


DERROTERO PARA RECEPCIÓN DE INFORMES		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: septiembre 20 de 2023	

No. CONTRATO	CMP-CPS-64-2025
NOMBRE CONTRATISTA	JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO
PERIODO INFORME	DEL 01 AL 23 DE MAYO DE 2025

DOCUMENTOS A REVISAR	CUMPLE		OBSERVACIONES						
	1	2	3	4	5	6	7	**	
DERROTERO	X								
OFICIO REMISORIO	X								
INFORME DE ACTIVIDADES	X								
CERTIFICACIÓN SUPERVISOR Y/O CONCEJAL	X								
EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA	X	X	X	X	X	X	X		
SOPORTES DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X		Adjunta soporte de pago de mayo 2025						
FACTURA EQUIVALENTE	X								

FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL: 21/05/2025

ENTIDAD	No. PLANILLA	VALOR PAGADO
EPS ASMET SALUD	9485301314	\$ 178.000
PENSIÓN PORVENIR	9485301314	\$ 227.800
ARL POSITIVA	9485301314	\$ 7.500

REVISADO POR: Valentina Gómez


Valentina Gómez

APROBADO POR: GUILLERMO CASTAÑEDA

Guillermo

FECHA DE REVISIÓN: 30/MAYO/2025

CONCEJO DE PEREIRA
 Fecha: 2025-05-28 11:44:40
 Id: 20250528-690-E
 Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES -
 Roles digitales: 0
 Archivos físicos: 13
 Recibido por: MARIANA FLOREZ HERRERA
 El ratificado no implica su aceptación



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

VERSIÓN: 5

APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025



1. 50-10-09

2. OFICIO REMISORIO

Pereira, mayo 30 de 2025


**SEÑOR
MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor Concejo Municipal de Pereira
Pereira**


Asunto: Informe de actividades.

Adjunto, presento a usted el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 AL 23 DE MAYO** del año 2025 dando cumplimiento al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SUBPROCESO DE ÁREA TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA, **CMP-CPS-64-2025**.

Anexo el pago correspondiente a la seguridad social de mayo.

Atentamente,


JONATTAN DAVID MADERO OCAMPO.
Contratista
CC. 1.020.745.767

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
VERSIÓN: 5	APROBACIÓN: FEBRERO 17 DE 2025	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

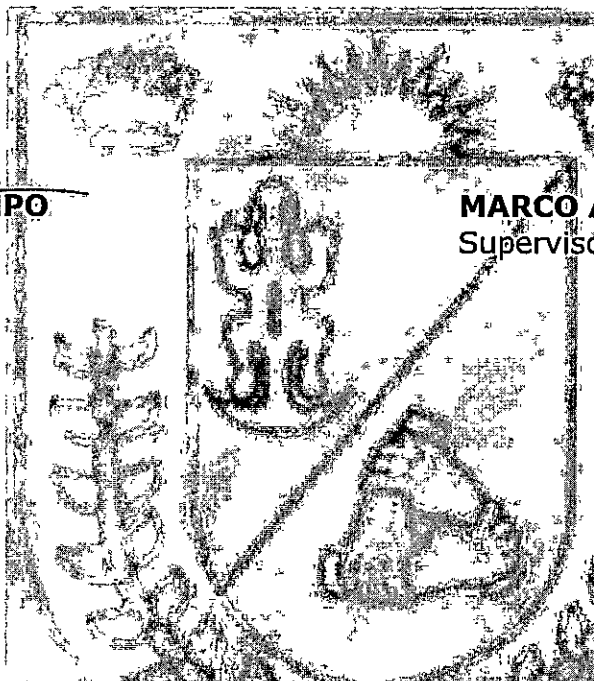
Contratista	JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO
Informe de Actividades N°.	05
Periodo	01 AL 23 DE MAYO 2025
Número del Contrato	CMP-CPS-64 -2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SUBPROCESO DE ÁREA TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA.
Plazo	4 MESES
Valor Total del Contrato	\$10.000.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.916.667
Fecha de Inicio	24 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación	23 DE MAYO DE 2025
Supervisor	MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Dependencia	SECRETARIA GENERAL

