| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión : 6** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**<br>**APOYO A LA GESTIÓN**<br>**No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (07/08/2020) Hasta (06/09/2020) |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | **DANE** ■ **FONDANE** □ | | |
| **Contratista:** | CARMEN ALEYDA JOYA DURAN | | |
| **Identificación (CC – NIT):** | **60363175** | | |
| **Objeto:** | LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos. | | |
| **Valor del Contrato*:** | 15.151.667.oo | | |
| **Plazo:** | 8 Meses y 25 Días | | |
| **Pago Número:** | 5/9 | | |
| **Valor del pago** | Honorarios $ 1.700.000.oo<br>Transporte Urbano $ 15.000.oo<br>----------<br>Total $ 1.715.000.oo | | |
| **Porcentaje de ejecución física** | 55.55% | | |
| **N° Registro Presupuestal y fecha** | 38620 de 06-04-2020 | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | 07/04/2020 | | |
| **Modificaciones:** | No Aplica | | |
| **Fecha de Inicio:** | 07/04/2020 | **Fecha de Terminación:** | 31/12/2020 |
| **Dependencia:** | GIT Operativo – TRANSVERSAL | | |
| **Lugar de Ejecución** | Subsede Cúcuta | | |
| **Supervisor – Cargo:** | Cecilia Avila Martínez – Profesional Universitario | | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato. | Se ha participado en las capacitaciones y reentrenamientos programados por DANE Central y la subsede a través de diferentes plataformas dispuestas para ellas:<br>• 25/08/2020 – Capacitación ENUT<br>• 01/09/2020 - Capacitación ECV | -<br>Teams, Zoom, Google Meet |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME** Desde (07/08/2020) Hasta (06/09/2020) |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable. | Se probaron los aplicativos para recolección y recuento tanto rural como urbano de GEIH, ya que la recolección volvió a ser presencial.<br><br>Igualmente se probaron los aplicativos de recuento urbano para las investigaciones de ECV y ENUT.<br><br>EGIT continúa con el operativo telefónico. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br><br>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2008\APLICATIVOS\RURAL\GEIH 2008<br><br>Y:\SISTEMAS ECV<br><br>Y:\SISTEMAS ENUT<br><br>https://dane.ca1.qualtrics.com/jfe/form/SV_eJnfst7ZRMcitHD |
| 4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo. | En este periodo no se tuvo acceso a revisión de DMC, pero si se estuvo pendiente de los reportes suministrados por los recolectores cuando presentaron novedades en las DMC.<br><br>La comunicación ha sido permanente e igualmente se ha dado orientación sobre su correcto cuidado y manejo. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br><br>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\Revisión de DMC |
| 6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada. | En este periodo se dio un constante apoyo y entrenamiento a la supervisión en la generación de backup y transmisiones, en especial a la supervisión de GEIH urbana y rural ya que las transmisiones para esta etapa fue vía wifi.<br><br>Igualmente este proceso se realizó para los nuevos contratistas del grupo de recuento transversal.<br><br>El apoyo en su mayoría de forma virtual o telefónica, tanto para backup como de otros procesos informáticos implementados en esta etapa. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br><br>Y:\SISTEMAS |
| 7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE. | Se ha prestado orientación permanente tanto para recuento como recolección en todos los procesos que fueron solicitados por el personal a cargo. En especial para el proceso de transmisión vía wifi. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) |
| 8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central. | De la investigación GEIH, se recibió diariamente información de la recolección urbana para su respectiva generación de backup, revisión y transmisión.<br><br>La información del operativo rural tuvo una | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O<br><br>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2008\DESCARGAS |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME** Desde (07/08/2020) Hasta (06/09/2020) |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| | frecuencia de recepción semanal.<br><br>Toda la información de recuentos (GEIH, ECV, ENUT y EGIT) y recolección se recibía por vía electrónica, la cual posteriormente era revisada y transmitida según correspondiera.<br><br>De EGIT se reciben reportes de los diferentes formularios finalizados mediante el operativo telefónico, en el cual trabajaron segmentos de etapas pendientes por motivo de la pandemia. | O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020\RECUENTOS AGOS_2020<br><br>Y:\SISTEMAS ECV\RECUENTOS\RECUENTOS ECV\URBANOS<br><br>Y:\SISTEMAS ENUT\RECUENTOS ENUT\RECUENTOS ENUT - AGO\URBANOS<br><br>X:\SISTEMAS\EGITH RECOLECCION\OPERATIVO TELEFONICO\ETAPA 2004 Y 2005 |
| 9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información. | En este periodo fueron actualizados los aplicativos de recuento y recolección - específicamente el aplicativo de GeoDane.apk y el formulario de recolección GEIH 2008.<br><br>Igualmente se presentó una actualización de la muestra en la recolección de GEIH y ECV. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br><br>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2008\APLICATIVOS\URBANO\Act1 |
| 10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta. | Esta información está registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación GEIH. | O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2008\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 35 |
| 11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad. | En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos y los disponibles para asignación según su respectiva investigación y nuevas contrataciones.<br><br>- INVENTARIO DMC 20200706-20201231 GEIH<br><br>- INVENTARIO RECUENTO TRANSV. – 2020<br><br>- INVENTARIO EGIT - 20200704-20201231 | O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\20200701-20201231 GEIH\INVENTARIO DMC 20200706-20201231 GEIH<br><br>X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\CONTRATOS 20200704-20201231 - EGIT\INVENTARIO EGIT - 20200704-20201231<br><br>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\RECUENTOTRANSVERSAL\INVENTARIO RECUENTO TRANSV. – 2020 |
| 12. Reportar los errores generados | Cuando se presentan errores son reportados inmediatamente a DANE Central y registrados en | O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\ERRORES\C |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. | la bitácora consolidado de errores con el objetivo de obtener una pronta solución y un registro detallado de los mismos. | ONSOLIDADO DE ERRORES.xml<br>X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\APLICATIVOS\ERRORRES\ CONSOLIDADO DE ERRORES.xml |
| 13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado. | Toda la información recibida en este periodo tiene su respectivo backup en las diferentes unidades de trabajo O, X, Y. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>FTP<br>O:\SISTEMAS_GEIH<br>X:\SISTEMAS<br>Y:\\SISTEMAS |
| 14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad. | Actualmente se disponen en el FTP los certificados de recibidos de recuentos y PDF para las investigaciones de GEIH, ECV y ENUT.<br><br>La información de las encuestas tanto del operativo urbano como rural de GEIH fueron transmitidas vía wifi según los nuevos lineamientos.<br><br>EGITH continua con el operativo telefónico por lo cual la información queda en el servidor dispuesto para el mismo. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>FTP – GEIH<br>FTP – TRANSVERSAL<br><br>https://dane.ca1.qualtrics.com/jfe/form/SV_eJnfst7ZRMcitHD |
| 16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto. | Siempre se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos del operativo. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) |
| 17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida. | Oportunamente se entregaron los diferentes informes del área, cumpliendo con las políticas establecidas para los mismos de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>X:\SISTEMAS<br>Y:\SISTEMAS |
| 18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: | Se ha apoyado el proceso de recuento en diferentes etapas tanto para la investigación de GEIH, EGIT, ECV y ENUT y en las actualizaciones del aplicativo web de recuento | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020<br>X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo. | que han sido solicitadas. | Y:\SISTEMAS ECV\RECUENTOS\RECUENTOS ECV\URBANOS<br>Y:\SISTEMAS ENUT\RECUENTOS ENUT\RECUENTOS ENUT - AGO\URBANOS<br>cajoyad@dane.gov.co<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/ |
| 19. Participar junto a la coordinación de campo en el control de la muestra mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzanas y novedades en la muestra de la encuesta. | Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en el operativo de recolección y recuento.<br><br>Algunos de los segmentos con novedades fueron:<br><br>• Segmento 1054 clase 1, correspondiente al municipio de Cúcuta (001), asignado para RECOLECCION etapa 2008<br>• Segmento 1055 clase 1, correspondiente al municipio de Cúcuta (001), asignado para RECUENTO etapa 2009<br>• Segmento 1157 clase 1, correspondiente al municipio de Villa del Rosario (874), asignado para RECUENTO etapa 2009 | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH |
| 21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas. | Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br>O:\SISTEMAS-GEIH<br>X:\SISTEMAS<br>Y:\SISTEMAS |
| 22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | Constantemente se está en comunicación con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o dar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Para el periodo de contingencia por el COVID 19 la comunicación ha sido permanente mediante los diferentes recursos dispuestos para ello. | cajoyad@dane.gob.co<br>Grupos de redes sociales (WhatsApp)<br>Vía telefónica<br>Videoconferencias. |

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión : 6** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**<br>**APOYO A LA GESTIÓN**<br>**No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (07/08/2020) Hasta (06/09/2020) |

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual* | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|---|---|---|
| 23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE. | Se realizó la actualización los diferentes formatos del área en pro de un correcto control de la información, como lo son las bitácoras de aplicativos, inventarios, calidad, errores entre otros. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)<br><br>X:\SISTEMAS<br><br>Y:\SISTEMAS |
| 24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | Se ha estado totalmente disponible en los diferentes grupos de las redes sociales y aplicativos de grupos (Teams ) dispuestos por DANE Central para ello, así como los establecidos por la coordinación operativa para mantener la comunicación y poder tratar todos los aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación que fueron requeridos. | Grupos de redes sociales (WhatsApp)<br><br>Grupo – Teams, Zoom |
| 25. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Se atendieron las indicaciones dadas. | CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) |

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM | ENTIDAD |
|---|---|
| **SALUD** | **COOMEVA Planilla N° 4348612067 de 04/09/2020** |
| **PENSIÓN** | **PORVENIR Planilla N° 4348612067 de 04/09/2020** |
| **ARL** | **SURA Planilla N° 4348612067 de 04/09/2020** |

## 4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

| | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (Incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | |
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

## 5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | |
|---|---|---|
| **¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?** | **SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:** | |
| **¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?** | **SI ___ NO _X_** | **¿CUAL?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)** | **SI ___ NO _X_** | |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión : 6** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**<br>**APOYO A LA GESTIÓN**<br>**No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (07/08/2020) Hasta (06/09/2020) |

## 6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

## 7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

## 8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Cumplió a satisfacción con las actividades del objeto misional.

## 9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 07/09/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los siete días (7) del mes de Septiembre del 2020

Diligenciado y firmado con correo electrónico
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista

Aprobado y firmado con correo electrónico
Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 60363175 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CARMEN ALEYDA JOYA DURAN |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CUCUTA | DEPARTAMENTO: | NORTE DE SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 20 #12-29 LIBERTAD | TELÉFONO: | 5555555 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4348612067** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | agosto | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | agosto |
| | AÑO: | 2020 | | AÑO: | 2020 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2020/09/04 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9991752960 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 141.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 141.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 805000427 | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | $ 110.300 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 110.300** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890903790 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 4.700 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 4.700** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 256.200** |

## CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CO1.PCCNTR.1488416

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Lun 07/09/2020 9:56

**Para:** Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
**CC:** Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>; Ziomara Yanneth Hernandez Mendez <zyhernandezm@dane.gov.co>; Adriana Maria Ayala Moreno <amayalam@dane.gov.co>
**Cco:** Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (599 KB)
CTA # 5 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf;

Cordial saludo

Para tramites respectivos se envía PAGO 5 de 9 contrato DANE - CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL - CUCUTA.

Cuenta aprobada y firmada con correo electrónico.

Atentamente,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

**Cecilia Ávila Martínez**
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co







Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

**No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

---

**De:** Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
**Enviado:** lunes, 7 de septiembre de 2020 9:50
**Para:** Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
**Asunto:** CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CO1.PCCNTR.1488416

Cordial saludo.

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 5 de 9 contrato DANE - CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL - CUCUTA.

Cuenta firmada y diligenciada con correo electrónico.

Sin otro particular.

Att.

**Carmen Aleyda Joya Durán**
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

**No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**