Sogamoso, 30 de mayo de 2025.

Doctora:
Lizeth Johana Suarez Torres
Jefe de Área de Talento Humano

Asunto: Informe cuenta de cobro **No. 3** de Rudy Vivian Becerra Abril.

Cordial saludo,

Por medio del presente, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, me permito presentar Informe de actividades que corresponde a la cuenta de cobro **No. 3** del Contrato **048-2025,** como relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES					
PERÍODO INFORME	**DESDE**	01 de mayo de 2025		**HASTA**	30 de mayo de 2025
CONTRATO No.	048-2025		**PROCESO No.**	CD-042-2025	
FECHA INICIO	21/03/2025		**FECHA TERMINACIÓN**	20/09/2025	
OBJETO	**Prestación de servicios profesionales para la ejecución y control integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, a cargo del Área de Talento Humano, unidad que podrá demandar su aquiescencia para asuntos relacionados, extendiendo sus labores a la Dirección y a las Áreas Administrativa, Jurídica y demás dependencias misionales y de apoyo del Instituto.**				
CONTRATISTA	Rudy Vivian Becerra Abril			**C.C.**	1.053.538.136

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST, requerida por la legislación vigente.	• Se realiza actualización del procedimiento de revisión por la dirección • Se realizó actualización al formato de la revisión por la dirección • Se realiza informe de revisión por la dirección del cumplimiento del SG-SST 2024. • Actualización procedimiento auditoria interna

	• Creación formato para inspecciones planeadas • Realización de presentación con temas de inducción y reinducción
2. Realizar las inspecciones programadas de SGSST del Instituto.	• Se realizó inspecciones locativas planeadas en acompañamiento de aseguradora de riesgos laborales (POSITIVA) y miembro de COPASST
3. Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	• Se realiza actividad para realización de identificación de riesgos por puesto de trabajo
4. Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	• Se realizó actualización de la matriz de requisitos legales por la cual se establece los requisitos y procedimiento para expedición, renovación y cambio de la licencia de SST, también se incluye la resolución 1843 de 2025 Evaluaciones medicas ocupacionales, Resolución 1890 de 2025 registro incidentes y reporte de accidentes laborales.
5. Integrar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	• En el periodo comprendido al mes de mayo no se presentaron accidentes e incidentes de trabajo.
6. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	• En el periodo comprendido al mes de mayo no se presentaron accidentes e incidentes de trabajo.
7. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-.	• Se realizan reuniones con ARL POSITIVA para concretar el acompañamiento en las diferentes actividades contempladas en el plan anual de trabajo definido para 2025 y se solicita acompañamiento de especialista en PESV para asesoría, de igual forma se solicitó mesa laboral para exponer casos puntuales de funcionarios JAIME AVELL y ALVA BOLAÑOS.
8. Presentar a la Dirección y al Área de Talento Humano, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.	• Se realiza actualización en el plan anual de trabajo según las actividades ejecutadas en el mes de mayo .
	• Se realiza entrega de EPP a personal de mantenimiento: Guantes de baqueta, guantes de nitrilo, Gafas claras y oscuras, tapabocas

9. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal – EPP y realizar el correspondiente registro.	• Se realiza campaña de prevención enfermedades respiratorias y se realiza entrega de tapabocas a todas las áreas
10. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas.	• Para el mes de mayo no se han reportado accidentes de trabajo ni enfermedades laborales, se realizaron actividades en prevención.
11. Gestionar el cobro y normalización de todo tipo de incapacidades por EGM y por ATEL, acorde con lo normado en el Decreto 019 de 2012 y demás normativa vigente.	• Se solicita al área de talento humano la relación de las incapacidades del mes de Abril y Mayo para realizar respectivo tramite
12. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales.	• Se realiza apoyo para formalización de contrato para realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso y periódicos con respectiva programación.
13. Apoyar los procesos necesarios para la afiliación a ARL de los funcionarios y contratistas que presten sus servicios en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, en caso de ser necesario y por indicación del Supervisor.	• Se realizan afiliación de Yuliana Carolina Morales practicante Galton y Edison Villafañe contratista.
14. Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.	• Los indicadores del SG-SST son herramientas fundamentales para medir y evaluar el desempeño de la seguridad y salud en el trabajo. A continuación, presento los indicadores accidentalidad 1, frecuencia 1,05, severidad 2,11 y proporción de accidentes mortales 0 a la fecha.
15. Realizar la planificación y verificación de ejecución de auditorías internas del SGSST.	Se realiza plan de auditoria en donde se contemplan: 1. Objetivos y alcance: Definir los objetivos y alcance de la auditoría, incluyendo los procesos y áreas a evaluar. 2. Criterios de evaluación: Establecer los criterios de evaluación, incluyendo la normativa y los requisitos legales aplicables. 3. Metodología: Definir la metodología de la auditoría, incluyendo las técnicas y herramientas a utilizar. 4. Equipo de auditoría: presentar al equipo auditor Formato: **PCIN-F-01**

