CORPORACION AUTONOMA REGIONAL
DEL VALLE DEL CAUCA
21/05/2025 15:20:08

Remitente: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES

Destinatario: MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS

Radicado: *553302025* Folios: 10

Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025

Supervisora
MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS
Profesional Especializado
Dirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Carrera 57 No. 11 - 29
Cali

Ref. Informe mensual actividades contrato 205 de 2025

Cordial Saludo

Comedidamente remito informe parcial de las actividades realizadas en cuota No. 4 del contrato prestación de servicios N° 0205 de 2025, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental en las convocatorias XV y XVI y en el desarrollo del Plan Estratégico del FPAA desde el componente Social".

Para lo anterior me permito anexar los siguientes documentos:

- Informe Mensual
- RUT actualizado
- Pago de seguridad social del mes de marzo de 2025

Lo anunciado en un total de 10 folios.

Atentamente,

Anamaría Valencia C

Contratista
ANAMARÍA VALENCIA CAICEDO
C.C. 67.045.495

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Contrato No 205 de 2025

ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Objeto

"Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental en las convocatorias XV y XVI y en el desarrollo del Plan Estratégico del FPAA desde el componente Social".

Informe de Actividades

Cuota # 4

Mayo de 2025

Introducción

De acuerdo con las obligaciones del contrato 205 de 2025, en el primer informe, se reporta el avance con relación al Plan operativo de actividades correspondiente a la cuota No. 4 del contrato de prestación de servicios en mención.

El presente documento se da informe de las actividades 1 a la 5 del contrato, relacionadas con el apoyo en los trámites precontractuales y contractuales derivados de la XV convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental de siete ESAL asignadas, así como el apoyo en el seguimiento a iniciativas de las convocatorias del FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental, que ejecutaron recursos de la vigencia 2024, apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en sus etapas de planeación, apertura y evaluación realizando la retroalimentación de las anteriores convocatorias y finalmente, identificando aspectos pendientes y generando tareas para la implementación de la Escuela FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental, desde el componente social, en concordancia con el plan de trabajo aprobado.

A continuación, podrá evidenciarse las diferentes acciones cumplidas para el desarrollo de estas actividades, específicamente en el marco de la etapa de planeación de la convocatoria del FPAA.

INFORME EJECUTIVO Contrato No 205 de 2025

(Cuota 3)

Actividades del Contrato	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada en el periodo	Observaciones
Apoyar en los trámites precontractuales y contractuales derivados de la XV convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	%	30	30%	La profesional brindó su apoyo con el ajuste de las actas de homologación de los proyectos de las ESAL TORESANA Y ECOETICA, realización de Estudios previos de las ESAL, TORESANA Y ECOETICA, solicitud de CDP de las ESAL CEDECUR, BITACOES, ASOCOMORE, ASOBAMBU, SALONICA VERDE. La profesional gestionó solicitud de documentos complementarios y actualizados a los procesos contractuales de las ESAL CEDECUR, ASOCOMORE, BITACOES, ASOBAMBU, a las cuales además brindó acompañamiento en la presentación y revisión de documentos complementarios, proyectando, evaluación jurídica, certificado de aportes, idoneidad y solicitud de elaboración de minuta de las ESAL CEDECUR, ASOBAMBU, BITACOES y ASOCOMORE. La profesional tramitó proceso de modificación del memorando de solicitud de documentos complementarios a la ESAL BITACOES.
Apoyar el seguimiento a iniciativas de las convocatorias del FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	%	0%	0%	
Brindar apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en sus etapas de	%	10%	10%	La profesional participo de revisión de lineamientos brindando su retroalimentación en el proceso y

planeación, apertura y evaluación				proyectando ajustes en documento de lineamiento técnico.
Realizar el fortalecimiento y la implementación de la Escuela FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental, desde el componente social, en el marco del Plan Estratégico.	%	10%	10%	La profesional participo en formulación de módulos de formulación de la escuela para implementar en la convocatoria XVI. Así mismo participo en reuniones de articulación para gestión y cooperación de la Escuela Fondo.
Apoyar en el desarrollo del programa de gestión del conocimiento mediante el desarrollo de la cartilla de fortalecimiento organizacional y comunitario.	%	5%	5%	La profesional participó de reunión retroalimentación para identificar componentes a considerar en la cartilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad No 1: Apoyar en los trámites precontractuales y contractuales derivados de la XV convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.
Objetivo: Desarrollar los tramites precontractuales de la convocatoria XV del FPAA, según la distribución de actividades dentro del equipo de trabajo.

Acción: Continuidad en la homologación de aspectos relevantes de las propuestas, a fin de contar con insumos técnicos concertados entre las ESAL y el FPAA, para la elaboración de los documentos preliminares.

Descripción: dando continuidad al trabajo realizado, la profesional realizó seguimiento a las solicitudes realizadas a la ESAL Corporación Toresana, posteriormente realizó revisión de información requerida logrando 7 actas de homologación completas y firmadas por los representantes legales.

- Participantes: Anamaria Valencia y Representantes legales y delegados de CORPORACIÓN TORESANA
- Resultados: 1 Actas de homologación ajustadas
- Verificador: Correos electrónicos de gestión, actas de homologación.(Anexo 1)

Acción: Elaboración de estudios preliminares

Descripción: La profesional elaboró los Análisis preliminar y estudio previo de tres ESAL, como son La Fundación Salonica Verde, la Fundación ECOETICA y CORPORACIÓN TORESANA, Realizando aportes y ajustes requeridos hasta lograr a la fecha la aprobación de los Análisis de la Fundación Salónica Verde.

ESAL	Estudio preliminar elaborado	Estudio preliminar radicado para revisión	Viabilizado
BITACOES	SI	SI	SI
ECOETICA	SI	SI	En revisión jurídica
CEDECUR	SI	SI	SI
ASOBAMBU	SI	SI	SI
ASOCOMORE	SI	SI	SI
SALONICA VERDE	SI	SI	SI
CORPORACIÓN TORESANA	SI	SI	En revisión jurídica

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: 5 Estudios preliminares viabilizados a la fecha
- Verificador: 5 estudios preliminar viabilizado y 2 en revisión (Anexo 2)

Acción: Realización de trámites para la solicitud de presentación de documentos complementarios y actualizados.

Descripción: La profesional brindó apoyo en la gestión de los procesos precontractuales de 4 ESAL (ASOCOMORE, ASOBAMBU, BITACOES Y CEDECUR) hasta lograr enviar la solicitud de presentación de documentos, para lo cual realizó, gestión de solicitud de CDP, radicación y seguimiento de dichas solicitudes. Proyección de las solicitudes y gestión de firmas, scanner y gestión para la publicación en SECOP II de documentos (Análisis de conveniencia, CDP y solicitudes de documentos).

En el caso de BOTACOES se tramitó además una modificación al documento solicitud de presentación de documentos complementarios y actualizados, hasta que este fue publicado en el SECOP II.

Así mismo, realizó acompañamiento a los delegados de cada ESAL en la elaboración de los anexos y despejando dudas en los casos que se requirió, hasta lograr que cada una de ellas radicara sus documentos.

ESAL	FECHA DE PRESENTACIÓN
ASOCIACIÓN AMBIENTAL DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE BAMBU- GUADUA	15/05/2025
ASOCOMORE	14/05/2025
CENTRO DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO URBANO Y RURAL	13/05/2025
FUNDACIÓN LOS BITACOES	19/05/2025

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: 4 procesos de convenio con documentos en solicitud de documentos
- Verificador: 4 expedientes, con solicitud de documentos complementarios (Anexo 3)

Acción: Revisión de documentos y proyección de designación, idoneidad, pertenencia, solicitud de minuta

Descripción: La profesional brindó apoyo en la revisión de documentos presentados por las ESAL ASOCOMORE, ASOBAMBU, BITACOES Y CEDECUR, como fueron: Certificado de Aportes, Compromiso Anticorrupción, Documentos de reputación, RUT y Certificado de Existencia y representación Legal, además realizó la verificación de los miembros de las juntas directivas de cada una de ellas, ante la Contraloría, Procuraduría, Policía, Medidas correctivas, Delitos sexuales.

Esal	Fecha De Designación	Proyección análisis De Documentos Y Demas Documentos
ASOCIACIÓN AMBIENTAL DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE BAMBU-GUADUA	16/05/2025	19/05/2025
ASOCOMORE	16/05/2025	19/05/2025
CENTRO DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO URBANO Y RURAL	15/05/2025	20/05/2025
FUNDACIÓN LOS BITACOES	20/05/2025	21/05/2025

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: 4 procesos de convenios para elaboración de minutas
- Verificador: 4 expedientes en tramite para elaboración de minuta. (Anexo 4)

Acción: Gestión documental de carpetas de 7 ESAL

Descripción: La profesional brindó apoyo gestión documental de 7 expedientes, uno para cada una de las ESAL asignadas para su trámite precontractual, actualizando con cada uno de los tramites logrados a la fecha:

ESAL	Estado
Asociación Ambiental de Productores Y Comercializadores de Bambu- Guadua	En firma de documentos para minuta.
ASOCOMORE	En firma de documentos para minuta.
Centro de Educación e Investigación para el Desarrollo Comunitario Urbano Y Rural	En firma de documentos para minuta.
Corporación Toresana	En revisión de Estudios previos

Fundación ecológica Salónica Verde	En firma de invitación
Fundación Los Bitacoes	En firma de documentos para minuta.
Fundación para la Etica de los Temas ecológicos y Ambientales	En revisión de Estudios previos

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: 7 expedientes de convenios con las ESAL actualizados.
- Verificador: Expedientes en medio físico

Actividad No 3: Brindar apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en sus etapas de planeación, apertura y evaluación.

Acción: Reunión de retroalimentación

Descripción: La profesional participó de reunión del equipo de trabajo del Fondo Participativo para la Acción Ambiental, en la que se inició la planeación de la XVI convocatoria, en dicha reunión inició el ajuste de los lineamientos se propuso cronograma tentativo y metodología de esta convocatoria, además se abordaron diferentes temas sobre la presentación de las propuestas.

Cronograma

- Planeación: mayo 15 a junio 30
- Aviso de inicio de convocatoria- mes de junio
- Etapa de apertura: 1 de julio a 30 de septiembre
- Etapa de evaluación: de 1 de octubre al 30 de noviembre

Metodología

La etapa de apertura tendrá una duración de 3 meses en los cuales se propone realizar una semana de socialización de lineamientos, 4 semanas de implementación del módulo de formulación de la Escuela Fondo, posteriormente se realizarán las asesorías presenciales y virtuales.

- Participantes: Anamaria Valencia, Luis Fernando Torres.
- Resultados: Avances sobre lineamientos de la XVI convocatoria del FPAA
- Verificador: Acta y lista de asistencia (Anexo 5)

Actividad No 4: Realizar el fortalecimiento y la implementación de la Escuela FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental, desde el componente social, en el marco del Plan Estratégico.

Acción: Fortalecimiento de la estructura metodológica de la Escuela Fondo

Descripción: La profesional participó de la jornada de diseño del módulo de formulación de proyectos que se implementara en la etapa de apertura de la convocatoria
De la misma manera participo de dos reuniones de trabajo para la búsqueda de cooperantes para la implementación de la Escuela Fondo, 23 de abril reunión virtual y 28 de abril presencial, se establecieron criterios para diligenciar ficha de presentación de propuesta.

- Participantes: Equipo cooperación de Planeación, equipo Fondo Participativo
- Resultados: Articulación en favor de las ESAL.
- Verificador: Ficha (Anexo 6)

Actividad No 5: Apoyar en el desarrollo del programa de gestión del conocimiento mediante el desarrollo de la cartilla de fortalecimiento organizacional y comunitario.

Acción: Revisión documental

Descripción: La profesional realizó retroalimentación del proceso de fortalecimiento desarrollado con Corpobarranco el año 2023 y 2024 en la que se identificaron aspectos que deben ser considerados en la cartilla de fortalecimiento y se propusieron otros elementos a tener en cuenta, como por ejemplo si la cartilla va a ser de auto implementación, es una guía para profesional de fortalecimiento o de recolección de experiencias de fortalecimiento.

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: Acta.(Anexo 7)

Nota: las evidencias pueden revisarse en el siguiente enlace. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xqsVCr-AjSeyIJwk3YP_KeTkZP62Vhy8

Atentamente,

Anamaria Valencia Caicedo
Cc. 67.045.495 de Cali.
Tel: 3116108127

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

CERTIFICADO
DE COSTOS Y DEDUCCIONES Y SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

En cumplimiento al inciso 1 del Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023, artículo 89 de la Ley 2277 de 2022 y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (adicionado mediante el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017 y artículo 2 del Decreto 359 de 2020); Yo, Anamaria Valencia Caicedo, con documento de identidad No. 67045495, vinculado a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC, mediante contrato de prestación de servicios No. 0205 de 2025.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Sobre los ingresos percibidos por concepto de HONORARIOS o SERVICIOS PERSONALES, originados por el contrato suscrito con la entidad,

   (X) No haré uso de costos y deducciones, por lo cual solicito aplicar el 25% como renta exenta de conformidad con el numeral 10 del artículo 206 del E.T. y la tarifa de retención establecida en el artículo 383 E.T.

   ( ) Si haré uso de costos y deducciones, por lo cual aplicar las tarifas de retenciones del 4% - 6% - 10% - 11% según el caso, establecidas en los artículos 392 y 401 del E.T.

2. La base de cotización para los sistemas de salud y pensión, corresponde al 40% del valor bruto del contrato suscrito con la CVC y pagado por cuotas, porcentaje sobre el cual se calcula el monto del aporte en salud que corresponde al 12,5%.

   (X) SI realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización.

   ( ) No realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización, debido a que soy pensionado(a) o beneficiario(a) de reconocimiento de indemnización sustitutiva, o de devolución de aportes, según la Resolución No. _____ expedida por _____.

   Por lo anterior solicito el descuento de la base de retención en la fuente, para lo cual adjunto copia de la planilla No. 1072431384 correspondiente al periodo de cotización abril de 2025.

Dado en Cali, a los 21 días del mes de mayo de 2025

Anamaria Valencia C

Anamaria Valencia Caicedo
67045495

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141132072172

(415)7707212489984(8020) 000014113207217 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1143945169	1	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadania 13	1143945169	

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	Cali 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BURBANO	DORADO	DAVID	SANTIAGO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	Cali 001

41. Dirección principal: CR 26 J # 72 J 76

42. Correo electrónico: davburbano@unicauca.edu.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
760015	3117741445	3207489868

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7112	20181002							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-21, 12:20:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072431384

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 06/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO		
Documento	CC67045495	**Dirección**	CL 55 #99 - 250 APTO 203 TORRE 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	00000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67045495	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.360.000	$ 377.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.360.000	$ 295.000	0,522	$ 2.360.000	$ 12.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 685.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.360.000	$ 2.360.000	$ 2.360.000	$ 0	$ 377.600	$ 295.000	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 685.000	$ 0	$ 685.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

No. _____

DEPENDENCIA: DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

FECHA	SANTIAGO DE CALI , 21 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO
C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	67.045.495
DIRECCIÓN	CALLE 55 # 99 -520 APTO 203 TORRE 2
CIUDAD	CALI
TELÉFONO	3116108127

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la cuarta cuota correspondiente al cuarto informe de las actividades realizadas al 20 de mayo de 2025 del contrato CVC No. 205 de 2025, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesicnales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental en las convocatorias XV y XVI y en el desarrollo del Plan Estratégico del FPAA desde el componente Social".	1	5.900.000,00	5.900.000,00
Cuenta de ahorros Abancolombia No. 82549925070		TOTAL	5.900.000,00

Anamaria Valencia C.
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Adriana P. Ramirez
FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: ADRIANA PATRICIA RAMIREZ DELGADO
CARGO: DIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL (C)

Mónica Acosta
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 6

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 205 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA FONDO PARTICIPATIVO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL EN LAS CONVOCATORIAS XV Y XVI Y EN EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL FPAA DESDE EL COMPONENTE SOCIAL

CONTRATISTA: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

VALOR: SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($64,900,000.00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 748

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 07 de Febrero del 2025

En el Municipio de **Cali** el día 21 de Mayo del 2025, siendo las 04:08 PM se reunieron en las instalaciones de la Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, las señoras: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 67.045.495 en su condición de CONTRATISTA; y MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 38.876.293, quien actúa en su condición de SUPERVISORA, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial de la CONTRATO CVC No. 205 de 2025, en los siguientes términos:

La SUPERVISORA del CONTRATO CVC No. 205 de 2025, MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: La contratista entrega un informe detallado de las actividades desarrolladas al 20 de mayo de 2025, con soportes de Actas de homologación, Listados de Asistencia, registro fotográfico de las reuniones y capacitaciones, y Análisis de Conveniencia de convenios y expedientes gestionados. La profesional ajustó siete actas de homologación completas. Elaboró los Análisis de conveniencia y estudio previo de tres ESAL, como son La Fundación Salónica Verde, la Fundación ECOETICA y CORPORACIÓN

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

TORESANA. Brindó apoyo en la gestión de los procesos precontractuales de 4 ESAL (ASOCOMORE, ASOBAMBU, BITACOES Y CEDECUR) hasta lograr enviar la solicitud de presentación de documentos. Apoyó en la revisión de documentos presentados por las ESAL ASOCOMORE, ASOBAMBU, BITACOES Y CEDECUR para la elaboración de convenios. Brindó apoyo en la gestión documental de siete expedientes. Participó en el ajuste de los lineamientos y cronograma tentativo y metodología de XVI convocatoria FPAA. Participó en la jornada de diseño del módulo de formulación de proyectos que se implementara en la etapa de apertura de la XVI convocatoria FPAA. Realizó retroalimentación del proceso de fortalecimiento desarrollado con Corpobarranco el año 2023 y 2024 en la que se identificaron aspectos que deben ser considerados en la cartilla de fortalecimiento. Por tanto, considera procedente avalar el pago por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5,900,000.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de **Cali** el día 21 de Mayo del 2025.

LA SUPERVISORA,

Mónica Acosta

MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS

POR EL CONTRATISTA,

Anamaria Valencia C.

ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Informe de Supervisión

1. GENERALIDADES

Informe No. 4-2025

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI, 21/05/2025

Nombre del Supervisor: ACOSTA ROJAS MONICA AMPARO

Tipo CONTRATO Número 205 Año 2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL. EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA FONDO PARTICIPATIVO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL EN LAS CONVOCATORIAS XV Y XVI Y EN EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL FPAA DESDE EL COMPONENTE SOCIAL

Fecha de Inicio: 07 de febrero de 2025 Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2025

Plazo inicial: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Valor Inicial: $64,900,000 Valor adicionales: $0 Valor Total: $64,900,000

Valor pagado a la fecha: $17,700,000 Saldo: $47,200,000

No Ultimo Contrato Adicional: 0 Fecha del adicional: Tipo Adición: Sin Tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS Y EL CONTRATO

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30/06/2026

4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cant. Prog.	Cant. Ejec.	% Avance	Aspectos Relevantes
Apoyar en el desarrollo del programa de gestión del conocimiento mediante el desarrollo de la cartilla de fortalecimiento organizacional y comunitario	PORCENTAJE	100	15	15%	La contratista realizó las siguientes acciones en este periodo: realizó retroalimentación del proceso de fortalecimiento desarrollado con Corpobarranco el año 2023 y 2024 en la que se identificaron aspectos que deben ser considerados en la cartilla de fortalecimiento y se propusieron otros elementos a tener en cuenta como por ejemplo si la cartilla va a ser de auto implementación, es una guia para profesional de fortaleçimiento o de recolección de experiencias de fortalecimiento.
Realizar el fortalecimiento y la implementación de la Escuela FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental, desde el componente social, en el marco del Plan Estratégico	PORCENTAJE	100	20	20%	Durante este periodo la contratista participó de la jornada de diseño del módulo de formulación de proyectos que se implementara en la etapa de apertura de la convocatoria. De la misma manera participo de dos reuniones de trabajo para la búsqueda de cooperantes para la implementación de la Escuela Fondo, 23 de abril reunión virtual y 28 de abril presencial, se establecieron criterios

