NOMBRE: **NORBEY QUINTERO MONTOYA**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3502499903
Correo: norbey1001663806@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 4

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

NORBEY QUINTERO MONTOYA con cédula de Ciudadanía Nº **1.001.663.806**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 032 del 31 de enero de 2025, cuyo objeto es: "ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL Y APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROAMBIENTALES Y DE TURISMO".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal: 64 del 28 de enero de 2025
- Registro presupuestal: 50 del 31 de enero de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de mayo de 2025, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **912-104611-20**

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA

C.C. 1.001.663.806

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30 los 1025
No. de Consecutivo: 0260
Firma de Recibido: Nadia Gomez

N° de Contrato: CPS-032-2025 **Fecha del Contrato:** ENERO 31 DE 2025

Contratista: NORBEY QUINTERO MONTOYA	**NIT/CC** 1.001.663.806

Objeto del Contrato: "ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL Y APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROAMBIENTALES Y DE TURISMO".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de mayo de 2025.

Actividad 1: Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se realizó la formulación de los proyectos PRISER concertados con la entidad Cornare, con el fin de analizar y valorar la viabilidad, rentabilidad y sostenibilidad de los proyectos, considerando aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales. Los proyectos formulados fueron: - EJECUTAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA LA FE DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL VENADO CHUMURRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES CON LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA POCITOS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA	120	Registro fotográfico Planillas de asistencia

	METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.		
Actividad 2: Apoyo en la parte pre contractual, contractual y pos contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se realizó Acta de liquidación de los convenios solidarios, concernientes a los proyectos ejecutados en el año 2024, los cuales son: - CS-001-2024; PRISER EL JARDIN DE AQUITANIA - CS-003-2024; PRISER LA HOLANDA Con el fin de culminar los procesos y enviar a la corporación Cornare y cumplir con la parte Pos contractual de estos proyectos.	10	Registro fotográfico
Actividad 3: Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se cargó a la plataforma Web BPIAC los siguientes proyectos: - EJECUTAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA LA FE DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL VENADO CHUMURRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES CON LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA POCITOS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y	60	Registro fotográfico

	RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. Y se envió para ser evaluado por la Corporación Cornare.		
Actividad 4: Realizar seguimiento, monitoreo y envío de información a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare" sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se está atento y se sigue realizando recopilación de la información relevante sobre la generación de residuos, la cantidad de residuos que se recogen, el tipo de residuos que se recogen, la cantidad de residuos que se reciclan, la cantidad de residuos que se reutilizan y la cantidad de residuos que se disponen; en el Corregimiento de Aquitania, con el fin de ir avanzando en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS.	15	Registro fotográfico
Actividad 5: Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se apoyó en la capacitación formativa del proyecto PRISER Aquitania, en las veredas El Arrebol, donde se le explica a la comunidad temas como: Residuos orgánicos, residuos inorgánicos, pos consumo, RESPEL, residuos de construcción y demolición (RCD), aceites de cocina usados (ACU), políticas de plástico de un solo uso (reciclo mis plásticos), aceites lubricantes usados ALU. Se realizó entrega de Bolsambiente en la vereda El Arrebol, con el objetivo de buscar medios alternativos de empaques a la hora de hacer las compras, así logramos contribuir a la disminución del consumo de bolsas plásticas y la contaminación ambiental, mediante el aprovechamiento de los residuos sólidos. Suministro de bolsa ecológica de lienzo 100% algodón con doble manija y cargadera doble tela de 30 cm libre en algodón y costura de refuerzo, medidas aproximadas: 38 cm de alto x 35 cm de ancho, fuelle en ambos laterales de 10cm y fuelle en la parte baja de 10	30 17	Registro fotográfico Registro fotográfico

