Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (27/05/2025)

Periodo del informe: Desde (26/04/2025) hasta (25/05/2025)

Plazo de ejecución: (7) Siete Meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PORVENIR ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No.: 86631192

Nombre Contratista:	**Contrato No.: CPS-110-2025**
DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA	

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRÁ POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FÚTBOL AMERICANO Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ

icontec ISO 9001
SC-CER718346

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1-Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se ejecuto satisfactoriamente el plan de trabajo con el desarrollo pedagógico, el macrociclo y la planeación mensual con cada uno de los microciclos que lo componen para trabajar en las categorías de iniciación, formación y Avanzado del deporte de FUTBOL AMERICANO para el periodo 2025 y efectuarlo en los sectores san Carlos cancha sintética con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: MARTES 3:00pm – 5:00pm (San Carlos) JUEVES 3:00am – 5:00am (San Carlos) - FORMACIÓN: MARTES: 4:30pm – 6:00pm(SanCarlos) JUVES: 4:30am – 6:00am (SanCarlos) FEMENINO: MARTES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) JUEVES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) AVANZADO MARTES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) JUEVES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) **SOPORTE:** se creo un archivo Word para el plan pedagógico y un Excel para las planificaciones. **UBICACIÓN:** en la carpeta del drive 2025 **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

2-Implementar Procesos De iniciación, Formación y especialización Deportiva En La Escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo, Para Ello Deberá Contar Con Un Mínimo De 60 Integrantes En Deportes Individuales Y 100 En Deportes Conjunto	Se realizaron los 4 microciclos del periodo comprendido entre el 26 de ABRIL al 25 de MAYO distribuidos de la siguiente manera: • Micro 1: Del 26 al 31 de ABRIL • Micro 2: Del 1 al 18 de MAYO • Micro 3: Del 19 al 23 de MAYO • Micro 4: Del 23 al 25 de MAYO objetivo del mes: lograr masificar mas la escuela para llegar ala meta de tener los 100 deportistas inscritos Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de Iniciación 30, Formación 30, Avanzado 20 en los sectores de San Carlos y el grupo descentralizado. **SOPORTE:** formato de planificación mensual carpeta anexos – planificaciones **UBICACIÓN:** en la carpeta de 3 informe marzo. **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** se realizaron las pruebas a 55 deportistas antropométricas con las siguientes características. - físicas: flexión de codo, sentadillas, salto y velocidad 20m - técnicas: recepción de balón en canasta, diamante y Tri con drill - tácticas: esquemas OF y DF durante la ultima semana del mes de marzo para poder garantizar que la presentaran todos los deportistas inscritos ala escuela en la cual se evidencio que los deportistas tienen un déficit en el estado físico y la coordinación debido a esto se realiza la planificación del mes de abril para fortalecer y desarrollar a cada categoría de la escuela. **SOPORTE:** Formato de test IMCRDZ 2025 **UBICACIÓN**: En la carpeta de metodologia en el drive 2025 **S E C O P :** https://drive.google.com/drive/folders/1PqHcxeDpyvd2V9X8UD-GzZ1EsIJJNGWk
4-Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/ o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.	Durante el mes de mayo se logró consolidad el equipo juvenil para la participación del torneo nacional que se realizara el 31 mayo y 1 de junio **SOPORTE:** Formato de fotografias **UBICACIÓN**: En la carpeta 3 informe en el drive 2025 **S E C O P :** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y

5-Remitir Los Deportistas A La Atención Directa Al Grupo Interdisciplinario Por Medio Del Metodólogo Y Hacer Un Control Del Avance Del Deportista.	**AVANCE:** Durante el mes de mayo se solicito atención de 3 deportistas con la doctora bulla el cual se le prenoto el informe al Metodologo se realizo la ficha de valoración se le entrego ala doctora y se planifico las citas con los deportistas SOPORTE: fichas de valoración **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP: no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** Durante el mes de mayo se realizaron las secciones de clase y se hablo con el rector del colegio Santiago Perez presentando la estrategia de selección de talentos para los estudiantes de primaria se escogieron los cursos y las clases con los grados 302. Con 36 estudiantes, 403 con 34 estudiantes los días lunes y 405 32 estudiantes los días viernes 7 a 10 am realizando las secciones de desarrollo motriz y con la cartilla de desarrollo para realizar la mejor iniciación al deporte. **SOPORTE:** se realizaron las firma de las actas y un registro fotográfico **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta 3 informe anexos. **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
7- Programar Y Ejecutar Dos Festivales Municipales, Zonales Y/O Departamentales De La Escuela De Formación, Con La Participación De Todos Los Deportistas Que Integren La Escuela De Formación Del IMCRDZ	Durante el mes de mayo se realizo la organización de los grupos por categorías de los nuevos deportistas de la escuela para desarrollar el festival se planifico para el mes de agosto con las diferentes escuelas de cundinamarca con equipos invitados de Colombia. **SOPORTE:** se realizara registro fotográfico y entrega de carta de apoyo para el evento. **UBICACIÓN:** esto no aplica **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y** **SECOP:no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

