PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1361129**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1361129 del año 2020

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **Treinta y Siete Millones doscientos sesenta y nueve mil setecientos diez Pesos moneda corriente ($ 37.269.710,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio mes de febrero **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEITIDOS PESOS M/CTE ($2.400.422)** b). Un segundo pago proporcional al tiempo ejecutado a partir de la reanudación del contrato en el mes de marzo de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($884.366)** c). Ocho Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140,00)** cada uno. d). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato por un valor de **TRES MILONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (3.663.802)**. e) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 31261960501 del Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en el área de SG-SST que imparte el Centro, a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Alistamiento de los cursos virtuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Manejo de sus Herramientas asignadas en la plataforma Territorium. Cierre administrativo de fichas.	Pantallazo Configuración cursos en la plataforma Territorium
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Creación de las secciones en línea del 10 de julio, 15 de julio, 21 de julio y 28 de julio.	Pantallazo anuncio de la Sección en línea del 04 de agosto, programación conferencias Web mes de agosto.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Configuración de Cronograma, evidencias y evaluaciones en las fichas asignadas 2169076-2169077-2169078-2169079.	Pantallazo del cronograma curso SG-SST
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión y retroalimentación de las actividades y foros en las fichas asignadas mediante la plataforma Territorium	Pantallazo de foros del curso SG-SST y manejo de sus herramientas
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Compartir en las redes la inscripción de la formación virtual	Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales

	(Metodología del Aprendizaje por Proyectos).		
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Material compartido a los aprendices del curso virtual SG-SST y manejo de sus herramientas	Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las Tic en las Sesiones en línea.	Pantallazo de la Conferencia Web del 14/08/2020
8	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Material pdf para las rutas a seguir de las acciones de Foros, evaluaciones y taller.	Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Material PowerPoint de la Actividad 1, 2, 3 y 4	Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1
10	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Asociar aprendices a las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices.	Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones con A o D.
11	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N.A	N.A
12	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	N.A	N.A

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
13	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de julio 2020.	Pago de seguridad social mes de julio.
14	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Informes de actividades del de mes agosto en el formato word	Informe Word del mes de agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7760281742 operador SOI de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
Contratista
C.C. No. 63559622

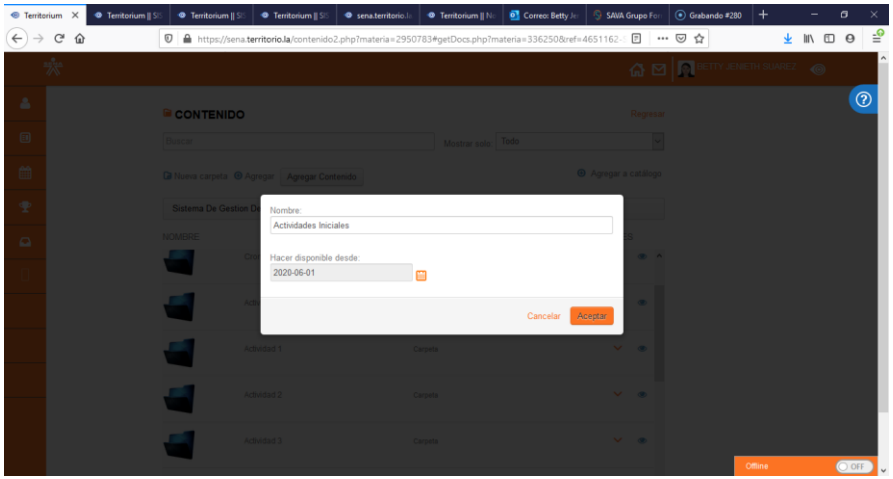
Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1361129 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1361129 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

1. Pantallazo Configuración cursos en la Plataforma Territorium



2. Pantallazo anuncio de la Sesión en línea del 04 de Agosto

Publicación prioritaria

BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
04 de Agosto del 2020

Asunto: Conferencia Web 5.

¡Cordial saludo!

Les informo que, de acuerdo al cronograma de actividades tenemos Conferencia Web **Unidad 5 "Acciones Preventivas y Correctivas" el día 04/08/2020 a las 9:00 a.m.** cuyo objetivo es Proponer la Mejora continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas y correctivas.
Para ingresar a la Conferencia Web lo puede hacer a través del siguiente enlace:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=347882-a5&serverKey=0

También puede ingresar por el enlace del Menú principal botón sesiones en línea en la carpeta enlaces sesiones en línea ***Conferencia Web: Unidad 5 "Acciones Preventivas y Correctivas" 04/08/2020 a las 9:00 a.m.*** Si no puede acompañarnos en el momento que está programada la conferencia, ésta queda grabada en la carpeta Grabaciones sesiones en línea Conferencia Web: Unidad 5.

¡Los espero, ánimo!

Cordial saludo,
Betty Jenieth Suárez
Tutora virtual

Programación Conferencias Web mes de Agosto

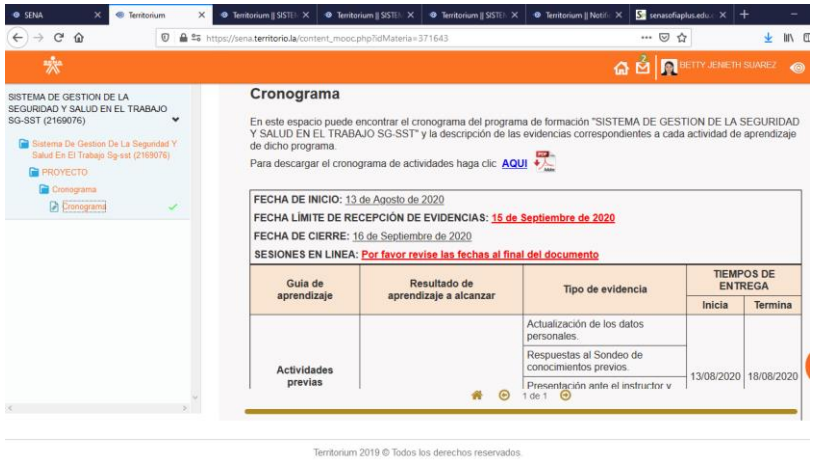
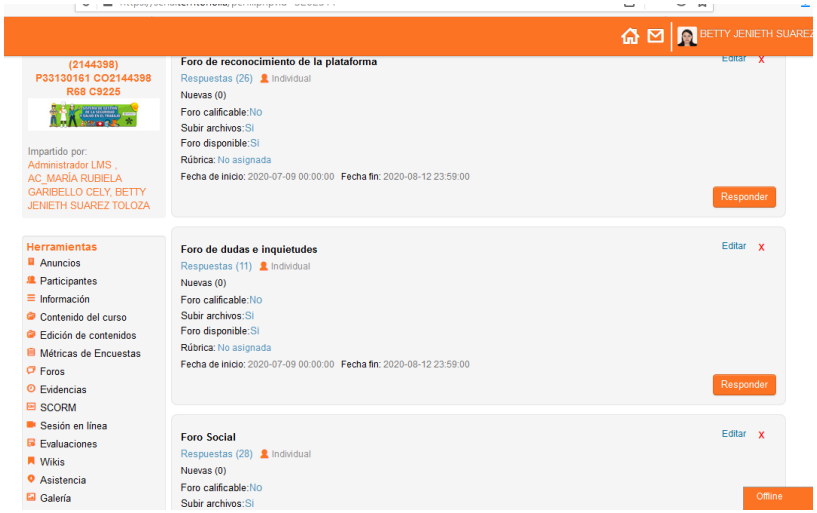
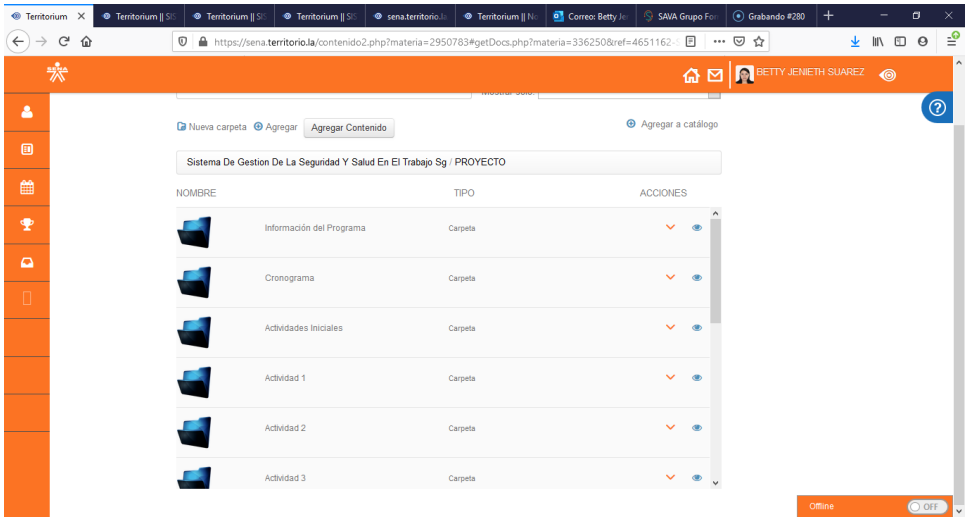
Sesión en línea 1 Agosto 14/2020 Hora: 9:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia*	**Sesión en línea 2** Agosto 19/2020 Hora: 9:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	**Sesión en línea 3** Agosto 25/2020 Hora: 11:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	**Sesión en línea 4** Sept. 01/2020 Hora: 11:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*	**Sesión en línea 5** Sept. 08/2020 Hora: 11:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, *"Videoconferencia"*
Chat con el Instructor https://us04web.zoom.us/j/74076488213?pwd=YUZyeEZYY25aMTJ4MzJQRnFQTExjZz09 **ID de reunión: 740 7648 8213** **Código de acceso: 5tdE3v**				
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 15 de Septiembre de 2020 – 11:59 pm				
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: 16 de Septiembre de 2020				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado. D= No Aprobado				
*Horario sujeto a variación. Siempre que se de un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos				

Pantallazo de la Sesión en línea del 04 de Agosto



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

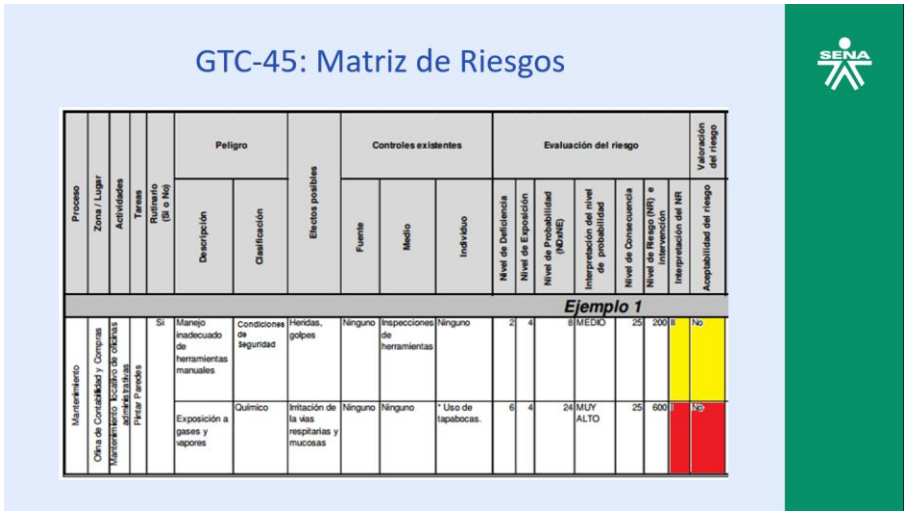
CONTRATO CO1.PCCNTR.1361129 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

3. Pantallazo del cronograma curso SG-SST	**4.** Pantallazo de foros del curso SG-SST y manejo de herramientas
	
5. Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales	**6.** Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual
	

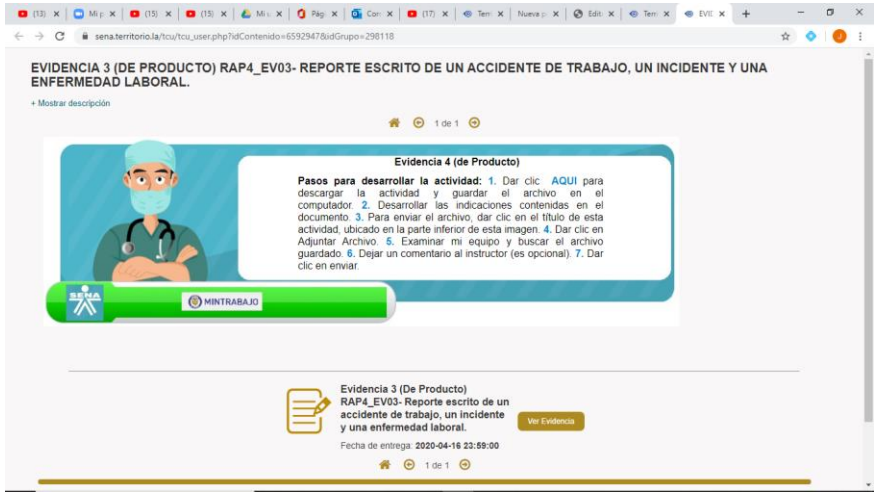
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1361129 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

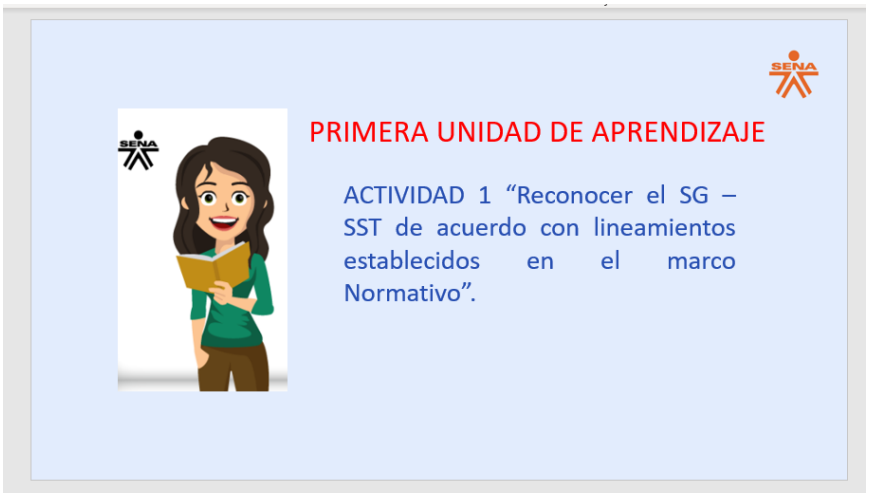
7. Pantallazo de la conferencia Web del 14/08/2020



8. Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias



9. Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1

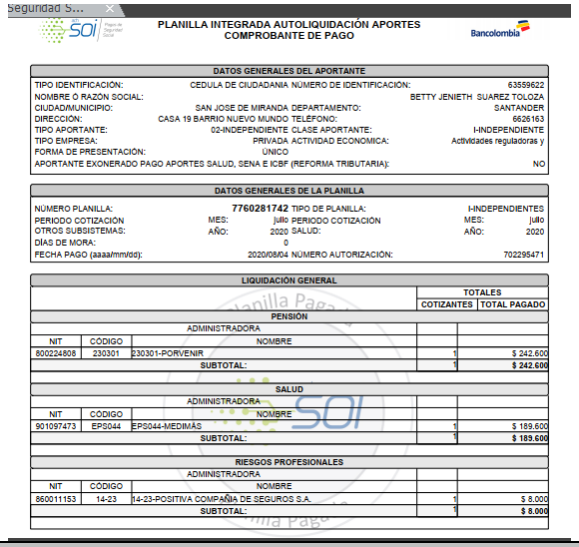


10. Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1361129 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

13. Pago de Seguridad Social mes de julio	14. Informe Word del mes de agosto
	

Seguridad S...

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63559622
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE DE MIRANDA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CASA 19 BARRIO NUEVO MUNDO	TELÉFONO:	6626163
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7760281742**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		702295471

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 242.600
SUBTOTAL:			1	**$ 242.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 189.600
SUBTOTAL:			1	**$ 189.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1361129**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1361129 del año 2020

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Concent