	cm, con capacidad de soportar 15 kilogramos de peso sin que se dañe, apta para lavarse a mano. Impreso a una cara con logo en policromía según diseño entregado por Cornare.		
	Instalación de señalética, PRISER Aquitania: Esta fue elaborada en madera, y pirograbada con el siguiente mensaje "Proteger nuestro ecosistema, es proteger la vida", el cual es alusivo al cuidado del medio ambiente, según las características del Corregimiento de Aquitania y con los respectivos logos de CORNARE y el municipio. Esta señalética fue ubicada en las coordenadas 5°50´39.96´´N—74°58´14.22´´O, ya que este es un punto estratégico donde es visualizada por toda la comunidad. Las medidas de la señalética son de 60cm de alto por 80cm de ancho, anclada a 2 largueros de 6*6 de diámetro y un largo de 3 metros, su instalación fue de 70cm bajo tierra, dejando un aire de 130 cm ahí se ancló con tornillos y se fijó.	5	Registro fotográfico
	Instalación de póster en la Subsede Administrativa del Corregimiento de Aquitania, donde se ejecutó el PRISER, con la información precontractual y los aportes de cada entidad, y se ubicó en las coordenadas 5°50´39.56´´N—74°58´13.54´´O, este poster es en calibre 20 con medidas de 60cm x 80 cm, este póster se fijó a 2 metros de alto del suelo el ensamble se realizó con tornillería y adhesivo en polipropileno a full color.	4	Registro fotográfico
	Se realizó clausura del proyecto cuyo objeto es APOYAR Y FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS "MIRS", BAJO LA METODOLOGIA PRISER, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, donde se hizo reflexión sobre los logros obtenidos y análisis de los resultados en las actividades ejecutadas en el proyecto PRISER; el cual tuvo un impacto positivo en el Corregimiento, donde se entregó la Bolsambiente, contribuyendo a alcanzar el objetivo, el cual es, reducir la contaminación por plásticos y contribuir a un estilo de vida más sostenible; también, se entregó caneca domiciliaria, con el fin de evitar los malos olores, la contaminación del agua y el suelo, además de evitar plagas y propagación de enfermedades en la zona urbana del Corregimiento, y se dejó capacidad instalada en la comunidad para que contribuya al cuidado y conservación de los recursos naturales que son tan importantes. Además, se realizó evaluación metodológica del proyecto a través de un "tendedero evaluativo". En esta actividad, se dividió los participantes en seis grupos, y se asignó a cada grupo una actividad concerniente al	120	Registro fotográfico Planilla de asistencia

	proyecto, donde evaluaron el impacto positivo y negativo, y también, el impacto en la comunidad y en el entorno. Las respuestas fueron socializadas por un miembro de cada grupo, lo que permitió que todos los participantes visualizaran las opiniones y reflexiones de los demás. El tendedero estuvo guiado por el personal técnico del proyecto, con el fin de asegurar que se cubrieran todas las áreas relevantes, y su resultado se integrará en la evaluación contenida en el objetivo, proporcionando retroalimentación y generando una reflexión colectiva sobre los logros alcanzados y las lecciones aprendidas a lo largo del proyecto. Posterior, tuvimos tarde cultural, con dos danzas folclóricas, y se jugó un bingo con el fin de integrarnos como comunidad; por último, se compartió un rico y delicioso almuerzo con toda la comunidad del Corregimiento de Aquitania y los actores involucrados como la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare (Cornare) y el Municipio de San Francisco, y se realizó rendición de cuentas sobre la inversión de los recursos. Mantenimiento forestal de las especies sembradas **(PRISER ALTAVISTA)**, en el lote denominado "El Mirador" ubicado en las coordenadas 5°55'39.63"N-74°51'41.32"O, propiedad del señor Manuel Tiberio Quintero, donde se realizó el control de malezas y la adición de abono orgánico 300 gr/planta, además se aplicó un cebo orgánico para el control de la hormiga arriera. Este mantenimiento se realizó tres (3) meses después del establecimiento de las especies y se hizo con el fin de garantizar la supervivencia de las especies. Cabe mencionar que se realizó resiembra de las especies nativas (65 plantas, entre Suribio y aceite de maría), donde se reponen las plantas que se han perdido por causas como: muerte, ataque de plagas, mal corte, etc. Además, se resalta que para evitar la pérdida de cobertura vegetal se garantizó que solo se cortarán las arvenses que afectan el crecimiento y desarrollo del material vegetal sembrado, y que el personal que participó en la actividad usó adecuadamente los elementos de protección personal (gorras, bloqueador solar, guantes, etc.).	30	Registro fotográfico

Actividad 6: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30	Se está atento y se envía la información solicitada por la		

de mayo de 2025.	entidad Cornare, con el fin de estar al día y cumplir con los requerimientos de la alcaldía.	1	Registro fotográfico
Actividad 7: Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se prepara el informe detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual. Además, se realizó informe del proyecto PRISER Aquitania, cuyo objeto es APOYAR Y FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS "MIRS", BAJO LA METODOLOGIA PRISER, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de iniciar proceso de pago.	5	Informe de actividades
Actividad 8: Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Veredas La Fe, La Cristalina, Pocitos y La Quiebra.	Se realizó entrega de pozos sépticos en el marco del proyecto cuyo objeto es AMPLIAR LA COBERTURA DE SANEAMIENTO BÁSICO, POR MEDIO DE LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS SÉPTICOS INDIVIDUALES EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de remover la contaminación física y orgánica de las aguas residuales generadas en usos domésticos para descargarlas adecuadamente en las fuentes superficiales.	10	Registro fotográfico Planillas de asistencia
Actividad 9: Atender los llamados y observaciones del MINICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se atienden los llamados y observaciones del Municipio de San Francisco tendientes a mejorar la calidad de la prestación del servicio a la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 10: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se acredita el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación, obras públicas y desarrollo económico.	1	Comprobante de pago
Actividad 11: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 12: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	1	Registro fotográfico
Actividad 13: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cuenta con los equipos tecnológicos (computador e impresora) para prestar el servicio desde casa, donde se apoya en la formulación de proyectos y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	Este mes no hubo avance en esta actividad	-	-
Actividad 15: Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		**Personas Intervenidas**	
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania.	Se realizó acompañamiento al grupo Mujeres siembra del Corregimiento de Aquitania en taller formativo con la entidad PRODEPAZ, con el fin de continuar con el tema de formulación de proyectos, y cierre del programa.	12	Registro fotográfico
	Se realizó taller con los usuarios del proyecto "ARTICULAR ACCIONES PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD ADAPTATIVA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y EDUCATIVAS FRENTE A LA VARIABILIDAD CLIMÁTICA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL- MANÁ (DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA) Y CORNARE", en el Corregimiento de Aquitania, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos.	13	Registro fotográfico
Actividad 16: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania y veredas La Fe, El Arrebol, Los Yerbales y El Venado Chumurro.	Se realizó diagnóstico para formular proyecto PRISER en las veredas: - La Fe - El Arrebol - Los Yerbales - El Venado Chumurro Allí se identificaron las necesidades y problemas ambientales de la comunidad. Este diagnóstico es un paso crucial para definir las acciones y proyectos que se pueden cofinanciar con Cornare. En resumen, el diagnóstico es la base para la formulación de un proyecto PRISER exitoso, ya que permite identificar las necesidades, comprender la situación y diseñar acciones concretas que contribuyan a la protección de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	115	Registro fotográfico Planilla de asistencia
	Se apoyó y acompañó a reunión con la Asociación Campesina de Antioquia ACA, con el fin de organizar la Feria Campesina, la cual, es un espacio para la venta directa de productos agropecuarios y artesanales por parte de pequeños y medianos productores. Estos productos incluyen frutas, verduras, quesos, mermeladas, artesanías y más. Las ferias campesinas a menudo se realizan en parques principales y ofrecen	15	Registro fotográfico Planillas de asistencia

	una oportunidad para la comunidad de comprar directamente a los productores locales. Se participó en capacitación sobre FORMULACIÓN DE PROYECTOS TIPO, una iniciativa de Cornare, con el fin de ayudar a los municipios a adelantar esos procesos. Se apoyó en la primera Feria campesina, que se realizó en el Corregimiento de Aquitania, el cual, fue un evento donde los agricultores y productores locales exhibieron y vendieron sus productos directamente al público, sin intermediarios. Este es un espacio para promover la agricultura familiar, fomentar la economía local y dar a conocer los productos de la región.	60 120	Registro fotográfico Registro fotográfico

Actividad 17: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 18: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 19: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 20: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 21: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

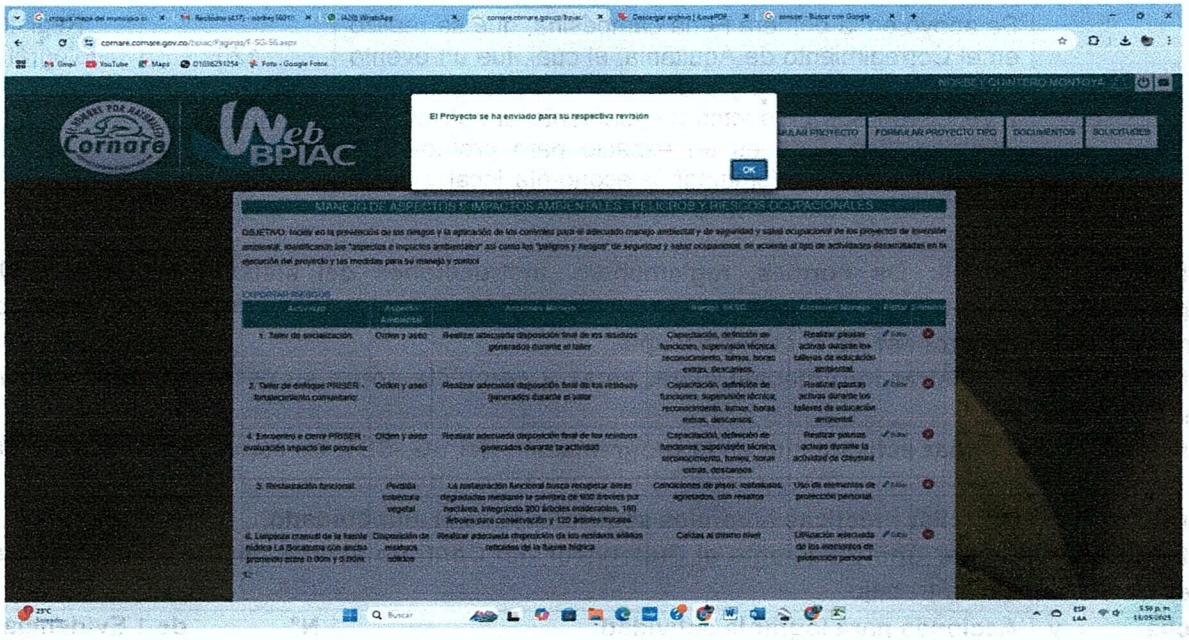
Norbey Quintero
Firma del Contratista

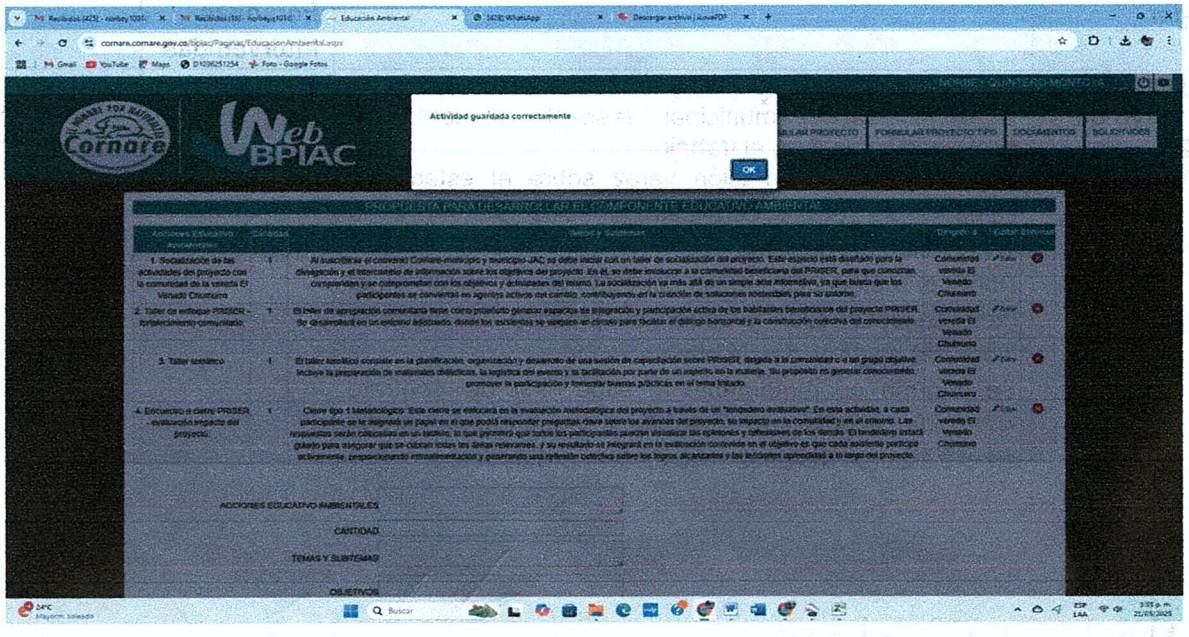
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico





Formulación proyectos PRISER

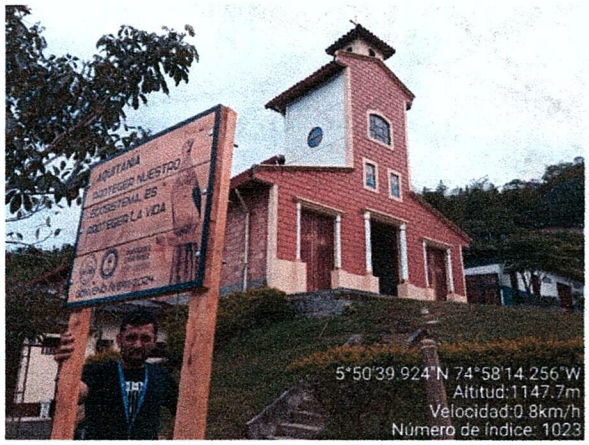





Clausura PRISER Aquitania




Instalación Póster





Instalación de señalética





Diagnostico PRISER El Arrebol



Entrega de Bolsambiente




Diagnostico PRISER El Venado Chumurro



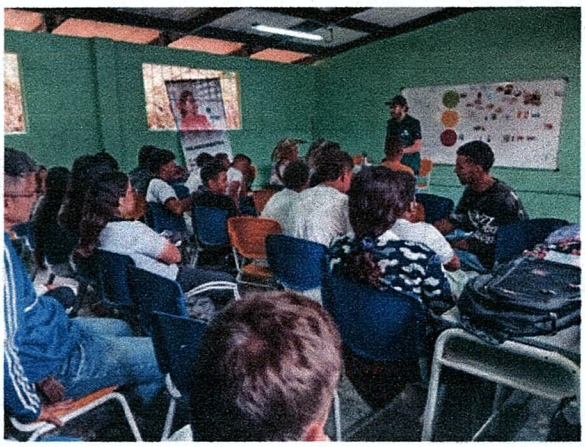

Capacitación Regional San Luis







Capacitación proyecto Huertas, Aquitania

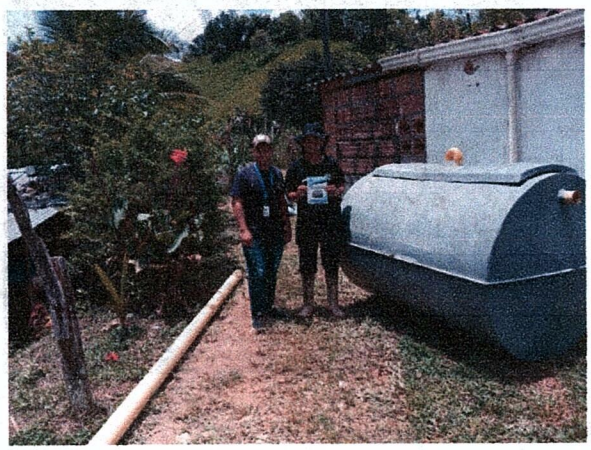


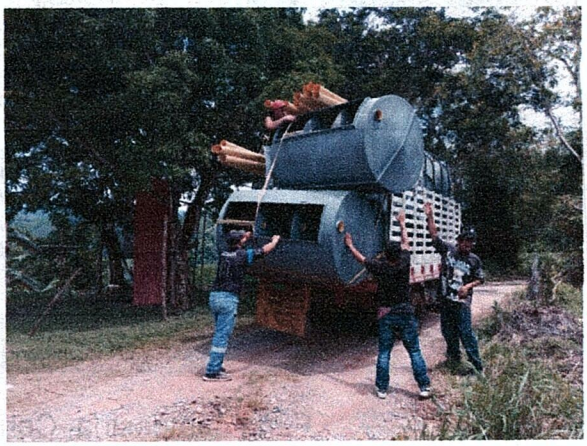
Capacitación proyecto Huertas, Pocitos





Taller grupo Mujeres siembra



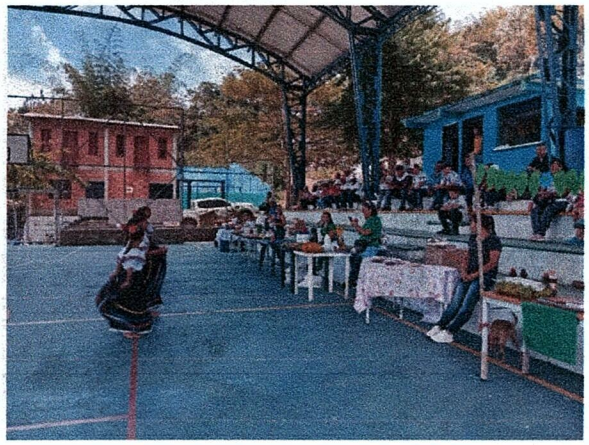


Entrega de pozos sépticos





Mantenimiento forestal PRISER Altavista



Feria campesina, Corregimiento de Aquitania

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DE SAN FRANCISCO

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Vereda los yerbales Hora: 3pm Fecha: 03-05-2025

Objeto de la Reunión: Diagnostico para formulación de proyecto PRISEE.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	Firma
1	Harto cosme	43450015	yerbalo	Sec e Junta	3104060814		San Francisco						Harto cosme
2	Jovita Cosme	21661786	Yerbales	Afiliada			San Francisco						Jovita cosme
3	Jesus Maria Cosme	3449731	Yerbales	vicepresidenta	3116257093		San Francisco						Jesus Maria Cosme
4	Ramon Emilio Cardenas	3449844	Yerbales	Afiliado	3215843306		San Francisco						Ramon cuervo
5	Erito Fernandez	1018462394	Yerbales	Afiliada	3213519644		San Francisco						Erito Fernandez
6	Luz Marina Cosme	22010999	Yerbales	Afiliada	11		San Francisco						Luz Marina Cosme
7	Maria Adelina Cosme P.	21010381	Yerbales	Afiliada	3121624144		San Francisco						Maria Adelina Cosme
8	Arnely Espinoza C.	1037973881	Yerbales	Afiliada	3132024489		San Francisco						Arnely Espinoza C.
9	Angel Maria Cardenas S.	3449.903	Yerbales	Afiliado	.		San Francisco						Angel Maria Cardenas
10	Rodrigo Colorado	70446544	Yerbales	Afiliado	3218449696		San Francisco						Rodrigo colorado
11	Prospero Luis Espinoza G.	3449.752	Yerbales	Delegado	.		San Francisco						Luis E
12	Angelino Espinoza G.	3449602	Yerbales	Afiliado	.		San Francisco						Angelino E
13	Pablo Emilio Espinoza	70446649	Yerbales	Delegado	3042594414		San Francisco						Pablo Emilio
14	Edilson Soto	3449935	Yerbales	Afiliado	.		San Francisco						Pedro Emilio E.P
15	Pablo Emilio Espinoza	3449688	Yerbales	Afiliado	.		San Francisco						Pablo Emilio
16	Jaime Gomez	6350634	Yerbales	Afiliado	.		San Francisco						Jaime Gomez
17	Maria Irene Marin	21052690	Yerbales	Conciliadora			San Francisco						Maria Irene Marin C
18	Monica Conejo C.	21611470	Yerbales	Afiliada			San Francisco						Monica Conejo

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-01 PBX (57) (4) 832 53 36 - Fax: 832 53 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Lugar: Vereda Los yerbales Hora: 3pm Fecha: 03-05-2025

Objeto de la Reunión:

Diagnóstico para formulación de proyecto PRISE 2.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señala con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	FIRMA
1	Laura Eliza Cardenas	V 21661310	Yerbales	Tesorera	3114192102		San Francisco						Rosa Escalderas
2	Jose Joayvin Valencia	1073538341	Yerbales	Afiliado	3128114641		San Francisco						Joayvin V. C.
3	Aquiles Valencia E.	1037930185	Yubales	Presidente	3207997393		San Pco						
4	Norbey Oquendo M.	1001663806	Alcaldía	Técnico	8502499803		Sanfco	X	X				Norbey O.
5	Jimmy Hegla Vélez	1001468788	Alcaldía	Técnico	3107468958		San Francisco	X	X				Jimmy Hegla.
6	Gabriel Jaramillo	1002205883	Alcaldía	Promotor	350 432 1376		Sanfco	X	X				
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Parque Principal, Calle 11 N° 9-41 PBX (57) (4) 832 32 30 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable:

Lugar: Escuela vereda La Fe

Hora: 2pm Fecha: 05-05-2025

Objeto de la Reunión:

Diagnóstico para formulación de proyecto PRISER.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio			
								Urbano	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	Nº de Años	Afrodescendiente	Indigena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado		
1	Luz Dary Morales Cardenas	39045547	La Fe	afiliada	3203884945		San Francisco		X		X									-Luz Dary
2	Ana Julia Cardenas E.	21667537	La Fe	afiliada	3135966332		San Francisco		X		X									Ana Julia C E
3	Amparo Quintero Cardona	21665458	La Fé	afiliada	3205058466		San Francisco		X		X									.Amparo Q
4	Alba patricia Marin C	22038885	La Fé	afiliada			San Francisco		X		X									.Patricia Marin C
5	Remigio Antonio Marín	71481407	la Fé	afiliado	3147750198		San Francisco		X	X										Remigio
6	Wilson Gomez	70352338	la Fé	afiliado	3126771035		San Francisco		X	X										Wilson Gomez
7	Juan Camilo Marin Gomez	1001526437	la Fé	afiliado	3002255110		San Francisco		X	X										
8	Beatriz Adriana Marin	1001525663	la Fé	afiliada	3216049970		San Francisco		X		X									BEATRIZ
9	Einer Vasquez Quintero	1002083361	la Fé	afiliado	3218115621		San Francisco		X	X										.Einer Vasquez
10	Roberto Jimenez Pamplona	11880178	la Fé	afiliado	3117564075		San Francisco		X	X										Roberto Jimenez
11	Luz Mary Agudelo Arenas	43436976	la Fé	afiliada	3164475433		San Francisco		X		X									Luz Mary Agudelo
12	Nelfo Mº Pinedo Hoyos	4396066	La Fr	Presidente	3136041583		San Francisco		X		X									Nelfo Mº Pinedo H.
13	Evelin Dahiana Alzate Cano	1037974613	La Fe	estudiante	3706689820		San Francisco		X		X									Evelin Alzate
14	Mateo Castrillon Quintero	1036400019	La Fé	Estudiante			San Francisco		X	X										Mateo C.Q
15																				
16																				
17																				
18																				

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO — REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO | VERSIÓN 03 | FECHA 17/12/2024 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Escuela el Arrebol. Hora: 11am Fecha: 02-05-2025

Objeto de la Reunión: Diagnostico para formulación de proyecto PRISER.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señala con una X la condición que cumple: Zona (Urbano / Rural)	Genero (Hombre / Mujer / LGTBI)	Edad (Rango de edades)	Etnia (Afrocolombiano / Indígena / Ninguno)	Grupo Poblacional (Víctima del conflicto armado / Persona en proceso de reintegración / Ninguno)	FIRMA
1	Baron Giraldo Quintero	1036955947	Arrebol	Agricultor	3231019236		San Francisco	X	X			X	Baron Giraldo Quintero
2	Yeni Andrea lopez Gio	1037333529	Arrebol	Ama casa	3117440459		San Francisco	X	X	25		X	Yeni Andrea L.C
3	Maydiuz Mosquera J.	43083600	Arrebol	Docente	3226082008		San Francisco		X				Maydiuz Mosquera J
4	Elisevio de J. C.	3459031	Arrebol	Agricultor	3123337166		San Francisco	X	X				Elisevio
5	Cordero Giraldo	3449951	Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Cordero Giraldo
6	Aldemar atehortua	70461683	Arrebol	agricultor			San Francisco	X	Y				Aldemar
7	Maria de Jesus Q J	21661333	Arrebol	Ama de casa			San Francisco	X	X				Maria de Jesus Q J
8	Jose Duvan Giraldo		Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Jose Duvan Giraldo
9	Jaimes Ramirez		Arrebol	Estudiante			San Francisco	X	Y				Jaimes
10	Jhon Camilo		Arrebol	Estudiante			San Francisco	X	X				Jhon
11	Jaime Arias S	70412601 62	Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Jaime Arias S
12	Roberto A Q.	3449827	Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Roberto A Q.
13	Ismedo Arias	70 301586	Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Ismedo
14	Luis Fernando Arias V	1001664332	Arrebol	Agricultor			San Francisco	X	X				Luis Fernando Arias
15	Maria Uxayrt Giraldo L.	43 880 132	Arrebol	Ama de casa			San Francisco	X	X				Maria Uxayrt
16	Ana Ligia Higinio	30293467	Arrebol				San Francisco	X	X				Ana Ligia
17	Norbey Quintero M	1001663806	Alcaldia	TECNICO	3502494903		San Francisco	X	X			X	Norbey Q.
18	Jimmy Mejia Velez	1001663788	Alcaldia	Tecnico			Francisco	X	X	26			Jimmy Mejia V.

Parque Principal, Calle 11 Nº 8-41 PBX (57) (4) 832 32 26 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

Planillas de asistencia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663806
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORBEY QUINTERO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7968448544	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1461172834		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**