CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SARC) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 23/04/2025 al 24/04/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA - SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministra apoyo logístico al evento 094-25-SARC Plenaria CNP abril, ejecutado el 23 y 24 de abril y correspondiente al pago No. 09 de la SARC, para los servicios logísticos del CNP, y recibido a satisfacción por el DNP..	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No.09 de la SARC fue gestionado con el soporte solicitud de eventos (anexo 3 solicitud de eventos), con el visto bueno del apoyo de logística del CNP.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	los alcances o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 09 de la SARC fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por el DNP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador entregó y confirmo los servicios logísticos solicitados y aprobados con anticipación.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador entregó antes del evento los equipos audiovisuales en optimo funcionamiento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización #1.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para el evento el operador creo un grupo de whats upp con el área solicitante y el apoyo a la supervisión con el fin de revisar y confirmar previamente todas las actividades logísticas,	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Para el evento 094-25-SARC Plenaria CNP abril, el operador realizó el transporte especial terrestre para los siguientes Consejeros Nacionales de Planeación: Ceferino Mosquera Murrillo, Miguel Arturo Fajardo, Sonia María Fontalvo, Ramito Ortíz Joaquín Caraballo	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios requeridos en el anexo técnico No.1 y anexo técnico No.2 de oferta económica.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Los eventos que requirieron alguna modificación o ajuste o adición de servicios, tienen la aprobación de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 09 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	El operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad, óptimos para el consumo	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe compilado de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución del evento 094-25-SARC Plenaria CNP abril.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24..	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador para el evento relacionado en el evento 094-25-SARC Plenaria CNP abril, brindó acompañamiento permanente con todo el personal idóneo.	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos.	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos.	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	El operador entrego las hojas de vida del personal y fueron avalados por grupo de apoyo de la supervisión encargado de los temas del operador logístico de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	126.797.560	37.829.794.999
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
20/05/2025 10:53:19 a. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

20/05/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (SARC) | Adición:

Banco: bancolombia | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: ahorros

Recibo a satisfacción | Pago No: 9 | de: 100

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 86224 RP 301724	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 2925 RP 2225	19.315.809,00

Valor a pagar por DNP $ 19.315.809,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 19.315.809,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 23/04/2025 24/04/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 168

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
20/05/2025 10:53:19 a. m.

Observaciones:

Evento 094-25-SARC Plenaria CNP abril. Este pago se debe endosar a la cuenta bancaria N. 080181647 del Banco de Bogotá a nombre de Bolsa Mercantil de Colombia, lo anterior teniendo en cuenta la cesión de derechos económicos autorizada por el DNP a la Unión Temporal Logística y Planeación en diciembre de 2024.

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-094-25-SARC

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	SARC	
Nombre del evento:	PLENARIA CNP ABRIL	
Lugar evento:	BOGOTÁ- HOTEL TEQUENDAMA	
Fecha inicial: 23 de abril de 2025	**Fecha final:** 24 de abril de 2025	

Objeto del evento:
EL CNP REALIZARÁ SU PLENARIA MENSUAL CON LA FINALIDAD DE AVANZAR EN LA VERIFICACIÓN DE APUESTAS POLÍTICAS, OPERATIVAS Y ORGANIZATIVAS.

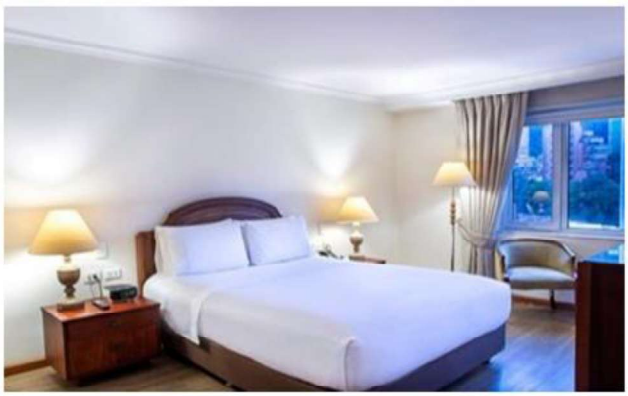
Valor cotización aprobada **$19.315.809**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se solicitan servicios para efectos de la realización de la reunión plenaria del mes de abril de 2025:

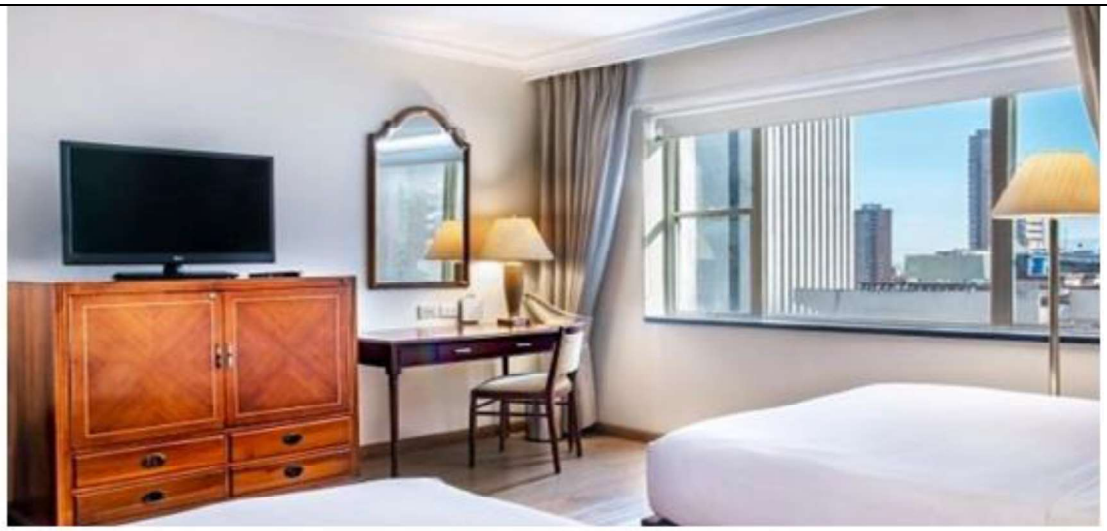
17 almuerzos
3 cenas
Estación de café y galletas para 17 pax
Elementos audiovisuales (video beam, computador para presentaciones, apuntador, 3 micrófonos inalámbricos, sonido 20 a 30 páx, extensiones eléctricas, Receptor de imagen y sonido para transmisión en plataforma de conectividad).
Salón en el hotel Tequendama
Servicio de meseros
Servicio de alojamiento para Ceferino Mosquera Murillo a Ramiro Ortiz Fonseca
Transportes especiales terrestres Ceferino Mosquera, Ramiro Ortiz, Sonia Fontalvo, Joaquín Caraballo.

Evidencias:





23/04/25 - (1) Habitación Sencilla Bogota D.C (1 Noche)



23/04/25 - (1) Habitación Sencilla Bogota D.C (1 Noche)



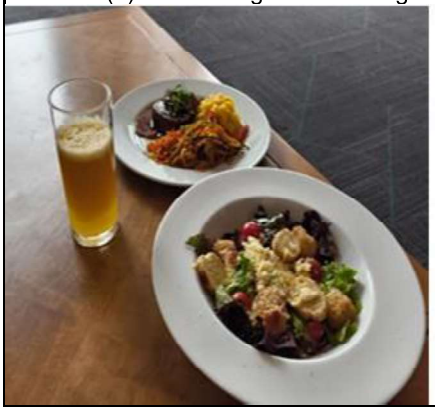
23/04/25 - (1) Habitación Sencilla Bogota D.C (1 Noche)







23/04/25 (3) Cena - Bogotá – catering





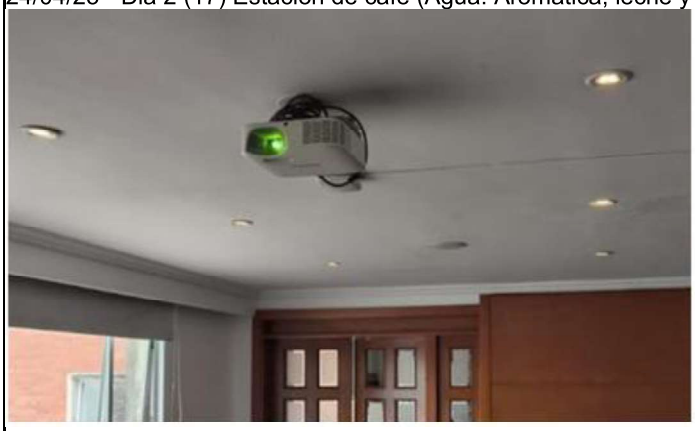


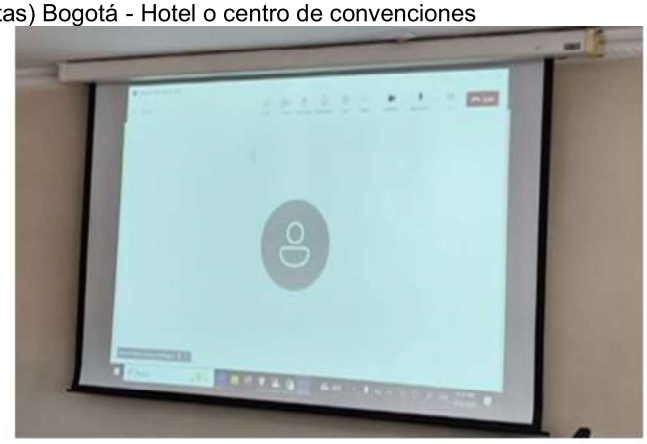
24/04/25 - Dia 2 (17) Almuerzo - Bogotá – catering



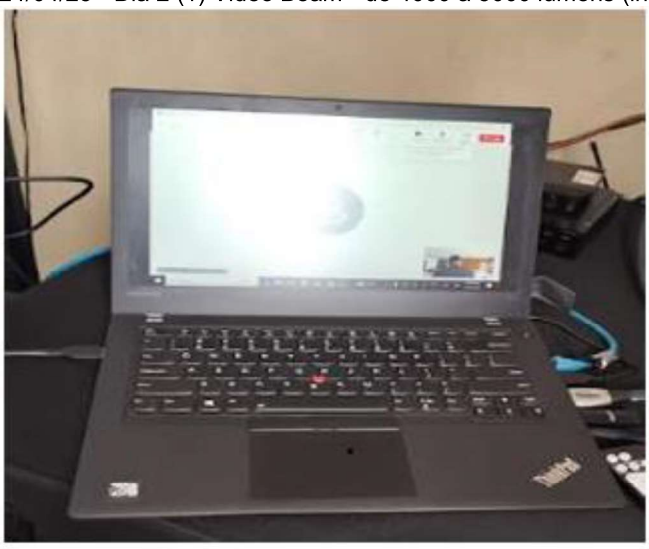


24/04/25 - Dia 2 (17) Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Bogotá - Hotel o centro de convenciones





24/04/25 - Dia 2 (1) Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)



24/04/25 - Dia 2 (1) Computador Portátil - Ciudad De Bogota



24/04/25 - Dia 2 (1) Apuntador lacer

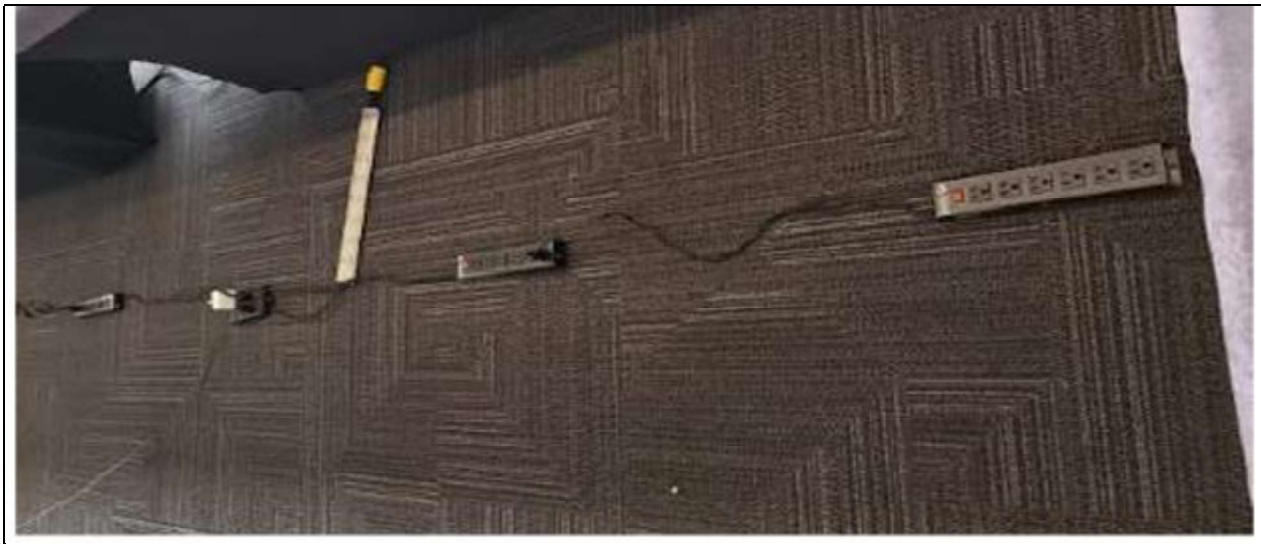


24/04/25 - Dia 2 (3) Microfono Inalambrico

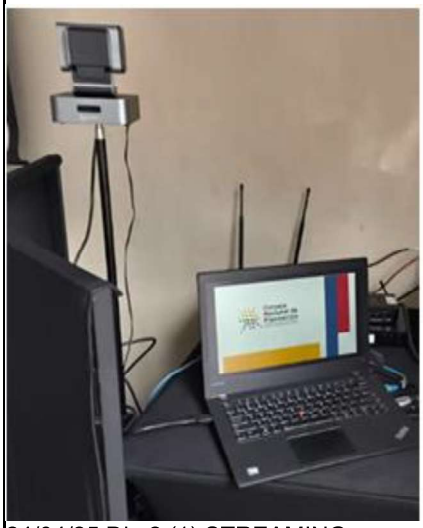




24/04/25 - Dia 2 (1) Sonido Espacios Cerrados de 20 a 50 Pax.



24/04/25 Dia 2 (3) Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)







24/04/25 Dia 2 (1) STREAMING a una cámara (incluye computador y software de transmisión, técnico de video y camarógrafo).
24/04/25 Dia 2 (3) Meseros

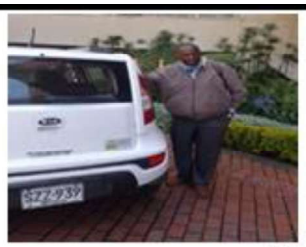




24/04/25 Dia 2 (1) Salón con capacidad para 20-50 pax el 24 de abril en el hotel Tequendama




Trayecto 1




Trayecto 2




Trayecto 3




Trayecto 4

Transportes especiales terrestres Ceferino Mosquera Murillo




Trayecto 1




Trayecto 2



Trayecto 3

Transportes especiales terrestres Miguel Arturo Fajardo Rojas




Trayecto 3



Trayecto 4

Transportes especiales terrestres Sonia María Fontalvo Rudas







Trayecto 1

Transportes especiales terrestres Joaquin Caraballo




Trayecto 1




Trayecto 2




Trayecto 3



Trayecto 4

Transportes especiales terrestres Ramiro Ortiz Fonseca

Convocatoria evento:

Outlook

Plenaria CNP abril de 2025

Organizer	Secretariacnp <Secretariacnp@cnp.gov.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 24/04/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	Contacto OCAD Llano26, rquintero@acopiatlantico.com, fajardorojasm@gmail.com, amandavp@hotmail.com, andresjulian.rendon@antioquia.gov.co, Campoeliasgerencia@gmail.com, alcalde@ipiales-narino.gov.co, ramiroortiz.34@hotmail.com, despacho@ipiales-narino.gov.co, alcaldia@turbaco-bolivar.gov.co, joacocaraballo@gmail.com, joaquin@w2wglobal.com, Garboleda40@hotmail.com, ceferinom@hotmail.com, jbedoya@sac.org.co, espagil75@hotmail.com, somaforu@hotmail.com, irestrepo@andi.com.co, refresllano@hotmail.com, gustavolugo1426@gmail.com, Miguel Angel Camacho Quintero, Maria del Carmen Morales Arana, Juan Diego de Jesus Ramirez Arteaga, Rafael Francisco Campo Diaz, Kennel Andres Carbono Rodriguez, Contacto OCAD Llano2
Asistentes opcionales	JOSE RIVERA
Mensaje enviado	Vie 4/04/2025 4:47 PM

Estimados miembros del CNP, un cordial saludo.

Por medio del presente tenemos el gusto de invitarles a participar en la reunión plenaria del 24 de abril en el horario de 10:00am a 12:00pm, la cual se estará llevando a cabo de manera presencial en el hotel Tequendama (por confirmar) y de manera virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams.

A continuación, compartimos el orden del día, el cual podrá estar sujeto a actualizaciones según avancen las respectivas actividades programadas para este mes. Finalmente, informamos que nuestro equipo de apoyo se estará contactando con ustedes para realizar la respectiva confirmación de asistencia, les esperamos.

Orden de día - Plenaria 24 de abril (10:00 am a 12:00pm)

Listado de asistencia:

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 4 | 24 (AAAA MM DD)

EVENTO: CONSEJO NACIONAL DE PLANEACIÓN- ABRIL 2025- EVENTO 094-25-SARC

LUGAR: HOTEL TEQUENDAMA BOGOTÁ D.C.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: MARÍA DEL CARMEN MORALES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Kennel Caubono Rodriguez	Contratista	CNP	3007333688	Kcaubonar[illegible]	
Rafael Francisco Campo Diaz	Contratista	CNP-DNP	3103779058	rcampo@dnp.gov.co	
Juan Diego Ramirez A	Contratista	CNP-SARC	3046876426	juandramirez@dnp.gov.co	
Miguel Angel Camacho Quintero	Contratista	CNP	3007261488	mcamacho@dnp.gov.co	MC.
Sonia Jimenez Pardo	Consejera	Sector Social	3012953180	Somatopo10 Hotmail.com	
Celerino Mosquera Murillo	Consejero	C.N.P	3154337[illegible]	celerinom@[illegible]	
Joaquin Castello Rivas	Consejero	CNP	3126796980	joaquinc[illegible]@gmail.com	
Imelda Restrepo	Consejero	CNP	3164721175	irestrepo@andi.com.co	
Miguel Fajardo R	Consejero	CNP.	3176999394	fajardomig@gmail.com	
Ramiro Ortiz Fonseca	Consejero	CNP.	3182669295	ramiroortiz34@hotmail.com.	
Jacselyn Yate Cabrera	Prof. Esp.	DNP	3004660002	Yate@dnp.gov.co	JYC
Natalia Barrero	Prof esp.	DNP-DSEPP	3118129102	ybarrero@dnp.gov.co	Natalia
Lina Ma Moncaleano Cuellar	Prof Esp.	DNP- DSEPP	3157919493	limoncaleano@dnp.gov.co	
Sebastian Machecha Leonal	Contratista	DNP- OAC	3223158[illegible]	[illegible]	
Alejandro Ardila Cortés	Contratista	DNP - OAC	3165585494	alardila@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Cierre del evento: Se deja constancia que el operador logístico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones técnicas recibidas.

Imprevistos	

Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: María del Carmen Morales Arana
Cargo: Contratista
Área Solicitante: SARC

Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional especializado
Área Solicitante: SARC