SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**21443-082858**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.083.873.857	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	milena.biologa@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	45103396046
IP/Nº de contacto:	3167524465	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	168/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**13525**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2025** **Al** **31/05/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 39.114.709
Número de pago	**4**	**Valor Total del Contrato:**	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:	**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 33.780.885

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.527.424**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**86576249**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 22.300	$ 22.300
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.176.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.139.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.527.424,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.286.567,00**	

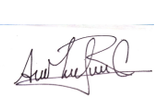
SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO:PUERTO ASÍS/FECHA:1 AL 301 de mayo de 2025/INSTRUCTORA DE FORMACIÓN REGULAR/FORMACIÓN_Presencial:Titulada:Tgo Gestión de Rec
ursos naturales_F2926709_C_Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimien
ntos establecidos y la normatividad vigente_H:60_F_3063754_Tec_Promotoria ambiental_C_Aplicación de conocimientos de las ciencias nat
urales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social_H:30_COMP_F3211098_Operación de sistemas de tratamiento de verti
mientos líquidos_C_Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad_H:31_F_
3234142_Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos_RAEE_C_Desensamblar los residuos de aparatos electricos y electrónico
s siguiendo normas aplicables.H:40 TOTAL:161 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ALBA MILENA RUIZ CABRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

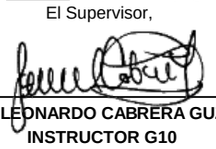
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/05/25 23:06:04 USUARIO: SIC - C.C. 1083873857

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	**NIT:**	1083873857
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2025
Número de Radicación:	86576249	**Total a pagar:**	$650,000
Fecha de vencimiento:	15/05/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	14/05/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	**Número Autorización:**	1479791270
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$23,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$352,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$275,000
						$650,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:1083873857
CLAVE:Alba2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2025

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0168-2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025.

Referencia: No 0168 del año 2025.

ALBA MILENA RUIZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.873.857 de Pitalito, Huila., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.777.941).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** **1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Código del programa: 222203** **Número de Ficha: 2926709** **Tiempo ejecutado:60** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101** **Fase del proyecto: Evaluación.** **Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:** RAP2. Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre. **2.TÉCNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL** **Código del programa: 222321** **Número de Ficha: 3063754** **Tiempo ejecutado:30** **Municipio: Puerto Guzmán** **Ambiente: Sena** **Fase del proyecto: Análisis.** **Competencia:** 220201501-Aplicación de conocimientos de	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20PROYECTO%20EJECUCION/2.4.1%20EJECUCION%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20280201174/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754

		las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1**: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. **RAP2:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. **RAP3**: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto **RAP4:** Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ***3.COMPLEMENTARIO OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.*** **Código del programa: 93240135** **Número de Ficha: 3211098** **Tiempo ejecutado:31 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. **Resultados de aprendizaje:**	%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_2202015 01-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5

		RAP1: Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual **RAP2**: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos **RAP3:** Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación **RAP4:** Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad ***4. COMPLEMENTARIO*** **MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE** **Código del programa: 02000128** **Número de Ficha: 3234142** **Tiempo ejecutado:40 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001_ Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos siguiendo normas aplicables **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar el impacto ambiental y para la salud de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - raee y de su manejo inadecuado según criterios de protección ambiental **RAP2 :**Definir estrategias de reutilización de equipos, componentes y partes de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que permitan	.%20MAYO%202025/FICHA_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3234142?csf=1&web=1&e=pSOgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025

		prolongar su ciclo de vida útil, según condiciones técnicas de funcionamiento. **RAP3:** Identificar estrategias de emprendimiento y protección medioambiental para el aprovechamiento del raee . **RAP4:** Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos identificando las categorías de cada uno de sus componentes, de acuerdo con los estándares técnicos y normativa nacional e internacional **RAP5:** Interpretar normativa nacional e internacional y estándares técnicos para el manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE **TOTAL: HORAS DEL MES 161**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. Desarrollado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS, demostrando dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20

	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		PROYECTO%20EJECUCION/2.4.1%20EJECUCION%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20280201174/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_2202015 01-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5

			.%20MAYO%202025/FICHA_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3234142?csf=1&web=1&e=pSQgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** **<u>1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES</u>** **Código del programa: 222203** **Número de Ficha: 2926709** **Tiempo ejecutado:60** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101** **Fase del proyecto: Evaluación.** **Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20PROYECTO%20EJECUCION/2.4.1%20EJECUCION%20

		RAP2. Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre. **2.TÉCNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL** **Código del programa: 222321** **Número de Ficha: 3063754** **Tiempo ejecutado:30** **Municipio: Puerto Guzmán** **Ambiente: Sena** **Fase del proyecto: Análisis.** **Competencia:** 220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1**: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. **RAP2:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. **RAP3**: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto **RAP4:** Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ***3.COMPLEMENTARIO OPERACION DE SISTEMAS DE***	DE%20LA%20COMPETENCIA%202802011 74/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_220201501-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK**

		TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS. **Código del programa: 93240135** **Número de Ficha: 3211098** **Tiempo ejecutado:31 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual **RAP2**: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos **RAP3:** Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación **RAP4:** Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad ***4. COMPLEMENTARIO*** **MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE** **Código del programa: 02000128** **Número de Ficha: 3234142** **Tiempo ejecutado:40 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001_ Desensamblar los residuos de	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICH

		aparatos eléctricos y electrónicos siguiendo normas aplicables **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar el impacto ambiental y para la salud de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - raee y de su manejo inadecuado según criterios de protección ambiental **RAP2 :**Definir estrategias de reutilización de equipos, componentes y partes de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que permitan prolongar su ciclo de vida útil, según condiciones técnicas de funcionamiento. **RAP3:** Identificar estrategias de emprendimiento y protección medioambiental para el aprovechamiento del raee . **RAP4:** Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos identificando las categorías de cada uno de sus componentes, de acuerdo con los estándares técnicos y normativa nacional e internacional **RAP5:** Interpretar normativa nacional e internacional y estándares técnicos para el manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE **TOTAL: HORAS DEL MES 161**	A_3234142?csf=1&web=1&e=pSQgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0168-2025 Sena Regional Putumayo	Contrato 0168-2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de

	las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** **1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Código del programa: 222203** **Número de Ficha: 2926709** **Tiempo ejecutado:60** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101** **Fase del proyecto: Evaluación.** **Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20PROYECTO%20EJECUCION/2.4.1%20EJECUCION%20

		RAP2. Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre. **2.TÉCNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL** **Código del programa: 222321** **Número de Ficha: 3063754** **Tiempo ejecutado:30** **Municipio: Puerto Guzmán** **Ambiente: Sena** **Fase del proyecto: Análisis.** **Competencia:** 220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1**: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. **RAP2:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. **RAP3**: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto **RAP4:** Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	DE%20LA%20COMPETENCIA%20280201174/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_220201501-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025

		3.COMPLEMENTARIO OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS. **Código del programa: 93240135** **Número de Ficha: 3211098** **Tiempo ejecutado:31 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual **RAP2**: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos **RAP3:** Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación **RAP4:** Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad ***4. COMPLEMENTARIO MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE*** **Código del programa: 02000128** **Número de Ficha: 3234142** **Tiempo ejecutado:40 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Pu

		Competencia: 220201001_ Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos siguiendo normas aplicables **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar el impacto ambiental y para la salud de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - raee y de su manejo inadecuado según criterios de protección ambiental **RAP2 :**Definir estrategias de reutilización de equipos, componentes y partes de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que permitan prolongar su ciclo de vida útil, según condiciones técnicas de funcionamiento. **RAP3:** Identificar estrategias de emprendimiento y protección medioambiental para el aprovechamiento del raee . **RAP4:** Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos identificando las categorías de cada uno de sus componentes, de acuerdo con los estándares técnicos y normativa nacional e internacional **RAP5:** Interpretar normativa nacional e internacional y estándares técnicos para el manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE **TOTAL: HORAS DEL MES 161**	erto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3234142?csf=1&web=1&e=pSQgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

