



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2025

Señor (a)

Nelson Pino Salazar

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7492125**

Coordinador académico

CTPI-Regional cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7492125** del año 2025

MARIA FERNANDA MOSQUERA GIRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061704287 de 2025, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 45.228.525 CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIETOS VEINTICINCO PESOS, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$1.993.122 M/CTE. b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de \$ 1.839.804 M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia, virtual o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros y a la red de conocimiento: gestión administrativa y financiera en los programas de

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="542 1129 1286 1787"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1129 711 1272">No. Ficha</th> <th data-bbox="711 1129 935 1272">Nombre Programa</th> <th data-bbox="935 1129 1104 1272">Horario</th> <th data-bbox="1104 1129 1286 1272">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1272 711 1478">3141972</td> <td data-bbox="711 1272 935 1478">Tecnólogo electricidad industrial</td> <td data-bbox="935 1272 1104 1478">Sab 1pm-6pm</td> <td data-bbox="1104 1272 1286 1478">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1478 711 1705">3194963</td> <td data-bbox="711 1478 935 1705">Comportamiento emprendedor</td> <td data-bbox="935 1478 1104 1705">Lun-Vie 7am-12m 1pm-3pm</td> <td data-bbox="1104 1478 1286 1705">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1705 711 1787">Ficha 3</td> <td data-bbox="711 1705 935 1787"></td> <td data-bbox="935 1705 1104 1787"></td> <td data-bbox="1104 1705 1286 1787"></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3141972	Tecnólogo electricidad industrial	Sab 1pm-6pm	40	3194963	Comportamiento emprendedor	Lun-Vie 7am-12m 1pm-3pm	48	Ficha 3				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																
3141972	Tecnólogo electricidad industrial	Sab 1pm-6pm	40																
3194963	Comportamiento emprendedor	Lun-Vie 7am-12m 1pm-3pm	48																
Ficha 3																			



		<i>Ficha 4</i>																								
				TOTAL	98																					
				HORAS MES																						
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2879929</td> <td>Operaciones comercio exterior</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2758130</td> <td>Gestión integral del transporte</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2721246</td> <td>Gestión integral del transporte</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2721313</td> <td>Desarrollo de medios gráficos visuales</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2879929	Operaciones comercio exterior	1	4	2758130	Gestión integral del transporte	1	2	2721246	Gestión integral del transporte	1	2	2721313	Desarrollo de medios gráficos visuales	1	2	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																							
2879929	Operaciones comercio exterior	1	4																							
2758130	Gestión integral del transporte	1	2																							
2721246	Gestión integral del transporte	1	2																							
2721313	Desarrollo de medios gráficos visuales	1	2																							



				TOTAL HORAS MES	10	
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				
		<i>Proyecto 3</i>				
		TOTAL HORAS MES				
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha		N/A		
		Nombre Programa		N/A		



		<p>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</p> <p>Revisión y actualización de bases de datos aprendices en etapa practica</p>											
		<p>Total Horas asignadas</p> <p>10</p>											
5	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</p>	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td>Revisión estado de aprendices para la base de datos de seguimientos</td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha	N/A	Nombre Programa	N/A	Actividad realizada	Revisión estado de aprendices para la base de datos de seguimientos	Horas asignadas	60	Observación		<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>
No. Ficha	N/A												
Nombre Programa	N/A												
Actividad realizada	Revisión estado de aprendices para la base de datos de seguimientos												
Horas asignadas	60												
Observación													



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **32792226** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

María Fernanda Mosquera Girón

Contratista

C.C. No. 1061704287

Recibí a satisfacción:

Firma

Nelson Pino Salazar

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7492125 de 2025**
Coordinador académico