16. Realizar la verificación de la viabilidad de planes de acción, generados en los hallazgos de auditorías internas y hacer seguimiento al cierre eficaz de los mismos.	• Se realizó revisión de los hallazgos de la vigencia 2024 y se encuentran cerrados.
17. Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación.	• Se realiza cargue de documentos correspondientes al mes de abril a plataforma SISI/PESV • Se realizó reunión con ARL POSITIVA y se definió asesoría con especialista en PESV con el objetivo de realizar implementación y definir cronograma de actividades
18. Asistir al Área de Talento Humano en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.	• Se realizaron capacitación para identificación de riesgos por puestos de trabajo con el objetivo de implementar medidas para mejorar las condiciones de salud de todos los colaboradores del INTRASOG
19. Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo.	• Se realizó capacitación en identificación de riesgos, higiene postural y cuidado visual y auditivo
20. Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.	• Se realizan pausas activas en: Escucha activa, Higiene postural, activación de los sentidos
21. Coadyuvar gestiones de fundamentación legal del SGSST, en coordinación con el Área Jurídica.	• Se realizó revisión de la cotización para exámenes médicos ocupacionales, suministro de EPP y batería de riesgo psicosocial.
22. Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto.	• Se realiza reunión con la dirección de ARL POSITIVA en donde se coordinan actividades prioritarias a realizar, se solicita mesa laboral para exponer los casos de los funcionarios Jaime Avella y Alva Lucia
23. Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto.	• Se realiza programación de inducción y reinducción y conmemoración del día de agente de tránsito, la actividad se programada para el 28 de junio.
24. Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto.	• Se realizó reunión para actualización de plan de emergencias y se definen actividades para su implementación, y capacitación de la brigada de emergencias.
25. Participar en el proceso de acreditación en calidad del centro integral de atención – CIA – del Intrasog	• Se realizó actualización del procedimiento de la revisión por la dirección, se actualizo formato y se procede a realizar el informe de la revisión por la dirección de la vigencia 2025, actualmente está en dirección para aprobación

26. Las demás que guarden relación con el objeto y la naturaleza de este Contrato.	• Se realizó acompañamiento en la actualización de hojas de vida para alistamiento de auditoria contraloría, apoyo para la realización de jornada inducción y reinducción.



Rudy Vivian Becerra Abril
Contratista

DOCUMENTOS DE SOPORTES DE LA CUENTA DE COBRO

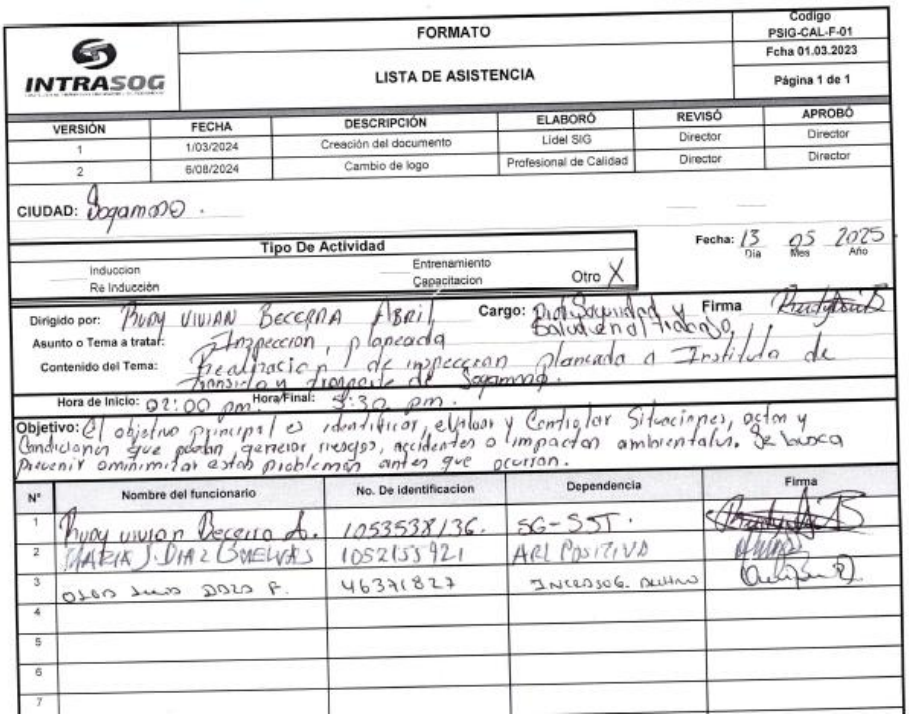
1. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST, requerida por la legislación vigente.

- Se realiza actualización del procedimiento de revisión por la dirección
- Se realizó actualización al formato de la revisión por la dirección
- Se realiza informe de revisión por la dirección del cumplimiento del SG-SST 2024.
- Actualización procedimiento auditoria interna
- Creación formato para inspecciones planeadas
- Realización de presentación con temas de inducción y reinducción
- Apoyo en la revisión de del procedimiento toma pruebas de alcoholemias
- Apoyo para la creación del formato toma de pruebas de alcoholemia

TIPO DE DOCUMENTO	CODIGO
procedimiento de revisión por la dirección	
formato revisión por la dirección	
procedimiento auditoria interna	
formato para inspecciones planeadas	
procedimiento toma pruebas de alcoholemias	
formato toma de pruebas de alcoholemia	

2. Realizar las inspecciones programadas de SG-SST del Instituto.

- Se realizó inspecciones locativas planeadas en acompañamiento de aseguradora de riesgos laborales (POSITIVA) y miembro de COPASST
- Se realizó cubrimiento a todas las áreas, a continuación, se adjunta una muestra



INTRASOG	FORMATO	Codigo PSIG-CAL-F-01
	LISTA DE ASISTENCIA	Fcha 01.03.2023
		Página 1 de 1

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director

CIUDAD: Bogamoso.

Fecha: 13 (Día) 05 (Mes) 2025 (Año)

Tipo De Actividad

Induccion — Entrenamiento
Re Inducción — Capacitacion — Otro X

Dirigido por: Ruby Vivian Becerra Abril — Cargo: Dir Seguridad y Salud en el Trabajo — Firma

Asunto o Tema a tratar: Inspeccion, planeada

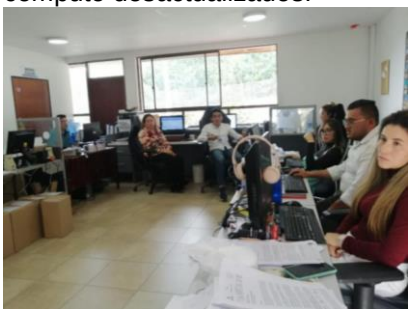
Contenido del Tema: Realizacion de inspeccion planeada a Instituto de Transito y transporte de Sogamoso.

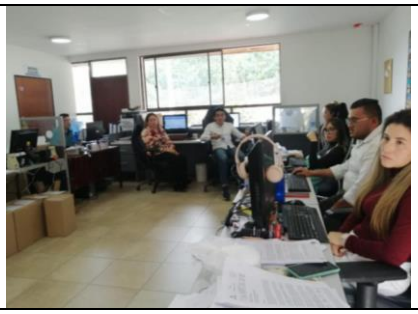
Hora de Inicio: 02:00 pm. Hora Final: 5:30 pm.

Objetivo: El objetivo principal es identificar, evaluar y Controlar Situaciones, actos y Condiciones que podran generar riesgos, accidentes o impactos ambientales. Se busca Prevenir ominimizar estos problemas antes que ocurran.

Nº	Nombre del funcionario	No. De identificacion	Dependencia	Firma
1	Ruby vivian Becerra A.	1053538136.	SG-SST.	
2	MARIA J. DIAZ GUELVAS	1052153921	ARL POSITIVA	
3	OLGA LUCIA DAZA F.	46371827	INGENIERO. AUDITOR	
4				
5				
6				
7				

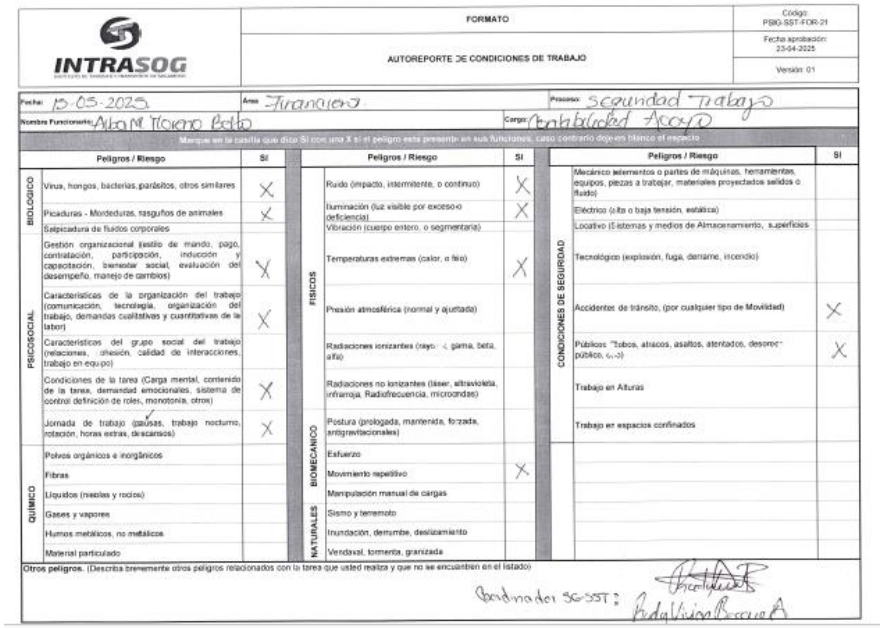
PROGRAMA	CRITERIO	EVIDENCIA Y OBSERVACIONES
Prevención contra caídas del mismo nivel	¿En el área de trabajo tiene identificado desniveles que puedan ocasionar una caída del mismo nivel?	Al ingreso de las oficinas el piso tiene huecos que pueden provocar la caída de un trabajador  
Riesgo Químico	¿Cuenta con el listado de sustancias químicas y fichas de seguridad(FDS) del producto? Ley 55 de 1993 decreto 1496 de 2018 SGA	En área se cuentan con ambientadores y estos deben tener su respectiva ficha de seguridad
Plan de emergencias	• ¿Loa extintores están convenientemente ubicados, cargados y disponibles, de forma sean rápidamente	Falta señalización, camillas y el botiquín que esta continuo a cafetería está vacío.

	alcanzados en caso de fuego? • Se cuenta con equipos para atención y respuesta ante emergencias (extintores, hidrantes, camillas, alarmas)	 
Programa de orden y limpieza	¿Los pisos, pasillos y escaleras están libres (de materiales innecesarios, cables eléctricos, cajas) que puedan ocasionar un accidente, obstrucción o dificultar el paso de equipos, herramientas o materiales o evacuación de personas?	Se evidencias cables expuestos de los equipos de cómputo e instalaciones inadecuadas, se requieren estantes para almacenar documentos. 
Condiciones generales de infraestructura y equipos	¿Se identifican las áreas de riesgo eléctrico, las herramientas y mobiliario están en buenas condiciones?	Se evidencia riesgo eléctrico a la falta de tomas y cables expuestos, se evidencia escritorios en mal estado y equipos de cómputo desactualizados.  
Cambio climático y residuos	¿ Se cuenta con soporte de mantenimiento de equipos e infraestructura críticos para la gestión ambiental?	Se realiza mantenimiento a equipos de cómputo pero manifiesta versiones muy desactualizadas que les hace difícil la realización de actividades, y se cuenta con iluminación pero es deficiente para el área .

3. Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.

- Se realiza actividad para realización de identificación de riesgos por puesto de trabajo, se adjunta una muestra



INTRASOG

FORMATO	Código: PSIG-SST-FOR-21
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE TRABAJO	Fecha aprobación: 23-04-2025
	Versión: 01

Fecha: 15-05-2025 Área: Financiero Proceso: Seguridad Trabajo

Nombre Funcionario: Adan Mauricio Bello Cargo: Contabilidad Apoyo

Marque en la casilla que dice SI con una X si el peligro esta presente en sus funciones, caso contrario deje en blanco el espacio

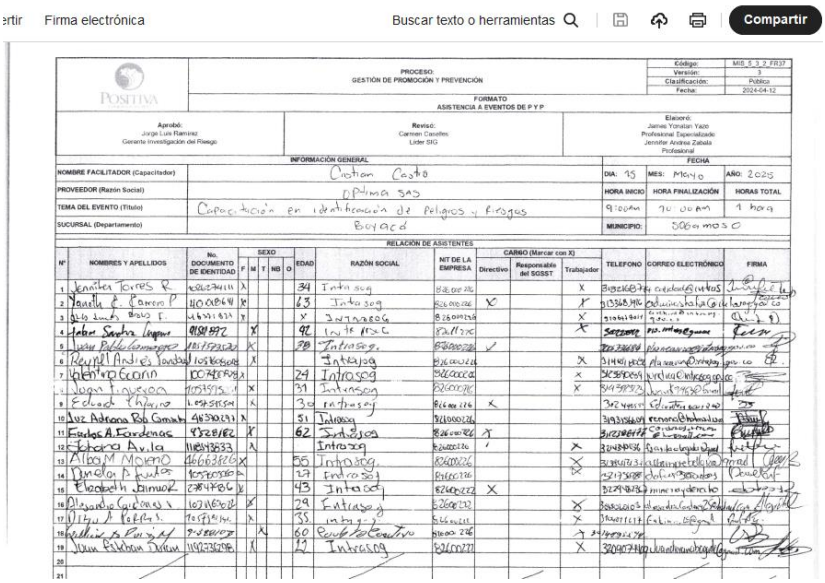
	Peligros / Riesgo	SI
BIOLOGICO	Virus, hongos, bacterias,parásitos, otros similares	X
	Picaduras - Mordeduras, rasguños de animales	X
	Salpicadura de fluidos corporales	
PSICOSOCIAL	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	X
	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)	X
	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	
	Condiciones de la tarea (Carga mental, contenido de la tarea, demandad emocionales, sistema de control definición de roles, monotonía, otros)	X
	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	X
QUÍMICO	Polvos orgánicos e inorgánicos	
	Fibras	
	Líquidos (nieblas y rocíos)	
	Gases y vapores	
	Humos metálicos, no metálicos	
	Material particulado	

	Peligros / Riesgo	SI
FISICOS	Ruido (impacto, intermitente, o continuo)	X
	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	X
	Vibración (cuerpo entero, o segmentaria)	
	Temperaturas extremas (calor, o frio)	X
	Presión atmosférica (normal y ajustada)	
	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta, alfa)	
	Radiaciones no ionizantes (laser, ultravioleta, infrarroja, Radiofrecuencia, microondas)	
BIOMECANICO	Postura (prologada, mantenida, forzada, antigravitacionales)	
	Esfuerzo	
	Movimiento repetitivo	X
	Manipulación manual de cargas	
NATURALES	Sismo y terremoto	
	Inundación, derrumbe, deslizamiento	
	Vendaval, tormenta, granizada	

	Peligros / Riesgo	SI
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluido)	
	Eléctrico (alta o baja tensión, estática)	
	Locativo (Sistemas y medios de Almacenamiento, superficies	
	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	
	Accidentes de tránsito, (por cualquier tipo de Movilidad)	X
	Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, etc)	X
	Trabajo en Alturas	
	Trabajo en espacios confinados	

Otros peligros. (Describa brevemente otros peligros relacionados con la tarea que usted realiza y que no se encuentren en el listado)

Coordinador SG-SST: Ruth Vivian Becerra A

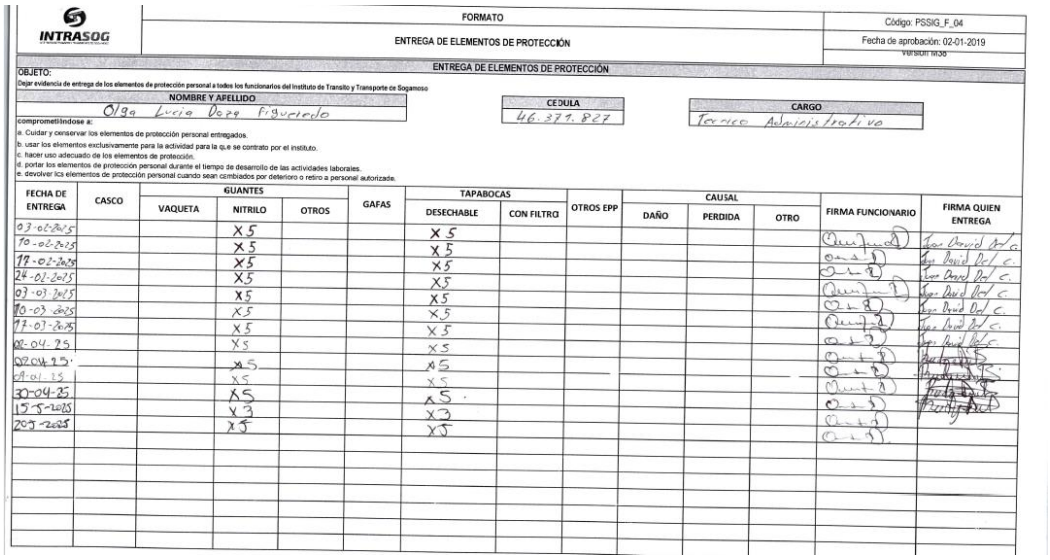


7. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-.