2.1 DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO /DONDE REPOSA
1	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades administrativas que se requieran producto de las actividades del subproceso de área tecnológica e informática, garantizando atención y soporte presencial o virtual en el sistema operativo.	-Se realiza actualización de sistema operativo Windows 10 a Windows 11 en curul 1,2 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; 12, 14, 15, 17 y 18 de plenaria. Se realizaron un total de 101 soportes técnicos.	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.
2	Apoyar el soporte, revisión y desensamble de componentes de los equipos tecnológicos, actualizando las hojas de vida de los equipos de cómputo y software que sean propiedad de la Corporación.	- Se realiza la actualización de la hoja de vida del equipo de curul 12, 14, 15 de plenaria, recepción TV y recepción información. Se configura impresora en Calidad, se hace arreglo de cable en sala de juntas..	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.
3	Difundir información entre los servidores públicos de la Corporación frente al cuidado de los equipos de cómputo, seguridad informática y orientación a todos los usuarios en el manejo de las herramientas tecnológicas instaladas en la sala de plenaria y en general en las instalaciones del Concejo Municipal.	Se hace uso de la mesa de ayuda GLPI para brindar soportes a los funcionarios de la corporación. Se realiza imagen sobre "Actualización de Windows 11".	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.
4	Prestar apoyo al subproceso de tecnología e informática en la realización de las copias de seguridad de la diferente información que se procesa en la Corporación.	- Se realizan 36 respaldos de información de seguridad a través de la red interna en las oficinas administrativas con previo aviso a través del correo electrónico a los funcionarios de la corporación.	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.
5	Brindar apoyo en el control y entrega de elementos, así como en la consolidación de la base de inventarios de equipos tecnológicos del Área Tecnológica e informática para el efectivo funcionamiento de los equipos electrónicos de la Corporación.	Se realiza entrega de 2 Tóner en Secretaria General, 2 en Jurídica, 1 en oficina 09, se recarga tinta continua en SGSST y Líder de programa.	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.
6	Realizar soporte técnico a los incidentes y requerimientos que le sean asignados a través de la mesa de ayuda GLPI o internamente cumpliendo con los servicios misionales	Se han realizado 14 soportes a través de la mesa de ayuda para soportes registrados por el Ingeniero	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.

que presta el Área Tecnológica e Informática en la corporación.	de Sistemas.	DIGITALES.
7 Brindar apoyo en la planeación y ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos, teniendo siempre actualizados los registros físicos y/o digitales establecidos para este proceso.	<p>- Se realiza y/o actualiza el cronograma para el desarrollo de los mantenimientos preventivos del año 2025.</p> <p>Se realiza mantenimiento preventivo a computadores de Plenaria curul 1, 2 y 3, 4 ,5 6, 7.</p>	EVIDENCIAS EN SECOP 2, FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES.

