PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Agosto 31 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.**PCCNTR**.1349457
COORDINADOR ACADEMICO DE FORMACION PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.**PCCNTR**.1349457 del año 2020

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA**, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($37.396.048)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 606-752028-30 del Banco Colombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el día treinta(30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en el área de calidad que imparte el Centro, a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo del programa. Fichas trabajadas durante julio. Auditoria interna de calidad nomra ISO 9001 1 al 12 ¡ 2149631, 2149632, 2149636, 2149637 13 al 31 217	Evidencia 1:Desarrollo Unidad de Aprnidzaje RAP 3: Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la Auditoria interna de la organización. Fichas en Ejecución AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD ISO 9001 Ficha 2149631
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Realización personal de las acciones de formación como instructor virtual impartiendo la formación profesional integral en el área de Calidad-AUDITORIA INTERNA DE LA CALIDAD. Fichas Se desarrollaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación cuarta unidad de aprenidzaje a desarrollarse del 7 al 13 de julio.	Evidencia 2: Sesión en línea para la Introducción de la Cuarta Unidad de Aprendizaje Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoria interna. Ficha 2149632
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1y 2 para el proceso de aprendizaje	Evidencia 3: Orientación y apoyo a través de Anuncios medios sincrónicos como el chat,

		de la población virtual asignada en los cursos de Auditoria interna de la calidad, fichas 2149631, 2149632, 2149636, 2149637 Se organizó la plataforma con las Guías de Aprendizaje, los materiales y actividades requeridas para el logro de los objetivos en cada unidad.	para solucionar dudas e inquietudes de los aprendices en el desarrollo del curso. Ficha 2170389
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias como auditor 1 al 12 : 2149631, 2149632, 2149636, 2149637 13 al 31: 2170389 2170390, 21703091, 2170392	Evidencia 4. Foro temático sobre conceptualización de auditoría interna. Ficha 2149632 Evidencia 5. Taller sobre el Programa y plan de auditoría con los aspectos requeridos para la ejecución de una auditoria interna. Ficha 2149636
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por proyectos)	Revisión y evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices durante el tiempo de ejecución, con su retroalimentación para su propia autoevaluación en el curso y mejora continua de sus competencias. 1 al 12 : 2149631, 2149632, 2149636, 2149637 13 al 31: 2170389 2170390, 21703091, 2170392	Evidencia 6 Evaluación, evidencia de conocimiento según Guía de Aprendizaje Actividad AA1. Fundamentación de un SGC. Ficha 2170389

6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe.	Participación en actividades propuestas por el centro.	Revisión del Programa Semilla Auditoría Interna de Calidad.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional, integral, servicios y actividades de Divulgación tecnología, programados por el centro de formación.	Participación en los procesos de promoción de los programas de Formación.	Divulgación de los Programas del Centro a través de correos electrónicos y whats up.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices.	Se apoyó por medio de documentos en el cual se orienta al aprendiz a ingresar a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias	Evidencia 7: Inducción para el ingreso a la plataforma Territorium para el desarrollo del curso. Video con orientación. Ficha 2170389
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados etc.	Guías para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación. del proceso orientado en la plataforma LMS Fichas	Evidencia 8: Guía de Aprendizaje Actividad AA4. Ficha 2170389 Evidencia 9: Material Bibliografico. Norma ISO 9001:2015 Ficha 2149637
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de formación	Se dio soporte en lo técnico y en lo humano de la mejor forma posible a cada aprendiz, con responsabilidad y profesionalismo.	Evidencia 10: Soporte dado por mensajería de la plataforma a Dudas e Inquietudes de los aprendices. Ficha 2149636
11	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Los productos definidos corresponden a las evidencias de cada aprendiz según guía de aprendizaje.	Evidencia 11. Producto definido en la Cuarta unidad. Informe de Auditoría. Actividad AA4 Ficha 2149637
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se realiza entre los tres días hábiles a la finalización del programa de formación el reporte de juicios evaluativos para su respectiva certificación.	Evidencia 12. Enviado al correos complementaria.cidm@sena.edu.co juicios evaluativos para su respectiva certificación. Ficha 2149631

