



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; D.C. Abril de 2025

Señor (a)

**JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7664469

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7664469 del año 2025

LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9534869 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones Cuatrocientos M/CTE (\$42.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de

1



Oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Atención en la recepción APE 17 atendidos y en Centros de Encuentro 75 con un total de 92 usuarios orientados	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo, acogida y orientación a buscadores en centros de encuentro con un total de 75 atendidos	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo	NO APLICA	NO APLICA
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil Laboral del buscador de empleo.	NO APLICA	NO APLICA



5	Realizar atención a buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el CHAT BOT, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	NO APLICA	NO APLICA
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Identificación caracterización en el aplicativo APE población campesina 7 usuarios	
7	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la Agencia Pública de Empleo.	NO APLICA	NO APLICA
8	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	NO APLICA	NO APLICA
9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Participación Feria Empleo Universidad Jorge Tadeo Lozano 13 usuarios	Anexo 3
10	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	NO APLICA	NO APLICA



11	<p>Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y del Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.</p>	<p>Participación Feria de Empleo conmemoración día de las Víctimas del Conflicto Armado en Centro de Encuentro Patio Bonito. 47 usuarios atendidos</p>	<p>Anexo 4</p>
12	<p>Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
13	<p>Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
14	<p>Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>



15	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	El presente informe anexo tablero informe de gestión por funcionario.	Anexo 5
16	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	NO APLICA	NO APLICA
17	Elaborar informes de gestión y atender los requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	El presente informe	NO APLICA
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	NO APLICA	NO APLICA



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de No. 85477054, 86643832 operador MI PLANILLA y periodo MARZO 2025. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN

Contratista

C.C. No. 9534869

**Recibí a satisfacción:**

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7664469 de 2025

Profesional G03



Anexo 1

Folio 1



Anexo 2



Anexo 3





Anexo 4

Folio 2





**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	54	106	25	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	82	170	34	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	163	227	20	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PROYECCION MENSUAL

INDICADOR	% O R I E N T A D O S	PROYECCION ORIENTADOS MES ACTUAL	EJECUCION	CUMPLIMIENTO	PROYECCION MAYO
INSCRITOS	50.52 %	96	52	54.16%	96
ORIENTADOS DESPLAZADOS	100%	190	170	89.47%	190
COLOCADOS DESPLAZADOS	30%	57	45	79.65%	70
ORIENTADOS CAMPESENA	3.16%	6	6	100%	6
ORIENTADOS FERIAS	50%	85	13+23+25= 61 (3 ferias)	100%	85 (3 Ferias)
ORIENTADOS BASES	0%	0	0	0%	85
ENCUESTAS	5.26%	10	10	100.0%	20