

		Sistema Integrado de Gestión	
		Gestión Contractual	
		FORMATO	
		ACTA PARCIAL	
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 01	Página: 1 de 1

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 27 DE MAYO DE 2025
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20250181
ACTA No.	ACTA DOS (2) DEL 20 DE ABRIL DEL 2025 AL 19 DE MAYO DE 2025
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C. No.	74.374.138 DE DUITAMA
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.0002/20- Servicio vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población. /SGP Salud Publica
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.480.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2025
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	12 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD
*CUMPLIMIENTO	P: CUMPLE PARCIALMENTE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 21.480.000
	* APORTE ALCALDIA	-----
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	-----
2	VALOR ADICIONADO	-----
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 21.480.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.580.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 3.580.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 7.160.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$ 14.320.000

* Aplica solo para convenios.
En constancia se firma a los 27 días del mes de MAYO del año 2025.

RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C No: 74.374.138de Duitama
CONTRATISTA

JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C No: 7.226.302 de Duitama
SUPERVISOR

Elaboró	Revisó	Aprobó
17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Fecha:		
Cargo:		
Nombre:		
Firma:		

Municipio de Duitama

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Autorización Numeración Facturación 18764055095598
del DS 5001 al DS 15000 / Vigencia 12 meses - 2023/08/31

NIT. 891855138-1

Fecha de Operación: Mayo 28/2025

No. DS 8433

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombres y Apellidos: Rafael Antonio Amado Pineda

Razón Social:

NIT: 24.374.138

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	VALOR
1. Bienes muebles	1.000,00
2. Bienes inmuebles	2.000,00
3. Bienes de uso común	3.000,00
4. Bienes de uso exclusivo	4.000,00
5. Bienes de uso compartido	5.000,00
6. Bienes de uso exclusivo de la familia	6.000,00
7. Bienes de uso exclusivo de la pareja	7.000,00
8. Bienes de uso exclusivo de los hijos	8.000,00
9. Bienes de uso exclusivo de los padres	9.000,00
10. Bienes de uso exclusivo de los hermanos	10.000,00
11. Bienes de uso exclusivo de los abuelos	11.000,00
12. Bienes de uso exclusivo de los nietos	12.000,00
13. Bienes de uso exclusivo de los tíos	13.000,00
14. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	14.000,00
15. Bienes de uso exclusivo de los primos	15.000,00
16. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	16.000,00
17. Bienes de uso exclusivo de los primos	17.000,00
18. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	18.000,00
19. Bienes de uso exclusivo de los primos	19.000,00
20. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	20.000,00
21. Bienes de uso exclusivo de los primos	21.000,00
22. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	22.000,00
23. Bienes de uso exclusivo de los primos	23.000,00
24. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	24.000,00
25. Bienes de uso exclusivo de los primos	25.000,00
26. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	26.000,00
27. Bienes de uso exclusivo de los primos	27.000,00
28. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	28.000,00
29. Bienes de uso exclusivo de los primos	29.000,00
30. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	30.000,00
31. Bienes de uso exclusivo de los primos	31.000,00
32. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	32.000,00
33. Bienes de uso exclusivo de los primos	33.000,00
34. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	34.000,00
35. Bienes de uso exclusivo de los primos	35.000,00
36. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	36.000,00
37. Bienes de uso exclusivo de los primos	37.000,00
38. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	38.000,00
39. Bienes de uso exclusivo de los primos	39.000,00
40. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	40.000,00
41. Bienes de uso exclusivo de los primos	41.000,00
42. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	42.000,00
43. Bienes de uso exclusivo de los primos	43.000,00
44. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	44.000,00
45. Bienes de uso exclusivo de los primos	45.000,00
46. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	46.000,00
47. Bienes de uso exclusivo de los primos	47.000,00
48. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	48.000,00
49. Bienes de uso exclusivo de los primos	49.000,00
50. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	50.000,00
51. Bienes de uso exclusivo de los primos	51.000,00
52. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	52.000,00
53. Bienes de uso exclusivo de los primos	53.000,00
54. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	54.000,00
55. Bienes de uso exclusivo de los primos	55.000,00
56. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	56.000,00
57. Bienes de uso exclusivo de los primos	57.000,00
58. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	58.000,00
59. Bienes de uso exclusivo de los primos	59.000,00
60. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	60.000,00
61. Bienes de uso exclusivo de los primos	61.000,00
62. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	62.000,00
63. Bienes de uso exclusivo de los primos	63.000,00
64. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	64.000,00
65. Bienes de uso exclusivo de los primos	65.000,00
66. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	66.000,00
67. Bienes de uso exclusivo de los primos	67.000,00
68. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	68.000,00
69. Bienes de uso exclusivo de los primos	69.000,00
70. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	70.000,00
71. Bienes de uso exclusivo de los primos	71.000,00
72. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	72.000,00
73. Bienes de uso exclusivo de los primos	73.000,00
74. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	74.000,00
75. Bienes de uso exclusivo de los primos	75.000,00
76. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	76.000,00
77. Bienes de uso exclusivo de los primos	77.000,00
78. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	78.000,00
79. Bienes de uso exclusivo de los primos	79.000,00
80. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	80.000,00
81. Bienes de uso exclusivo de los primos	81.000,00
82. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	82.000,00
83. Bienes de uso exclusivo de los primos	83.000,00
84. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	84.000,00
85. Bienes de uso exclusivo de los primos	85.000,00
86. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	86.000,00
87. Bienes de uso exclusivo de los primos	87.000,00
88. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	88.000,00
89. Bienes de uso exclusivo de los primos	89.000,00
90. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	90.000,00
91. Bienes de uso exclusivo de los primos	91.000,00
92. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	92.000,00
93. Bienes de uso exclusivo de los primos	93.000,00
94. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	94.000,00
95. Bienes de uso exclusivo de los primos	95.000,00
96. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	96.000,00
97. Bienes de uso exclusivo de los primos	97.000,00
98. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	98.000,00
99. Bienes de uso exclusivo de los primos	99.000,00
100. Bienes de uso exclusivo de los sobrinos	100.000,00

[illegible]

TOTAL A PAGAR: \$ 3580.00

22

Firma Vendedor



Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 1 de 3

CONTRATISTA: RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO

SUPERVISOR: JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN

PERIODO REPORTE: DEL (20-04-2025) AL (19-05-2025) No. CONTRATO: CCS- 20250181 FECHA INICIACIÓN: (20-03-2025) FECHA DE TERMINACIÓN (19-09- 2025)

No. De INFORMES A PRESENTAR: (6) No. DEL PRESENTE INFORME: (2)

OBJETO: CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: N. A VALOR ADICIONADO: N. A FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N. A

NUEVA FECHA DE TERMINACION: N. A

No. DE INFORMES A PRESENTAR: N. A

No. PRESENTE INFORME: N. A

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
IT E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1.	Realizar apoyo a 600 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Fagua y Armorum		*		

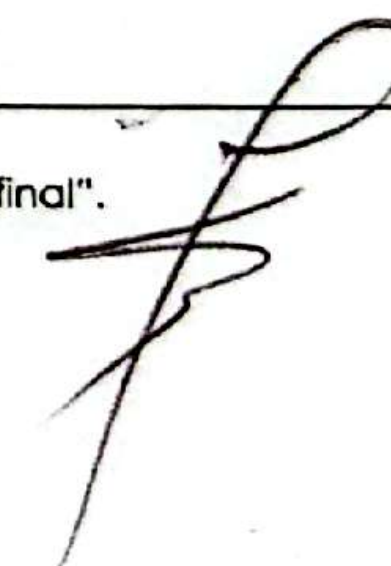
NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

ACTIVIDADES	CANTIDADES
ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS	595
ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO	5
TOTAL	600

ACTIVIDADES	CANTIDADES
ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS	99
ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO	1
TOTAL	100

2.	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante correo electrónico o medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	*				
3.	Presentar informe técnico y proyección de las respuestas, atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor	*				
4.	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua.	*				
5.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones	Cumple	*				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".





Duitama

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
TECNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 3 de 3

6.	Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de salud	Cumple	*			
7.	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple	*			


RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C No: 74.374.138 de Duitama
CONTRATISTA


JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C No: 7.225.302 de Duitama
SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Duitama, 27 de mayo de 2025

Señor
Martín Dueñas Estupiñán
Supervisor del Contrato N°. CCS – 20250181
Ciudad

Asunto: Entrega del informe de evidencias del segundo mes de ejecución del contrato
N° CCS - 20250181

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito hago llegar el segundo informe correspondiente a las actividades adelantadas para la ejecución del contrato de prestación de servicios N°. CCS – 20250181 en el periodo de ejecución contractual del 20 de abril al 19 de mayo del cursante, celebrado entre el suscrito y el municipio de Duitama.

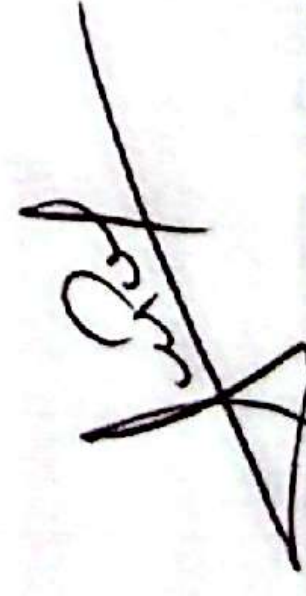
Se realizaron:

- ✓ 1 concepto girasa
- ✓ 6 pqr
- ✓ 1 capacitación
- ✓ 92 actas de inspección, vigilancia y control a: establecimientos comerciales, industriales, de servicios donde se emplean sustancias químicas, salas de belleza, barberías, tatuajes, clínicas odontológicas, gimnasios, centros de estética y distribuidoras de belleza

En el software Fagua, queda almacenadas las visitas realizadas.

Concluyendo en este segundo informe, 100 actividades desarrolladas que dan un cumplimiento del 33.32% del total de las actividades del contrato.

Sin otro particular,



RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
ING AMBIENTAL.
Profesional Contratista

Proyectó: Lady G. / Profesional Contratista

De acuerdo con las obligaciones del contrato CCS – 20250181 se procedió a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar Diagnóstico Sanitario para el manejo de residuos en establecimientos comerciales que realicen cambio de aceite, filtros y lubricantes del municipio de Duitama. Entregar documento soporte del mismo con recomendaciones y proyección de actividades a mitigar el impacto para el año 2.025.

Se llevó a cabo la primera etapa del diagnóstico sanitario para el manejo de residuos, que es la recolección de información mediante la base de datos del software Fagua, de los establecimientos donde se realizan cambio de aceite, filtros y lubricantes en Duitama.

DIAGNÓSTICO SANITARIO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS COMO SALAS DE BELLEZA, DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS, IPS, CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS, CENTROS DE ESTÉTICA DE DUITAMA

En los últimos años Duitama ha incrementado su parque automotor, aumentando el volumen de desechos y residuos peligrosos.

Hay desconocimiento de las condiciones y elementos necesarios para un adecuado manejo del aceite lubricante usado por parte de estos pequeños establecimientos y se debe principalmente a la falta de capacitación y diseño de un programa integral de manejo de residuos sólidos y líquidos. Los aceites lubricantes usados son catalogados como residuos peligrosos por el Convenio de Basilea, aprobado por Colombia mediante la Ley 253 de 1996, los cuales pueden afectar la salud humana y el ambiente de no ser manejados y tratados adecuadamente tal y como lo indica el manual técnico para el manejo de aceites lubricantes usados de origen automotor e industrial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Según el Decreto 4741 de 2005 del ministerio de ambiente Nacional, Los residuos peligrosos son aquellos que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Por tanto, para determinar el estado actual de generación y manejo de RESPEL (Residuo Peligroso) líquido, especialmente aceite lubricante usado por generadores del sector de mantenimiento automotriz (talleres o establecimientos de mantenimiento de automóviles, motocicletas o tracto camiones) se realizará un diagnóstico el cual facilitará las medidas estratégicas a implementar en la gestión integral de los aceites usados, y residuos de la ciudad de Duitama.

Objetivo general.

Realizar un diagnóstico de la generación y manejo del residuo peligroso líquido - aceite lubricante usado, generado por pequeños y grandes establecimientos que realizan la actividad de cambio de aceite lubricante a vehículos en Duitama.

Objetivos específicos.

- Identificar el volumen y manejo de residuos generados por los establecimientos que realizan la actividad actividades de belleza.
- Determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental sobre la generación y manejo de los residuos.
- Realizar recomendaciones para el adecuado manejo y proyección de actividades para mitigar el impacto para el año 2025 en el Municipio de Duitama.

El Diagnóstico Sanitario para el manejo de residuos en establecimientos comerciales del municipio de Duitama, tiene las siguientes fases:

1. Recolección de información.
2. Análisis e interpretación.
3. Conclusiones (recomendaciones y proyección de actividades a mitigar el impacto para el año 2025).

Según la información contenida en el software FAGUA, de las visitas de inspección, vigilancia y control realizadas a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios donde se usan y almacenan sustancias y productos químicos, se puede llevar a cabo, la recolección de información, el análisis e interpretación de estos datos y las conclusiones.

En el siguiente informe de evidencias, se presenta el documento completo del diagnóstico.

2. Realizar apoyo a 600 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con las condiciones ambientales en el municipio de Duitama.

En el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 19 de mayo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ 6 pqr
- ✓ 1 concepto girasa
- ✓ 1 capacitación

ACTA PQR	SUJETO
1	capacitaciones
1	Concepto pgirasa
6	Pqr
8	TOTAL

- ✓ Se realizaron actas de inspección vigilancia y control

ACTA IVC	TIPO DE ESTABLECIMIENTO
7	Consultorios odontológicos
3	Centro de tatuajes y piercing
53	Salas de belleza y barberías
1	Laboratorios clínicos
6	ópticas
3	Institutos técnicos de belleza
1	Instituto penitenciario
6	Ips
5	Consultorios médicos
1	Centro de almacenamiento de residuos
6	gimnasios
92	TOTAL

- ✓ Concluyendo un cumplimiento del 16.66 % del total.

ACTIVIDADES	CANTIDADES
ACTAS IVC	92

Pqr	6
Capacitacion	1
Conceto Pqirasa	1
TOTAL	100

ACTIVIDADES	PROGRAMADO	MES ACTUAL	ACUMULADO MES ANTERIOR	ACUMULADO TOTAL	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO
VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL, ATENCION PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS Y ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS	600	100	100	200	33.32
TOTAL, MES		100			

3. Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo a la disponibilidad.

Se hizo la notificación por correo electrónico a los establecimientos de todas las inspecciones realizadas.

4. Presentar informe técnico y proyección de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.

Se dio respuesta por correo electrónico mediante ARMORUM, a las solicitudes de concepto sanitario radicadas en la ventanilla única.

5. Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.

Se digitaron todas las visitas en el software Fagua.

6. Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.

Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.

7. Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de Salud.

Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según modelo asignado por la secretaria de salud.

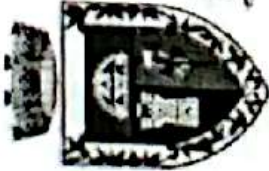


 <p>Chiliana Regional Promotor de Empleo</p>		<p>Alvaro Contreras</p>	
<p>Sistema Integrado de Gestión Gestión Personal</p>		<p>Formato REGISTRO DE ASISTENCIA</p>	
<p>Código: TH-001</p>		<p>Versión: 03</p>	
<p>DEPENDENCIA: _____</p>		<p>Página: 1 de 2</p>	
<p>EXPOSITOR: <u>Rafael Amador</u></p>		<p>TEMA: <u>Manejo Residuo</u></p>	
<p>FECHA: <u>06/05/2005</u></p>		<p>LUGAR: <u>Quintero</u></p>	
<p>_____</p>		<p>DIRECCION: <u>Carretera</u></p>	

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO Fijo O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Dorcha Helena Abadiego	31.801.914	041415802128	zabacombia21@gmail		Venezolana	Dorcha Abadiego
	Alfonso Pallas C.	32.068.067	052.318760018	alfonso.pallas@gmail.com		Venezolana	Alfonso Pallas
	Salvador Manning	32.068.523	012.8776018	salvador.manning@gmail.com		Venezolana	Salvador Manning
	Deimar Guerrero	31.801.876	04162777234	deimar2018		Venezolana	Deimar G.
	Winston Fumaziz	31.855.490	302.626.979	winston.f@gmail.com		Venezolana	Winston Fumaziz
	Mabel Díaz	28.917.984	984600348	mabeldiaz@gmail.com		Venezolana	Mabel Díaz
	Abelida Roca	30.685.768	3118923480	abelida.roca@gmail.com		Venezolana	Abelida Roca
	Adelino Ruiz	1044.662.907	315232024	adelino.ruiz@gmail.com		Venezolana	Adelino Ruiz

 <p>Chiliana República de Chile Ministerio de Educación</p>	EXPOSITOR: _____		Fecha: _____	Lugar: _____	CEDULA No. _____
	Nombre y Apellidos		Fecha	Lugar	Cedula No.
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA					
Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano					
Código: TILA-001					
Versión: 02					
Página 2 de 2					

[illegible][illegible][illegible]

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			Página: 1 de 5
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS 20250181

LUGAR Y FECHA: DUITAMA 27 DE MAYO DE 2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <u>CCS 20250181</u>
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.480.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
IDENTIFICACIÓN	74.374.138
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CRA 26 21 26
TELÉFONO	3123042373
CORREO ELECTRÓNICO	RAFAAMADOP@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	SGP- SALUD PÚBLICA
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORRO No 262-323471-38
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA 2025.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama – Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. N/A Anexo N/A

VIGENCIA: Desde el N/A Hasta N/A

POLIZA DE: Cumplimiento del contrato N/A.

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 5

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (02) segundo pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del periodo comprendido entre el 20 DE ABRIL al 19 DE MAYO DE 2025 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$ 21.480.000	\$0
Valor cancelado del 20 DE MARZO al 19 DE ABRIL DE 2025	\$ 0	\$ 3.580.000
Valor a cancelar del 20 DE ABRIL al 19 DE MAYO DE 2025	\$ 0	\$ 3.580.000
Valor por ejecutar	\$ 0	\$14.320.000
SUMAS IGUALES	\$ 21.480.000	\$ 21.480.000

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
33.32 %	33.32%

- ✓ En el desarrollo del presente contrato, se entregará un acta parcial mensual, para un total de (6) informes, cada una con un cumplimiento del 16.66%.

ACTIVIDADES	PROGRAMADO	MES ACTUAL	ACUMULADO MES ANTERIOR	ACUMULADO TOTAL	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO
VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL, ATENCION PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS Y ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS	600	100	100	200	33.32%
TOTAL, MES	100				

- ✓ Concluyendo en este segundo informe, 100 actividades desarrolladas que dan, un cumplimiento del 33.32% del total de las actividades del contrato.

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, del mes de ABRIL de 2025.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DESDE EL 20 DE ABRIL DE 2025 Y HASTA EL 19 DE MAYO DE 2025, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS		T	P	N	UB. SOPORTE
1.	Realizar apoyo a 600 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el programa Fagua.		X			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	CANTIDADES				
	ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS	595					
	ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO	5					
	TOTAL	600					
2.	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo a la disponibilidad.	Se hizo la notificación por correo electrónico a los establecimientos de todas las inspecciones realizadas.		X			Soporte en Software Fagua, Armorum de secretaria de salud.
	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	CANTIDADES				
	ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS	99					
	ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO	1					
	TOTAL	100					

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 5

					Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
3.	Presenta informe técnico y proyección de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presentan informes técnicos y respuestas por correo electrónico a las PQR, asignadas por el supervisor.	X		
4.	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua.	X		Soporte en Software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
5.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.	X		N/A

Fecha:	Elaboró	Revisó	Aprobó
	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 5 de 5

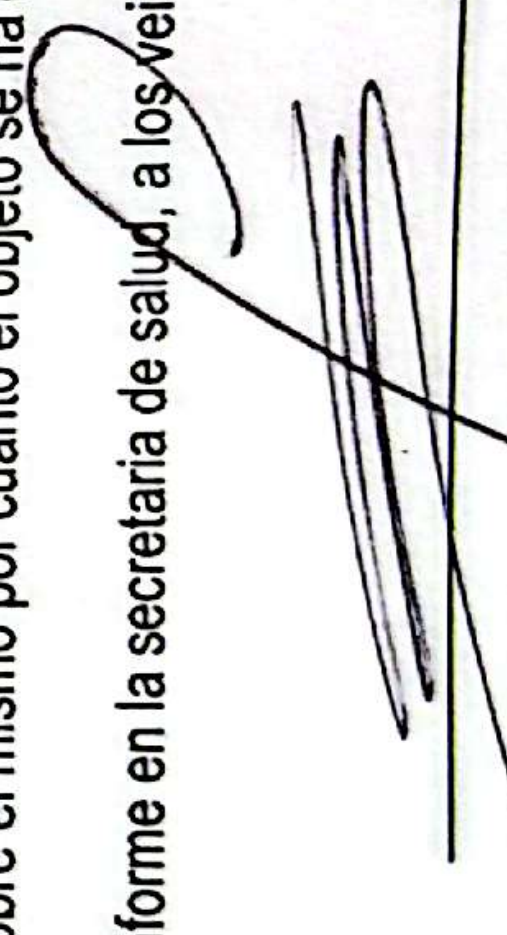
6.	Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de salud.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según modelo asignado por la secretaria de salud.	X		Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de la secretaria de salud.
7.	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple, cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	X		N/A

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la secretaria de salud, a los veintisiete días (27) del mes de mayo de 2025.


JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑÁN
Supervisor

Fecha:	Elaboró	Revisó	Aprobó
	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 0	\$ 227.800	\$ 2.300	\$ 230.100
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 2.300	\$ 230.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 1.800	\$ 0	\$ 178.000	\$ 1.800	\$ 0	\$ 179.800
SUBTOTALES:									\$ 178.000		\$ 1.800		\$ 178.000	\$ 1.800	\$ 0	\$ 179.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 74374138	AMADO PRIETO RAFAEL ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 74374138	\$ 7.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 417.500
----------------------	-------------------