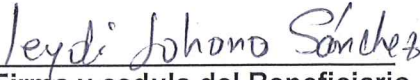


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: mayo 29 de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA	
Cedula o Nit: 1114876636 de Florida Valle	Dirección Beneficiario: Calle 5 #16/64
Teléfono: 3137352000	Correo Electrónico: sanchezleydi477@gmail.com
Ciudad: Florida Valle	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600080791 de 27/03/2005 No. CDP: 5500006065 de 07/02/2025	
Vr. Contrato \$ 9.000.000	
Concepto: CUOTA No. 02 - Mes de abril de 2025.	
Contrato No: 1.410-17.13-4981 de MARZO 27 de 2025	
Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes SOI No. 4603602400 , y referencia de pago No 9583439846 con fecha de pago 09/05/2025 correspondiente al mes de marzo de 2025 Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 314650631 del Banco BOGOTA	
Valor \$: 3.000.000	
Son: TRES MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE.	
 Firma y cedula del Beneficiario	

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Fecha: mayo 29 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410-17.13- 4981 27 de marzo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Participe´ en la socialización virtual efectuada por el grupo de asistencia técnica de la oficina de transparencia de la gestión pública de la gobernación del valle.	Registro fotográfico No 1
Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Apoye´ con la gestión documental de las solicitudes que llegan al correo con asunto de las Alertas Tempranas.	Registro fotográfico No 2

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

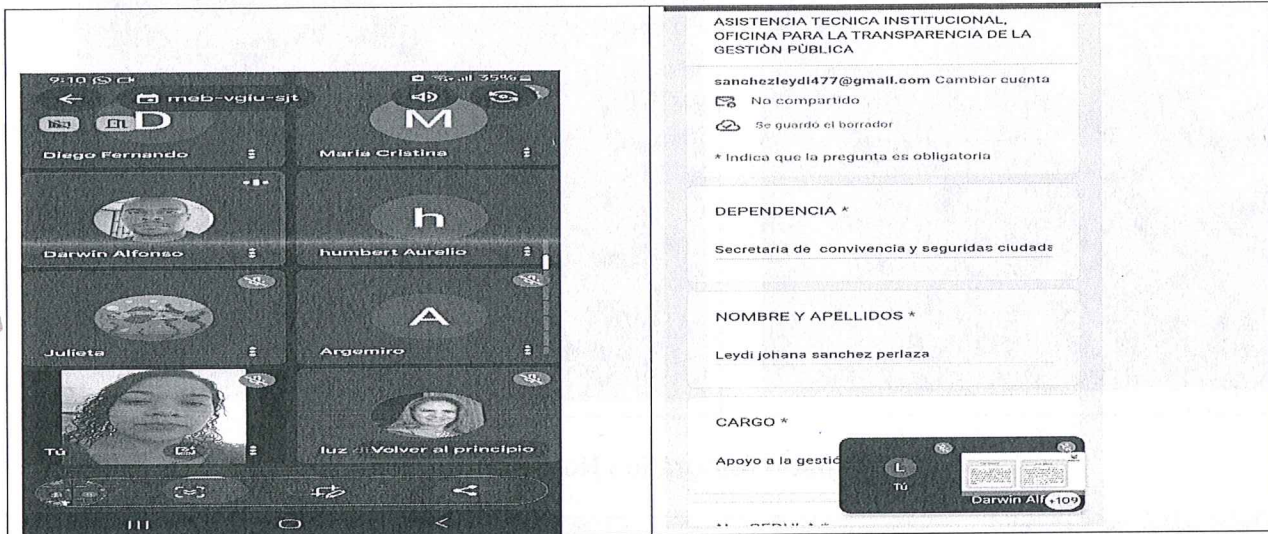
Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a convocatoria de Mesa de Dialogo, entre representantes de la Asociación campestre EBENEZER, representantes de Juntas de Acción Comunal de los corregimientos de la Diana, El Líbano, San Francisco de Llanito, La Unión, Autoridades Indígenas de los Resguardos Kwe'sx Yu Kiwe, y Triunfo Cristal Páez, efectuada en florida valle en instalaciones del Nodo de la Universidad del Valle.	Registro fotográfico No 3
Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí a reunión de articulación para la Gestión preventiva y Alertas Tempranas.	Registro fotográfico No 4
Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Asistí a Reunión de Seguimiento SU 020-2022 efectuada en el salón de personeros, para verificar y evaluar el cumplimiento efectivo de las ordenes impartidas por la Corte Constitucional para garantizar los derechos fundamentales a la vida, seguridad e integridad personal de los excombatientes de las FARC -EP, sus familias y miembros de partidos comunes.	Registro fotográfico No 5
Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Apoye en organización de agenda en el marco de jornada descentralizada – Línea modelo preventivo.	Registro fotográfico No 6
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago a la plataforma del SECOP II.	Registro fotográfico No 7

Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes **SOI No. 4603602400**, y referencia de pago **No 9583439846** con fecha de pago 09/05/2025 correspondiente al **mes de marzo de 2025**
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 29 de mayo de 2025.

Firma: Leydi Johana Sánchez
Nombre: leydi johana sanchez perlaza
C.C. 1114.876.636 de Florida Valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Registro fotográfico No 1



Registro fotográfico No 2



INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Registro fotográfico No 3

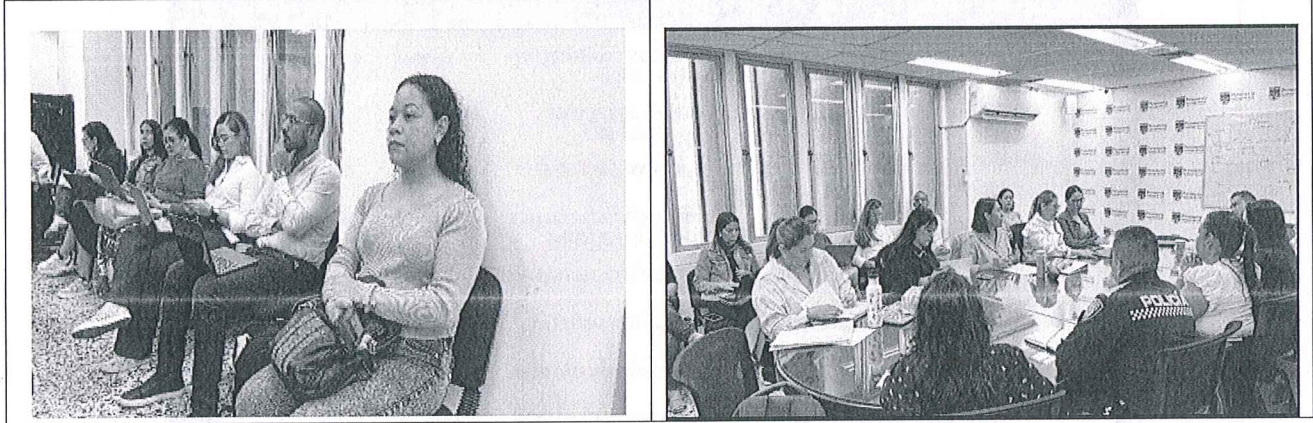


Registro fotográfico No 4



INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Registro fotográfico No 5



Personería Santiago de Cali		REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN CON ENTIDAD EXTERNA					
Asunto:	Reunión de trabajo con la Policía de Cali del 2022						
Convoca:	Alcaldía de Cali						
Fecha:	04/11/2022	Hora:	08:00	Lugar:	Salón de reuniones	Asistencia:	100%
No.	Nombre Completo	E-mail	Cargo	Condición	Firma		
01	Alcaldesa Sandra Botero	alcalde@cali.gov.co	Alcaldesa	Presidencia	[Firma]		
02	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
03	Concejal Carlos Sánchez	concejales@cali.gov.co	Concejal	Presidencia	[Firma]		
04	Concejal Carlos Sánchez	concejales@cali.gov.co	Concejal	Presidencia	[Firma]		
05	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
06	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
07	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
08	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
09	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
10	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
11	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
12	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
13	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
14	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
15	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
16	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
17	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
18	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
19	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		
20	Alcalde Roberto Salazar	alcalde@cali.gov.co	Alcalde	Presidencia	[Firma]		

Registro fotográfico No 6



INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Registro fotográfico No 7

1:42 05:50

COMPLEMENTO CONTRATO LEYDI SANCHEZ_0001.pdf

COMPLEMENTO CONTRATO LEYDI SANCHEZ_0001.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

CONCEPTO JURIDICO LEYDI SANCHEZ_0001.pdf

CONCEPTO JURIDICO LEYDI SANCHEZ_0001.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

DESIGNACION LEIDY SANCHEZ.pdf

DESIGNACION LEIDY SANCHEZ.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

DOCUMENTOS CONTRATISTA LEIDY JOHANA SANCHEZ_0001.pdf

DOCUMENTOS CONTRATISTA LEIDY JOHANA SANCHEZ_0001.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

ESTUDIOS PREVIOS LEIDY SANCHEZ.pdf

ESTUDIOS PREVIOS LEIDY SANCHEZ.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

IDONEIDAD LEIDY SANCHEZ.pdf

IDONEIDAD LEIDY SANCHEZ.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

INSUFICIENCIA LEIDY SANCHEZ.pdf

INSUFICIENCIA LEIDY SANCHEZ.pdf

Comprador

Descargar

Detalle

CUOTA1-2025-1.410.17.13-4981.pdf

CUOTA1-2025-1.410.17.13-4981.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha:	29	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1410-17.13-4981	de	27 de marzo de 2025
------------------	-----------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006065 de 07/02/2025. Registro Presupuestal No 5600080791 de 27/03/2025.

Apropiación Presupuestal: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ BRINDAR ASISTENCIA T

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE Cédula de Ciudadanía No. 1.143.828.334 de CALI (Valle) SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1817
Contratista:	LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA Título profesional TECNICO EN RECURSOS HUMANOS Dirección CALLE 5 #16/64 Teléfono: 3137352000 Cédula de Ciudadanía No: 1114.876.636 de florida valle

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-134981 de 27 marzo de 2025 para la cuota No Dos (2), ejecutada en el mes de abril de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar en el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión 2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión. 3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 4. Realizar el cargue mensual de las cuotas.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de abril de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota dos (2), ejecutada en el mes de abril de 2025.	66.66%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Detalle las actividades realizadas: Asistió a la socialización virtual efectuada por el grupo de asistencia técnica de la oficina de transparencia de la gestión pública de la gobernación del valle.

– Registro fotográfico No 1

Detalle las actividades realizadas: Apoyo con la gestión documental de las solicitudes que llegan al correo con asunto de las Alertas Tempranas

-Registro fotográfico No 2

Detalle las actividades realizadas: Asistió a convocatoria de Mesa de Dialogo, entre representantes de la Asociación campestre EBENEZER, representantes de Juntas de Acción Comunal de los corregimientos de la Diana, El Líbano, San Francisco de Llanito, La Unión, Autoridades Indígenas de los Resguardos Kwe'sx Yu Kiwe, y Triunfo Cristal Páez, efectuada en florinda valle en instalaciones del Nodo de la Universidad del Valle.

-Registro fotográfico No 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

Detalle las actividades realizadas: Asistió a reunión de articulación para la Gestión preventiva y Alertas Tempranas.

-Registro fotográfico No 4

Detalle las actividades realizadas: Asistió a Reunión de Seguimiento SU 020-2022 efectuada en el salón de personeros, para verificar y evaluar el cumplimiento efectivo de las ordenes impartidas por la Corte Constitucional para garantizar los derechos fundamentales a la vida, seguridad e integridad personal de los excombatientes de las FARC -EP, sus familias y miembros de partidos comunes.

-Registro fotográfico No 5

Detalle las actividades realizadas: Apoyo en organización de agenda en el marco de jornada descentralizada – Línea modelo preventivo.

-Registro fotográfico No 6

Detalle las actividades realizadas: Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago a la plataforma del SECOP II.

-Registro fotográfico No 7

Ver evidencias en: Carpeta Contractual No 1.410.17.13-4981

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14797819>
 - proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número DOS(2-SEGUNDA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta el certificado de afiliación a la EPS (S.O.S), certificación de PENSION (PROTECCION) , certificado ARL (POSITIVA) del mes de abril de 2025 , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80..

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	9.000.000	CUOTA 1	MAYO 2025	3.000.000	PAGA
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	9.000.000				
Valor pagado	3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

● Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: El seguimiento Jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención , investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de Ventanilla Única, la Ley de Transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes. Para el cumplimiento del contrato **No 1.410-17.13-4981**

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	mayo	día	29	de	2025
---------------------------	------	-----	----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29)
veintinueve días mayo de 2025


 Nombre: **GUILHERMO LONDOÑO RICAURTE**
 Cargo: **SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD**
 C.C. 1.143.828.334 de CALI (Valle)
 SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: DISTRITO/LOCALIDAD: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: FLORIDA CALLE 5 16-64 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PROPIETARIO ACTIVIDAD ECONOMICA: TIPO UNICO
---	--

1114876636
LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA
VALLE
3137352
I-INDEPENDIENTE
actividades de servicios personales n.c.p.

NÚMERO PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN OTROS
DÍAS DE MORA:
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):

marzo	AÑO	4603602400	TIPO DE PLANILLA
		2025	PERIODO COTIZADO
		30	NÚMERO AUTORIZADO
		2025/05/09	

TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
NÚMERO AUTORIZACIÓN:

INDEPENDIENTES
2025
9992633377

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COIZANTES	COTIZACIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA	TOTALES
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	FSP	APORTES		
230201		230201 - PROTECCION	1		\$ 227,800		\$ 0	\$ 0	\$ 0		
SUBTOTALES:											
											\$ 227,800
											\$ 4,500
											\$ 232,300
											\$ 4,500
											\$ 236,800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADJES	COTIZACIÓN	VALOR ADJES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																\$ 115.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTE

[illegible]

TOTAL PAGADO:

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

Id: 9583439846 DO: 903438
te: 110263 PILA RECAUDO
: 09/05/2025 16:10:12
ficacion: 903715
1114876636
ido 1: LETDY
ido 2: SANCHEZ
DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
NO: 3137352000
Planilla: 4603602400
Pago: 2025/03
Comision: 0
Iva Comision: 0
ncia: 1114876636 Valor: \$413.800,00

a condiciones particulares con el
cliente beneficiario
serve este recibo, es el unico
e valido para atender cualquier
reclamacion.

a reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
vicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