	aplicativo CompromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** **<u>1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES</u>** **Código del programa: 222203** **Número de Ficha: 2926709** **Tiempo ejecutado:60** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101** **Fase del proyecto: Evaluación.** **Competencia:** 280201174-Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:** RAP2. Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre. **<u>2.TÉCNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL</u>** **Código del programa: 222321** **Número de Ficha: 3063754** **Tiempo ejecutado:30** **Municipio: Puerto Guzmán** **Ambiente: Sena** **Fase del proyecto: Análisis.**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20PROYECTO%20EJECUCION/2.4.1%20EJECUCION%20DE%20LA%20COMPETENCIA%202802011174/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20

		Competencia: 220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1**: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. **RAP2:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. **RAP3**: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto **RAP4:** Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ***3.COMPLEMENTARIO OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.*** **Código del programa: 93240135** **Número de Ficha: 3211098** **Tiempo ejecutado:31 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad.	REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_220201501-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICH

		Resultados de aprendizaje: **RAP1:** Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual **RAP2**: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos **RAP3:** Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación **RAP4:** Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad ***4. COMPLEMENTARIO*** **MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE** **Código del programa: 02000128** **Número de Ficha: 3234142** **Tiempo ejecutado:40 horas** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Casa de aprendices** **Competencia:** 220201001_ Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos siguiendo normas aplicables **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Identificar el impacto ambiental y para la salud de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - raee y de su manejo inadecuado según criterios de protección ambiental **RAP2 :**Definir estrategias de reutilización de equipos,	A_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3234142?csf=1&web=1&e=pSQgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025

		componentes y partes de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que permitan prolongar su ciclo de vida útil, según condiciones técnicas de funcionamiento. **RAP3:** Identificar estrategias de emprendimiento y protección medioambiental para el aprovechamiento del raee . **RAP4:** Desensamblar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos identificando las categorías de cada uno de sus componentes, de acuerdo con los estándares técnicos y normativa nacional e internacional **RAP5:** Interpretar normativa nacional e internacional y estándares técnicos para el manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE **TOTAL: HORAS DEL MES 161**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen	Correo de requerimientos.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926709** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926709%20Teg.%20Gestion%20Recursos%20Naturales%20Yaneth%20Rosero/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.3%20FASE%20PROYECTO%20EJECUCION

			/2.4.1%20EJECUCION%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20280201174/Competencia_280201174-Desarrollar?csf=1&web=1&e=RLXl83 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3063754** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVICI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Orito-San%20Miguel-V.%20Guamuez/3063754%20Tec.%20Promotor%C3%ADa%20Manejo%20Ambiental/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20ANALISIS/2.2.3%20C_2202015 01-Aplicaci%C3%B3n%20de%20conocimientos%20de%20las%20ciencias%20naturales?csf=1&web=1&e=XsoQc7 **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 26 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025 **PORTAFOLIO** **FICHA: 3211098** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5

			.%20MAYO%202025/FICHA_3211098?csf=1&web=1&e=TKx48w **PORTAFOLIO** **FICHA: 3234142** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20As%C3%ADs/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/5.%20MAYO%202025/FICHA_3234142?csf=1&web=1&e=pSQgXI **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que inicia el 22 de mayo y finaliza el 30 de mayo de 2025
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2025, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2025.

17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR DESARROLLADO Y APROBADO
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Correo de requerimiento.

	marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2024.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. DESARROLLADO Y APROBADO

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.86576249 de la planilla, MI PLANILLA y periodo MAYO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma
ALBA MILENA RUIZ CABRERA
Contratista
C.C. No. 1.083.873.857 DE PITALITO, HUILA.

Recibí a satisfacción:



Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC. N°
Supervisor Contrato 0168 de 2025
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926709 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234142 - MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PARTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN PROLONGAR SU CICLO DE VIDA ÚTIL, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO

DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS IDENTIFICANDO LAS CATEGORÍAS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO AMBIENTAL Y PARA LA SALUD DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE Y DE SU MANEJO INADECUADO SEGÚN CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RAEE

INTERPRETAR NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211098 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063754 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA