



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 17 de 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789121

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero 2025

Referencia: No 7389020 del año 2025

SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28538588 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN primer pago de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560), NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información y las comunicaciones y a la red de conocimiento: red ins. De enseñanza de idiomas. En los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="542 1234 1286 1768"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1234 721 1318">No. Ficha</th> <th data-bbox="721 1234 911 1318">Nombre Programa</th> <th data-bbox="911 1234 1092 1318">Horario</th> <th data-bbox="1092 1234 1286 1318">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1318 721 1402">3148969</td> <td data-bbox="721 1318 911 1402">English Does Work 1</td> <td data-bbox="911 1318 1092 1402">Lunes a viernes de 07:00 a 09:00</td> <td data-bbox="1092 1318 1286 1402">28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1402 721 1486">3148970</td> <td data-bbox="721 1402 911 1486">English Does Work 1</td> <td data-bbox="911 1402 1092 1486">Lunes a viernes de 09:00 a 11:00</td> <td data-bbox="1092 1402 1286 1486">28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1486 721 1570">3148971</td> <td data-bbox="721 1486 911 1570">English Does Work 1</td> <td data-bbox="911 1486 1092 1570">Lunes a viernes de 11:00 a 13:00</td> <td data-bbox="1092 1486 1286 1570">28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1570 721 1654">3148972</td> <td data-bbox="721 1570 911 1654">English Does Work 1</td> <td data-bbox="911 1570 1092 1654">Lunes a viernes de 14:00 a 16:00</td> <td data-bbox="1092 1570 1286 1654">28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1654 721 1768">3153423</td> <td data-bbox="721 1654 911 1768">Inglés Básico 1</td> <td data-bbox="911 1654 1092 1768">Lunes a sábado de 16:00 a 22:00</td> <td data-bbox="1092 1654 1286 1768">48</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3148969	English Does Work 1	Lunes a viernes de 07:00 a 09:00	28	3148970	English Does Work 1	Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	28	3148971	English Does Work 1	Lunes a viernes de 11:00 a 13:00	28	3148972	English Does Work 1	Lunes a viernes de 14:00 a 16:00	28	3153423	Inglés Básico 1	Lunes a sábado de 16:00 a 22:00	48	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
3148969	English Does Work 1	Lunes a viernes de 07:00 a 09:00	28																								
3148970	English Does Work 1	Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	28																								
3148971	English Does Work 1	Lunes a viernes de 11:00 a 13:00	28																								
3148972	English Does Work 1	Lunes a viernes de 14:00 a 16:00	28																								
3153423	Inglés Básico 1	Lunes a sábado de 16:00 a 22:00	48																								



		3153421	Inglés Básico 2	Lunes a sábado de 16:00 a 22:00	48																										
				TOTAL HORAS MES	208																										
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>				No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																												
<i>Ficha 1</i>																															
<i>Ficha 2</i>																															
<i>Ficha 3</i>																															
<i>Ficha 4</i>																															
		TOTAL HORAS MES																													
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto																									
		<i>Proyecto 1</i>																													
		<i>Proyecto 2</i>																													
		<i>Proyecto 3</i>																													



	innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL HORAS MES</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>		TOTAL HORAS MES		Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
	TOTAL HORAS MES					
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX			
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)			



centro de formación de demanda.	laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo		Informe o producto de la actividad realizada
	área, Worldskills, SENAsoft)		
	No. Ficha	3841969-3841970-3841971-3841972	
	Nombre Programa	ENGLISH DOES WORK 1	
	Actividad realizada	ALISTAMIENTO DE LAS DIFERENTES FICHAS Y SE PARTICIPAN Y SE REVISAN EL MATERIAL DE EJECUCIÓN DE L FPI SUMINISTRADO POR EL CENTRO	
	Horas asignadas	30 HORAS	
Observación			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9480627825** de **Aportes en Línea correspondiente al mes de enero de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 28538588

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789121
Coordinador Académico