



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5918682 de FEBRERO de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA ESTEFANÍA LÓPEZ COLORADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1023934017

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad virtual titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento AGRÍCOLA, área temática de GESTION AGROEMPRESARIAL - VIRTUAL, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.       |
| 2  | Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.                                                                                                   |
| 3  | Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo. |
| 4  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.                                   |
| 5  | Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                     |
| 8  | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                         |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Desarrollo Agroempresarial y sus municipios de influencia del área de cobertura.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Trescientos doce (312) días.

**PLAZO INICIAL:** Será hasta el catorce (14) de diciembre de 2024.

**ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5918682 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LORENA ESTEFANÍA LÓPEZ COLORADO.**

**CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA** - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5918682 hasta el (20) de (diciembre) de (2024), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el (17) de (diciembre) de (2024).

**CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN**- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$ 440.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato junto adición será de un total de cuarenta y cinco millones setecientos sesenta mil un peso m/cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de tres millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$3.226.667) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos mil pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno. C) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre por un valor de Dos millones noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. (\$ 2.933.333).

**PLAZO FINAL INCLUYE ADICIÓN:** Será hasta veinte (20) de diciembre de 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 09 de FEBRERO DE 2024

**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 20 DE DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 14 DE ABRIL DE 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** (\$ 45.760.000).

**SUPERVISOR:** LIZ YISELTH ROJAS TORRES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 53.016.058



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_\_ NO x\_\_

| ACTAS No.                                                                                    | TIEMPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CAUSALES                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADICIÓN Y PRÓRROGA del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2 CO1.PCCNTR.5918682 DE 2024. | Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia por tres (3) días, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Trescientos doce (312) Días, hasta el veinte (20) de diciembre de 2024. | Según causales expresadas en acta ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5918682 DE 2024. disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. |

En la tabla anteriormente relacionada se deja descripción respecto al acta que modificó las condiciones iniciales del contrato en la cual se adicionó y prorrogó el contrato de prestación de servicios no. **CO1.PCCNTR.5918682 DE 2024.**, según causal descrita.

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 45.760.000,00 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 45.760.000,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0             |
| Saldo a liberar                               | \$ 0             |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se ejecutó la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas en la formación titulada para el programa tecnólogo en gestión agroempresarial con las fichas: 2721351, 2758216, 2879596, 2879597, 2977283, 3118443, 3134602, para el programa en oferta cerrada técnico en proyectos agropecuarios 3066984 y en formación complementaria. |
| Se efectuó ingreso a las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. Se participó en la transición de plataformas tecnológicas y migración a la plataforma ZAJUNA. Se participó en formaciones con enfoque técnico, pedagógico y de habilidades blandas.                                                                    |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se Aplicaron diversas estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas para el programa tecnólogo en gestión agroempresarial con las fichas: 2721351, 2758216, 2879596, 2879597, 2977283, 3118443, 3134602, para el programa en oferta cerrada técnico en proyectos agropecuarios 3066984 y en formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Se han emitido juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación para el programa tecnólogo en gestión agroempresarial con las fichas: 2721351, 2758216, 2879596, 2879597, 2977283, 3118443, 3134602, para el programa en oferta cerrada técnico en proyectos agropecuarios 3066984 y en formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Se registró y verificó con seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia plus y en los LMS TERRITORIUM, PLATAFORMA TEAMS Y LMS ZAJUNA de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Registrar juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicación oportuna de inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual y en la formación complementaria. |
| Se participó en los procesos de depuración de novedades de vigencias anteriores y de esta vigencia para cada ficha en formación titulada, se participó en las acciones de comité y seguimiento, apoyo en la verificación y seguimiento de las sanciones registradas en los actos académicos y aplicativos. Se efectuaron planes concertados según la sanción de condicionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Durante el periodo establecido del contrato se genera seguimiento oportuno a la formación dispuesta en la asignación de 160 horas mensuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Se han validado las diferentes novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) con la comunicación oportuno de inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Se ha obtenido la certificación de la norma de competencia "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. <b>CO1.PCCNTR.5918682 de FEBRERO de 2024</b> y una vez revisada las actividades ejecutadas por la contratista <b>Lorena Estefanía López Colorado</b> , se evidencio que fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SANCIONES: SI\_\_\_ NO X



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_ BUENO\_X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**LIZ YISELTH ROJAS TORRES**