- Se realizan reuniones con ARL POSITIVA para concretar el acompañamiento en las diferentes actividades contempladas en el plan anual de trabajo definido para 2025

9. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal –EPP y realizar el correspondiente registro.

- Se realiza entrega de epp a personal de mantenimiento: Guantes de baqueta, guantes de nitrilo, Gafas claras y oscuras, tapabocas
- Se realiza campaña de prevención enfermedades respiratorias y se realiza entrega de tapabocas a todas las áreas



INTRASOG

FORMATO

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

Código: PSSIG_F_04

Fecha de aprobación: 02-01-2019

Versión: 1.0

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

OBJETO:

Dejar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transito y Transporte de Sogamoso

NOMBRE Y APELLIDO: Olga Lucia Vega Figueredo

CEDULA: 46.371.827

CARGO: Tecnico Administrativo

comprometiéndose a:

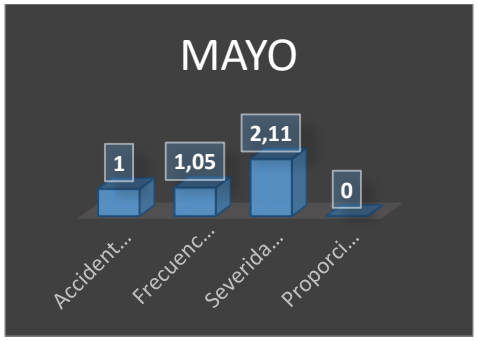
a. Cuidar y conservar los elementos de protección personal entregados.
b. usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se contrato por el instituto.
c. hacer uso adecuado de los elementos de protección.
d. portar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales.
e. devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retiro a personal autorizado.

FECHA DE ENTREGA	CASCO	GUANTES			GAFAS	TAPABOCAS		OTROS EPP	CAUSAL			FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
		VAQUETA	NITRILO	OTROS		DESECHABLE	CON FILTRO		DAÑO	PERDIDA	OTRO		
03-02-2025			X5			X5							
10-02-2025			X5			X5							
17-02-2025			X5			X5							
24-02-2025			X5			X5							
03-03-2025			X5			X5							
10-03-2025			X5			X5							
17-03-2025			X5			X5							
02-04-25			X5			X5							
02-04-25			X5			X5							
14-04-25			X5			X5							
30-04-25			X5			X5							
15-5-2025			X3			X3							
20-5-2025			X5			X5							

13. Apoyar los procesos necesarios para la afiliación a ARL de los funcionarios y contratistas que presten sus servicios en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, en caso de ser necesario y por indicación del Supervisor.

Se realizó afiliación a ARL de EDISON VILLAFAÑE CC: 91446043

14. Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.

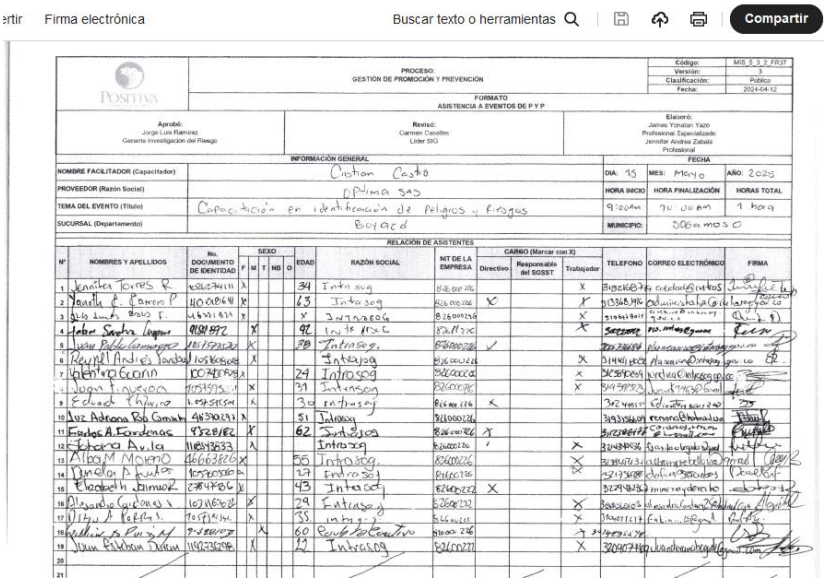


17. Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación

- Se realiza cargue de documentos correspondientes al mes de abril a plataforma SISIPESV

19. Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo.

