INFORME DE SUPERVISIÓN N°05
CONTRATO No PS007-2025
FECHA: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.214.741.012
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MULLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECIOCHO MULLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (02/01/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS007 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	El contratista cumplió con esta actividad de la siguiente manera: Revisó las siguientes actas e informes de actividades y/o supervisión: • Informe de actividades N°2, PS-031-2025 • Informe de actividades N°4 y final, PS-051-2025 • Acta de avance N°1, PS-037-2025 • Acta de balance de obra N°3, CO-002-2023 • Informe de actividades N°5, PS-008-2025 Y proyecta los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión N°2, PS-031-2025 • Informe de supervisión N°4 y final, PS-051-2025 • Informe de supervisión N°1, PS-037-2025 • Informe de supervisión N°5, PS-008-2025
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	El contratista cumplió con esta actividad durante el mes, haciendo seguimiento a las actividades realizadas por los auxiliares administrativos en cuanto a la actualización de expedientes en la oficina y, además, el acompañamiento en las diferentes visitas de los proyectos en ejecución: • **PS-008-2025** • **PS-011-2025** • **PS-013-2025** • **PS-014-2025** • **PS-017-2025** • **PS-031-2025** • **PS-036-2025**

3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el mes reportado el contratista indica lo siguiente: • Comunicación permanente con los auxiliares administrativos con el fin de verificar el estado de los diferentes proyectos en ejecución. • Solicito al área de tesorería las siguientes facturas con el fin de dar trámite a los cobros pertinentes: – Acta de avance N°1, CMC-0007-2025 “GARANTIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA VEREDA QUEBRADA SECA” • Brinda apoyo al área documental de la siguiente manera: – Foliación de las 6 carpetas correspondientes al contrato AD-029-2023 • En cuanto al área de planeación brindó apoyo con la proyección del informe ejecutivo N°1 y final del proyecto CMC-0007-2025
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	El contratista en desarrollo de la actividad indica el acompañamiento durante el mes a los siguientes proyectos: • **BPIN 2023051130021:** MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ • **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL-

	432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA • **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	El contratista cumplió con la actividad verificando y corrigiendo los informes presentados por cada auxiliar administrativo al correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo el contratista mantuvo contacto a través de WhatsApp con la auxiliar de ingeniería del subcontratista del proyecto CI-005-2020 con el fin de brindarle apoyo con la proyección del acta N°19 y final del contrato AD-014-2020, así como las subsanaciones a las observaciones hechas previamente También mantuvo contacto vía WhatsApp con el secretario de planeación del municipio de Buriticá con el fin de solicitarle información sobre la visita hecha a las placas huellas en el corregimiento de Tabacal y la vereda Pajarito Además, proyecta los siguientes oficios: • CO-002-2023 “Comunicación enviada 181” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 180” • CO-002-2023 “Comunicación enviada 182” • CO-002-2023 “Comunicación enviada 191” • CO-002-2023 “Comunicación enviada 190” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 200” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 204” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 205”
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	El contratista cumplio con la actividad y la desarrolla con los proyectos que se contratan con la asociacion. Revisa los siguientes contratos • **BPIN 2023051130021:** Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá.

	• **CI 008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe, Antioquia - con código BPIN 202300305000. • **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen • **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL-432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA. • **BPIN 2023053060092:** PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA GIRALDO-FILO DEL MEDIO EN EL MUNICIPIO DE GIRALDO. • **CI-007-2023:** REMODELACIÓN Y ADICIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL PUESTO DE SALUD DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO LÓPEZ DE EL BAGRE Y REMODELACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL PUESTO DE SALUD DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO CLAVER DE EL BAGRE
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	El contratista cumplio con la actividad y la realiza apoyo en los proyectos que se tienen en ejecución con la asociacion. **01/05/2025, 02/05/2025 Y 03/05/2025** Durante estos días realizó visita al municipio de El Bagre con el fin de verificar que la obra se encuentra apta para la posterior entrega a la

	seccional de salud con relación al contrato CI-005-2020. Dicha entrega estaba programada para el día 03 de mayo de 2025 pero no fue posible realizarla debido a que la seccional tuvo inconvenientes para viajar al municipio en mención. **27/05/2025** Realizó visita al municipio de Buriticá con el fin de visitar las placas huellas construidas con relación al proyecto con número BPIN 2023051130021, en compañía del contratista delegado, interventoría, secretario de planeación del municipio y funcionario de la gobernación.
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: **05/05/2025** participó de reunión con los jefes de las diferentes áreas de la asociación con el fin de revisar la información requerida por la procuraduría en relación a los proyectos CO-002-2023, BPIN 2023761090335 y BPIN 2023761090178 **07/05/2025** Participo de reunión con los jefes de las diferentes áreas de la asociación con el fin de verificar cómo va la información requerida por la procuraduría en relación a los proyectos CO-002-2023, BPIN 2023761090335 y BPIN 2023761090178 También participó del comité de obra N°20 con todos los involucrados en el proyecto CO-002-2023 (contratista delegado, interventoría y supervisión) con el fin de revisar el estado del proyecto • **Avance físico:** Hasta ese día se han cobrado 258 viviendas mediante 13 actas de avance de obra y se encuentran 21 viviendas en ejecución • **Presentación cronograma de ejecución:** Las viviendas en ejecución se encuentran 1 en el municipio de San Jerónimo, 8 en

	Cañasgordas, 4 en Dabeiba, 1 en Armenia y 7 en Santa Fe de Antioquia. También, hay 4 viviendas en el municipio de Dabeiba, 10 en Cañasgordas y 12 en Santa Fe de Antioquia con material de playa y bloques en un 100%. Además, manifiestan que una vez se ponga en funcionamiento la bloquera en el municipio de Liborina se repartirá bloques a 10 viviendas en el municipio de Sabanalarga, 5 al municipio de Olaya y 8 al municipio de Liborina. • **Metodología y logística reunión con alcaldes:** Se manifiesta que aún no se ha encontrado espacio en Medellín para dicha reunión y se habla de que va a presentar cada implicado en el proyecto • **Compromisos:** La supervisión solicita el plan de contingencia; realizar comité después de la reunión con los alcaldes; realizar comités semanales los miércoles a las 3pm **08/05/2025** Se participa de reunión del área de planeación, en donde se revisó el avance con los diferentes proyectos en los que la asociación es contratista, además de realizar una redistribución del personal que visita las obras: • **CI-008-2023:** Programar visita al municipio de Guadalupe con el fin de verificar las 10 viviendas que manifiesta el contratista delegado que están próximas a entregar; visitar el municipio de Belmira con el fin de verificar los lotes de las 10 viviendas próximas a iniciar su ejecución; realizar requerimiento al contratista delegado por incumplimiento en los cronogramas; requerir el informe de las subsanaciones a las observaciones hechas en el municipio de Campamento

	• **CO-048-2023:** El proyecto se encuentra culminada su obra física, está pendiente de documentación para su cierre; La beneficiaria María del Carmen Holguín manifiesta que tiene un problema eléctrico. • **CONTRATOS SABANALARGA:** Revisar con el área de contratación que pendientes hay en los expedientes de estos contratos • **CI-014SP-2023:** La obra se encuentra suspendida por ajuste en los diseños • **BPIN 2024761090084:** Programar visita después del 19 de mayo de 2025 • **BPIN 2023051130021:** Programar visita a las placas huellas en el corregimiento de Tabacal y la vereda Pajarito. **10/05/2025** Participó de reunión con el representante legal de ESPECTRO INC SAS, subcontratista encargado de la ejecución de la obra CO-002-2023, en donde se habló sobre la presentación que se presentara ante la procuraduría para dar respuesta al requerimiento por parte de ellos. **14/05/2025** Participó de mesa técnica con las diferentes áreas de la asociación con el fin de revisar la información recolectada para dar respuesta a los requerimientos de información por parte de la procuraduría en relación a los contratos BPIN 2023761090335 y BPIN 2023761090178 **15/05/2025** Participó de reunión virtual con la procuraduría con el fin de dar respuesta a los requerimientos de información por parte de estos en relación a los contratos BPIN 2023761090335 y BPIN 2023761090178. Al final de la reunión quedaron los siguientes compromisos: • Entregar el concepto por parte del ingeniero estructural a los cambios estructurales hechos en las casetas

	• Compartir el acta de entrega de la cancha • Compartir la comunicación del distrito a Indeportes • Compartir manuales de contratación de la asociación con sus estatutos **21/05/2025** Participó de comité de seguimiento de obra del proyecto CI-008-2023 en las instalaciones de VIVA, en dicho comité se manifestó lo siguiente: • Actualmente hay 50 viviendas ejecutadas • El próximo viernes 30 de mayo se entregarían 10 viviendas en el municipio de Guadalupe • Actualmente hay 10 viviendas en ejecución en el municipio de Angostura con un porcentaje de ejecución del 45% aproximadamente, el director de obra manifiesta que por problemas con la contratación de oficiales no se encuentran trabajando en las 10 viviendas mencionadas (hay una vivienda sin oficial) y 2 viviendas en el municipio de Belmira • Por petición de la administración municipal de Angostura se iniciará con la logística de entrega de material para 3 nuevas viviendas, las más lejas. • El coordinador de proyectos del municipio de Angostura manifiesta que se revise la calidad del material de playa que se está utilizando ya que a su parecer es de muy mala calidad • Remitir los informes de subsanaciones al municipio de Belmira • A partir de la semana del 12 de junio se iniciaría con la entrega de las viviendas en el municipio de Angostura • La interventoría manifiesta que le falta realizar un informe de interventoría y la semana que viene entregaría toda la información solicitada

	• El alcalde de Campamento propone realizar una reunión con los 25 beneficiarios faltantes en dicho municipio para el día 3 de junio de 2025 con el fin de dar claridad del porque no se está ejecutando vivienda en el municipio **22/05/2025** Participó del comité obra N°21 del proyecto CO-002-2023, en cual se habló de los siguientes temas: • Estado avance del proyecto • Programación de ejecución • Plan de contingencia • Seguimiento al acta de reunión del 13 de mayo de 2025 **28/05/2025** Participó del comité de obra N°22 del proyecto CO-002-2023, en el cual se tocaron los siguientes temas: • Estado del avance de obra • Programación de obra • Plan de contingencia • Proposiciones
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Durante el mes reportado, el contratista verificó los informes presentados por los contratistas y los que estuvieran con todos los requisitos subsanados se pasaron para pagos, en la actividad N°1 se relacionaron los informes verificados.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	El contratista cumplió con la actividad, revisando oportunamente el correo juancarlos.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación. Durante el mes recibió 72 correos electrónicos y envió 8 solicitudes radicadas.
12. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de	Durante el mes de mayo del presente año, no se dispone de contratos con vigencia para el año

ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	2025. Se procederá a la creación y actualización de la base de datos correspondiente a esta vigencia en el momento en que se formalice la contratación respectiva.
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este el contratista lo presentará en la terminación del contrato PS007-2025.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	El contratista cumple con la actividad y presenta la seguridad social con cubrimiento entre 01/05/2025 al 31/05/2025 del mes de marzo como independiente.
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista a diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informes de actividades de mayo 2025.
- Seguridad social del mes de abril 2025.
- Bitácora del mes de mayo.
- Factura mayo 2025.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Abril 2025	77658527	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Abril 2025	9484724806	$0	$0	$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS007-2025	**007 DE 02/01/2025**	**007 DE 02/01/2025**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	30/01/2025	30/01/2025	$3.000.000	$ 15.000.000	16.67%
CTA COBRO N°02	06/03/2025	06/03/2025	$3.000.000	$12.000.000	33.34%
CTA COBRO N°04	02/04/2025	02/04/2025	$3.000.000	$9.000.000	50%
CTA COBRO N°05	29/04/2025	29/04/2025	$3.000.000	$6.000.000	66.67%
CTA COBRO N°06	29/05/2025	29/05/2025	$3.000.000	$3.000.000	83.33%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	5
Pago autorizado del período del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025	$3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	83.33%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, por valor de $3.000.000

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación