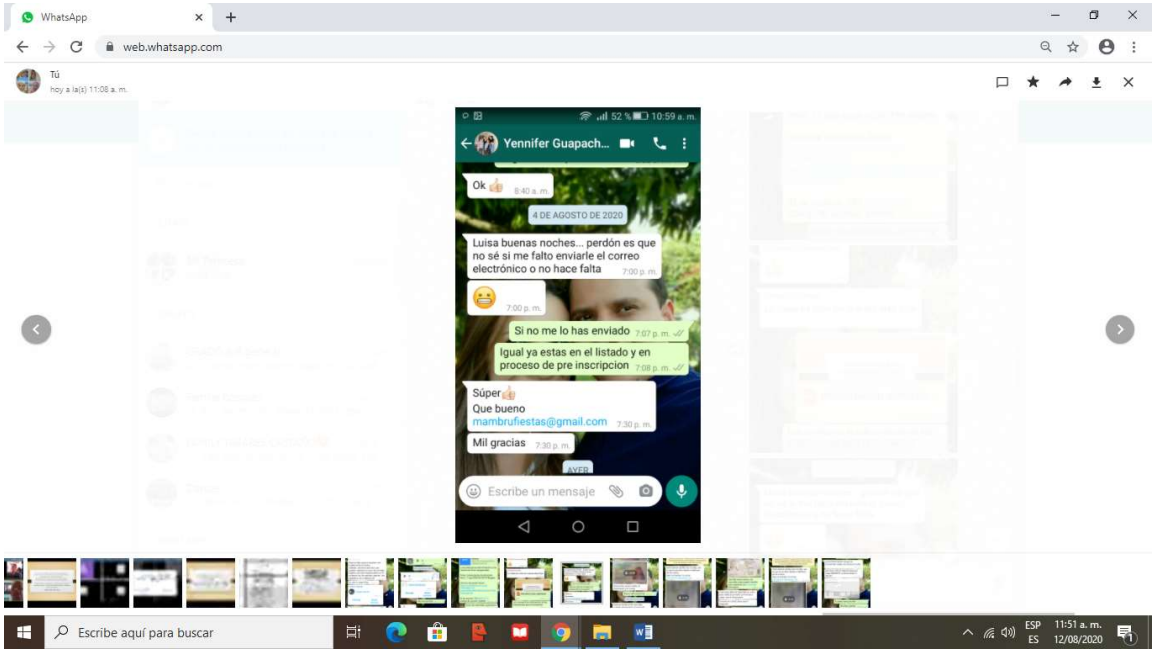

WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 11:08 a. m.
Elvia Jhoana Torr...
6:09 p. m.
128 KB
Hola profe, acá le mando el documento y el correo.
Bueno señora gracias
3 DE AGOSTO DE 2020
Buenas tardes profe, disculpe, cuando empezamos el curso de gastronomía, es que usted me añadió
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
ES
11:41 a. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 11:08 a. m.
Nicolas Ascanio
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Hola buenas tardes soy nicolas, soy el que te escribio desde el telefono de mi mama.
Aqui te mando mi correo:
Donaltoficial@gmail.com
1:31 p. m.
47 KB
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
ES
11:42 a. m.
12/08/2020

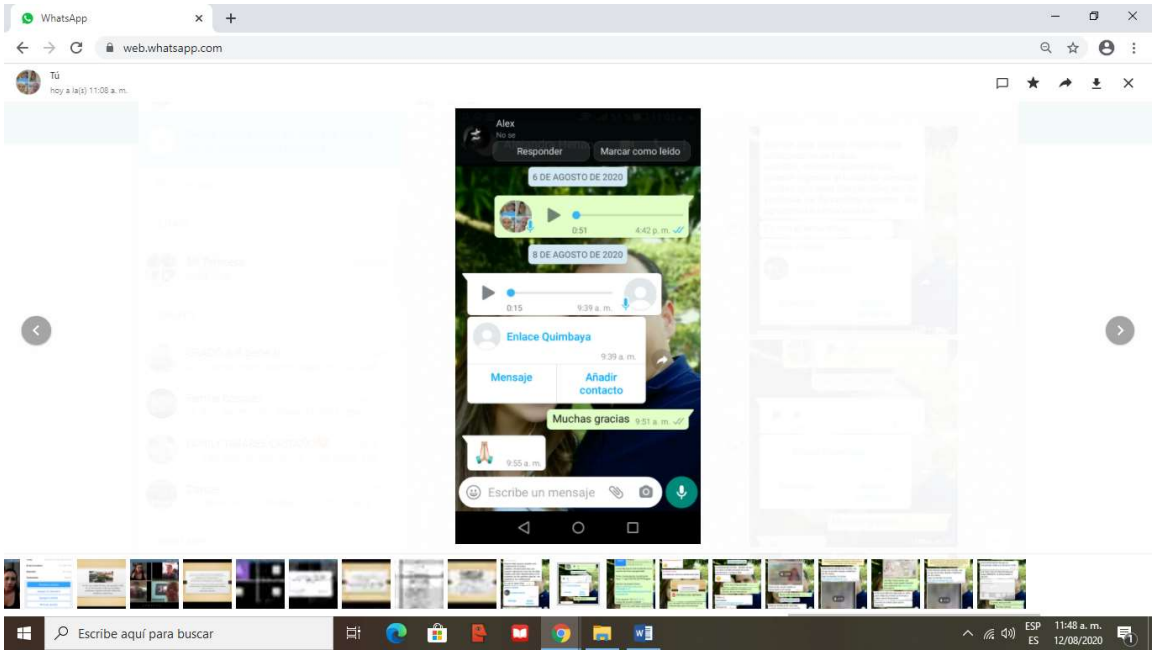
El día 04 de agosto se imparte formación con la ficha 2159006 del municipio de Montenegro

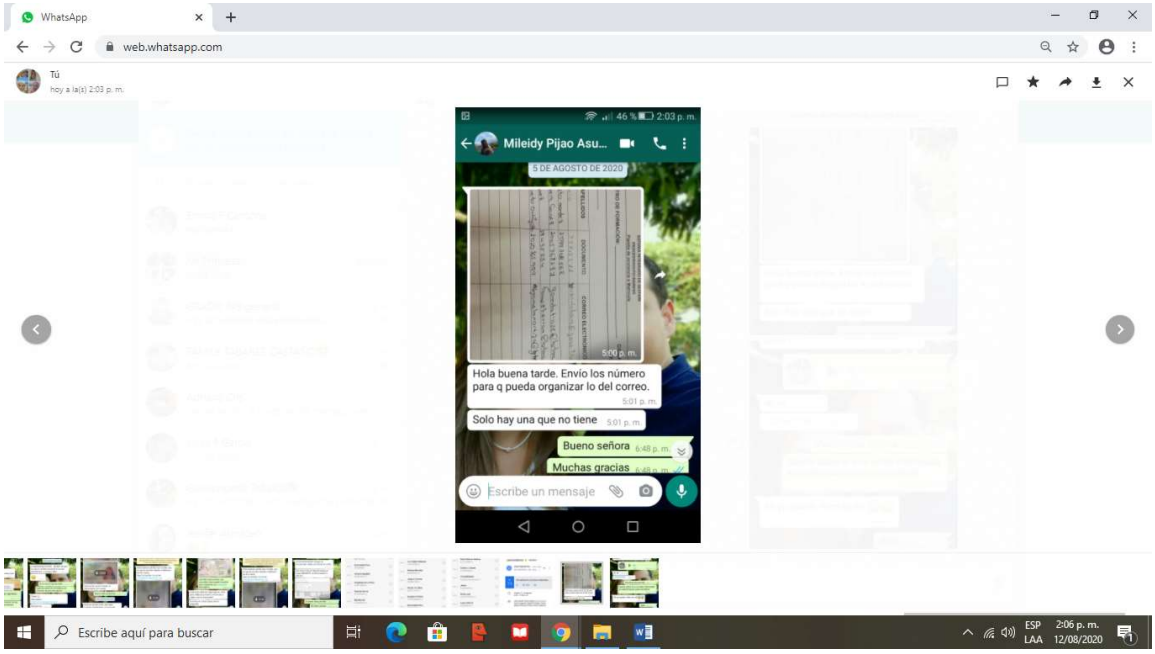


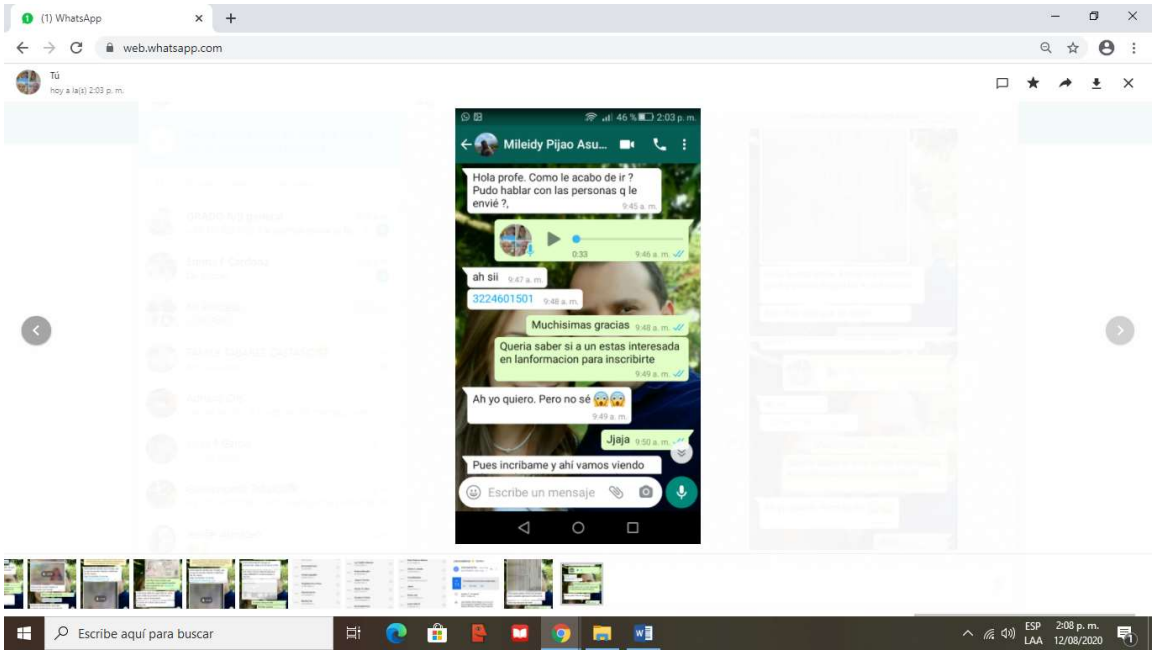




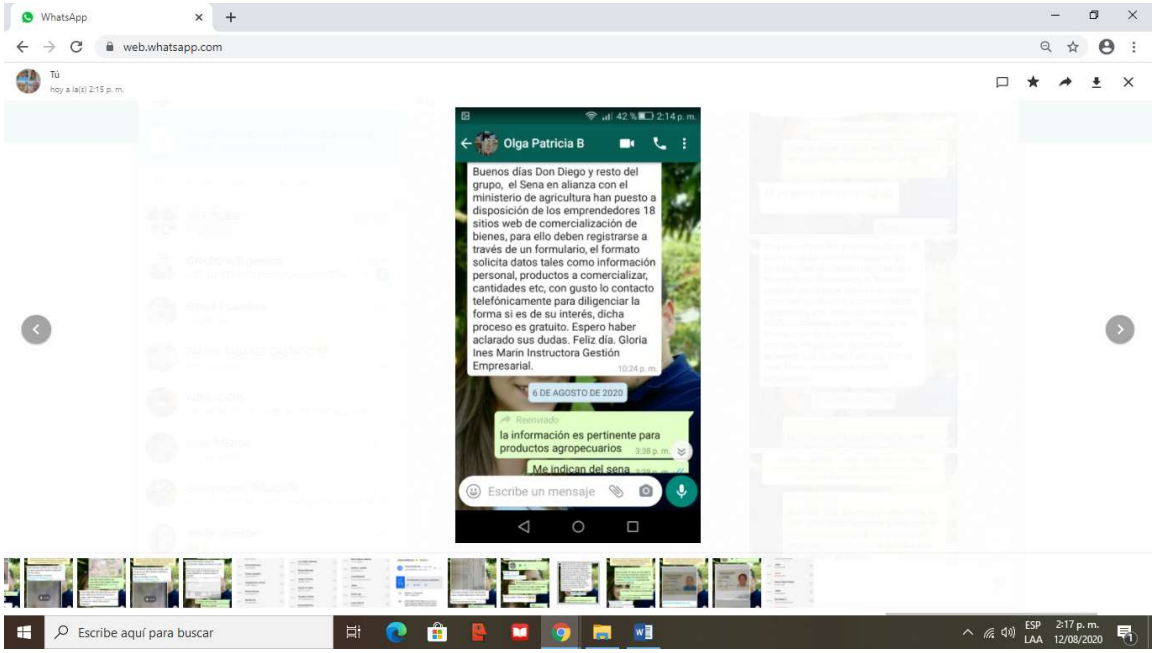
El día 5 de agosto se realiza llamado a los contactos para envío de documentos e inscripción para aspirantes al programa de emprendedor en gastronomía

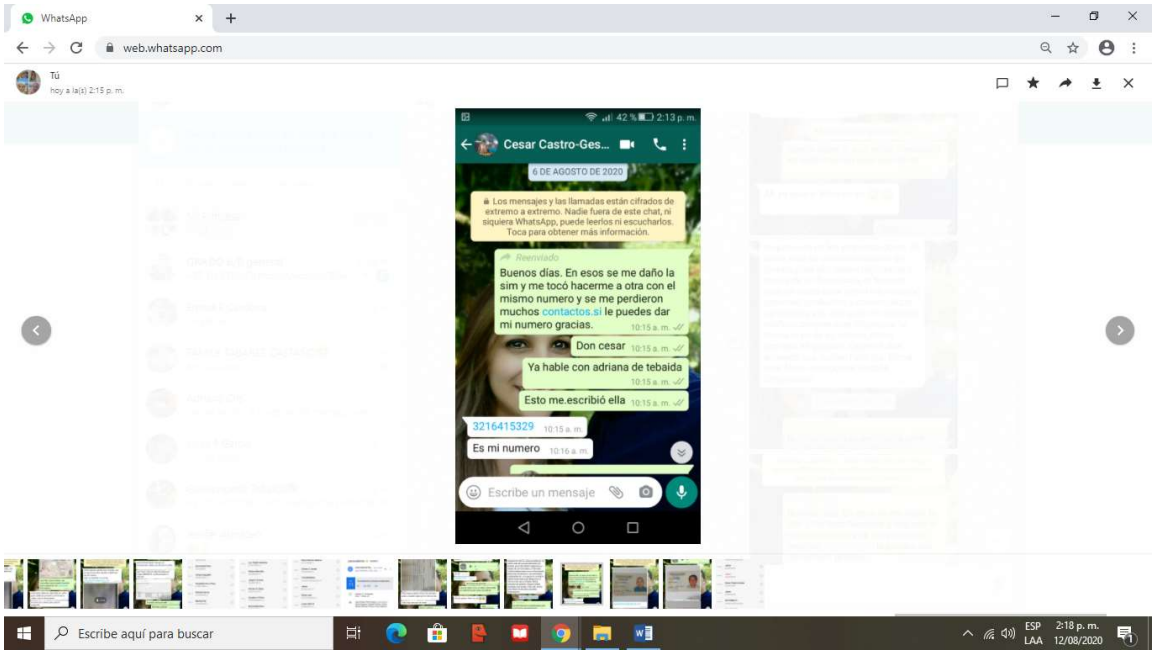


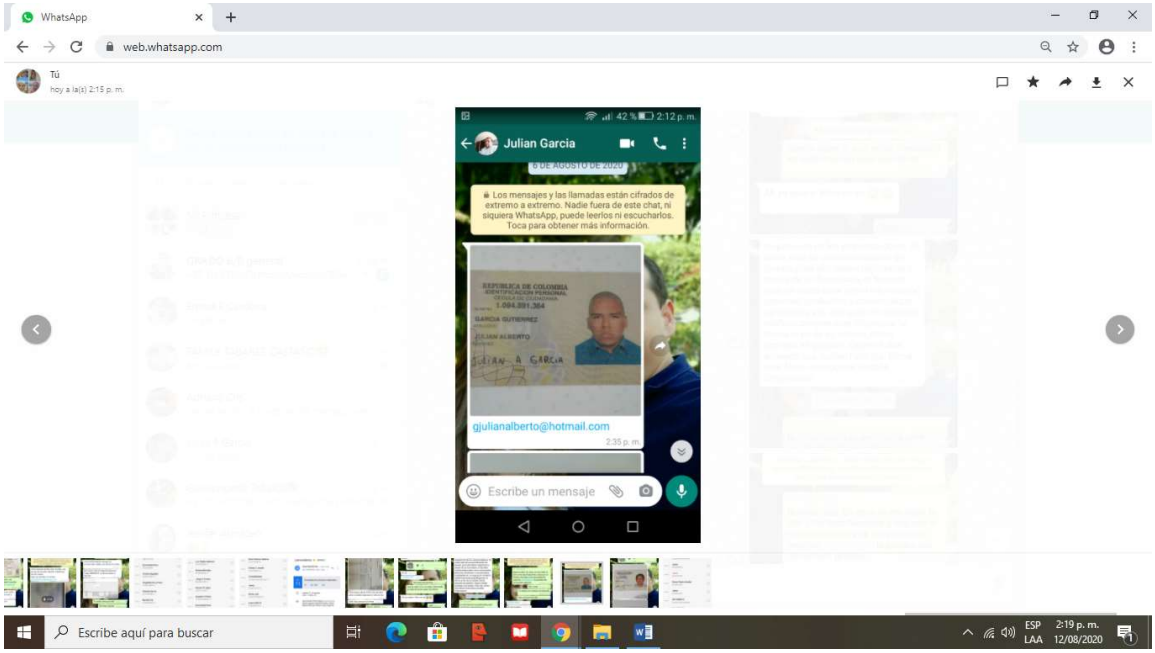


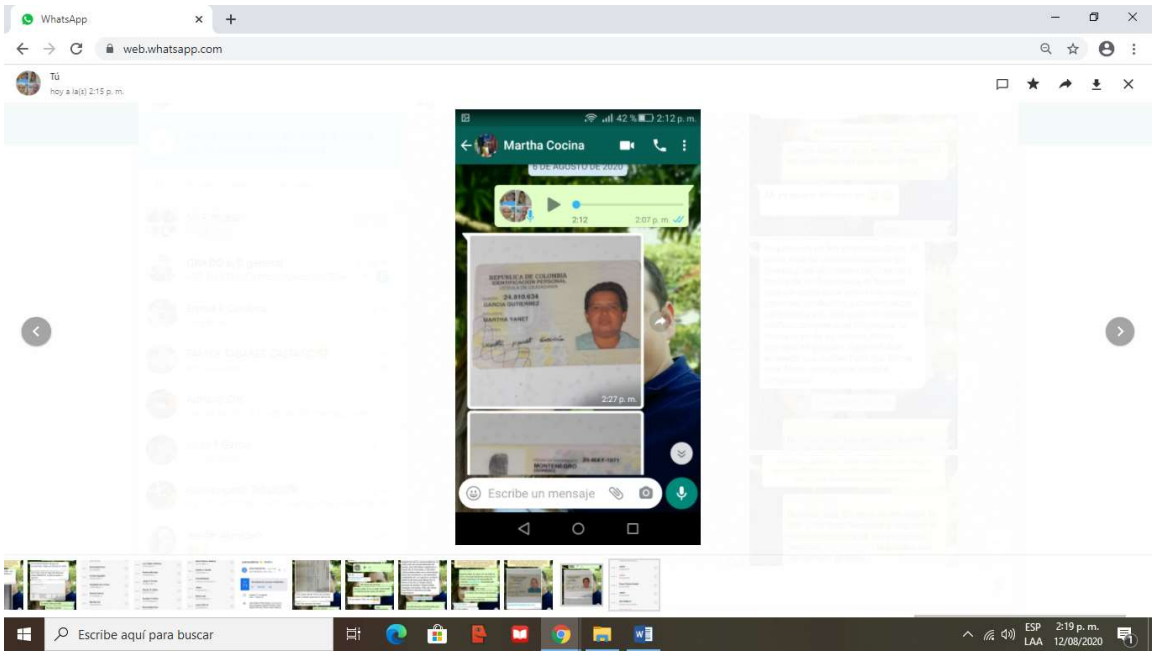


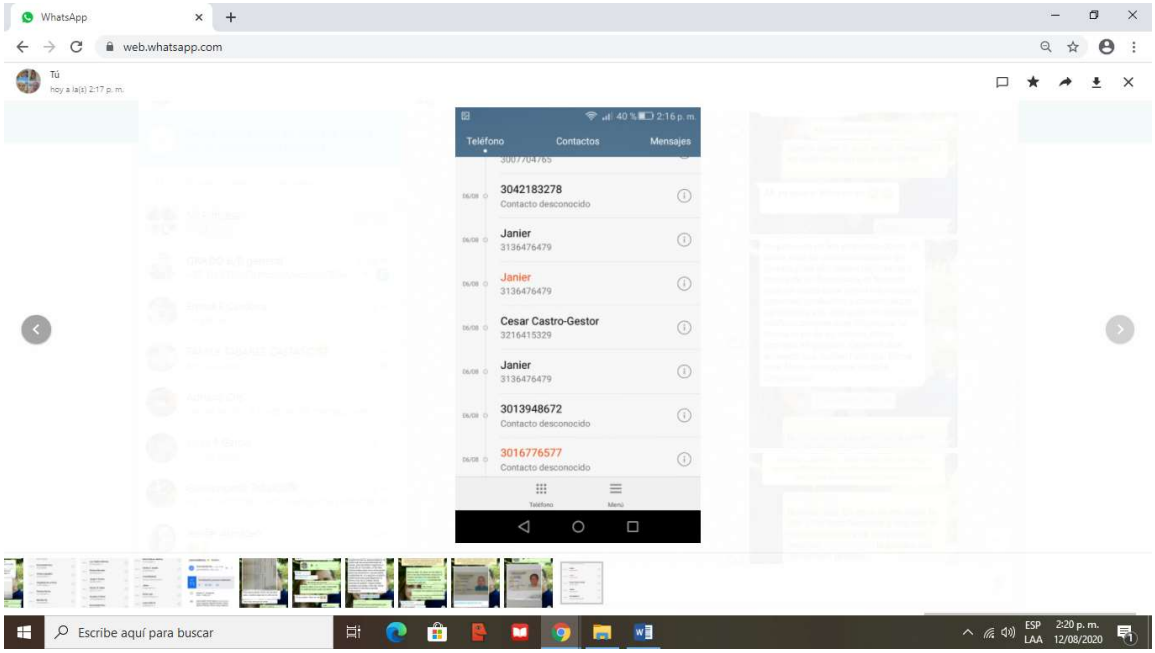
El día 6 de agosto se realizan llamadas a los aspirantes se gestiona los documentos para la inscripción del programa emprendedor en gastronomía


WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 2:15 p. m.
Olga Patricia B
Buenos días Don Diego y resto del grupo, el Sena en alianza con el ministerio de agricultura han puesto a disposición de los emprendedores 18 sitios web de comercialización de bienes, para ello deben registrarse a través de un formulario, el formato solicita datos tales como información personal, productos a comercializar, cantidades etc, con gusto lo contacto telefónicamente para diligenciar la forma si es de su interés, dicha proceso es gratuito. Espero haber aclarado sus dudas. Feliz día. Gloria Ines Marin Instructora Gestión Empresarial.
6 DE AGOSTO DE 2020
Reenviado
la información es pertinente para productos agropecuarios
Me indican del sena
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:17 p. m.
12/08/2020

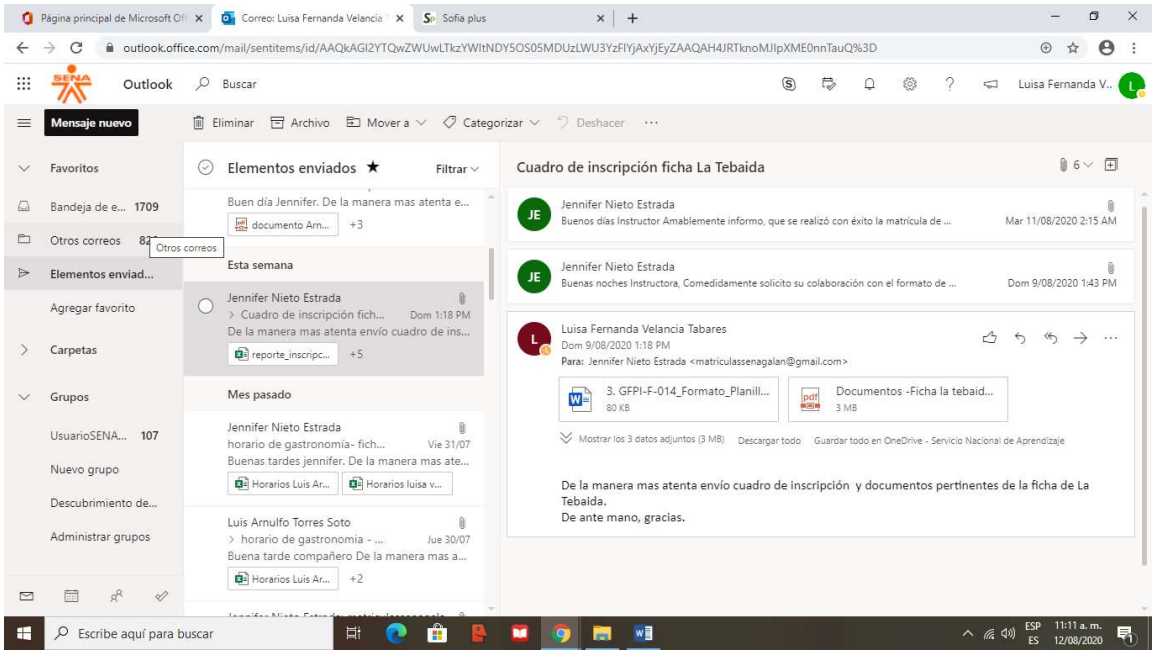

WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 2:15 p. m.
Cesar Castro-Ges...
6 DE AGOSTO DE 2020
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Reenviado
Buenos días. En esos se me daño la sim y me tocó hacerme a otra con el mismo numero y se me perdieron muchos contactos.si le puedes dar mi numero gracias.
Don cesar
Ya hable con adriana de tebaida
Esto me escribió ella
3216415329
Es mi numero
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:18 p. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 2:15 p. m.
Julian Garcia
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
gjulianalberto@hotmail.com
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:19 p. m.
12/08/2020

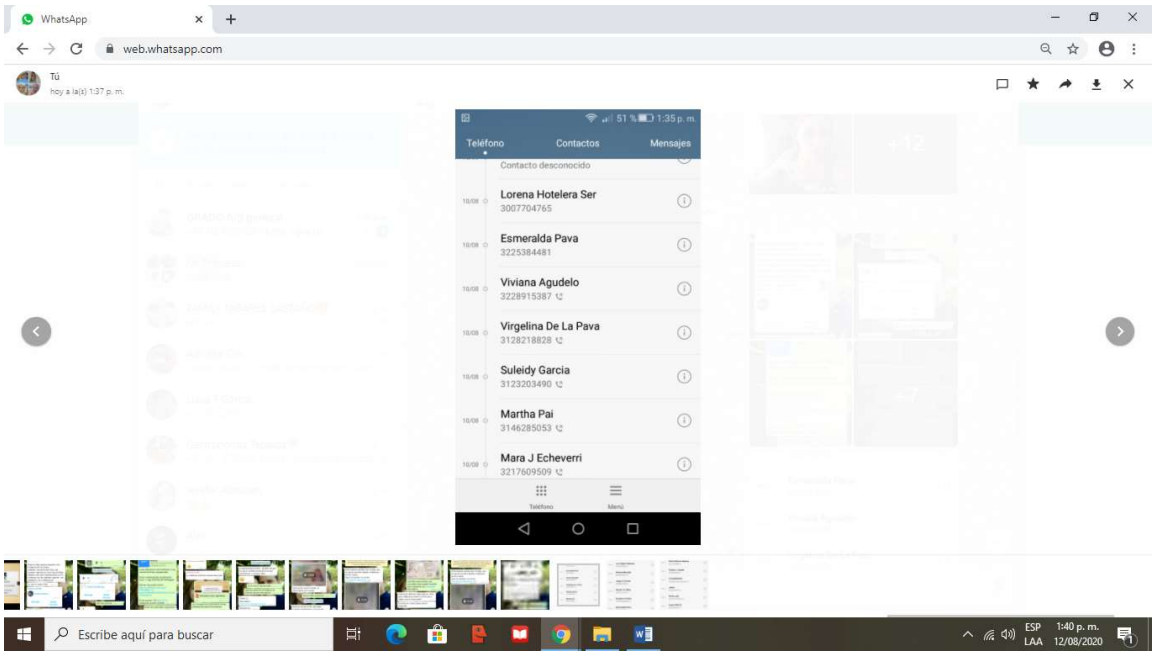

WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 2:15 p. m.
Martha Cocina
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:19 p. m.
12/08/2020

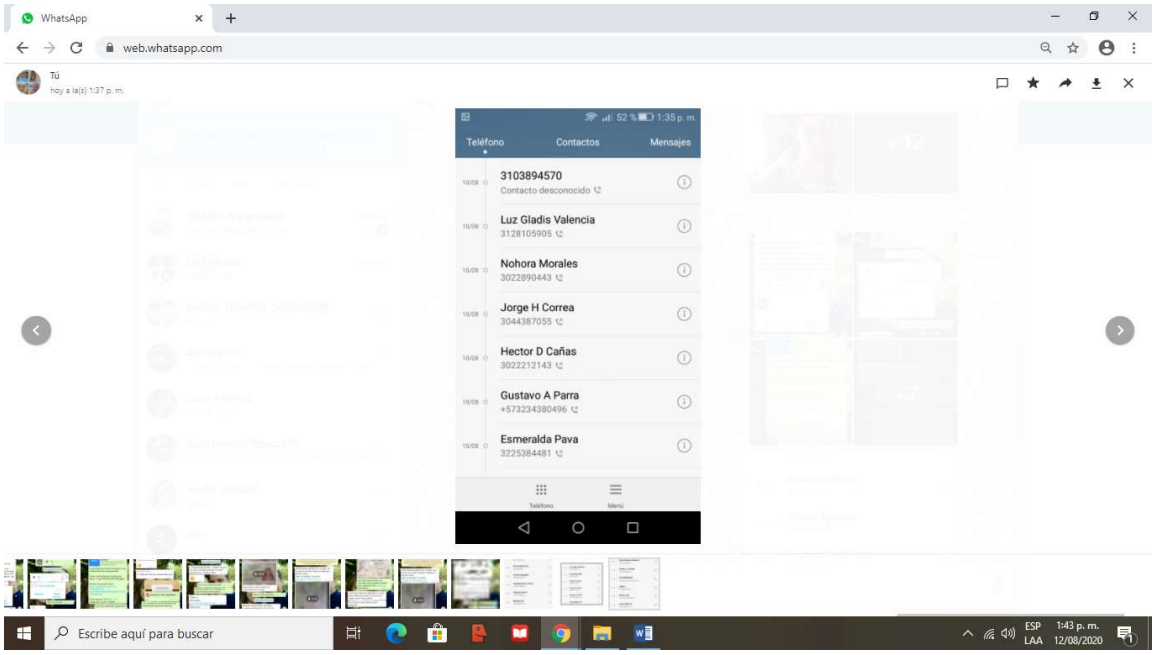


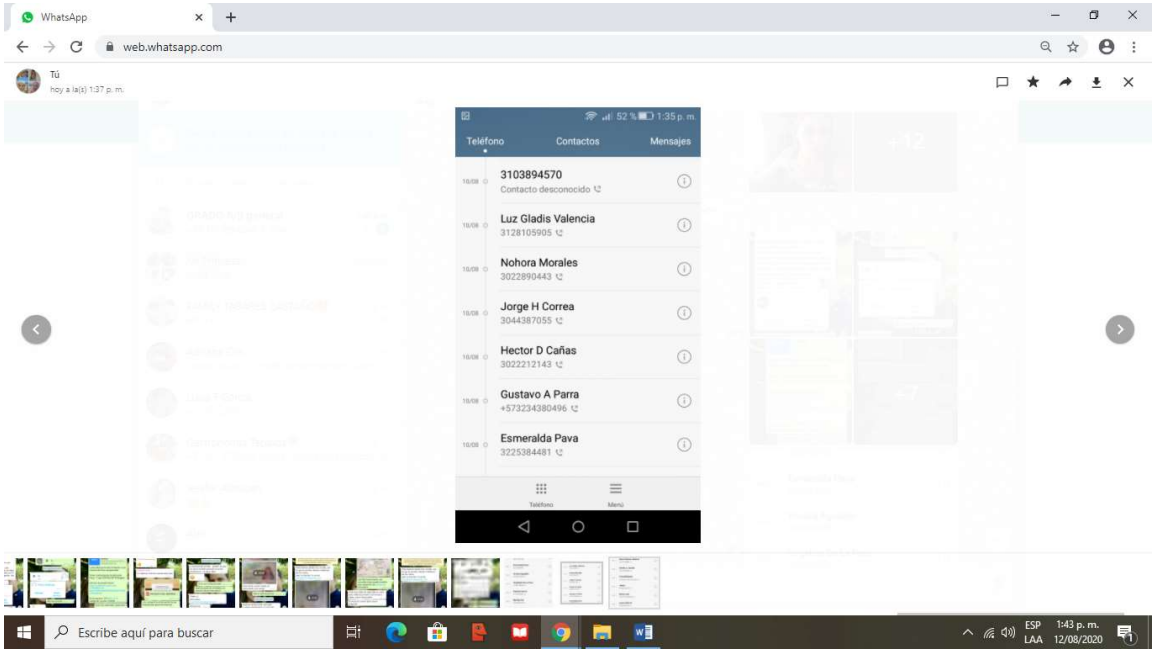
El día 9 de agosto registro de aprendices en el aplicativo sofia plus y cuadro de inscripción de la ficha 2161788- envío de correo a Jennifer Nieto.

