

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-001
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 04
		Página 1 de 5

INFORME N°004 DE SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2025

Maryury Alejandra López Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.010.204.968 de Bogotá, en calidad de Gerente designado como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número **003** de 2025, suscrito con YHON FERNANDO AREVALO MARTINEZ con cedula de ciudadanía 1.053.346.991 de Chiquinquirá por medio del presente documento presento informe PARCIAL sobre la ejecución en los siguientes términos:

OBJETO	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA ASESORIA JURIDICA EN ASUNTOS DE DEFENSA JUDICIAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE GARAGOA SA ESP.
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA SUSCRIPCIÓN DE	10 de Enero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de Enero de 2025
NUMERO DE POLIZA	39-47-101003478
VALOR	
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 15.840.594) M/CTE
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y	015 del 07 de enero de 2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)	015 del 07 de enero de 2025
FUENTE FINANCIACIÓN DE	Recursos Propios

SUPERVISIÓN

La supervisión del presente Contrato de prestación de servicios profesionales fue ejercida por la siguiente funcionaria:

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arévalo Asesora Jurídica	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-001
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-001
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 04
		Página 2 de 5

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	No. RESOLUCION NOMBRAMIENTO SUPERVISOR	PERIODO DE SUPERVISIÓN
Alejandra López Ramírez	Gerente	014 de 10 de enero de 2025	Abril 2025

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento para lo cual mediante un análisis deberá dar a conocer en qué estado está el contrato en ejecución.

Informe de supervisión

Informe de supervisión N° 001
Informe de supervisión N° 002
Informe de supervisión N°003

Periodo comprendido

De 10 de enero a 30 enero 2025
De 01 de febrero a 28 de febrero 2025
De 01 de marzo a 30 de marzo 2025

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO
1. Representar judicialmente a Empresas Públicas de Garagoa SA ESP., en todos los procesos que contra ella se adelanten y que esta adelante en contra de terceros	En este periodo de ejecución, el contratista ha llevado a cabo en la representación judicial de la entidad.
2. Presentar y/o contestar las demandas	Para el mes de ejecución, se realiza seguimiento a las demandas de cobro coactivo, que se han interpuesto ante el Juzgado.
3. Participar activamente en la práctica de pruebas y demás diligencias procesales necesarias para impulsar los procesos.	Para este mes de ejecución, no se presentó diligencia procesal.
4. Recurrir las providencias judiciales proferidas en los procesos que en contra y a favor de Empresas Públicas de Garagoa	El contratista, realizó seguimiento a la plataforma de SAMAI y no se presentó ninguna diligencia procesal.

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arévalo Asesora Jurídica	Aprobó: Alejandra López Ramírez Gerente	Código: FT-AP-ABS-001
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-001
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 04
		Página 3 de 5

SA ESP., se profieran en los distintos procesos cuando se considere procedente.	
5. Revisar y dar visto bueno a los actos administrativos y demás documentos que el Gerente considere deban ser conocidos por el asesor jurídico y que le sean consultados mediante correo electrónico.	El contratista, realizó la verificación y aprobación de las siguientes consultas Recomendaciones médicas Operario de fontanería, solicitud de información por parte de la DIJIN, procedimiento de preinscripción de deudas, solicitud de usuario María Adelaida Ávila.
6. Dar asesoría jurídica en materia de derecho laboral y derecho disciplinario a Empresas Públicas de Garagoa SA ESP, en caso de iniciar acciones o contestar requerimientos de los trabajadores.	El contratista, emitió concepto sobre la colaboradora Sandra Montañez, que se encontraba suspendida.
7. Asistir a las reuniones en las que el gerente estime conveniente la presencia del asesor jurídico.	Para este periodo, no se participó en reuniones.
8. Sustanciar con el concurso de funcionarios a que corresponda la respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que en contra de Empresas Públicas de Garagoa SA ESP., se presenten y que les sean consultadas mediante correo electrónico o que Empresas Públicas de Garagoa., decida interponer en contra de terceros.	El contratista, se inicia proceso de acción de tutela con la NUEVA EPS., por falta de pago de incapacidades.
9. Revisar y dar visto bueno a los documentos elaborados con ocasión de la actividad contractual que les sean consultados mediante correo electrónico.	El contratista, en el periodo de ejecución, reviso, ajustó y aprobó los contratos de prestación de servicios profesionales revisoría fiscal, compraventa de ruanas,
10. Acompañar a verificar los aspectos legales cuando es requerido, la evaluación de las propuestas presentadas para las distintas convocatorias públicas objeto de contratación de Empresas Públicas de Garagoa SA ESP.	El contratista, en el periodo de ejecución, acompaño a las diferentes áreas.

ENTREGABLES

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arévalo Asesora Jurídica	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-001
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-001
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 04
		Página 4 de 5

ACTIVIDAD	ENTREGABLE
El contratista, realiza entrega del informe parcial de actividades.	Ocho (08) folios
Anexos	Dieciocho (18) folios

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula **No 3 - VALOR DEL CONTRATO**, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma:

El valor del presente Contrato es de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 15.840.594.00) M/CTE**

EMPRESAS PUBLICAS DE GARAGOA S.A.E.S.P., pagará al contratista el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 015 del día siete (07) de enero de 2025, rubro 2120202088-02-123227 denominado Asesoría Jurídica, expedido por la Subgerencia Administrativa y Financiera.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		15.840.594.00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA		
Pago Parcial1	2.640.099.00	
Pago Parcial2	2.640.099.00	
Pago Parcial 3	2.640.099.00	
Pago Parcial 4	1.760.766.00	
Saldo a ejecutar	6.159.531.00	
SUMAS IGUALES	15.840.594.00	15.840.594.00

% AVANCE, PROGRAMADO PARA LA FECHA	64%
% AVANCE, EJECUTADO A LA FECHA	64%
% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE RECURSOS (INVERTIDOS)	64%
% RECURSOS EJECUTADOS	64%
FECHA DE ULTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN	28-05-2025

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arévalo Asesora Jurídica	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-001
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-001
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 04
		Página 5 de 5

CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Se verifica los tiempos de respuesta y la asesoría que brinda el contratista, se realizó la trazabilidad de los correos electrónicos.

Número de planilla	Periodo	Valor Total	Fecha de Verificación
9485528569	Abril 2025	441.200	29-05-2025

ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe parcial de contratista. Folios (8)
- Seguridad social. Folio (01)

Para constancia se firma a los veintinueve (29) de mayo de 2025.

Alejandra Lopez Ramirez.
Supervisor

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arévalo Asesora Jurídica	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-001
			Fecha de modificación: 21-05-2025