Informe No. 4-2025
Ciudad y fecha Informe: CALI - CALI, 21/05/2025
Nombre del Supervisor: ACOSTA ROJAS MONICA AMPARO
Tipo CONTRATO **Número** 205 **Año** 2025

					para diligenciar ficha de presentación de propuesta.
Brindar apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en sus etapas de planeación, apertura y evaluación	PORCENTAJE	100	20	20%	La contratista para este periodo realizó las siguientes acciones: participó de reunión del equipo de trabajo del Fondo Participativo para la Acción Ambiental, en la que se inició la planeación de la XVI convocatoria, en dicha reunión inició el ajuste de los lineamientos se propuso cronograma tentativo y metodología de esta convocatoria, además se abordaron diferentes temas sobre la presentación de las propuestas. La etapa de apertura tendrá una duración de 3 meses en los cuales se propone realizar una semana de socialización de lineamientos, 4 semanas de implementación del módulo de formulación de la Escuela Fondo, posteriormente se realizarán las asesorías presenciales y virtuales.
Apoyar el seguimiento a iniciativas de las convocatorias del FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental	PORCENTAJE	100	20	20%	Para esta actividad no se desarrollaron acciones en este periodo.
Apoyar en los trámites precontractuales y contractuales derivados de la XV convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	PORCENTAJE	100	85	85%	Para este periodo la profesional brindó su apoyo con èl ajuste de las actas de homologación de los proyectos de las ESAL TORESANA Y ECOETICA, realización de Estudios previos de las ESAL, TORESANA Y ECOETICA, solicitud de CDP de las ESAL CEDECUR, BITACOES, ASOCOMORE, ASOBAMBU, SALONICA VERDE. Gestionó solicitud de documentos complementarios y actualizados a los procesos contractuales de las ESAL CEDECUR, ASOCOMORE, BITACOES, ASOBAMBU, a las cuales además brindó acompañamiento en la presentación y revisión de documentos complementarios, proyectando, evaluación jurídica, certificado de aportes, idoneidad y solicitud de elaboración de minuta de las ESAL CEDECUR, ASOBAMBU, BITACOES y ASOCOMORE. Tramitó proceso de modificación del memorando de solicitud de documentos complementarios a la ESAL BITACOES. Brindó apoyo en la gestión documental de 7 expedientes, uno para cada una de las ESAL asignadas para su trámite precontractual.

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

La contratista entrega un informe detallado de las actividades desarrolladas al 20 de mayo de 2025, con soportes de Actas de homologación, Listados de Asistencia, registro fotográfico de las reuniones y capacitaciones, y Análisis de Conveniencia de convenios y expedientes gestionados. La profesional ajustó siete actas de homologación completas. Elaboró los Análisis de conveniencia y estudio previo de tres ESAL, como son La Fundación Salónica Verde, la Fundación ECOETICA y CORPORACIÓN TORESANA. Brindó apoyo en la gestión de los procesos precontractuales de 4 ESAL (ASOCOMORE, ASOBAMBU, BITACOES Y CEDECUR) hasta lograr enviar la solicitud de presentación de documentos. Apoyó en la revisión de documentos presentados por las ESAL ASOCOMORE, ASOBAMBU,

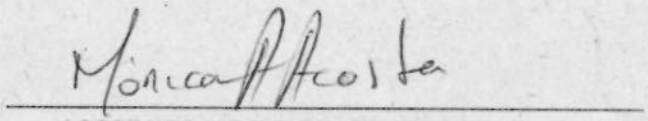
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Informe de Supervisión

Informe No. 4-2025
Ciudad y fecha Informe: CALI - CALI, 21/05/2025
Nombre del Supervisor: ACOSTA ROJAS MONICA AMPARO
Tipo CONTRATO **Número** 205 **Año** 2025

BITACOES Y CEDECUR para la elaboración de convenios. Brindó apoyo en la gestión documental de siete expedientes. Participó en el ajuste de los lineamientos y cronograma tentativo y metodología de XVI convocatoria FPAA. Participó en la jornada de diseño del módulo de formulación de proyectos que se implementara en la etapa de apertura de la XVI convocatoria FPAA. Realizó retroalimentación del proceso de fortalecimiento desarrollado con Corpobarranco el año 2023 y 2024 en la que se identificaron aspectos que deben ser considerados en la cartilla de fortalecimiento. La contratista se encuentra al día con los aportes al sistema de seguridad social (salud y pensión). Se recibe a entera satisfacción el informe y por lo tanto se considera procedente realizar la cuarta cuota del contrato CVC No. 205 de 2025.

Firma del Supervisor:



ACOSTA ROJAS MONICA AMPARO