

 Agricultura Gestión para la Contratación		Formato	Código: F32-PR-GPC-01
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
			Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	JOHANA CAROLINA LLERAS RODRIGUEZ		1 al 30 de abril de 2025
CONTRATO No :	20250442		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar seguimiento, gestión y atención a los asuntos relacionados con desarrollo rural, el SNARIV, SIVJNR, entre otros que se requieran para el fortalecimiento de las competencias institucionales de la política de desarrollo rural, según las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Realicé la caracterización de 7 beneficiarios de subsidio de vivienda que me fueron asignados para contactarlos, aplicar el instrumento de caracterización con el objeto de verificar su situación de vulnerabilidad y acceso al subsidio. Adicionalmente realicé las consultas de estas personas en 4 bases de datos: Sisben, RUAF, ADRES y MI CASA YA.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
2	Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión, proyección y/o elaboración de documentos relacionados con la implementación de las políticas de desarrollo rural, de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.	Diseñé el formato de caracterización de vulnerabilidad para contar con una guía de preguntas y aspectos por indagar, para ello tuve en cuenta los criterios definidos en el Decreto 1071 de 2015 en el Artículo 2.2.1.1.6. Hogares susceptibles de postulación.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
3	Brindar apoyo y acompañamiento en el trámite de respuesta de documentos relacionados con su objeto contractual, de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.	Realicé la revisión de la base de datos compartida respecto a las 15 personas priorizadas por descatos del juzgado de Pereira, y realicé el cruce de información con la matriz que gestioné de la URT respecto a cumplimiento en vivienda, así como, con la sabana de información de órdenes del ministerio. Con esta información inicié la búsqueda de datos de identificación y contacto de las 15 personas ya que la base inicial venía sin dicha información y gestiones datos de número de documento, teléfonos y correos, con estos, realicé la búsqueda en bases de datos de las 15 personas, y tabulé esa información dentro de la matriz donde aparece el resultado en SISBEN, Afiliación a salud, RUAF y Mi Casa Ya. Con esta información inicié el contacto telefónico para realizar caracterizaciones y quienes no contestaron el teléfono les dejé mensajes por whatsapp y correo electrónico.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
4	Apoyar el trámite de respuesta a las consultas que sean realizadas por las diferentes dependencias de la entidad, así como sus entidades adscritas y vinculadas.	Participé en el Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información - STNSI convocado por la UARIV donde se dio a conocer la importancia de la participación de todas las entidades que hacen parte del SNARIV y se planteó el POA (Plan Operativo Anual), se presentaron los avances en el Nodo de Tierras de la URT y en la definición del enfoque campesino por parte de la UARIV.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
5	Revisar y/o elaborar los documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato	Realicé la proyección de un memorando dirigido a la Dirección de Gestión de Bienes públicos Rurales para dar alcance a otra solicitud que se había realizado, el propósito era solicitar información más específica respecto a las 15 persona con descatos del juzgado de Pereira, respecto a la fecha de resolución, fecha de otorgamiento de subsidio, estado actual de subsidio, tipo de modalidad u operador del subsidio y acciones adelantadas. Este memorando lo colgué en SOADOC.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
6	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	Participé de 4 reuniones con el equipo de tierras y SNARIV de la oficina jurídica, en estas se trabajó en la delegación de las tareas a realizar, definición de actividades, revisión de avances y en la identificación de las dificultades para llegar a un resultado satisfactorio. En estos espacios se abordó el tema de las actividades en las que apoyaré al equipo y los casos con descatos de juzgado de Pereira para buscar alternativas y definir tareas de cada uno.	https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFCINALITIGIOESTRATEGICO/Documents%20compartidos/OFCINA%20ASESORA%20JUR%C3%8DDICA/Despacho%20Oficina%20Asesora%20Juri%CC%81dica/CONTRATISTAS%20OAJ/CONTRATISTAS%202025/4.%20ABRIL%20DE%202025/JOHANA%20CAROLINA%20LLERAS%20RODRIGUEZ7csf=18web=18e=2Ragmj
7	Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración y presentación de informes sobre el estado de los documentos requeridos, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.	
8	Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.	

9	Servir de enlace entre el Viceministerio de Desarrollo Rural y la Oficina Asesora Jurídica respecto de los diferentes instrumentos jurídicos que se estructuran, resoluciones, conceptos, entre otros.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.			
10	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 139.000.000			
VALOR ADICIÓN		\$ 0			
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 139.000.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		10,00%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 13.900.000			
VALOR ACUMULADO		\$ 16.216.667			
PORCENTAJE ACUMULADO		11,67%			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 122.783.333			
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		JOHANA CAROLINA LLERAS RODRIGUEZ			
C.C. No.	52.815.557	Fecha Informe: 8 de mayo 2025			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 20250442 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JORGE ENRIQUE MONCALEANO OSPINA		Nombre:	
	Cédula No:	80.040.100		Cédula No:	
	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	