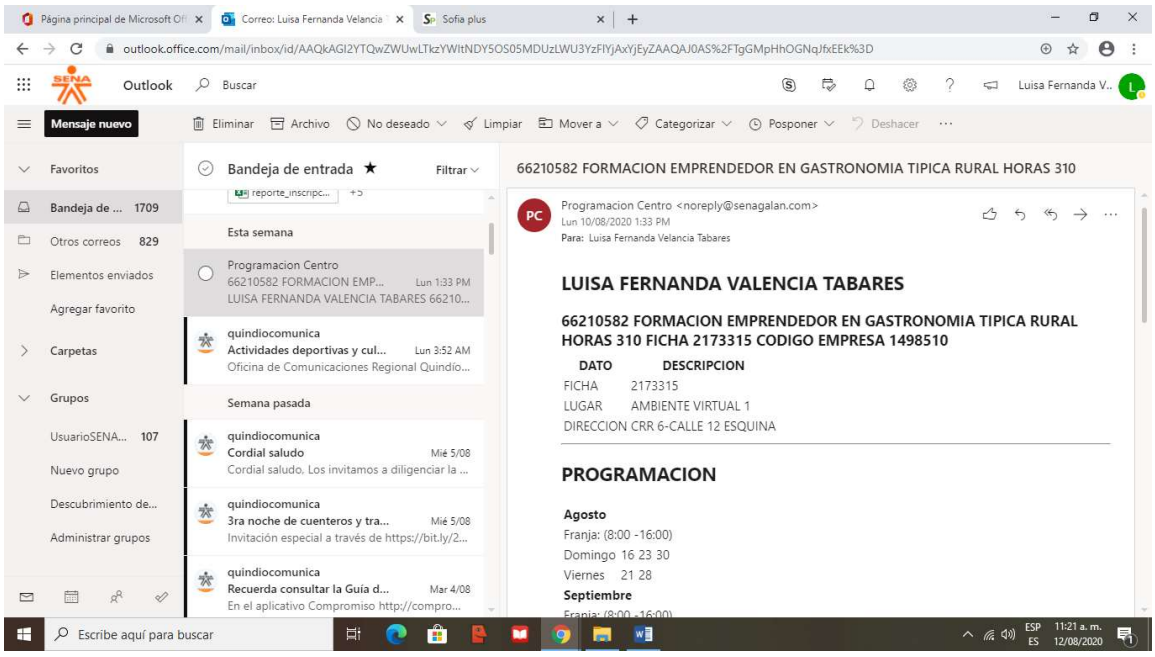


El día 10 de agosto se realizan llamadas a los aprendices para creación de grupos y programación de clases de la ficha del municipio de Quimbaya.

