LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE MÚSICA DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA, identificado con **NIT** No. **806013631**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS No. 4195/2024**, en la forma y oportunidad pactadas.

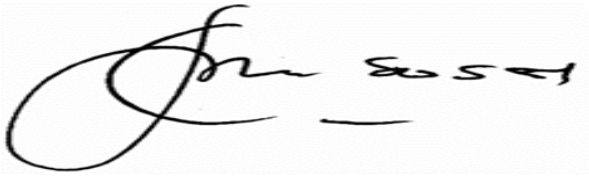
En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 150.000.000,00 "CIENTO CINCUENTA MILLONES PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Primer Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
1404324	A-03-03-04-002 ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA. LEY 397 DE 1997	NO REQUIERE USO	$ 150.000.000,00
T O T A L			**$ 150.000.000,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 23 días del mes de octubre de 2024



JORGE ENRIQUE SOSSA SANTOS
COORDINADOR(A) GRUPO DE MÚSICA
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE94
Forma de pago: CONTADO
Medio de pago: Consignación bancaria
Fecha generación: 16/10/2024 15:10:50
Fecha expedición: 16/10/2024 15:10:51

INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS
NIT: 806013631-8
BRR GETSEMANI CL LARGA 9 A 47
Cartagena De Indias (BOL) Colombia
TEL: 3116664546
redindehorta@yahoo.es

FACTURADO A

MINISTERIO DE LAS CULTURAS,LAS ARTES Y LOS SABERES
NIT 830034348-5
CR. 8 55 Bogotá (DC)
TEL: 2424100 - 573424100
mvargas1@mincultura.gov.co
Principal

DATOS PARA ENTREGA

Principal
CR. 8 55
Bogotá (DC) Colombia

CUFE: 23af71993a81f7917d35134a0228f335f9433bf30396a73446046bb236a62cead9aead90c67d6aca9ae7ba96aa92a7d6

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	*0003* PATROCINIOS PRIMER DESEMBOLSO CORRESPONDIENTE AL 50% DEL VALOR TOTAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 4195 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, Y LAS ARTES Y LOS SABERES Y INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS, CUYO OBJETO ES: AUNAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES CULTURALES, PATRIMONIO INMATERIAL E IMPULSO A LA GOBERNANZA CULTURAL DE LAS COMUNIDADES DE CARTAGENA DE INDIAS, EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE INDEPENDENCIA DEL 11 DE NOVIEMBRE”	1	150.000.000,00		150.000.000,00

Total cantidad : 1
CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE.

SUBTOTAL	$ 150.000.000,00
TOTAL NETO	**$ 150.000.000,00**

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764081596928 vigencia de 16/10/2024 al 16/10/2025 rango del 1 al 100 prefijo FE. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : **ALIADDO SAS NIT:830099008-5** - www.aliaddo.com

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONVENIO N° 4195-2024

Meta	Cantidad	Oct	Nov.	Dic.	Max. 18 de dic. de 2024
Meta 1. Planificar y coordinar cinco (5) eventos culturales priorizados en diferentes comunidades de Cartagena de Indias**.**	**5 eventos**				
Actividades Meta 1					
1.1. Definir cronograma de actividades	**1 cronograma**				
1.2. Seleccionar espacios adecuados y asignar recursos logísticos.	**5 espacios**				
1.3. Coordinar con líderes comunitarios la ejecución de las actividades	**2 reuniones**				
Meta 2. Realizar de 2 preludios culturales en las localidades 2 y 3 de la ciudad de Cartagena	**2 preludios culturales**				
Actividades Meta 2					
2.1. Establecer un cronograma de actividades	**1 cronograma**				
2.2. Organizar la logística y recursos necesarios para los eventos	**2 preludios**				
2.3. Contratar a los artistas, personal técnico y servicios requeridos	**2 artista nacional 2 artista local**				
2.4. Ejecutar los preludios culturales en las localidades seleccionadas	**2 preludios**				
2.5. Evaluar y cerrar las actividades, incluyendo la retroalimentación y el desmontaje	**1 informe de evaluación**				
Meta 3. Realizar de 2 cabildos culturales barriales en el marco de las fiestas de independencia del 11 de noviembre.	**2 cabildos**				
Actividades Meta 3					
3.1. Establecer un cronograma de actividades	**1 cronograma**				
3.2. Organizar la logística y recursos necesarios para los eventos	**2 cabildos**				
3.3. Contratar a los artistas, personal técnico y servicios requeridos	**2 artistas locales**				
3.4. Ejecutar los preludios culturales en las localidades seleccionadas	**2 cabildos**				
3.5. Evaluar y cerrar las actividades, incluyendo la retroalimentación y el desmontaje	**1 informe de evaluación**				