- Se realizó capacitación en identificación de riesgos, higiene postural y cuidado visual y auditivo



ertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

POSITIVA

PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Código: MIS_8_3_2_FR37 | Versión: 3 | Clasificación: Pública | Fecha: 2024-04-12

FORMATO
ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P

Aprobó: Jorge Luis Ramirez, Gerente Investigación del Riesgo
Revisó: Carmen Casalles, Líder SIG
Elaboró: James Yonatan Yaze, Profesional Especializado; Jennifer Andrea Zabala, Profesional

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE FACILITADOR (Capacitador)	Cristian Castro	FECHA DIA: 15	MES: Mayo	AÑO: 2025
PROVEEDOR (Razón Social)	DPrima SAS	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	HORAS TOTAL
TEMA DEL EVENTO (Título)	Capacitación en identificación de Peligros y Riesgos	9:00am	10:00am	1 hora
SUCURSAL (Departamento)	Boyacá	MUNICIPIO:	Sogamoso	

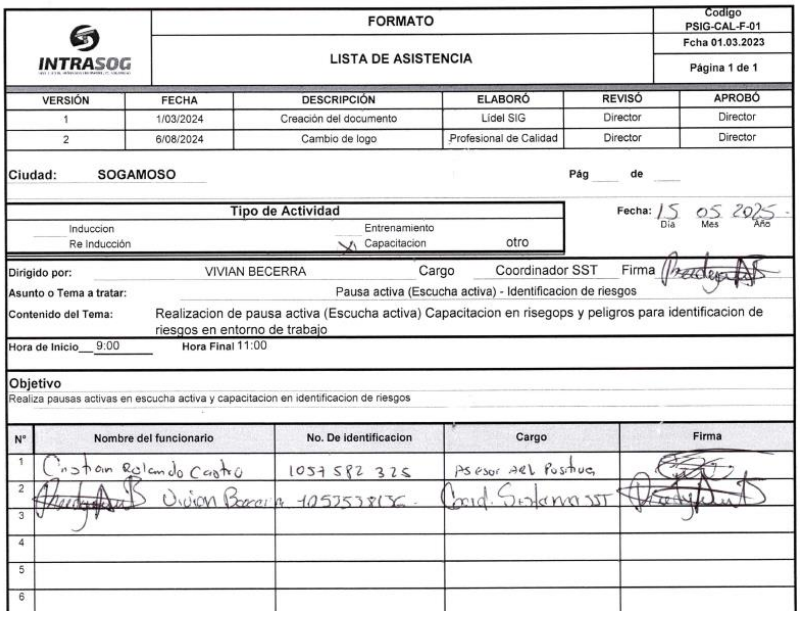
RELACIÓN DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	M	T	NB	O	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marcar con X) Directivo	Responsable del SGSST	Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennifer Torres R.	1026274111		X				34	Intrasog	830.000.126			X			
2	Yanella E. Cancro P	40.040.844	X					63	Intrasog	830.000.126	X		X			
3	[illegible]	[illegible]		X				X	Intrasog	830.000.126			X			
4	Heber Sandra Vaquez	9101 1972	X					92	Intrasog	830.000.126			X			
5	Juan Pablo Gamargo	1011793120	X					28	Intrasog.	830.000.126	✓					
6	Reynel Andres Tordoya	1057585825	X						Intrasog	830.000.126			X			
7	Valentina Garcia	1007455824		X				24	Intrasog	830.000.126			X			
8	Juan Fonseca	1053595...		X				31	Intrasog	830.000.126			X			
9	Edwar Pajaro	1.057.595.594		X				34	Intrasog	830.000.126	X					
10	Luz Adriana Rodriguez	46390693	X					51	Intrasog	830.000.126						
11	Eudes A. Fardenas	9528182	X					62	Intrasog	830.000.126	X					
12	Edwar Avila	1104913833	X						Intrasog	830.000.126			X			
13	Alba M Moreno	46663826	X					55	Intrasog.	830.000.126			X			
14	Daniela Fuentes	1057595868		X				27	Intrasog	830.000.126			X			
15	Elizabeth Jaimes	2384886	X					93	Intrasog	830.000.126	X					
16	Alejandra Cardenas	1021467828		X				29	Intrasog	830.000.126			X			
17	Olga P. Patiño	40.781.414	X					55	Intrasog	830.000.126			X			
18	[illegible]	9.488.187		X				60	Intrasog	830.000.126			X			
19	Juan Esteban Duran	1192736096	X					19	Intrasog	830.000.126			X			
20																
21																

20. Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.

Se realizan pausas activas en:

1. Escucha activa
2. Higiene postural
3. Activación de los sentidos



INTRASOG

FORMATO
LISTA DE ASISTENCIA

Codigo PSIG-CAL-F-01
Fcha 01.03.2023
Página 1 de 1

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director

Ciudad: SOGAMOSO Pág ___ de ___

Tipo de Actividad
___ Induccion ___ Entrenamiento
___ Re Inducción X Capacitacion otro

Fecha: 15 (Día) 05 (Mes) 2025 (Año)

Dirigido por: VIVIAN BECERRA Cargo Coordinador SST Firma

Asunto o Tema a tratar: Pausa activa (Escucha activa) - Identificacion de riesgos

Contenido del Tema: Realizacion de pausa activa (Escucha activa) Capacitacion en risegops y peligros para identificacion de riesgos en entorno de trabajo

Hora de Inicio 9:00 Hora Final 11:00

Objetivo
Realiza pausas activas en escucha activa y capacitacion en identificacion de riesgos

Nº	Nombre del funcionario	No. De identificacion	Cargo	Firma
1	Cristian Rolando Castro	1057582325	Asesor ARL Positiva	
2	Vivian Becerra	1052538156	Coord. Sistema SST	
3				
4				
5				
6				

INTRASOG	FORMATO	Codigo PSIG-CAL-F-01
	LISTA DE ASISTENCIA	Fcha 01.03.2023
		Página 1 de 1

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director

Ciudad: SOGAMOSO Pág ___ de ___

Fecha: 21 (Día) 05 (Mes) 2025 (Año)

Tipo de Actividad

Induccion		Entrenamiento	
Re Inducción		X Capacitacion	otro

Dirigido por: Rudy Vivian Bocanegra Abril Cargo Coord. SG-SST Firma

Asunto o Tema a tratar: Pausa activa - Capacitacion Higiene postural

Contenido del Tema: Higiene postural

Hora de Inicio 9:00 Am Hora Final 11:00 Am

Objetivo Se realiza Capacitación en higiene Postural y la importancia de realizar pausas activas

N°	Nombre del funcionario	No. De identificacion	Cargo	Firma
1	Rudy Vivian Bocanegra Abril	1053538136	Coord. SG-SST	
2	MARIA J. DIAZ BULELVA	52155921	ASESOR ARL.	
3				
4				

N°	Recomendaciones	Persona Responsable	Firma	Fecha acordada de cierre

Firma Responsable:

PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasificación: Pública

Fecha: 2024-04-12

FORMATO
ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P

Aprobó: Jorge Luis Ramírez, Gerente Investigación del Riesgo

Revisó: Carmen Caselles, Líder SIG

Elaboró: James Yoriatan Yazo, Profesional Especializado; Jennifer Andrea Zabala, Profesional

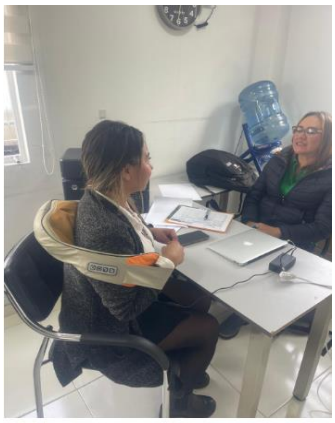
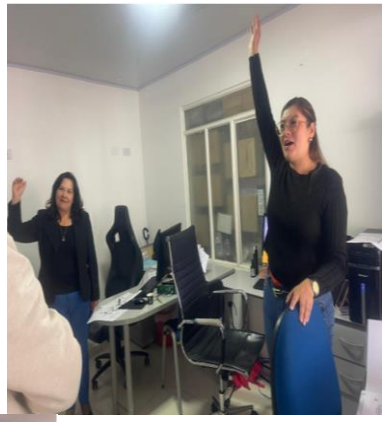
INFORMACIÓN GENERAL

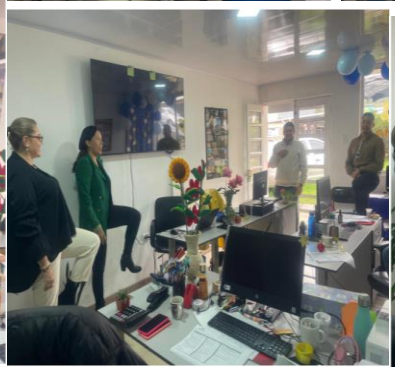
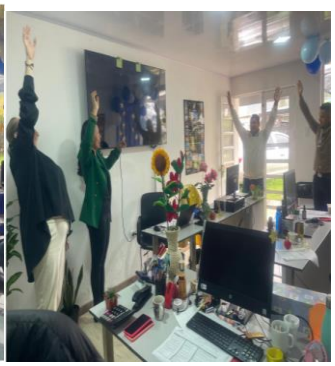
		FECHA		
NOMBRE FACILITADOR (Capacitador)	MARIA DIAZ / MARIAM PULIDO	DIA:	MES:	AÑO:
PROVEEDOR (Razón Social)	AVANZAR PRO SAS BIC	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	HORAS TOTAL
TEMA DEL EVENTO (Título)	DOFE: HIGIENE POSTURAL, PAUSA ACTIVA Y CAPACITACION	9:00	12:00	3 H
LOCALIDAD (Departamento)	BOYACÁ	MUNICIPIO:	SOGAMOSO	

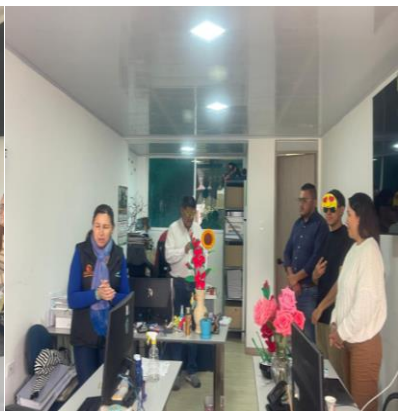
RELACIÓN DE ASISTENTES

#	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	M	T	NB	O	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marcar con X) Directivo	Responsable del SGSST	Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabiana Guarin	40 [illegible]	X					29	INTRAJOS	826000226			Contratista	312 [illegible]	[illegible]	
2	Myriam Quintero	80433465						55	INTRAJOS	826000226			X	312 [illegible]	[illegible]	
3	Pilar Pineda	33702937	X					41	INTRAJOS	826000226			X	321 [illegible]	[illegible]	
4	Luis Eduardo Gonzalez	1053 [illegible]	X					41	INTRAJOS	826000226			X	3104103166		
5	Jose David Arias	2416 [illegible]	X					41	INTRAJOS	826000226			X	3 [illegible]		
6	Jair Mauricio	74361 [illegible]	X					39	INTRAJOS	826000226			X	31 [illegible]		
7	Daniel Fabian	1053 [illegible]	X					29	INTRAJOS	826000226			X	3137 [illegible]		
8	Daniel Alejandro	1057 [illegible]						27	INTRAJOS	826000226			✓	3137 [illegible]		
9	Daniel Alvarado	1057 [illegible]	✓					28	INTRAJOS	826000226			✓	3141 [illegible]		
10	Juan Carlos Fonseca	1053 [illegible]	✓					31	INTRAJOS	826000226			✓	3193 [illegible]		
11	Jennifer Cristina Cambeg	1053 [illegible]	x					36	INTRAJOS	826000226			x	3214 [illegible]		
12	Andres Felipe Vidal	1007 [illegible]	X					24	INTRAJOS	826000226			X	3216 [illegible]		
13	Gaynor Lozano	1057 [illegible]	X					29	INTRAJOS	826000226			X	3142 [illegible]		
14	Carlos Cardenas R.	9526 [illegible]	X					62	INTRAJOS	826000226			X	3142 [illegible]		
15	Eduardo Chiguasuque C	1053 [illegible]	X					26	INTRAJOS	826000226			X	3213 [illegible]		
16	Aida M Moreno	46663626	X					55	INTRAJOS	826000226			X	313 [illegible]		
17	Johana Avila	1165 [illegible]	X						INTRAJOS	826000226			X	3214 [illegible]		
18	[illegible]	9526 [illegible]		X				60	INTRAJOS	826000226			X	3216 [illegible]		
19	Daniela Pulgarin F	1053 [illegible]		X				29	INTRAJOS	826000226			X	3214 [illegible]		
20	Diego A. Pulgarin F	1049 [illegible]		X				35	INTRAJOS	826000226			X	3104 [illegible]		
21																
22																
23																
24																
25																

*Al firmar, usted autoriza a Positivo Compañía de Seguros SA al uso de la información proporcionada, así como a la captura y uso de sus imágenes durante su participación en la acción educativa





22. Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto

- Se realiza reunión con la dirección de ARL POSITIVA en donde se coordinan actividades prioritarias a realizar, se solicita mesa laboral para exponer los casos de los funcionarios Jaime Avella y Alva Lucia y gestionar apoyo para la implementación del PESV

INTRASOG	FORMATO	Codigo PSIG-CAL-F-01
	LISTA DE ASISTENCIA	Fcha 01.03.2023
		Página 1 de 1

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Lidel SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director

Ciudad: SOGAMOSO Pág ___ de ___

Fecha: 20 (Día) 05 (Mes) 2025 (Año)

Tipo de Actividad

Induccion / Re Inducción — Entrenamiento / Capacitacion — otro

Dirigido por: Rudy Vivian Becerra Cargo Coord. SST Firma

Asunto o Tema a tratar: Mesa de trabajo laboral.

Contenido del Tema: Solicitud acompañamiento PESV - Cantia propuesta

Hora de Inicio 9:30 Hora Final 10:30

Objetivo Establecer acompañamiento para el plan estrategico de Seguridad vial.

N°	Nombre del funcionario	No. De identificacion	Cargo	Firma
1	Rudy Vivian Becerra	1053334136	Coord. SST	
2	[illegible]	1052342424	Eb Positiva	
3	Laura C. Guevara Medina	1052.384.067	Positiva ARL	
4				
5				
6				

N°	Recomendaciones	Persona Respons:	Firma	Fech: acordada de cierre

.

Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto.

POSITIVA	PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Código:	MIS_5_3_2_FR37
		Versión:	3
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2024-04-12
	FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P		

Aprobó:	Revisó:	Elaboró:
Jorge Luis Ramírez Gerente Investigación del Riesgo	Carmen Caselles Líder SIG	James Yonaitan Yazo Profesional Especializado Jennifer Andrea Zabala Profesional

INFORMACIÓN GENERAL

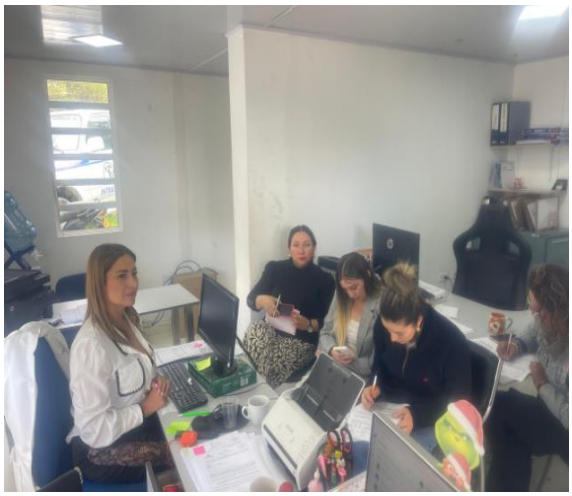
NOMBRE FACILITADOR (Capacitador)	Cristian Castro	DIA: 27	MES: Mayo	AÑO: 2025
PROVEEDOR (Razón Social)	Aumzar Pio SAS BIC	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	HORAS TOTAL
TEMA DEL EVENTO (Título)	Asesoria tecnica en la actualizacion del plan de emergencias	12:00Pm	4:00Pm	4horas
SUCURSAL (Departamento)	Boyacá	MUNICIPIO:	Sogamoso	

RELACIÓN DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	SEXO M	SEXO T	SEXO NB	SEXO O	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marcar con X) Directivo	CARGO (Marcar con X) Responsable del SGSST	CARGO (Marcar con X) Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	1055	X						Intrasog	9760		X		3013	[illegible]	[illegible]
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																

Se realizan jornadas de inducción, reinducción a todos los colaboradores del instituto de tránsito y transporte de Sogamoso INTRASOG






INTRASOG
50%