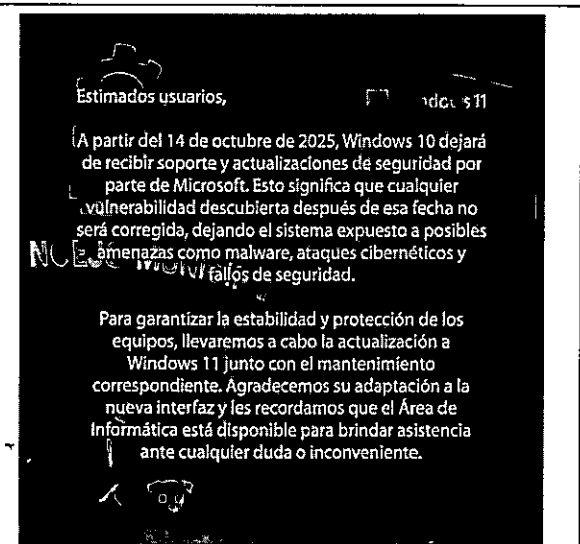
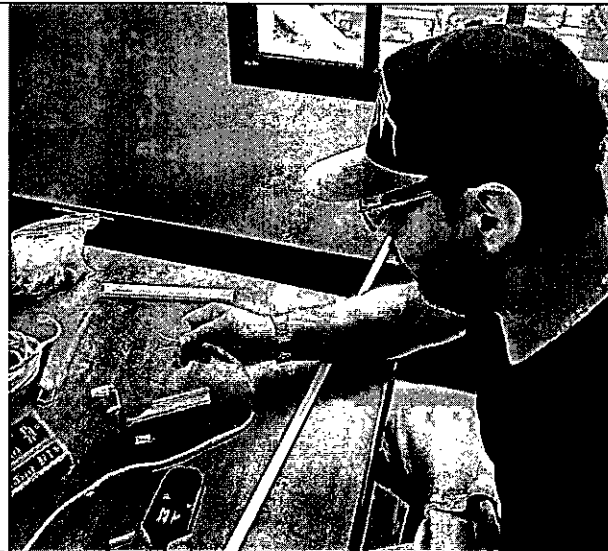
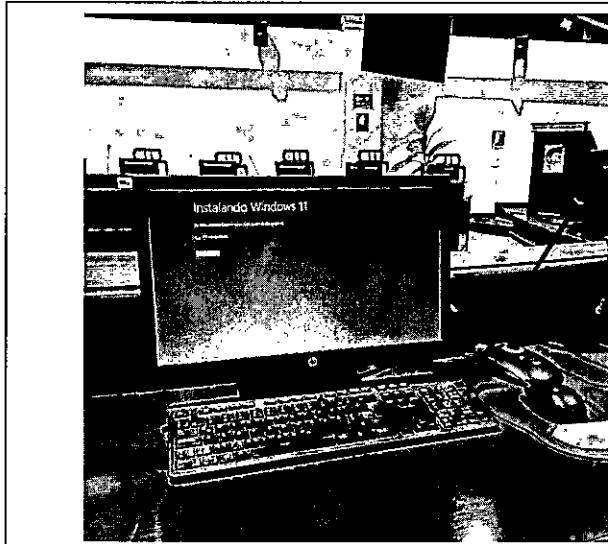
JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO
 Contratista



MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
 Supervisor

M. A. Echeverri Maury

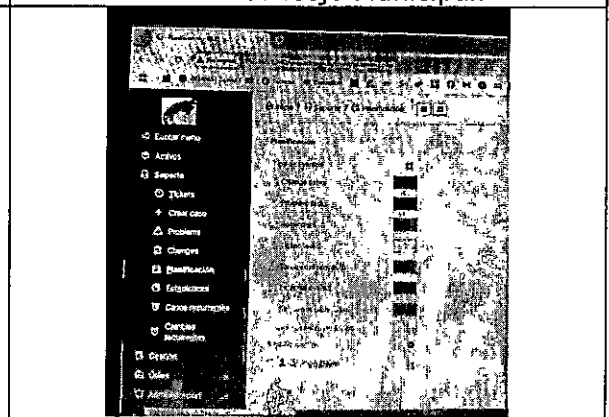
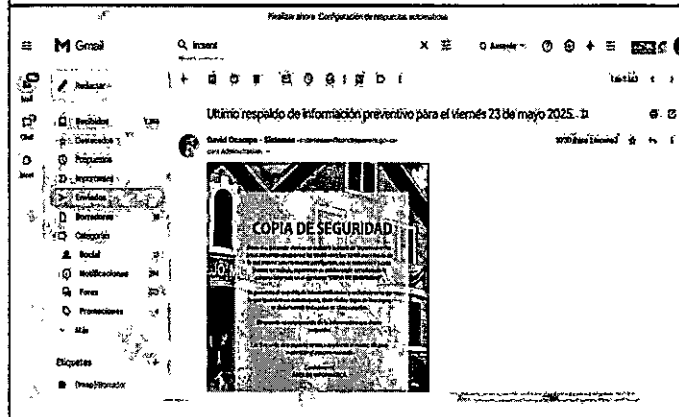
DOCUMENTO ANEXO A INFORME No. 1 – EVIDENCIAS DE ALCANCES




EVIDENCIA ALCANCE N° 1 Brindar apoyo en el desarrollo de actividades administrativas que requieran producto de las actividades del subproceso de área tecnológica e informática, garantizando atención y soporte presencial virtual en el sistema operativo.

EVIDENCIA ALCANCE N° 2: Apoyar el soporte, revisión y desensamble de componentes de los equipos tecnológicos, actualizando las hojas de vida de los equipos de cómputo y software que sean propiedad de la Corporación.


EVIDENCIA ALCANCE N° 3: Difundir información entre los servidores públicos de la Corporación frente al cuidado de los equipos de cómputo, seguridad informática y orientación a todos los usuarios en el manejo de las herramientas tecnológicas instaladas en la sala de plenaria y en general en las instalaciones del Concejo Municipal.



<p>EVIDENCIA ALCANCE N°4: Prestar apoyo al subproceso de tecnología e informática en la realización de las copias de seguridad de diferente información que se procesa en la Corporación.</p>	<p>EVIDENCIA ALCANCE: N°5: Brindar apoyo en el control y entrega de elementos, así como en la consolidación de la base de inventarios de los equipos tecnológicos del Área Tecnológica e informática para el efectivo funcionamiento de los equipos electrónicos de la Corporación.</p>	<p>EVIDENCIA ALCANCE: N°6: Realizar soporte técnico a los incidentes y requerimientos que le sean asignados a través de la mesa de ayuda GLPI o internamente cumpliendo con los servicios misionales que presta el Área Tecnológica e Informática en la corporación.</p>
<p>EVIDENCIA ALCANCE: N°7 -----></p> <p>Brindar apoyo en la planeación y ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos, teniendo siempre actualizados los registros físicos y/o digitales establecidos para este proceso.</p>		<p style="text-align: center;">X</p>

LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

[https://drive.google.com/drive/folders/1JbnjLnv8rV6sEfFsIGUtME36MuN8D?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1JbnjLnv8rV6sEfFsIGUtME36MuN8D?usp=drive_link)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
VERSIÓN: 5	APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025	

3.

4. 3. CERTIFICACIÓN

Certifico que **JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No 1020745767**, expedida en Bogotá, prestó sus servicios personales de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SUBPROCESO DE ÁREA TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA, **CMP-CPS-64-2025** del **01 AL 23 DE MAYO** de 2025.

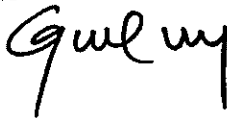
Declaro recibido a entera satisfacción el informe de actividades presentado para la ejecución del contrato prestación de servicios **CMP-CPS-64-2025**

Para constancia se firma en Pereira, el 30 de mayo del 2025



DIEGO ALEJANDRO VALENCIA
Ingeniero de sistemas


MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor





Comprobante en línea
Pago PSE

20 May 2025 18:35:43



Pago exitoso
CUS 1495998294

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
161.10.68.13

3

Fecha
20 May 2025 18:35:43

Referencia 2
CC

3

Número de factura
9485301314

Referencia 3
1020745767

3

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9485301314**

Valor del Pago
\$413,300

3

Número de comprobante
TR1834438294

Costo de la transacción
\$ 0


3

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 4317**

3

3

9

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: febrero 24 de 2022	

FECHA: 30 MAYO 2025
CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA
 Cra. 6ª No. 21 – 62 Pereira Colombia
 NIT: 816.002.478-6

DEBE A:

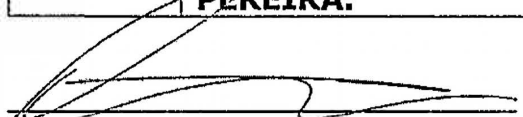
NOMBRE: ~~JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO~~
 CÉDULA: 1.020.745.767.
 DIRECCIÓN: CARRERA 35 # 35 - 18 CIUDADELA VILLA VERDE.
 CIUDAD: PEREIRA.
 TELÉFONO: 3113869432.



POR CONCEPTO DE:

No DE CONTRATO: CMP-CPS-64-2025
 INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

Cantidad	DETALLE (Periodo y objeto)	V.UNITARIO	V. TOTAL
UNO	PERIODO: 01 A 23 DE MAYO DE 2025 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SUBPROCESO DE ÁREA TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA.	\$1.916.667	\$1.916.667


 FIRMÁ CONTRATISTA.
 JHONATTAN DAVID MADERO OCAMPO
 C.C. 1.020.745.767.