8-Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** Se realizo el desarrollo del programa iniciaron deportiva en el colegio Santiago Perez con la compañía del Metodologo se inicio con la estrategia, se organizo con con el rector la firma del convenio y se organizo los horarios y los cursos con los cuales se realizaría las secciones los días lunes y viernes con registro fotográfico . **SOPORTE:** se realizara un registro fotográfico y firma de actas **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta anexos 2 informe **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7I_I0y **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
9- Apoyar la Organización Y Llevar A Cabo Los Festivales De Mini Deportes. Preescolares. Escolares E Intercolegiados Programados Por IMCRDZ	**AVANCE:** Durante ese mes se realizo la conformación de los grupos con los grados tercero y cuarto del colegio Santiago Peres para realizar los festivales y eventos de mini deportes en el municipio de acuerdo alas fechas establecidas por el organizador del evento estoy presto y listo para desarrollar el apoyo. **OPORTE:** no aplica **UBICACIÓN:** no aplica **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP:** no aplica

icontec ISO 9001

SC-CER718346

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso.	**AVANCE:** El dia 6 de marzo realice la reunión con el Coordinador Jorge Leon de almacén para la entrega del material de la escuela de formación de futbol americano el cual me lo entrego en la bodega del coliseo arena de sal. 10 lazos 4 escaleras 21 balones infantiles de Futbol Americano 2 balones de 6kg 1 balon de 4 kilos 1 balon de 2 kilos 30 conos 50 platillos 5 pelotas plásticas **SOPORTE: se realizara un soporte fotografío y acta** **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP:no aplica**
11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Durante este mes se planifica realizaron las vacaciones recreativas durante el cierre del primer ciclo escolar del año para el mes de junio y para el fin de año para desarrollar las actividades con los diferentes grupos de poblaciones de niños en todos los barrios y veredas de zipaquira de acuerdo al grupo que me asignen estoy presto y listo para el desarrollo. **UBICACIÓN:** se llevara un registro fotográfico. **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP: no aplica**

12-Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** Este mes realice los siguientes apoyos - carrera atlética merrle do el 25 de mayo donde estuve apoyando logísticamente. **SOPORTE: evidencia fotografica** **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta 3 informe anexos** **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y** **SECOP: no aplica**
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Las Escuelas De Formacion Deportiva Del IMCRDZ	**AVANCE:** Durante el mes de mayo se realizo un acercamiento con los nuevos deportistas hablándoles de la importancia del grupo interdisciplinario y el apoyo que tenemos desde el área de trabajador social y psicóloga para encontrar un desarrollo social e integro en los deportistas. **SOPORTE:** se entrega registro fotográfico **UBICACIÓN:** carpeta anexos 3 informe 2025 **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y** **SECOP:** No aplica

icontec ISO 9001

SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes.	**AVANCE:** este mes se hizo promoción de la escuela de formación de Futbol Americano y de todas las piezas publicitarias de los eventos actividades de la alcaldía y del instituto para dar a conocer ala comunidad, llevando la información a cada una de los deportistas y familias, por medio de los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales. **SOPORTE:** se lleva un registro fotográfico de cada entrenamiento **UBICACIÓN: en la carpeta de 3 informe 2025** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** Realice el informe detallado de todas las actividades que hicimos durante el mes de mayo donde se evidencias las asistencias de cada deportista en los formatos solicitados el registro fotográfico donde esta cada grupo de deportistas, el estadístico donde esta la totalidad de deportistas que tiene la escuela, la planilla de pagos de pes Arl y pensión, la planificación el macrocilo donde se evidencia lo que realizaremos durante el año y las actas del colegio con las firmas de cada clase dictadas. **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive **UBICACIÓN:** este reposara en la carpeta 3 informe de 2025 **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7l_l0y **SECOP: esta evidencia reposa en el seco II**

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** Durante el mes se realizo el diligenciamiento de todos los formatos establecidos por gestión de calidad para presentar las evidencias de informes, asistencias y actas. **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive todos los documentos de acuerdo al registro de control de calidad del instituto. **UBICACIÓN:esto reposa en la carpeta 3 informe 2025** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_vv7zXfhn0Ob3R4WRBm5crOX7I_l0y **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA
FORMADOR DEPORTIVO

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR ESCUELAS DE FORMACION