 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.					CÓDIGO:	F-CO-24
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Mar. 26 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	05	2025		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	1	PERIODO EVALUADO:	05	05	2025	AL	30	05	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
CONTRATO / CONVENIO N°			100-13-08.20250630			FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:		2025-05-04	
TIPO DE CONTRATO:		Misional							
OBJETO:		Prestar servicio de apoyo a la gestion conduciendo los vehiculos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en la Sede Principal.							
PLAZO:		Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Mayo del 2025			FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-05-05		
					FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-05-30		
INTERVENTOR O SUPERVISOR:		Nombre:	María Fernanda Mera Becerra						
		Cargo:	Supervisor						
		Documento de id:	1,144,183,257						
Modificación de reasignación de Supervisor o Interventor.		Supervisor / Interventor:			C.C.		Fecha:		
		Supervisor / Interventor:			C.C.		Fecha:		
CONTRATISTA / ENTIDAD:		Nombre / Contratista	Oscar Eduardo Henao Paz						
		Cedula ciudadanía / Nit	1,107,071,196						

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO

Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.

CÓDIGO:	F-CO-24
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Mar. 26 de 2025
PAGINA:	2

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)

Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05 procedimiento administración Del parque automotor.	El Contratista Acató Las Políticas E Instrucciones Dadas Por El Encargado Del Parque Automotor, Se Realiza La Debida Revisión De Los Vehículos Para Su Buen Funcionamiento Y Se Realiza El Diligenciamiento De Los Formatos De órdenes De Salida.
Apoyar con en las diferentes labores relacionadas con el proceso de Gestión de Recursos físicos, cuando así se requiera.	Realizó Apoyo En El Cargue Y Descargue De Elementos Devolutivos De Las Diferentes áreas Operativas Para Su Posterior Traslado A Las Bodegas En El Municipio De Yumbo, Se Realizo El Apoyo A La Limpieza Y Organización De La Bodega Ubicada En El Municipio De Yumbo Se Realizo El Apoyo A La Elaboración De Los Elevadores De Hierro Para La Realización Del Cambio De Aceite Para Los Vehículos De La Sede Principal, Se Realizo El Apoyo En La Elaboración Del Inventario En El Almacén De Recursos Físicos, Se Realizo El Apoyo En La Organización Y Revisión De Los Tickets De Combustible.
Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección de Vehículos.	Realizó Oportunamente El Diligenciamiento Del Formato F-gr-02 De Inspección Diaria Del Vehículo Antes De Cada Salida Designada Reportando Cualquier Novedad Que Se Presente
Hacer que el servicio se preste dentro de los horarios que se asignen para el transporte de funcionarios, según programación semanal de transporte y que se acaten los cambios que en esta se generen por necesidades del servicio.	Prestó El Debido Servicio Según Los Horarios Y Fechas Establecidas Siguiendo La Programación Semanal Suministrada Por El Jefe De Transporte Y Acatando Los Cambios Propuestos En El Desarrollo De Las Actividades.
Mantener Comunicación permanente con el funcionario de la Entidad designado para el manejo Del parque automotor, acerca de la prestación Del servicio.	El Contratista Mantuvo Comunicación Constante Y Clara Con El Responsable Del Parque Automotor Por Medio De Grupo De Whatsapp Reportando Cualquier Tipo De Novedad Que Se Presente O Se Pueda Presentar Cuando Se Están Realizando Las Actividades.
Transportar los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propias de sus funciones	Realizó El Traslado De Muestras De Agua Para Consumo Humano En El Vehículo Onl 393 Con La Ruta Cali-cartago-tuluá-cali Y Se Entregan En El Laboratorio Departamental En La Ciudad De Cali, Se Realizó El Transporte De Funcionarios Del Proceso De Recursos Físicos A Los Municipios De Yumbo Para El Traslado De Elementos Devolutivos Que Se Encontraban En Almacenamiento, Se Realizo El Transporte De Funcionarios Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Y Saneamiento Al Municipio De Restrepo Para La Verificación De Memorando Gerfor, Se Realizo El Transporte De Funcionarios Del área De Aguas Para Consumo Humano Para La Realización De Encuestas Para La Entrega De Filtros De Aguas Para Consumo Humano En El Municipio De Restrepo-rural, Se Realizo El Transporte De Funcionarios Del área De Servicios Generales A La Ciudad De Buga Para Realizar Labores En El Marco Del Encuentro De Las Familias Convocado Por La Gobernación Del Valle


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (2,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025000966	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025001024	\$2,600,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		100.00%	2025-05-30	\$ 2,600,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 2,600,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.

CÓDIGO:	F-CO-24
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Mar. 26 de 2025
PAGINA:	3

No. Planilla Seguridad Social:	86100928	Periodo correspondiente mes:	Abril	
Valor pagado:	\$405,800			
No. Planilla Seguridad Social:	86649888	Periodo correspondiente mes:	Mayo	
Valor pagado:	\$405,800			
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:				
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.				
				
MARÍA FERNANDA MERA BECERRA		OSCAR EDUARDO HENAO PAZ		
Interventor o Supervisor		Contratista / Entidad		