



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C., MAYO de 2025

Señor(a): **JESUS ARLEY CALDERON SALGUERO**

Dirección: CRA 1 # 8-137 Villeta C/mca

Teléfono: 3142472253

Correo: arrleysocial@gmail.com

Referencia: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente invitación, nos permitimos dar a conocer las condiciones técnicas y económicas mínimas, para la prestación del servicio requerido así:

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN ATENEA, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS:

La secretaria tomara en cuenta para el perfil, de conformidad con lo indicado en el Decreto No. 014 del 11 de enero de 2024 y verificara la idoneidad y la experiencia en tiempo y relacionada requerida así:

TITULO	Técnico Profesional en Desarrollo de Mercados Internacionales
EXPERIENCIA	De 7 a 10 meses De experiencia Relacionada ✓

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Atendiendo a la necesidad que la Secretaría de Gobierno pretende satisfacer a través de la Contratación, es importante garantizar que el contratista desarrolle mínimo las siguientes obligaciones específicas:

1. Atender, clasificar y registrar las llamadas recibidas en materia de seguridad y orden público, interpretando la información proporcionada por los usuarios y registrándola de forma inmediata en el Sistema de Seguimiento y Control de Casos (SECAD), en articulación con la Policía Nacional, Gestión del Riesgo, Bomberos, entre otras entidades competentes. 2. Asistir a la sede asignada para la operación de la línea de emergencia, conforme al cronograma de actividades establecido por la supervisión, con el fin de garantizar la continuidad del servicio. 3. Registrar de manera inmediata en el Sistema de Seguimiento y Control de Casos (SECAD) la información recopilada en las llamadas de emergencia, con el propósito de activar oportunamente la respuesta correspondiente, de acuerdo con los protocolos establecidos. 4. Realizar procesos de análisis, validación y reporte de la información recibida a través de las llamadas, utilizando las herramientas tecnológicas dispuestas para la operación. 5. Participar en el desarrollo de actividades logísticas o de reporte en el marco de la ejecución del Plan Atenea, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato. 6. Desempeñar las demás actividades requeridas, asignadas por la supervisión, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Dentro de la ejecución del objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el contratista deberá elaborar un informe y cronograma mensual actividades en el que relacione la información consignada en el presente cuadro a manera de ejemplo para el control y seguimiento de sus actividades u obligaciones:

No.	Actividad	Resultado	Soporte
1			

PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de Cundinamarca

El valor total del contrato es la suma de **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MC/TE (\$20.292.000,00)** En este valor se encuentran incluidos los gastos en que incurre el contratista en la legalización del contrato, así como los impuestos de orden Nacional, Departamental a que haya lugar.

El contrato que se suscriba estará amparado con los recursos provenientes del presupuesto del Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana para la vigencia fiscal del 2025.

PLAZO DE EJECUCION: Para todos los efectos legales a que haya lugar, su término de ejecución será de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, firmada entre el supervisor designado por el DEPARTAMENTO y el CONTRATISTA y la vigencia del presente contrato será por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

DOCUMENTACION REQUERIDA: Para la suscripción del contrato se requieren los siguientes documentos:

1. Propuesta de servicios especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el contratista.
2. Formato de Hoja de Vida DAFP-SIGEP
3. Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.
4. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. En todo caso, para los hombres menores de 50 años, el Departamento podrá realizar verificación de conformidad con el Decreto 2150 de 1995.
5. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de no aportarlo la Entidad deberá consultar los antecedentes en la página de la Policía Nacional, de conformidad con el Decreto 019 de 2012.
6. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica, en el evento en que el proponente no lo aporte el Departamento realizará la consulta y dejará constancia de la misma.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, en el evento en que el proponente no lo aporte con su propuesta, el Departamento según lo señalado en la ley 1238 de 2008 lo consultará y dejará el registro de la consulta.
8. Certificado de antecedentes de delitos sexuales.
9. Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo a la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.
10. Fotocopia de títulos académicos o certificaciones de estudios realizados.
11. Tarjeta profesional, antecedentes de la profesión y vigencia de la tarjeta o licencia, si la actividad profesional lo requiere.
12. Las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, acreditación de estar al día en el pago del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).
13. Examen pre ocupacional.
14. Certificación bancaria informando el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.
15. Fotocopia de certificaciones laborales o contractuales que demuestren la experiencia solicitada
16. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés - Ley 2013 de 2019
17. Autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.
18. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

[f/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

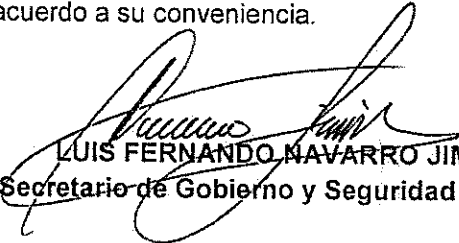


Gobernación de Cundinamarca

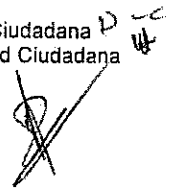
Una vez establecidas las condiciones de la contratación y los requerimientos de la Administración Departamental- Secretaria de Gobierno, hacemos extensiva la invitación para que nos presente su propuesta de servicios.

De ser de su interés, le agradezco por favor hacernos llegar a la brevedad su propuesta de servicios según lo expuesto y de acuerdo a su conveniencia.

Cordialmente;


LUIS FERNANDO NAVARRO JIMÉNEZ
Secretario de Gobierno y Seguridad Ciudadana

Proyectó: Diego Hernan Calderon Urrego- Asesor Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana
Revisó: Hayver Manuel Cardenas Gonzalez - Asesor Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana
Aprobó: Carlos Alberdi Velásquez Garzón -Subsecretario de Seguridad y Orden Público



ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785

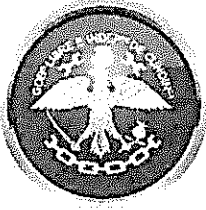


CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

 /CundiGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de **Cundinamarca**

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co