

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

**CONTRATO No. 4600075007 REGISTRO PRESUPUESTAL
4700051835 DE 2018**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	Logistica y Vallas Antioquia S.A.S.
NIT:	900.590.897-4
REPRESENTANTE LEGAL:	LINA MARCELA GALLEG0 MEDINA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.114.918
OBJETO:	Proveer vallas, mallas, filtros y muros de contención para los eventos desarrollados por la Secretaría de Cultura Ciudadana
VALOR INICIAL:	SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS (\$69.990.326), incluido IVA
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Dos (2) meses
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Cinco (5) de marzo de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Dos (5) de mayo de 2018
VALOR EJECUTADO:	\$69.972.000 Sesenta y nueve millones novecientos setenta y dos mil pesos

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600075007 de 2018, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Cumplimiento final y consolidado del objeto y alcance del contrato
- Cumplimiento final y consolidado de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.
El contratista cumplió con las especificaciones técnicas del contrato. Tanto el contratista como el contratante cumplieron con las obligaciones consignadas en la minuta contractual. Las evidencias de los productos y servicios creados y prestados por el Asociado se encuentran convenientemente registrados en el expediente contractual, tanto en forma escrita como magnética. Los productos y servicios fueron de gran calidad
- Cumplimiento final y consolidado de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.
- Registro final y consolidado de la entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista , entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades
- Porcentaje final y consolidado de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).
El contratista cumplió con el 99.97 % de las tareas encomendadas por el nivel directivo de la Secretaría de Cultura Ciudadana y enmarcadas en las especificaciones técnicas del contrato. Este contrato está asociado al proyecto "Fomento Identidad Ciudad" de acuerdo al plan de acción, y tiene por meta cubrir 65 eventos organizados y apoyados por la Alcaldía de Medellín en los eventos programados durante los dos primeros trimestres del año 2018, suministrando la atención pre hospitalaria como primera respuesta encargada de la evaluación y evacuación hacia los centros hospitalarios de los eventos críticos de urgentes, que se presenten al interior en los eventos durante este año , con capacidad de atender desde 100 a 3.000 asistentes en algunos de los eventos programados por la Secretaria de Cultura Ciudadana.
Queda un saldo a favor del Municipio de Medellín de \$18.326. No se ejecutó el 100% del presupuesto final debido a que este contrato se maneja por bolsa y se paga según servicios prestados y exigidos por la el Dagrd para la realización de los eventos.
- Cumplimiento final y consolidado del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Este ítem es necesario para la realización de este informe, enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo). Para mayor claridad a este punto comunicarse con el servidor enlace con el Departamento Administrativo de Planeación de su dependencia.

El contratista realizó el apoyo y la orientación requerida por la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín, para establecer relaciones e interacciones con la comunidad y con diferentes actores sociales de la misma. De igual manera acompañó procesos de articulación, con espacios de política pública afines a los contenidos de la dimensión 1 del Plan de Desarrollo, "Creemos en la Cultura Ciudadana".

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el siguiente detalle:

- Verificación **final** de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). Incluir en el cuadro relación detalladas de todas las planillas presentadas durante la ejecución del contrato.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
(mes)	XXXXXX	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)
(mes)	XXXXXX	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
30/04/2018	Últimos 6 meses calendario	Lina Marcela Gallego Medina Representante Legal

- Informe **final** de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (si aplicó), esto en cuanto a:

1. Reporte final de las autorizaciones dadas por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

..2 Seguimiento y reporte final de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(día/mes/año)	Hasta (día/mes/año)	(XXXXX)

- Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación, como: suministro de bienes, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, con el registro de:
 - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio
 - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)
 - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera
- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (si aplicó).
- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.
- Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías y datos finales de cierre de procesos o en qué estado termina).
- Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).
- Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

- Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento final.
- (otros aspectos relevantes)

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el siguiente detalle:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato, incluyendo la información de reservas o cambios presupuestales (si aplicó)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090118	71300000	23450310	160102	4000092161	9012456	4700051835

- Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación final de los pagos realizados (tenga en cuenta si existieron, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4600075007	69.990.326	FACT0760	16.03.2018	5000529062	35.069.300	34.921.026	49.89%

- Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$69.990.326
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	\$69.990.326
Pagos Realizados 2	\$69.972.000
Pago autorizado del mes de abril	\$35.069.300
Pago autorizado del mes de mayo	\$34.902.700
Total pagado a la fecha	\$69.972.000
Saldo a favor Municipio de Medellín	\$18.326
Porcentaje de ejecución financiera más	99.97%

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

adición	
---------	--

Si el contrato contó con anticipos, fue un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- Relación final de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)
- Relación final de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)
- Relación final de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (si aplicó)

Valor Inicial Anticipos	\$
Valor final de las amortizaciones realizadas (Anticipos)	\$
Porcentaje de la amortización realizada	%

- Relación final de los pagos anticipados (si aplicó)
- Relación final de los informes de ejecución de recursos (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada, esta relación debió ser validada por contabilidad del Municipio de Medellín, soportada con la facturación respectiva y con el formato oficial)
- Relación final de los informes de reintegros financieros (si fue el caso, tenga en cuenta los documentos soporte de la gestión realizada: formato oficial, relación del periodo liquidado con los respectivos extractos bancarios, cuenta de cobro y los comprobantes del pago efectuado al Municipio con el sello de la entidad bancaria y certificado de cierre de cuenta por parte de esa misma entidad bancaria)

Valor final recursos reintegrados por rendimientos financieros (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	\$
--	----

Resumen final de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (si aplicó):

Valor inicial de los recursos entregados en administración	\$
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	\$

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Adiciones	\$
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	\$
Pagos realizados por recursos entregados en administración	\$
Pagos realizados por honorarios	\$
Recursos no ejecutados	\$
Recursos liberados	\$
Porcentaje de ejecución financiera	%

Incluir los cuadros resumen necesarios donde se especifique el estado y la ejecución final del contrato.

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el siguiente detalle:

- En el presente contrato no hubo lugar a reclamaciones, controversias y Acuerdos entre las partes.
- En el presente contrato no se imputaron multas, sanciones, cláusulas penales, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Informe final del estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	530-47-994000030304	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	05/03/2018	05/09/2018	02/03/2018	\$6.999.033
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	05/03/2018	05/05/2021	02/03/2018	\$3.499.516
Aseguradora Solidaria de Colombia	530-74-994000011825	Responsabilidad Civil Extracontractual	05/03/2018	05/05/2018	02/03/2018	\$156.248.400

- En el presente contrato no se presentaron quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos ni consultas jurídicas
- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Cultura Ciudadana y una vez expirado el plazo del contrato, el