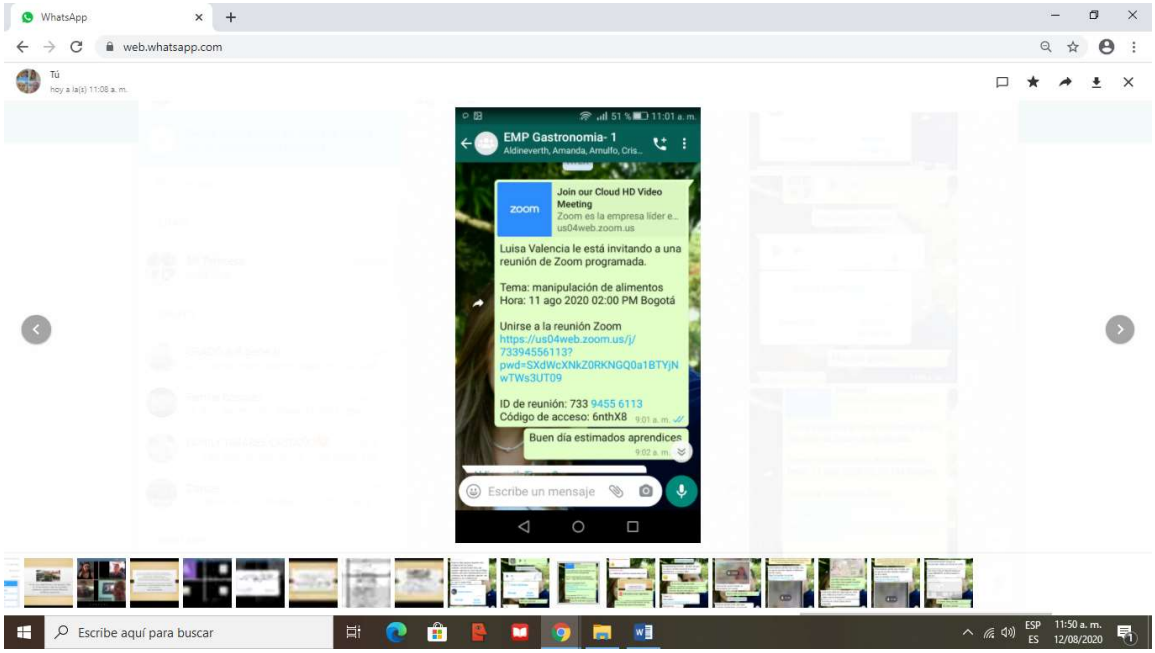


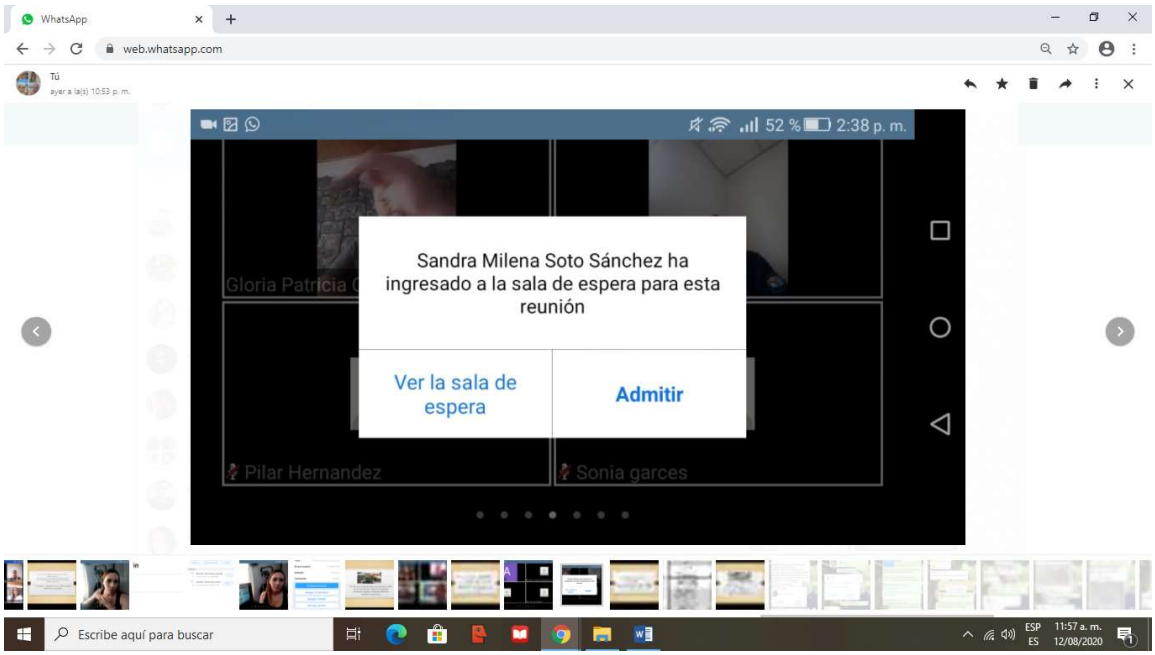


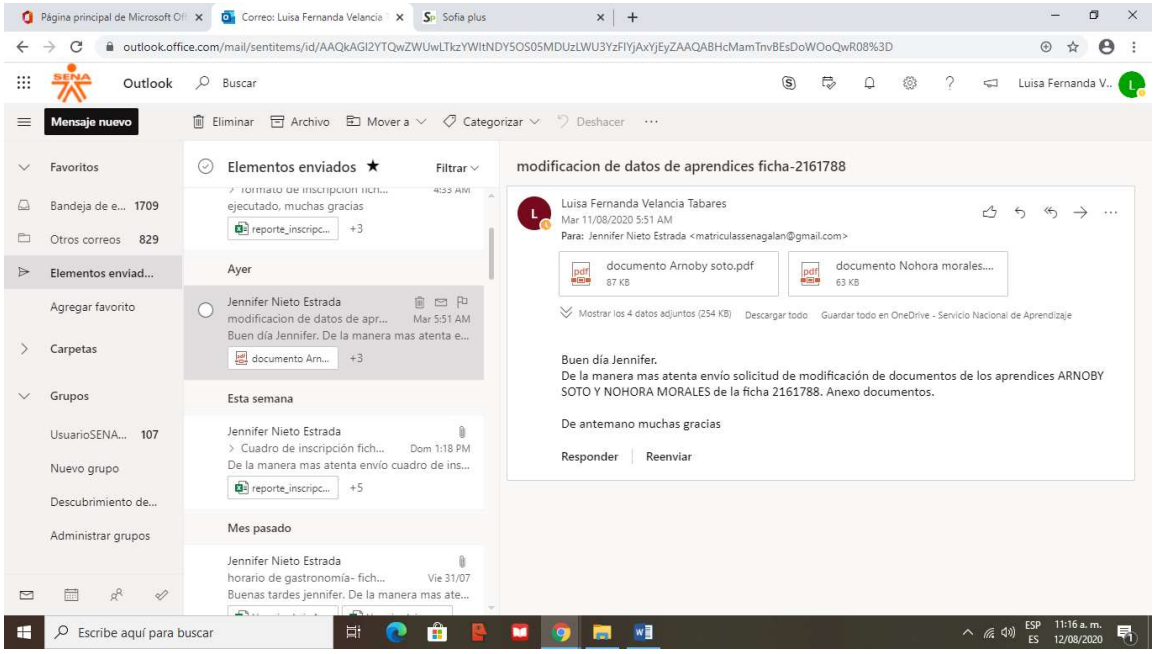




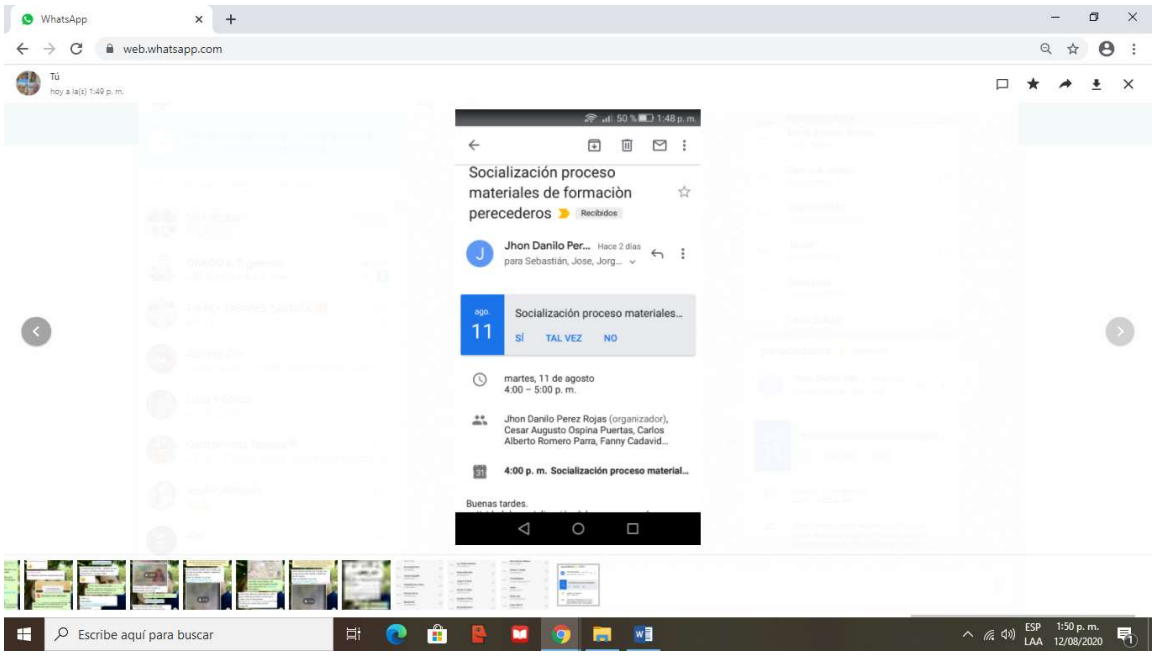
El día 11 de agosto se dio formación al grupo de Montenegro,- envió la solicitud de modificación de datos de los aprendices ARNOBY SOTO Y NOHORA MORALES de la ficha 2161788


WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 11:08 a. m.
EMP Gastronomia- 1
Aldineverth, Amanda, Arnulfo, Cris...
Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom es la empresa líder e...
us04web.zoom.us
Luisa Valencia le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: manipulación de alimentos
Hora: 11 ago 2020 02:00 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/73394556113?pwd=SXdWcXNkZ0RKNGQ0a1BTYjNwTWs3UT09
ID de reunión: 733 9455 6113
Código de acceso: 6nthX8
Buen día estimados aprendices
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
ES
11:50 a. m.
12/08/2020

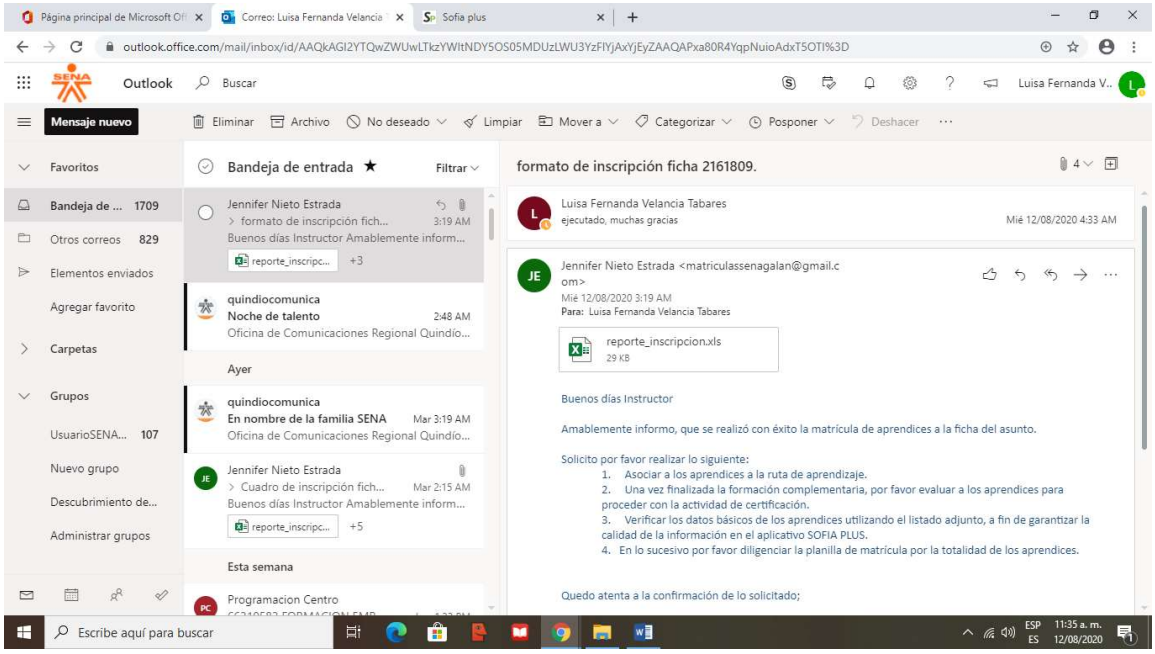

WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
ayer a la(s) 10:53 p. m.
52 %
2:38 p. m.
Sandra Milena Soto Sánchez ha ingresado a la sala de espera para esta reunión
Ver la sala de espera
Admitir
Pilar Hernandez
Sonia garces
Escribe aquí para buscar
ESP
ES
11:57 a. m.
12/08/2020

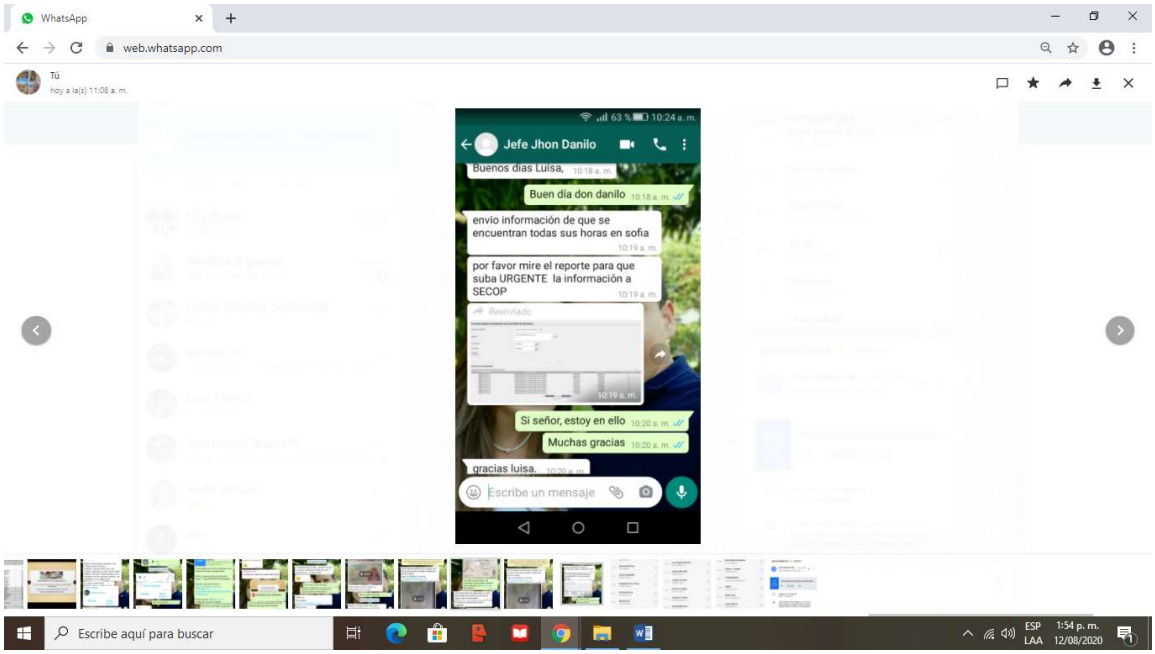


Reunión con el supervisor Jhon Danilo sobre socialización de materiales de formación



El día 12 de agosto se asocia ruta de aprendizaje de la ficha 2161809 del municipio de pijao y se elabora informe del mes de agosto.


Página principal de Microsoft Of
Correo: Luisa Fernanda Velancia
Sofia plus
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGI2YTQwZWUwLTkzYWItNDY5OS05MDUzLWU3YzFlYjAxYjEyZAAQAPxa80R4YqpNuioAdxT5OTI%3D
Outlook
Buscar
Luisa Fernanda V..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 1709
Otros correos 829
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
UsuarioSENA... 107
Nuevo grupo
Descubrimiento de...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Jennifer Nieto Estrada
formato de inscripción fich...
3:19 AM
Buenos días Instructor Amablemente inform...
reporte_inscripc...
+3
quindiocomunica
Noche de talento
2:48 AM
Oficina de Comunicaciones Regional Quindío...
Ayer
quindiocomunica
En nombre de la familia SENA
Mar 3:19 AM
Oficina de Comunicaciones Regional Quindío...
Jennifer Nieto Estrada
Cuadro de inscripción fich...
Mar 2:15 AM
Buenos días Instructor Amablemente inform...
reporte_inscripc...
+5
Esta semana
Programacion Centro
formato de inscripción ficha 2161809.
Luisa Fernanda Velancia Tabares
ejecutado, muchas gracias
Mié 12/08/2020 4:33 AM
Jennifer Nieto Estrada <matriculassenagalan@gmail.com>
Mié 12/08/2020 3:19 AM
Para: Luisa Fernanda Velancia Tabares
reporte_inscripcion.xls
29 KB
Buenos días Instructor
Amablemente informo, que se realizó con éxito la matrícula de aprendices a la ficha del asunto.
Solicito por favor realizar lo siguiente:
1. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.
2. Una vez finalizada la formación complementaria, por favor evaluar a los aprendices para proceder con la actividad de certificación.
3. Verificar los datos básicos de los aprendices utilizando el listado adjunto, a fin de garantizar la calidad de la información en el aplicativo SOFIA PLUS.
4. En lo sucesivo por favor diligenciar la planilla de matrícula por la totalidad de los aprendices.
Quedo atenta a la confirmación de lo solicitado;
Escribe aquí para buscar
ESP
ES
11:35 a. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 11:08 a. m.
Jefe Jhon Danilo
Buenos días Luisa, 10:18 a. m.
Buen día don danilo 10:18 a. m.
envio información de que se encuentran todas sus horas en sofia 10:19 a. m.
por favor mire el reporte para que suba URGENTE la información a SECOP 10:19 a. m.
Reenviado
10:19 a. m.
Si señor, estoy en ello 10:20 a. m.
Muchas gracias 10:20 a. m.
gracias luisa. 10:20 a. m.
Escribe un mensaje
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
1:54 p. m.
12/08/2020