Meta	Cantidad	Oct	Nov.	Dic.	Max. 18 de dic. de 2024
Meta 4. Desarrollar un (1) **Gran Desfile de la Independencia** en el marco de la celebración de las fiestas de independencia del 11 de noviembre.	**10 publicaciones**				
Actividades Meta 4					
4.1. Establecer un cronograma del Gran Desfile de Independencia	**1 cronograma**				
4.2. Organizar la logística y recursos necesarios para el Gran Desfile de Independencia	**1 Desfile**				
4.3. Diseñar y renderizar 12 Carrozas artesanales con estética festiva	**12 renders**				
4.4. Ejecutar el Gran Desfile de Independencia	**1 desfile**				
4.5. Evaluar el Gran Desfile de Independencia	**1 informe de evaluación**				
Meta 5. Realizar una estrategia de difusión en medios locales, regionales y digitales para visibilizar los eventos culturales, con al menos diez (10) publicaciones medios o redes	**10 publicaciones**				
Actividades Meta 5					
5.1. Organizar estrategias de visibilización de las actividades culturales con participación comunitaria.	**1 estrategia**				
5.2. Documentar las actividades mediante la producción de videos y fotos de los eventos para su difusión posterior en plataformas digitales.	**Fotos y videos**				

Firma Representante Legal
CARMEN LUCY ESPINOSA DIAZ
Teléfonos: 3208207594
Correo electrónico: direccion@ipcc.gov.co
Dirección: Cabrero, Calle Real Cra. 2 N° 41-15

MABEL VERGEL

Historiadora / Especialista en Gestión Regional para el Desarrollo



mabelvergel@yahoo.com

+57 3006570964

Cartagena - Colombia

PERFIL

Historiadora de profesión, con experiencia en preservación del patrimonio documental de la región Caribe. Especialista en Gestión Regional para el Desarrollo. Maestrante en Estudios Culturales. Experiencia en gestión cultural, específicamente en la planificación e implementación de procesos de formación para artistas y gestores culturales, y planificación de agendas artísticas y académicas para promoción de eventos culturales. Experiencia en gestión de proyectos comunitarios.

DATOS PERSONALES

Cédula No. 52.226.304 de Bogotá
Nit: 52226304-4
Lugar y fecha de nacimiento: Bogotá, Marzo 11 de 1975
Estado civil: Soltera
Dirección de Residencia: Lemaitre, Cra. 17 #70B-01 Apto. B-407
Teléfono: 3006570964
Correo Electrónico: mabelvergel@yahoo.com

FORMACION ACADEMICA

Universidad Autónoma de Occidente
Maestría en Estudios Culturales
(En formación)

Universidad de los Andes
Especialista en Gestión Regional del Desarrollo
Septiembre de 2017

Universidad de Cartagena
Historiadora
Diciembre de 2013

Universidad Nacional
Diplomado “Cultura política, democracia y gestión pública: fundamentos para la participación de la sociedad civil en la generación de transformaciones y cambios necesarios para la paz”.
100 horas
Julio 2024

Universidad de Cartagena
Diplomado de formación pedagógica para la Educación superior Intensidad: 360 horas

EXPERIENCIA LABORAL

- Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena - IPCC

  - **Asesora Técnica y Estratégica** para la División de Promoción Cultural
    Contrato SECOP: CPS-IPCC-259-2024
    Período: Junio 01 de 2024 - Julio 31 de 2024

    Obligaciones:

    1. Asesorar y llevar a cabo proyectos y procesos estratégicos de la Institución en el marco del programa "Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente".

2. Contribuir a la mediación ciudadana en el ámbito local, departamental y nacional que sean necesarias, manteniendo la comunicación con las Entidades y personas colaboradoras durante las fases de diseño y ejecución de los procesos, proyectos o programas.
3. Apoyo en la realización de los procesos de formación para creadores, gestores, hacedores y portadores del ecosistema cultural de la ciudad.
4. Apoyo en la realización de las convocatorias de estímulos, concertación, circulación y demás que realice el IPCC en las diferentes líneas artísticas y culturales. 5. Apoyo en la realización de los eventos presenciales y/o a distancia para visibilizar las industrias creativas locales.
6. Acompañar al IPCC en materia de planeación cultural de acuerdo a los programas y proyectos de la entidad.
7. Asesorar metodológicamente en proceso de caracterización de grupo de valores de las diferentes representaciones artísticas y culturales.

- **Asesora Técnica y Estratégica** para la División de Promoción Cultural, Proyecto: "Formación y divulgación para las artes y el emprendimiento en el Distrito de Cartagena". Área específica: Formación y Convocatorias.

  Contrato SECOP: CPS-IPCC-036-2023

  Período: Enero 17 de 2023 - Diciembre 31 de 2023

  Obligaciones:

  1. Asesorar y llevar a cabo proyectos y procesos estratégicos de la Institución en el marco del programa "Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente".
  2. Contribuir a la mediación ciudadana en el ámbito local, departamental y nacional que sean necesarias, manteniendo la comunicación con las Entidades y personas colaboradoras durante las fases de diseño y ejecución de los procesos, proyectos o programas.
  3. Apoyo en la realización de los procesos de formación para creadores, gestores, hacedores y portadores del ecosistema cultural de la ciudad.
  4. Apoyo en la realización de las convocatorias de estímulos, concertación y circulación que realice el IPCC en las diferentes líneas artísticas y culturales.
  5. Apoyo en la realización de los eventos presenciales y/o a distancia para visibilizar las industrias creativas locales.

- **Asesora Técnica y Estratégica para la División de Promoción Cultural, Proyecto: "Formación y divulgación para las artes y el emprendimiento en el Distrito de Cartagena". Área específica: Formación y Convocatorias**

  Contrato SECOP: CPS-IPCC-053-2022

  Período: Enero 28 de 2022 - Diciembre 31 de 2022

  Obligaciones:

  1. Asesorar y llevar a cabo proyectos y procesos estratégicos de la Institución en el marco del programa "Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente".
  2. Contribuir a la mediación ciudadana en el ámbito local, departamental y nacional que sean necesarias, manteniendo la comunicación con las Entidades y personas

colaboradoras durante las fases de diseño y ejecución de los procesos, proyectos o programas.
3. Apoyo en la realización de los procesos de formación para creadores, gestores, hacedores y portadores del ecosistema cultural de la ciudad.
4. Apoyo en la realización de las convocatorias de estímulos, concertación y circulación que realice el IPCC en las diferentes líneas artísticas y culturales.
5. Apoyo en la realización de los eventos presenciales y/o a distancia para visibilizar las industrias creativas locales.

- **Profesional de apoyo para la División de Promoción Cultural, PROGRAMA: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria.**

  Contrato SECOP: 260-2021 y 321-2021

  Período: Julio de 2021 - Diciembre de 2021

  Obligaciones:

  1. Acompañar al IPCC en materia de planeación cultural de acuerdo a los programas y proyectos de la entidad, en especial los concernientes al programa Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria.
  2. Apoyar las diversas áreas del IPCC en la formulación de proyectos o convenios tendientes a fortalecer la gestión de la entidad y gestionar recursos para actividades ayuden al cumplimiento de las metas.
  3. Revisar y ajustar los proyectos formulados que tengan como fin gestionar recursos para el cumplimiento de las metas de la entidad.
  4. Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por IPCC, previo requerimiento de la Dirección General.
  5. Apoyar al IPCC en materia de planeación cultural especialmente en el desarrollo de la agenda cultural del IPCC vinculantes con el programa Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria.
  6. Apoyar en la planeación de agendas culturales concertadas, participativas, colaborativas e incluyentes en el marco de las fiestas, ferias y festejos tradicionales con miras a fomentar la promoción local, regional, nacional e internacional del patrimonio cultural de la ciudad, los corregimientos y las islas (Fiestas de la Candelaria, Fiestas de la Independencia del 11 de noviembre).
  7. Apoyar en el desarrollo de la gestión de los procesos administrativos que se requieren para la realización de los diferentes eventos de la agenda cultural y artística de la entidad, esto es definir y gestionar el marco legal con el que se debe cumplir, planes de contingencia, permisos, documentos de contratación, cronograma, entre otros.
  8. Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por IPCC, previo requerimiento de la Dirección General.
  9. Apoyar al IPCC en la planificación de festivales culinarios que promuevan la profesionalización y el desarrollo económico de los portadores de las tradiciones (festival del frito, dulce y pastel, entre otros).
  10. Apoyar el seguimiento de las actividades inherentes a la conformación y el seguimiento operativo del Consejo de Área de Literatura