		Fichas 1 al 15 :	
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Elementos materiales no son requeridos,	Elementos materiales no son requeridos,
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se diseñaron Actividades de planeación y se implementó el diseño curricular. En las actividades se proponen videos sobre el tema para su análisis y participación, foros para expresar sus puntos de vista. Chat para dudas e inquietudes. Y Blackboard Collaborate para participar en las videoconferencias.	Evidencia 13: Utilización de los diferentes medios de comunicación para el apoyo continuo a los aprendices durante su proceso de formación. Chat, conferencia web a través de zoon, mensajería interna, foro social, foro de dudas e inquietudes.
15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como :Registro de juicios valorativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previos y comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realió el repore de juicios valorativos en el sisema SOFIAPLUS de laos aprendices matricualdos enla ficha Fichas 2149631, 2149632, 2149636, 2149637 Se asociaron los aprendices correspondientes a las fichas y se realizó el alistamiento. Fichas iniciadas el dia 16 de julio.	Evidencia 14. Repore de juicios valorativos en el sisema SOFIAPLUS Ficha 2149637 Evidencia 15. Alistamiento fichas para aprendices matriculados en el sistema SOFIAPLUS y asociación con la plataforma TERRRITORIUM Ficha 2170392
16	El Coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estar atento a las decisiones dadas por el coordinador para ayudar en el proyecto que solicite apoyo.	
17	Atender la formación complementaria y apoyar la formación titulada, según		

	lineamientos dados por la Coordinación Académica.		
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistemas social integral (salud, pensiones y riesgos laborales y para la realización de cada pago derivado del mismo; éstos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Afiliación a Seguridad Socila: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente al mes de julio 2020	Certificación del pago a seguridad social, salud, pensión y ARL, a través de A sopagos planilla 18380439 **.**
19	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa	Se realiza el pago con una base de $1.517.000 en las fechas establecidas	
20	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. * Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de	Se realizó la capacitación sobre las generalidades del Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo a través de la pagina contratistassena.edu.co	

	duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 18380439 de Asopagos por el mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
Contratista
C.C. No. 63.309.475

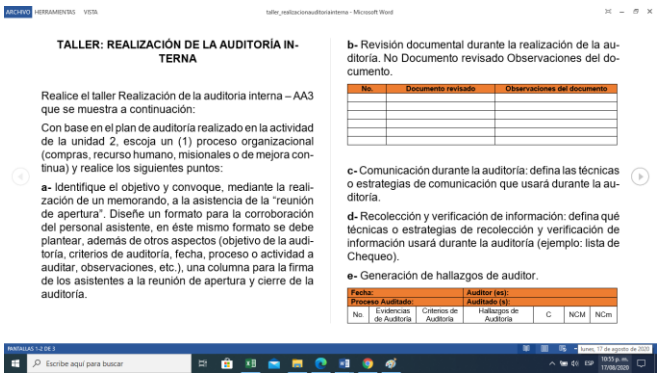
Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.**PCCNTR**.1349457 **de 2020**
COORDINADOR ACADEMICO DE FORMACION PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXO 1. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES AGOSTO DEL AÑO 2020

Referencia: CO1.**PCCNTR**.1349457 de 2020
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

Evidencia 1: Desarrollo Unidad de Aprendizaje RAP 3: Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la Auditoria interna de la organización. Fichas en Ejecución AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD ISO 9001 Ficha 2149631


TALLER: REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA

Realice el taller Realización de la auditoria interna – AA3 que se muestra a continuación:

Con base en el plan de auditoría realizado en la actividad de la unidad 2, escoja un (1) proceso organizacional (compras, recurso humano, misionales o de mejora continua) y realice los siguientes puntos:

a- Identifique el objetivo y convoque, mediante la realización de un memorando, a la asistencia de la "reunión de apertura". Diseñe un formato para la corroboración del personal asistente, en éste mismo formato se debe plantear, además de otros aspectos (objetivo de la auditoría, criterios de auditoría, fecha, proceso o actividad a auditar, observaciones, etc.), una columna para la firma de los asistentes a la reunión de apertura y cierre de la auditoría.

b- Revisión documental durante la realización de la auditoría. No Documento revisado Observaciones del documento.

No.	Documento revisado	Observaciones del documento

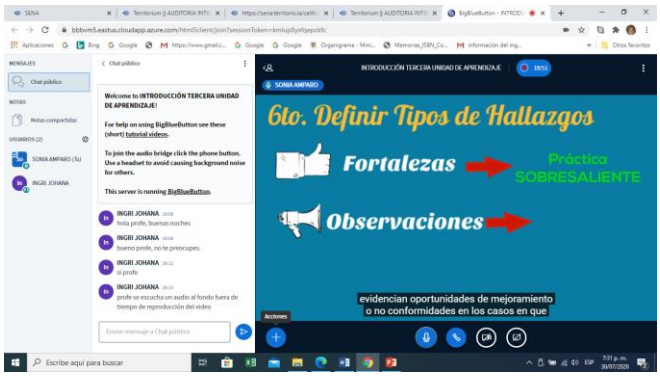
c- Comunicación durante la auditoría: defina las técnicas o estrategias de comunicación que usará durante la auditoría.

d- Recolección y verificación de información: defina qué técnicas o estrategias de recolección y verificación de información usará durante la auditoría (ejemplo: lista de Chequeo).

e- Generación de hallazgos de auditor.

Fecha:		Auditor (es):				
Proceso Auditado:		Auditado (s):				
No.	Evidencias de Auditoría	Criterios de Auditoría	Hallazgos de Auditoría	C	NCM	NCm

Evidencia 2: Sesión en línea para la Introducción de la Cuarta Unidad de Aprendizaje. Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoria interna. Ficha 2149632

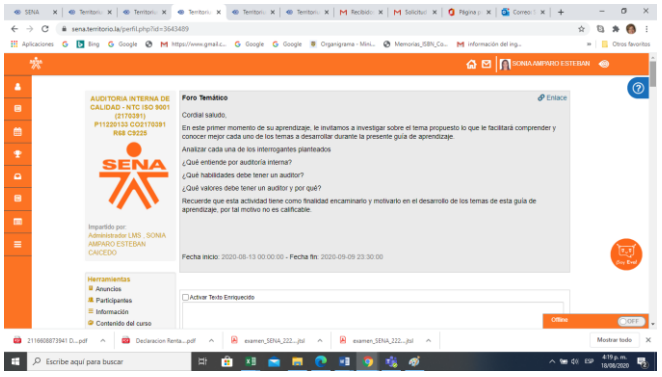


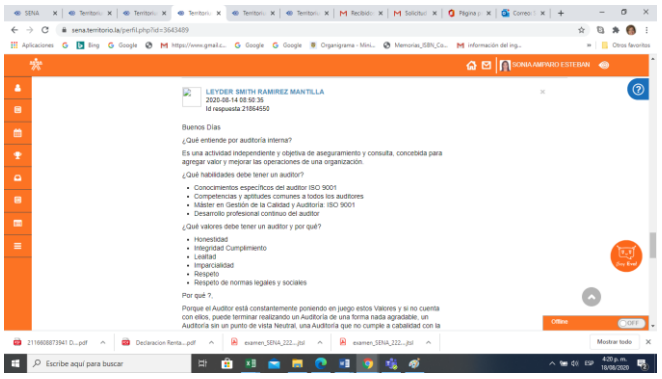


Evidencia 3: Orientación y apoyo a través de anuncios y guías de aprendizaje, y medios sincrónicos como el chat, para solucionar dudas e inquietudes de los aprendices en el desarrollo del curso. Ficha 2170389



Evidencia 4. Foro temático sobre conceptualización de auditoría interna. Ficha 2170391

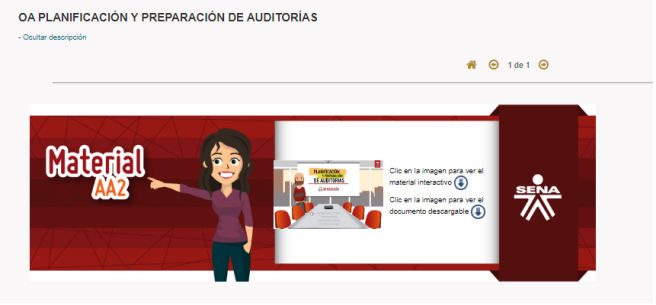




ANEXO 1. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES AGOSTO DEL AÑO 2020

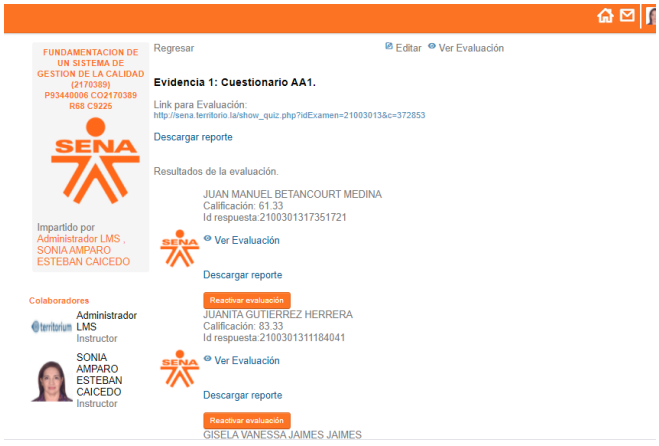
Referencia: CO1.**PCCNTR**.1349457 de 2020
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

Evidencia 5. Taller sobre el Programa y plan de auditoría con los aspectos requeridos para la ejecución de una auditoria interna. Ficha 2149636



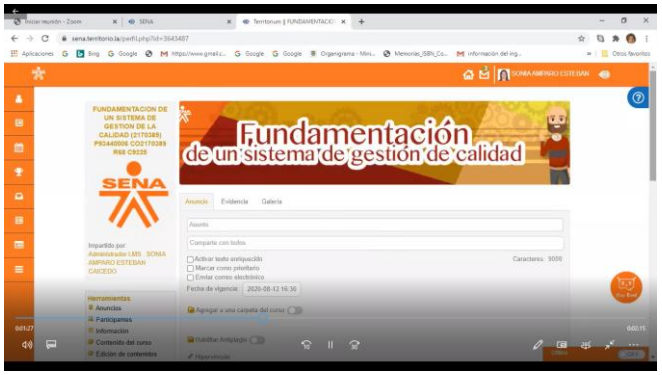


Evidencia 6 Evaluación, evidencia de conocimiento según Guía de Aprendizaje Actividad AA1. Fundamentación de un SGC Ficha 21703789

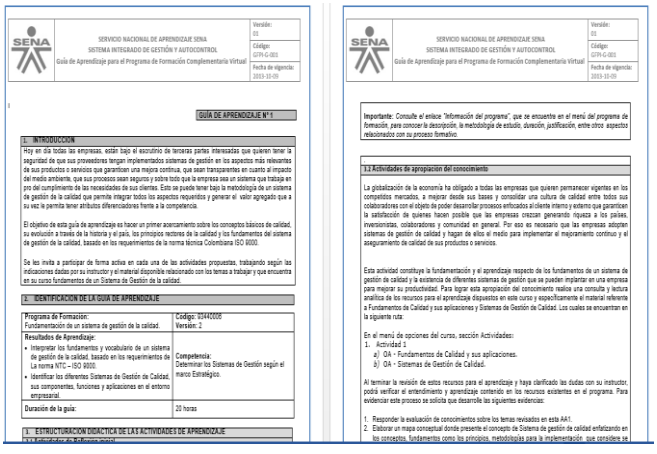


Evidencia 7: Inducción para el ingreso a la plataforma Territorium para el desarrollo del curso. Video con orientación. Ficha 2170389





Evidencia 8: Guía de Aprendizaje Actividad AA1. Fundamentación de un SGC Ficha 2170389



ANEXO 1. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES AGOSTO DEL AÑO 2020

Referencia: CO1.**PCCNTR**.1349457 de 2020
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

Evidencia 9: Material Bibliográfico. Norma ISO 9001:2015 Ficha 2149637



NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 9001

2015-09-23

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. REQUISITOS

icontec internacional

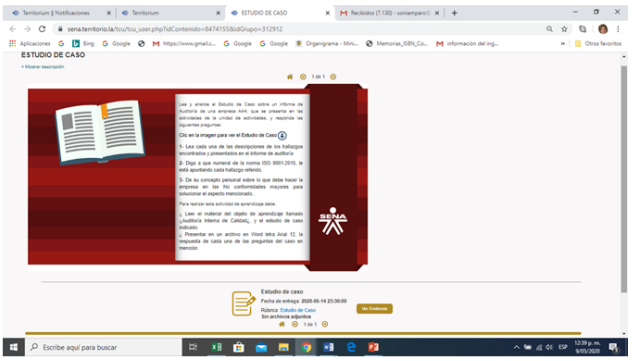
E: QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS - REQUIREMENTS

CORRESPONDENCIA: esta norma es idéntica (IDT) a la norma ISO 9001:2015 (traducción oficial)

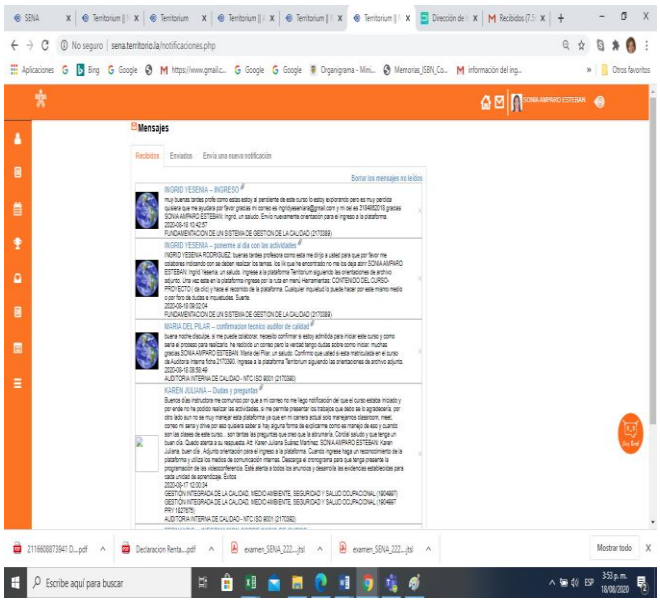
DESCRIPTORES: gestión de la calidad; sistema de la calidad; gestión por procesos; administración de la calidad.

Evidencia 11. Producto definido en la Cuarta unidad. Informe de Auditoría. Actividad AA4 Ficha 2149637

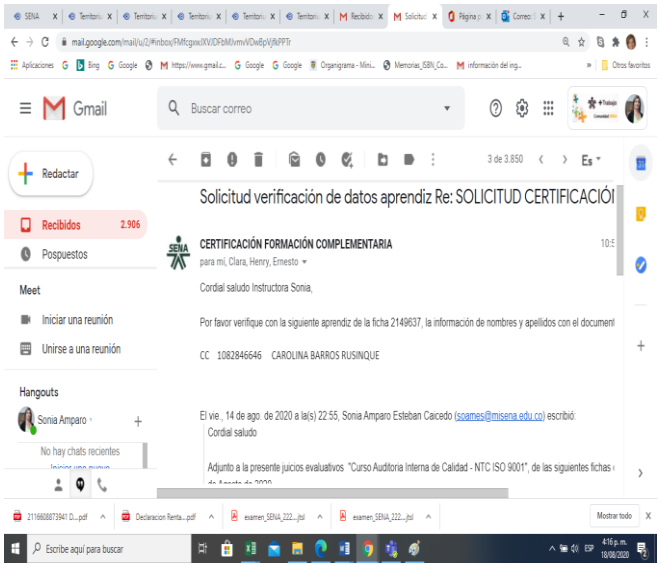
Curso: Auditoria interna de calidad IOS 9001:2015
Instructora: Sonia A. esteban Caicedo
Unidad de Aprendizaje: cuatro AA4
Evidencia: Estudio de Caso



Evidencia 10: Soporte dado por mensajería de la plataforma a Dudas e Inquietudes de los aprendices. Ficha 2149636



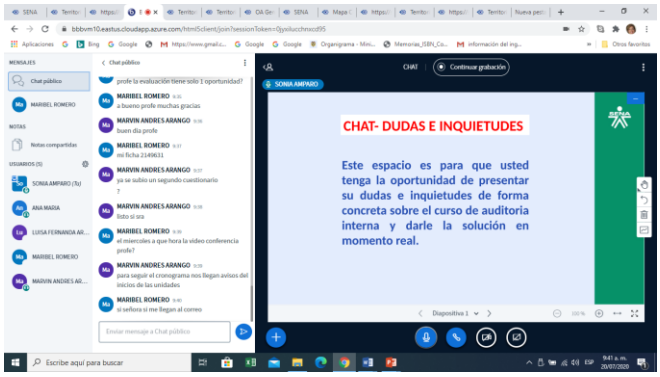
Evidencia 12. Envío al correo complementaria.cidm@sena.edu.co juicios evaluativos para su respectiva certificación. Ficha 2149631.



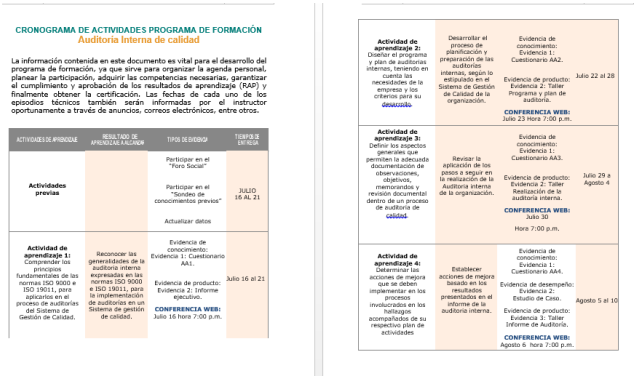
ANEXO 1. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES AGOSTO DEL AÑO 2020

Referencia: CO1.**PCCNTR**.1349457 de 2020
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

Evidencia 13: Utilización de los diferentes medios de comunicación para el apoyo continuo a los aprendices durante su proceso de formación. Chat, conferencia web a través de zoom, mensajería interna, foro social, foro de dudas e inquietudes.



Evidencia 15. Alistamiento fichas para aprendices matriculados en el sistema SOFIAPLUS con la plataforma TERRRITORIUM Ficha 2170392



Evidencia 14. Reporte de juicios valorativos en el sistema SOFIAPLUS Ficha 2149637