- Universidad de Cartagena

  - **Coordinación del proyecto** "Digitalización del patrimonio documental del caribe colombiano en el puerto marítimo de Cartagena de Indias", proyecto de la Universidad de Cartagena en convenio con la British Library de Londres.

    Período: Enero de 2022 - Mayo de 2022 y Junio de 2021 - Diciembre de 2021

    Director del proyecto: Dr. José Polo Acuña

- Grupo de Investigación Sociedad, Ciencia y Cultura, adscrito al Programa de Historia - Universidad de Cartagena

  - **Auxiliar de Investigación** para el proyecto "Negocios, tierra y mercado. Comerciantes, hacendados y campesinos en la jurisdicción de Riohacha 1830-1900", financiado por la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Cartagena. Período 2015-2018.
  - **Auxiliar de investigación** para el proyecto Actividades comerciales y comerciantes en el valle del río Sinú 1880-1950, financiado por la Fundación para la Promoción de la Investigación y la Tecnología, del Banco de la República. Período 2016-2018.
  - **Auxiliar de investigación** para el proyecto Negocios, tierra y ganado. Comerciantes, hacendados y campesinos en el valle del río Sinú 1880-1950, financiado por la vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Cartagena. Período 2016-2020

- Corporación ambiental Kontiki

  - **Asesora para la Investigación sociocultural e histórica de la población y del patrimonio histórico de Bocachica**, Cartagena - Proyecto de Etnoturismo en Bocachica, Cartagena en convenio con Fundación ACUA.

    Producto: "Orientación turística en Bocachica. Relatos históricos y memoria".
    Año 2016
    Directora del Proyecto: Sandra Simanca

  - **Asesora para el desarrollo de acciones de Investigación etnográfica y de caracterización ecológica** - Proyecto de Etnodesarrollo y Ecoturismo para la Gestión Sostenible de los Manglares del Corregimiento de Bocachica, Cartagena en convenio con Fundación ACUA.

    Producto: "Cienegueta, Memoria de un manglar". Año 2015

- **Tallerista** – Reconocimiento y conservación de las áreas de manglar en el corregimiento de Bocachica.

  Director del Proyecto: Adolfo Cortecero

- Grupo de Investigación Frontera, Sociedad y Cultura en el Caribe y Latinoamérica

  - **Coordinación trabajo de campo, digitalización, organización y sistematización de las fuentes documentales.**

    Proyecto de digitalización EAP640 del Programa Ecclesiastical and Secular Sources for Slave Societies del Departamento de Historia de la Universidad de Vanderbilt y el Endangered Archives Programme de la Biblioteca Británica, bajo la coordinación del Grupo de Investigación Frontera, Sociedad y Cultura en el Caribe Latinoamericano.

    Tiempo de ejecución del proyecto: Septiembre de 2013 a Noviembre de 2014
    Coordinador General: José Polo Acuña

  - **Coordinación trabajo de campo, digitalización, organización y sistematización de las fuentes documentales**

    Proyecto de Digitalización EAP503 del Programa Ecclesiastical and Secular Sources for Slave Societies del Departamento de Historia de la Universidad de Vanderbilt y el Endangered Archives Programme de la Biblioteca Británica, bajo la coordinación del Grupo de Investigación Frontera, Sociedad y Cultura en el Caribe y Latinoamérica.

    Tiempo de ejecución del proyecto: Noviembre de 2011 a Enero de 2013
    Coordinador General: José Polo Acuña

- Programa de Historia de la Universidad de Cartagena

  - **Investigación** para la historia local El Sinú: Otra ruta hacia la Independencia. 1815 - 1820; identificación de los lugares de la memoria en los departamentos de Bolívar, Sucre, Córdoba y procesamiento y sistematización de los resultados para georreferenciación.

  - **Coordinación de campo en Proyecto de Georreferenciación y proyecto Historias Locales, Memoria Plural, en el marco del programa Historia hoy:** Aprendiendo con el Bicentenario de la Independencia, en asocio con el Ministerio de Educación Nacional y la Asociación Colombiana de Universidades (ASCUN).

Tiempo de ejecución: Junio a Diciembre de 2011
Coordinador General: José Polo Acuña

- **Talleres de formación docente** en el marco del programa Historia hoy: Aprendiendo con el Bicentenario de la Independencia, Etapa I, en asocio con el Ministerio de Educación Nacional

  Tiempo de ejecución: 2008, 2010 y 2011
  Coordinador General: José Polo Acuña

REFERENCIAS

OSCAR URIZA PEREZ

Exdirector IPCC

Teléfono: 3013570332

JOSÉ POLO ACUÑA

Docente de tiempo completo, Programa de Historia, Universidad de Cartagena

Teléfono: 3008011409

SANDRA SIMANCA

Artista Plástico, docente en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, Representante Legal de Corporación Kontiki

Teléfono: 3014768828

Manifiesto que no me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para ejercer cargos empleos públicos o para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos consignados en el presente currículo, son veraces.



MABEL ROCIO VERGEL R.

C.C. 52.226.304

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=TvQZK4OQdaPBj0KY42qH+Q==

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 07 de octubre de 2024

Oficio IPCC-OFI-001947-2024

La suscrita Representante Legal del Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena de Indias **CARMEN LUCY ESPINOSA DIAZ,** identificada con cédula de ciudadanía Nº 38.141.849 expedida en la ciudad de Ibagué.

Certifica que:

El Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena de Indias identificado con Nit. 806.013.631-8, a la fecha y durante los últimos 6 meses se encuentra a paz y salvo por concepto de Aportes Parafiscales y Seguridad social Integral.

Se firma el presente certificado en la ciudad de Cartagena de Indias.

CARMEN LUCY ESPINOSA DIAZ
Representante Legal IPCC
38.141.849 de Ibagué

Elaboró: Ana Ordoñez.

Revisó: María Helena Mulet

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978608341

(415)7707212489984(8020) 000001497860834 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 6 0 1 3 6 3 1	8	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

41. Dirección principal
BRR GETSEMANI CL LARGA 9 A 47

42. Correo electrónico redindehorta@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 6 4 9 4 4 9	3 1 1 6 6 6 4 5 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 3	2 0 0 3 0 4 0 2	9 0 0 7	2 0 2 2 0 8 2 4		9 0 0 8			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1 4	1 6	4 8	5 2																					

07- Retención en la fuente a título de renta
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 05 / 16 : 27: 01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ESPINOSA DIAZ CARMEN LUCY

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978608341

(415)7707212489984(8020) **000001497860834 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 6 0 1 3 6 3 1	8	Impuestos de Cartagena	6

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	2 5
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 2	0 4
72. Número	0 0 1	3 8 9
73. Fecha	2 0 0 3 0 2 0 3	2 0 1 6 0 1 0 1
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 1	0 1
76. Fecha de registro	2 0 0 3 0 2 0 3	2 0 1 6 0 1 0 1
77. No. Matrícula mercantil	0 0 1	
78. Departamento	1 3	1 3
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 3 0 2 0 3	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978608341

(415)7707212489984(8020) **000001497860834 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 6 0 1 3 6 3 1	8	Impuestos de Cartagena	6

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 2 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 8 1 4 1 8 4 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ESPINOSA	DIAZ	CARMEN	LUCY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978608341

(415)7707212489984(8020) **000001497860834 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 6 0 1 3 6 3 1	8	Impuestos de Cartagena	6

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 3 1 3 6 1 9 4		7 4 0 3 4 - T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
DE HORTA	DIAZ	REDIN	ANTONIO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 0 0 0 9 2 2

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO